

Положення
Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення
„Про Громадську раду при Національній раді України
з питань телебачення і радіомовлення”

1. Громадська рада при Національній раді України з питань телебачення і радіомовлення (далі Громадська рада) є постійно діючим незалежним колегіальним консультативно-дорадчим органом, що створює ефективні організаційні та правові умови реалізації конституційного права громадян України на участь в управлінні державними справами; координує заходи, пов'язані із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю, з метою врахування громадської думки в процесі підготовки та реалізації рішень Національної ради.

2. У своїй діяльності Громадська рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, цим Положенням, своїми рішеннями.

3. Основними завданнями Громадської ради є:

- сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні державними справами;
- забезпечення врахування громадської думки у процесі підготовки та виконання рішень Національної ради;
- здійснення заходів щодо організації та проведення консультацій з громадськістю згідно з Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;
- забезпечення реалізації права на свободу слова та права на інформацію;
- проведення моніторингу порушень прав і свобод громадян в телерадіопросторі України, поширення відповідної інформації;
- сприяння практичній реалізації в Україні прав на інтелектуальну власність, авторських та суміжних прав у сфері телерадіопростору;
- підготовка публікацій у засобах масової інформації з різних аспектів впливу телерадіомовлення на соціально-економічний розвиток країни;
- проведення семінарів та науково-практичних конференцій, дослідження громадської думки щодо телерадіомовлення та його впливу на соціально-економічний розвиток;
- вивчення, аналіз та систематизація міжнародного досвіду.

4. Основними принципами діяльності Громадської ради є відкритість, колегіальність та рівноправність її членів.

5. Основними напрямками діяльності Громадської ради є:

- прийняття консультативних рішень за результатами громадських експертиз проектів нормативно-правових рішень Національної ради;
- підготовка та подання пропозицій до орієнтовного плану роботи Національної ради;
- розробка та подання на розгляд Національної ради пропозицій до плану проведення консультацій з громадськістю за визначеною тематикою із зазначенням переліку питань, термінів, етапів та порядку оприлюднення інформації про проведення консультацій та врахування їх результатів;
- формування банку даних з найактуальніших проблем розвитку телерадіопростору України;
- внесення пропозицій щодо покращення стану дотримання та виконання міжнародних зобов'язань України у сфері інформаційних відносин;

➤ здійснення співробітництва з питань телебачення і радіомовлення з міжнародними організаціями та неурядовими організаціями інших країн.

6. Громадська рада має право:

➤ отримувати для громадської експертизи проекти нормативно-правових рішень Національної ради;

➤ надавати Національній раді пропозиції з питань, що належать до компетенції Громадської ради;

➤ утворювати постійні та тимчасові робочі групи за напрямками роботи;

➤ брати участь в будь-якій діяльності, що ведеться під егідою Національної ради;

➤ залучати до своєї роботи представників Національної ради, органів влади, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

➤ проводити конференції, засідання та збори;

➤ звертатися до Національної ради за захистом своїх прав та інтересів.

7. До Громадської ради можуть входити професійні некомерційні, недержавні організації, які легалізовані у встановленому законодавством порядку, а також авторитетні фахівці цієї сфери, запропоновані громадськістю (професійними організаціями журналістів).

Організацію-члена Громадської ради представляє її керівник або інший уповноважений представник, який має право одного голосу під час ухвалення рішень Громадською радою.

Члена Громадської ради під час ухвалення рішень Громадською радою може представляти лише одна особа.

Термін повноважень членів Громадської ради – 1 рік.

8. Склад Громадської ради затверджується на відкритому засіданні Національної ради шляхом рейтингового голосування.

Загальна кількість Громадської ради встановлюється рішенням Національної ради. Кількість індивідуальних членів Громадської ради становить не більше 15 осіб.

Організація-кандидат у члени Громадської ради надсилає у визначені терміни до Національної ради відповідну письмову заяву кандидата, до якої додається інформація про:

➤ склад засновників;

➤ органи управління;

➤ основні напрями та досвід діяльності у сфері інформаційних відносин.

У пріоритетному порядку включаються до складу Громадської ради керівники або представники заявлених громадських організацій. Індивідуальні члени Громадської ради обираються шляхом рейтингового голосування членів Національної ради.

9. Члени Громадської ради мають право:

➤ брати участь у підготовці та ухваленні рішень Громадської ради, формуванні та діяльності її органів, заходах Громадської ради;

➤ вносити пропозиції щодо пріоритетних напрямів діяльності Громадської ради;

➤ брати участь у вирішенні будь-яких інших питань у діяльності Громадської ради;

➤ отримувати інформацію про діяльність та рішення Громадської ради;

➤ добровільно виходити зі складу Громадської ради;

➤ посилатися на своє членство в Громадській раді в публікаціях, виступах, публічних заявах тощо.

Члени Громадської ради зобов'язані:

➤ дотримуватися вимог цього Положення та рішень Громадської ради;

➤ брати участь у засіданнях Громадської ради;

➤ брати активну участь у заходах Громадської ради.

Член Громадської ради не може виступати від її імені (робити будь-які заяви, надавати коментарі тощо), крім випадку наявності відповідного рішення Громадської ради.

Члени Громадської ради працюють на громадських засадах.

