

**ЖУРНАЛ**  
**реєстрації вхідних документів\***

| Дата надходження та індекс документа | Кореспондент, дата та індекс одержаного документа | Короткий зміст | Резолюція або відповідальний виконавець | Підпис особи, яка отримала документ | Відмітка про виконання документа |
|--------------------------------------|---|----------------|---|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1                                    | 2   | 3              | 4                                       | 5                                   | 6                                |

\* У разі потреби журнал може доповнюватись додатковими графами.