

# ОРГАНІЗАЦІЯ МІСЦЕВОГО РАДІОМОВЛЕННЯ, МОВЛЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

ВЕРСІЯ  
1.0

## ПОКРОКОВА ІНСТРУКЦІЯ

Київ, серпень 2017 р.



НАЦІОНАЛЬНА РАДА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ  
ТЕЛЕБАЧЕННЯ І РАДІОМОВЛЕННЯ

[nrada.gov.ua](http://nrada.gov.ua)

## СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

**ВП** – випромінювальний пристрій

**ЕМС РЕЗ** – електромагнітна сумісність радіоелектронного засобу

**ЗУ** – Закон України

**КП** – Комунальне підприємство

**КРРТ, Концерн РРТ** – Концерн радіомовлення, радіозв'язку та телебачення

**МПФМ** – малопотужне FM-мовлення

**Національна рада** – Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення

**НСТУ** – ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України»

**ППП** – провайдер програмної послуги

**РЧР** – радіочастотний ресурс

**ТРО** – телерадіоорганізація

**УДЦР** – ДП «Український державний центр радіочастот»

**УР-1** – «Українське радіо» (НСТУ)

**УР-2** – «Промінь» (НСТУ)

**УР-3** – «Культура» (НСТУ)

# СКЛАД ПРОЕКТНОЇ ГРУПИ З ПІДГОТОВКИ РЕКОМЕНДАЦІЙ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ МІСЦЕВОГО РАДІОМОВЛЕННЯ, МОВЛЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД В УКРАЇНІ

## Національна рада:

**С. Костинський** – член Національної ради, керівник проекту

**Ю. Нечипоренко** – помічник члена Національної ради, менеджер проекту

**Т. Мироненко** – начальник управління радіочастотного ресурсу та технічного контролю

**Л. Запорожець** – начальник управління ліцензування

**Г. Чумаченко** – начальник юридичного управління

**Р. Кіфлюк** – начальник управління контролю та аналізу телерадіомовлення

**Т. Стороженко** – начальник управління фінансової та бухгалтерської служби – головний бухгалтер

**Т. Кравченко** – начальник відділу зв'язків зі ЗМІ, громадськими організаціями та діяльності суспільного мовлення

**Д. Кардаш** – заступник начальника управління радіочастотного ресурсу та технічного контролю, начальник відділу технічного контролю каналів та регулювання телерадіомовлення

**В. Погорілець** – заступник начальника відділу зв'язків зі ЗМІ, громадськими організаціями та діяльності суспільного мовлення

**О. Кальченко** – начальник відділу міжвідомчої координації радіочастотного ресурсу управління радіочастотного ресурсу та технічного контролю

**А. Степневська** – заступник начальника управління ліцензування, начальник відділу ліцензування телерадіомовлення

**І. Пархоменко** – начальник відділу нормативно-правового забезпечення юридичного управління

**О. Лисенкова** – заступник начальника управління контролю та аналізу телерадіомовлення, начальник відділу контролю в сфері телерадіомовлення

**Ю. Пінчук** – головний спеціаліст відділу контролю в сфері телерадіомовлення управління контролю та аналізу телерадіомовлення

**М. Торяник** – начальник відділу розрахунку та контролю сплати ліцензійних зборів управління фінансової та бухгалтерської служби

## Українська асоціація мовлення громад:

**Н. Лященко** – виконавчий директор

**Е. Рустамов** – технічний консультант

## ЗМІСТ

1. Порядок замовлення прорахунку FM-частоти .....	6
2. Участь в конкурсі на вільні радіочастоти .....	14
3. Організація радіомовлення територіальних громад: FM-мовлення та малопотужне FM-мовлення (5-30 Вт) .....	79



## МІСІЯ

Місцеве радіомовлення, перш за все – мовлення територіальних громад, задовольняє потреби населення в доступі до локального інформаційного контенту та забезпечує оперативне інформування про надзвичайні ситуації.

