

**Конкурсні умови  
на отримання ліцензії на мовлення  
з використанням вільних радіоканалів**

**а) Ліцензійні умови для мовлення:**

Для участі у конкурсі на ефірне мовлення претенденти подають заяву про видачу ліцензії на мовлення та інші документи відповідно до вимог статей 8, 9, 10, 24, 26, 28 Закону України „Про телебачення і радіомовлення”.

До пакету документів на участь у конкурсі претенденти долучають копії чинних ліцензій Національної ради на мовлення (у разі наявності).

Пакети документів із заявами претендентів зберігаються в Національній раді протягом 3-х місяців з дня підбиття підсумків конкурсу.

**б) Вимоги до програмної концепції** (відповідно до ст.ст. 8, 27, 28, 43 Закону України „Про телебачення і радіомовлення”):

**Для загальнонаціональної категорії мовлення :**

- обов’язкове розміщення соціально важливих програм;
- рекомендовано розміщення дитячих передач;
- забезпечити цілісність мережі мовлення і програмного наповнення.

**Для регіональної та місцевої категорій мовлення:**

- рекомендовано розміщення дитячих передач;
- здійснювати мовлення без ретрансляції програм інших мовників, використання позивних інших мовників.

**в) Вимоги до організаційно-технічних зобов’язань учасників конкурсу:**

Відповідно до вимог статей 12, 20, 24 Закону України „Про телебачення і радіомовлення”, претендент на участь у конкурсі надає інформацію про:

- забезпечення високої технічної якості мовлення;
- оператора телекомунікацій (надати протокол про наміри або угоду з оператором телекомунікацій);
- тип передавача;
- перелік обладнання студії, захист студійних приміщень від несанкціонованого доступу;
- стандарт мовлення – аналогове;
- термін отримання дозволів на експлуатацію РЕЗ мовлення;
- термін початку мовлення та початку оплати за користування радіочастотним ресурсом.

**г) Вимоги до фінансових та інвестиційних зобов’язань учасників конкурсу:**

Відповідно до статей 25, 26, 31 Закону України „Про телебачення і радіомовлення”, фінансові та інвестиційні зобов’язання претендента на участь у конкурсі повинні висвітлювати питання (бізнес-план):

– наявність фінансово-економічних можливостей забезпечувати розповсюдження програм;

– джерела фінансування телерадіоорганізації.

Сплату грошового внеску під конкурсну гарантію здійснює за частоту мовлення згідно поданих заяв безпосередньо претендент для участі в конкурсі. Не допускається сплата іншою юридичною або фізичною особою. Конкурсні документи розглядаються при підтвердженні сплати конкурсної гарантії відповідним документом (згідно зі ст. 31 Закону України „Про телебачення і радіомовлення”). **Грошовий внесок під конкурсну гарантію сплачується до завершення прийому документів.**

Реквізити на сплату грошового внеску під конкурсну гарантію, а саме: Одержувач : УДКСУ у Шевченківському р-ні м. Києва, код ЗКПО 37995466, р/р № 31115056700011 в ГУДКСУ у м. Києві, МФО 820019.

Поле „Призначення платежу”: +;2659;101; ; ; ; ; ;

Призначення платежу: Сплата грошового внеску під конкурсну гарантію за \_\_\_\_\_ частоту мовлення у населеному пункті \_\_\_\_\_ (місто, село, селище міського типу тощо), без ПДВ.

Відповідно до ч. 4 ст. 25 Закону України „Про телебачення і радіомовлення” повідомлення про проведення конкурсу публікується в засобах масової інформації, перелік яких визначається Національною радою, не пізніше ніж за 60 днів до закінчення терміну подачі заяв на видачу ліцензії. Заяви на участь у конкурсі приймаються з 15.11.2012 за адресою: вул. Прорізна, 2, м. Київ, т. 234-97-13.

Граничний термін подачі заяв на видачу ліцензії відповідно до п. „а” ч. 5 ст. 25 Закону України „Про телебачення і радіомовлення” – 14.12.2012 до 18.00.

Граничний термін підбиття підсумків конкурсу відповідно до п. „б” ч. 5 ст. 25 Закону України „Про телебачення і радіомовлення” – 12.02.2013.

<b>Начальник управління ліцензування телерадіомовлення</b>	/підпис/	<b>Л. Запорожець</b>
<b>Начальник контрольно-аналітичного управління</b>	/підпис/	<b>О. Левчук</b>
<b>Начальник управління науково-технічного і частотного розвитку</b>	/підпис/	<b>Т. Мироненко</b>
<b>Начальник управління бухгалтерської служби – головний бухгалтер</b>	/підпис/	<b>Т. Стороженко</b>
<b>Начальник управління правового забезпечення</b>	/підпис/	<b>О. Шосталь</b>