

**ПРИМІРНИЙ ПЕРЕЛІК**  
**документів, що не підлягають реєстрації загальним відділом**

1. Заявочні документи для отримання (продовження) ліцензії на мовлення (супутникове, ефірне, кабельне, проводове та багатоканальне) та/чи провайдера програмної послуги; документи для переоформлення, анулювання та для видачі дубліката ліцензії; заявочні документи про щорічну перереєстрацію загальної концепції добору програм.
2. Матеріали перевірок та акти моніторингу ТРО.
3. Протоколи, рішення.
4. Накази, заяви, довідки (з кадрових питань).
5. Довідки, платіжні відомості із заробітної плати.
6. Договори, рахунки.
7. Місячні, квартальні, піврічні звіти, звіти представників Національної ради, тощо.
8. Форми статистичної звітності.
9. Листки тимчасової непрацездатності, виконавчі листи, табелі.
10. Тендерна документація.
11. Протокольні доручення.
12. Плани, списки, графіки, рапорти, положення, інструкції.
13. Документи до прес-конференцій, брифінгів, семінарів Національної ради (тези виступів, тощо).
14. Навчальні плани, програми нарад конференцій, рекламні повідомлення, плакати.
15. Норми витрати матеріалів.
16. Вітальні листи і запрошення.
17. Друковані видання (книги, журнали, бюлетені).
18. Наукові звіти за темами.

\*Зазначені документи підлягають реєстрації та спеціальному обліку у відповідних структурних підрозділах Національної ради (управлінні ліцензування телерадіомовлення, управлінні бухгалтерської служби, секторі кадрів, контрольно-аналітичному управлінні, управлінні інформаційного забезпечення, управлінні координації та організації роботи представників та секретаріатів представників, матеріально-господарському управлінні, організаційному та протокольному відділах управління організаційного забезпечення Національної ради).