Мовлення громад стимулює розвиток громадянського суспільства:  
ініціює публічні дискусії щодо місцевих проблем,  
підвищує компетенцію громадськості щодо питань місцевого самоврядування,  
сприяє процесу децентралізації,  
ефективному захисту прав і свобод громадян.

# I. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПРОРАХУНКУ FM-ЧАСТОТИ

## I. ПОРЯДОК ЗАМОВЛЕННЯ ПРОРАХУНКУ FM-ЧАСТОТИ

Документи на прорахунок частоти до Національної ради може подавати будь-яка телерадіоорганізація (далі – ТРО), незалежно від форми власності, у тому числі мовники територіальних громад.

Мовником територіальної громади виступає комунальне підприємство (далі – КП), яке провадить діяльність у межах територіальної громади та згідно зі Статутом має право здійснювати телерадіомовлення. Зокрема, таким мовником є редакція проведеного мовлення.

Необхідно звернути увагу, що розмір ліцензійного збору залежить від низки чинників, зокрема і від потужності передавача та кількості населення на території розповсюдження програм.

### Орієнтовний розмір ліцензійного збору<sup>1</sup>

(без урахування знижки/ надбавки за програмну концепцію мовлення)

Кількість населення у населеному пункті з максимальною чисельністю (осіб)	потужність передавача, Вт				
	5	10	30	100	250
Розмір ліцензійного збору, грн.					
3 911	8 420,00	8 420,00	8 504,20	8 504,20	8 672,60
8 007	8 420,00	8 420,00	8 504,20	8 504,20	8 672,60
9 691	8 420,00	8 420,00	8 504,20	8 504,20	8 672,60
68 710	42 100,00	42 100,00	42 521,00	42 521,00	43 363,00
87 843	42 100,00	42 100,00	42 521,00	42 521,00	43 363,00
119 639	84 200,00	84 200,00	85 042,00	85 042,00	86 726,00
354 639	168 400,00	168 400,00	170 084,00	170 084,00	173 452,00
510 835	210 500,00	210 500,00	212 605,00	212 605,00	216 815,00

ТРО отримує 30% знижки<sup>2</sup> від ліцензійного збору, якщо:

- понад 80% загального обсягу мовлення становлять програми вітчизняного виробництва;
- не менш як 15% загального обсягу мовлення становлять дитячі, освітні програми вітчизняного виробництва.

1. Розрахунок розміру ліцензійного збору проводиться на підставі Методики розрахунків розмірів ліцензійного збору за видачу або продовження строку дії ліцензії на мовлення, ліцензії провайдера програмної послуги, визначення розміру плати за переоформлення ліцензії та видачу дублікату ліцензії на мовлення, ліцензії провайдера програмної послуги.

2. Знижка надається за умови наявності підстав для усієї програмної концепції мовлення, а не її частини.

## Перелік заявних документів для прорахунку частоти

У заяві<sup>3</sup> на прорахунок однієї чи кількох радіочастот за підписом керівника із печаткою компанії (за наявності) зазначається такий перелік документів (додатків):

1. Заява про видачу висновку щодо ЕМС РЕЗ звукового мовлення (форма Р-2)<sup>4</sup>, завірена місцевою філією ДП «УДЦР», окремо для кожного населеного пункту.
2. Згода власника висотної споруди, де передбачається встановлення передавальної антени.<sup>5</sup>
3. Програмно-економічне обґрунтування створення каналу мовлення.<sup>6</sup>

---

3. Бланк заяви додається нижче.

4. Бланк форми Р-2 з поясненнями щодо заповнення додається нижче.

5. Бланк згоди власника висотної споруди додається нижче.

6. Бланк програмно-економічного обґрунтування додається нижче.

Голові  
Національної ради України  
з питань телебачення і радіомовлення  
Ю.А. Артеменку

**Шановний Юрію Анатолійовичу!**

З метою здійснення ефірного мовлення територіальної громади телерадіоорганізація \_\_\_\_\_ (назва) просить Вас звернутися до ДП «УДЦР» з метою прорахунку вільної радіочастоти у \_\_\_\_\_ (населений пункт) \_\_\_\_\_ району \_\_\_\_\_ області у діапазоні 87,5 – 108,0 МГц.