10. Для координації та забезпечення діяльності Громадської ради створюється координаційний орган – правління Громадської ради на чолі з головою (керівником) Громадської ради, що формується зі складу її членів.

На правління покладаються обов'язки з підготовки засідань, порядку денного та проектів рішень Громадської ради.

Кількісний та персональний склад правління, а також порядок його формування, визначаються на засіданні Громадської ради за погодженням з Національною радою.

Функціональні обов'язки та повноваження членів правління визначаються (розподіляються) самим правлінням, якщо з цього приводу немає відповідних рішень Громадської ради.

11. Громадська рада здійснює діяльність відповідно до затверджених нею планів роботи, які надаються Національній раді і є складовою частиною планів роботи Національної ради.

Основною формою роботи Громадської ради є чергові та позачергові засідання. Чергові засідання Громадської ради скликаються правлінням Громадської ради.

Позачергові засідання Громадської ради скликаються правлінням Громадської ради за ініціативи одного або кількох членів Громадської ради за умови підтримки цієї ініціативи третиною складу Громадської ради, висловленої у результаті голосування за допомогою електронної пошти чи в інший обумовлений Громадською радою спосіб, або не менше ніж двох членів Національної ради.

12. Проекти рішень та інших документів Громадської ради вносяться правлінням Громадської ради на розгляд членів Громадської ради через розсилання їх електронною поштою чи в інший обумовлений Громадською радою спосіб:

до чергових засідань – не пізніше ніж за три дні;

до позачергових засідань – не пізніше ніж за одну добу.

Рішення з оперативних, невідкладних питань у випадках, коли проекти заздалегідь не готувалися, можуть ухвалюватися не на засіданнях Громадської ради лише у випадках наявності підтверджень, що з цими проектами змогли ознайомитися не менше двох третин членів Громадської ради.

13. Засідання Громадської ради є правочинними за умови присутності на ньому не менше третини членів від загального складу Громадської ради.

Члени Громадської ради повідомляються про проведення засідання Громадської ради не пізніше ніж за три робочих дні до дня проведення засідання. Про дату, час та місце засідання інформується також Національна рада.

Головуючий та секретар засідання Громадської ради обираються на початку кожного засідання або відповідно до сталого порядку, визначеного рішенням Громадської ради.

Головуючий веде засідання Громадської ради, стежить за дотриманням порядку денного, погодженого регламенту виступів, ставить на голосування проекти рішень, підписує протокол засідання, виконує інші дії, необхідні для належного проведення засідання Громадської ради.

Засідання Громадської ради проводяться у приміщенні Національної ради.

14. Рішення Громадської ради з питань, що готувалися до розгляду в плановому порядку і не були пов'язані з внесенням суттєвих змін до заздалегідь підготовлених проектів, приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Громадської ради. Рішення Громадської ради, ухвалені на її засіданнях, оформляються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем засідання.

Доопрацьовані, суттєво змінені під час обговорення проекти рішень та інших документів Громадської ради мають бути підтримані не менше ніж половиною членів Громадської ради від її загального складу.

Рішення з оперативних, невідкладних питань у випадках, коли проекти заздалегідь не готувалися, можуть ухвалюватися на засіданнях Громадської ради лише у випадках наявності підтверджень, що із цими проектами змогли ознайомитися не менше двох третин членів Громадської ради. Ці рішення набувають чинності також у разі підтримки їх не менше ніж половиною членів Громадської ради від її загального складу.

За ініціативою координаційного органу Громадської ради для ухвалення рішення Громадської ради її секретаріатом може бути проведено опитування членів Громадської ради за допомогою електронної пошти чи в інший спосіб, що передбачає можливість документування результатів опитування. У цьому випадку рішення вважається схваленим у разі отримання повідомлень про його підтримку більшістю від загального складу членів Громадської ради.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер.

15. Громадська рада для забезпечення своєї діяльності може створити секретаріат Громадської ради.

Кількісний та персональний склад секретаріату Громадської ради, а також порядок його формування, визначаються на засіданні Громадської ради.

На секретаріат Громадської ради покладаються такі обов'язки:

- виконання рішень Громадської ради та її органів;
- підтримання зв'язків між Громадською радою та Національною радою;
- доведення до відома адресатів та засобів масової інформації рішень Громадської ради та результатів діяльності її органів;
- обслуговування та підтримка веб-сторінки Громадської ради.

16. Повноваження члена Громадської ради достроково припиняються рішенням Національної ради:

- за відповідною заявою члена Громадської ради;
- за поданням організації, яку він представляв чи яка його висувала до складу Громадської ради;
- за поданням Громадської ради у зв'язку з невиконанням обов'язків цим членом Громадської ради чи його неучастю в засіданнях та заходах Громадської ради, що підтримано 2/3 голосів членів Громадської ради.

З власної ініціативи Національна рада може достроково припинити повноваження всієї Громадської ради, якщо вона є бездіяльною чи приймає завідомо неправові рішення, а також може припинити повноваження окремого члена Громадської ради, якщо він систематично порушує норми законодавства чи цього Положення, а також у випадках невідповідності його статусу статті 7 цього Положення.

17. Зміни до цього Положення вносяться рішенням Національної ради.