**Додатки:**

1. Заява про видачу висновку щодо ЕМС РЕЗ звукового мовлення (форма Р-2), завірена місцевою філією ДП «УДЦР», окремо для кожного населеного пункту.
2. Згода власника висотної споруди, де передбачається встановлення передавальної антени.
3. Програмно-економічне обґрунтування створення каналу мовлення.

З повагою

**Директор (назва компанії)**

підпис

**ПІБ**

ПІБ виконавця  
Тел.:



**ЗАЯВА**
**про видачу висновку щодо електромагнітної сумісності радіоелектронного засобу**

(назва радіотехнології згідно з Планом використання радіочастотного ресурсу України)

**1. Загальні відомості**

Найменування суб'єкта господарювання: _____			
Код за ЄДРПОУ (для юридичної особи): <sup>7</sup> _____			
Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичної особи): _____			
Вид фінансування (бюджетне/небюджетне): <sup>8</sup> _____			
Місцезнаходження: _____			
Адреса для листування: _____			
Керівник (посада, прізвище, ім'я та по батькові): _____			
тел.: _____	Тел./факс: _____		електронна пошта: _____
Банківські реквізити:	_____	_____	_____
	_____	рахунок №	найменування банківської установи, код
Ліцензія на мовлення (номер та дата видачі): _____			
Власник ліцензії на мовлення: _____			

**2. Технічні відомості**

Географічні координати: широта (гр., мін., сек.), довгота (гр., мін., сек.) <sup>9</sup>	_____
Адреса місця встановлення РЕЗ	Вул., номер будинку, нас.пункт, район, область
Система передачі (стерео/моно)	Сtereo
Назва/тип РЕЗ <sup>10</sup>	_____
Потужність передавача, Вт <sup>11</sup>	_____
Клас випромінювання <sup>12</sup>	_____
Тип антени <sup>13</sup>	_____
Довжина фідера, м/втрати у фідері, дБ/м <sup>14</sup>	_____
Висота антени над рівнем землі, м <sup>15</sup>	_____
Тип поляризації (горизонтальна/вертикальна/змішана) <sup>16</sup>	_____
Номинал частоти, МГц	87,5 – 108,0
Позивний сигнал <sup>17</sup>	_____
Номер запису в Реєстрі РЕЗ та ВП, що можуть застосовуватися на території України в смугах радіочастот загального користування <sup>18</sup>	Розділ 17 п.6

7. Серія та номер паспорта зазначаються фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті.

8. Фінансування з державного або місцевих бюджетів має бути підтверджене довідкою органів Казначейства України або довідкою органу виконавчої влади, у сфері підпорядкування якого перебуває відповідний користувач радіочастотного ресурсу.

## Діаграма спрямованості антени<sup>19</sup>

азимут	0	10	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	170
коєф., дБ																		
азимут	180	190	200	210	220	230	240	250	260	270	280	290	300	310	320	330	340	350
коєф., дБ																		

Оплату робіт (послуг) УДЦР гарантую.

Заявник	Директор				
	(посада)			(підпис)	(ПІБ уповноваженої особи)
			М.П.	«_» _____ року	

Відмітка УДЦР (Філії) про розгляд заяви:

Уповноважена особа				
		(підпис)		(ПІБ уповноваженої особи)
		«_» _____ року		

Дата і номер реєстрації заяви в УДЦР (Філії) «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

9. Географічні координати передавальної антени визначаються на місці встановлення за допомогою пристрою, що має GPS-датчик, або за допомогою сервісу Google Maps.
10. Модель FM-передавача.
11. Потужність передавача, з якого планується мовлення радіостанції, може відрізнятися від максимальної потужності передавача. Наприклад, максимальна потужність – 30 Вт, але радіостанція планує мовити з потужністю 10 Вт, тоді в графі пишеться – 10 Вт.
12. Значення, присвоєне цій моделі передавача, інформація зазначена в реєстрі РЕЗ та випромінювальних пристроїв, що можуть застосовуватися на території України в смугах радіочастот загального користування.
13. Модель передавальної антени.
14. Фідер-кабель, який доставляє сигнал від передавача до антени. Довжина кабелю складається з висоти підвісу антени на щоглі та відстані від щогли до передавача. Залежно від моделі та діаметра кабелю будуть різні значення втрати (дБ/м).
15. Якщо антена встановлена на щоглі, яка розміщена на будівлі, то до висоти будівлі додається висота встановлення антени від основи щогли.
16. Тип поляризації залежить від моделі передавальної антени, вказаний у технічному паспорті.
17. Позивний сигнал - назва радіостанції, що звучить в ефірі.
18. Інформація, зазначена в реєстрі РЕЗ та випромінювальних пристроїв, що можуть застосовуватися на території України в смугах радіочастот загального користування. Реєстр РЕЗ та ВП можна завантажити за посиланням: <http://nkrzi.gov.ua/index.php?r=site/index&pg=59&id=4182&language=uk>
19. Якщо використовується змішаний тип поляризації, діаграма спрямованості наводиться для кожного типу окремо. Значення в діаграмі спрямування антени заповнюються за значеннями коефіцієнта посилення конкретної моделі передавальної антени і місця встановлення у відповідному населеному пункті для максимально великої зони впевненого прийому. Дані за коефіцієнтом посилення вказані в технічному паспорті передавальної антени.

**Лист-згода на розміщення  
передавального обладнання**

Бланк компанії, яка надає згоду на розміщення передавального обладнання

---

від \_\_\_\_\_ вих. № \_\_\_\_\_

Директору (назва компанії) \_\_\_\_\_

ПІБ \_\_\_\_\_

Адреса для листування: \_\_\_\_\_

**Шановний \_\_\_\_\_!**

На виконання Вашого листа від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ щодо розміщення радіопередавача та антени компанія \_\_\_\_\_ не заперечує проти такого розміщення, а в разі отримання ліцензії на мовлення буде здійснено оформлення господарчих відносин згідно із чинним законодавством.

З повагою

**Керівник ПІБ**

ПІБ виконавця

Тел.:

**Програмно-економічне обґрунтування**  
\_\_\_\_\_ (назва компанії)

Обсяг інвестицій – \_\_\_\_\_

Джерела фінансування – \_\_\_\_\_

Рівень рентабельності – \_\_\_\_\_ %.

**Характеристика інвестиційного проекту**

У довільній формі рекомендується зазначити, чи планується розміщення рекламних роликів, які події будуть висвітлюватися (політичні, соціальні, кримінальні та інші ситуації в місті, області або країні в цілому).

**План фінансової діяльності**

Основними доходами компанії є кошти, отримані від \_\_\_\_\_

У перший рік частина витрат пов'язана з \_\_\_\_\_

Згідно із штатним розписом було розраховано фонд оплати праці: \_\_\_\_\_

**Фінансово-інвестиційні зобов'язання:**

У довільній формі.

## **II. УЧАСТЬ В КОНКУРСІ НА ВІЛЬНІ РАДІОЧАСТОТИ**



## II. УЧАСТЬ В КОНКУРСІ НА ВІЛЬНІ РАДІОЧАСТОТИ

Після отримання висновків УДЦР про технічну можливість та частотні номінали у населених пунктах, де планується здійснення радіомовлення, Національна рада оголошує конкурс на канал (або мережу) мовлення. Повідомлення про проведення конкурсу публікується в одному із офіційних видань.

ТРО бере участь у конкурсі за умови відповідності заявних документів умовам конкурсу та вимогам ЗУ «Про телебачення і радіомовлення».

*Документи приймаються в прощитому, пронумерованому вигляді, скріплені печаткою (за наявності) і за підписом відповідальної особи.*

### Пакет документів для участі в конкурсі на вільні радіочастоти

До заяви про видачу ліцензії на мовлення<sup>20</sup> (подається на кожну частоту окремо) за підписом керівника із печаткою компанії (за наявності) додаються:

1. Копії установчих і статутних документів, завірені в установленому порядку.<sup>21</sup>
2. Інформація про структуру власності заявника згідно з Порядком подання телерадіо-організаціями та провайдерами програмної послуги інформації про структуру власності та відповідних форм документів телерадіоорганізацій та провайдерів програмної послуги (перелік форм, схематичне зображення структури власності та декларація кінцевого бенефіціарного власника<sup>22</sup>), затвердженням рішенням Національної ради від 21.01.2016 р. № 2, що зареєстроване в Міністерстві юстиції України 17.02.2016 за №251/28381.<sup>23</sup>
3. Свідоцтво на знак для товарів і послуг або дозвіл автора на виконання фрагмента його твору.<sup>24</sup>
4. Копія свідоцтва про реєстрацію ТРО як суб'єкта інформаційної діяльності (у разі наявності).<sup>25</sup>
5. Протокол про наміри з оператором телекомунікацій для організації мовлення з використанням нової частоти.<sup>26</sup>
6. Зобов'язання заявника:
  - організаційно-технічні;
  - фінансово-інвестиційні.<sup>27</sup>
7. Орієнтовний штатний розпис ТРО.<sup>28</sup>
8. Програмна концепція мовлення ТРО.<sup>29</sup>
9. Копія Редакційного статуту.

---

20. Бланк заяви додається нижче.

21. Додатково подається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань з метою підтвердження державної реєстрації. Приклад установчого документа (Статуту) КП і ТРО у формі ТОВ надається для ознайомлення нижче.

22. Інструкція щодо заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи розміщена на сайті Державної фіскальної служби України за посиланням:

<http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovye-zakonodavstvo/nakazi/65107.html>

23. Роз'яснення щодо подання інформації про структуру власності додається нижче.

24. Свідоцтво на знак для товарів і послуг видає ДП «Український інститут інтелектуальної власності» (Укрпатент, або його регіональні відділення). ТРО часто використовують фрагмент пісні – у цьому разі потрібно подати дозвіл автора на використання авторського тексту. У разі якщо в ефірі звучить повна назва ТРО, свідоцтво не потрібне, оскільки компанія вже зареєстрована як суб'єкт господарювання.

25. Зразок бланка додається нижче.

26. Для ТРО, які отримують послуги з технічного обслуговування від іншого суб'єкта господарювання. Бланк протоколу додається нижче.

27. Бланки для ознайомлення додаються нижче.

28. Бланки для ознайомлення додаються нижче.

29. Бланки програмної концепції з прикладом заповнення та довідкова інформація про Суспільне радіомовлення для підготовки сітки мовлення територіальних громад додаються нижче.

**ЗАЯВА**  
**про видачу (продовження) ліцензії на мовлення**

**1. Заявник**

(найменування телерадіоорганізації, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, банківські реквізити, контактні телефони та інші вихідні дані (логотип, позивні, емблема тощо))

**Вихідні дані (логотип, позивні, емблема тощо)**

(з підтвердженням права використання)

**2. Засновник (співзасновники):**

(юридична особа - найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, банківські реквізити; фізична особа - ПІБ, дата народження, громадянство, адреса, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) і відомості про розподіл часток статутного капіталу. Для акціонерного товариства зазначається інформація про акціонерів, які на момент подання заяви володіють пакетами акцій більш як по 5 відсотків)

**3. Власник (співвласники):**

(юридична особа – найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, банківські реквізити; фізична особа – прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, громадянство, адреса; реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) і відомості про розподіл часток статутного капіталу. Для акціонерного товариства зазначається інформація про акціонерів, які володіють пакетами акцій розміром більш як по 5 відсотків)

**4. Пов'язані особи:**

(для юридичних осіб - найменування, місцезнаходження, код згідно з ЄДРПОУ, банківські реквізити, а для фізичних осіб - прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, громадянство, адреса, реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті) і про розподіл часток статутного капіталу. Для акціонерного товариства зазначається інформація, визначена цим пунктом, про акціонерів, які на момент подання заяви володіють пакетами акцій більш як по 5 відсотків)

**5. Відомості про особовий склад керівних та наглядових органів телерадіоорганізації:**  
(керівник організації, склад ради директорів, склад наглядової ради тощо (для кожної з осіб - прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, громадянство, адреса)

**6. Вид мовлення ефірне** \_\_\_\_\_  
(супутникове, ефірне, кабельне, провідове, багатоканальне )

**7. Територія розповсюдження програм місцеве** \_\_\_\_\_  
(загальнонаціональне, регіональне, місцеве, закордонне мовлення)

**8. Порядок розгляду заяви за конкурсом:**<sup>30</sup> \_\_\_\_\_  
(за конкурсом на отримання ліцензії або на позаконкурсних засадах)

**9. Характеристика каналу мовлення, мережі мовлення, багатоканальної телемережі:**  
(для наземного ефірного та мережевого мовлення - частота (частоти), місцезнаходження та потужність передавача (передавачів), територія впевненого прийому сигналу; для супутникового мовлення - відомості про параметри супутникового каналу мовлення та територію охоплення; для мовлення в багатоканальних телемережах та багатоканального мовлення - оператор телекомунікацій, що здійснює обслуговування і експлуатацію телемережі, місцезнаходження головної станції багатоканальної мережі, максимальна кількість каналів (ресурс) багатоканальної мережі, територія розташування (прийому) багатоканальної мережі).

**10. Періодичність, час, обсяги мовлення** загальний обсяг мовлення - 24 години на добу

**11. Кількість домогосподарств на передбачуваній території розповсюдження програм** згідно з офіційними даними Державної служби статистики України.

**До заяви додаються:**

1. Копії установчих і статутних документів, завірені в установленому порядку.
2. Інформація про структуру власності заявника згідно з Порядком подання телерадіоорганізаціями та провайдерами програмної послуги інформації про структуру власності та відповідних форм документів телерадіоорганізацій та провайдерів програмної послуги.
3. Свідоцтво на знак для товарів і послуг або дозвіл автора на виконання фрагмента його твору.
4. Копія свідоцтва про реєстрацію ТРО як суб'єкта інформаційної діяльності (у разі наявності).
5. Протокол про наміри з оператором телекомунікацій.
6. Зобов'язання заявника:
  - організаційно-технічні;
  - фінансово-інвестиційні.
7. Орієнтовний штатний розпис ТРО.
8. Програмна концепція мовлення ТРО.
9. Копія Редакційного статуту.

**Сплату ліцензійного збору гарантуємо**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_р.

\_\_\_\_\_  
(підпис заявника)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали)

30. Вказати назву офіційного видання, номер і дату опублікування конкурсу.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ПІБ

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
«\_\_\_\_\_»  
(назва телерадіоорганізації)

\_\_\_\_\_  
(місто)

\_\_\_\_\_  
(рік)

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Комунальне підприємство « \_\_\_\_\_ » (далі - Підприємство) створене на підставі \_\_\_\_\_.
- 1.2. Власником та засновником підприємства є територіальна громада міста \_\_\_\_\_, від імені якої виступає \_\_\_\_\_ міська рада.
- 1.3. Підприємство було зареєстроване рішенням \_\_\_\_\_.
- 1.4. Підприємство є юридичною особою з дати його державної реєстрації, має самостійний баланс, розрахунковий і інші рахунки в установах банків, печатку зі своєю назвою, гербову печатку, кутовий штамп, бланки й інші реквізити.
- 1.5. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до законодавства України.
- 1.6. Підприємство провадить свою діяльність на основі \_\_\_\_\_.
- 1.7. Підприємство має цивільні права та обов'язки, провадить свою діяльність відповідно до цього Статуту та законодавства України. Підприємство може бути відповідачем та позивачем у суді.
- 1.8. Держава, її органи, засновники не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів, засновників, а також інших підприємств, організацій, установ.

## **II. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

- 2.1. Повне найменування підприємства :  
Комунальне підприємство « \_\_\_\_\_ ».  
Скорочена назва: КП « \_\_\_\_\_ ».  
Назва англійською мовою:  
Скорочена назва:
- 2.2. Місцезнаходження підприємства:

## **III. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Головною метою діяльності Підприємства є оперативне інформування телеглядачів про суспільно-політичні, надзвичайні події та ситуації, що становлять загрозу життю чи здоров'ю населення, та інші події в Україні, в місті \_\_\_\_\_ та за його межами; створення та розповсюдження економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, медико-гігієнічних, художніх, навчальних, розважальних, спортивних програм, а також програм для дітей та юнацтва; сприяння зміцненню інформованості жителів міста \_\_\_\_\_, оприлюднення офіційних повідомлень, роз'яснення рішень органів державної влади та органів місцевого самоврядування згідно із Законами України «Про телебачення та радіомовлення», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації».
- 3.3. Для досягнення мети Підприємство провадить такі види діяльності:  
створення та розповсюдження економічних, публіцистичних, культурно-освітніх, навчальних, розважальних, спортивних програм, а також програм для дітей та юнацтва;  
створення пунктів аудіо-відеопрокату, послуги відеозйомки;  
надання послуг у сфері телекомунікаційного зв'язку;  
надання посередницьких послуг у сфері реклами і попиту;  
благодійна та спонсорська діяльність.
- 3.4. Підприємство може займатися й іншими видами господарської діяльності, які не заборонені законом. Підприємство має право займатися певними видами діяльності після отримання відповідного дозволу або ліцензії, якщо того вимагає закон.

## **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 4.1. Підприємство має право створювати (засновувати) у своєму складі структурні одиниці й підрозділи.
- 4.2. Підприємство має право реалізовувати зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним



законодавством у обсязі своїх завдань і функцій, за винятком деяких видів, перелік яких визначений Кабінетом Міністрів України, брати участь у створенні спільних підприємств і об'єднань із закордонними організаціями й фірмами.

- 4.3. Для досягнення головної мети та виконання поставлених завдань, Підприємство реалізує свої послуги та проводить роботи за цінами і тарифами, встановленими за домовленістю із замовником або самостійно відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 4.4. Підприємство самостійно визначає форми, системи і розміри оплати праці, а також інші виплати найманих працівників на основі чинного законодавства України.
- 4.5. Підприємство зобов'язане:
  - дотримуватися законодавства України та вимог ліцензії;
  - виконувати рішення Національної ради та судових органів;
  - поширювати об'єктивну інформацію;
  - інформувати населення про надзвичайні ситуації;
  - не створювати перешкод у передачі та прийманні програм інших телерадіоорганізацій, функціонуванні засобів телекомунікацій;
  - дотримуватися вимог державних стандартів і технічних параметрів телерадіомовлення;
  - попереджати слухачів про те, що його програми є платними;
  - виконувати правила рекламної діяльності і спонсорства, встановлені законодавством;
  - з повагою ставитися до національної гідності, національної своєрідності і культури всіх народів;
  - зберігати в таємниці на підставі документального підтвердження відомості про особу, яка передала інформацію, або інші матеріали за умови нерозголошення її імені;
  - не поширювати матеріали, які порушують презумпцію невинуватості підсудного або випереджають рішення суду;
  - не розголошувати інформацію про приватне життя громадянина без його згоди, якщо ця інформація не є суспільно необхідною. У разі якщо суд визнає, що поширення інформації про особисте життя громадянина не становить суспільної необхідності, моральна шкода та матеріальні збитки відшкодовуються в порядку, встановленому законодавством України;
  - розмістити спростування поширеної інформації, визнаної недостовірною, наклепницькою тощо.
- 4.6. Підприємство у своїй діяльності реалізує принципи об'єктивності, достовірності інформації, компетентності, гарантування права кожного громадянина на доступ до інформації, вільне висловлювання своїх поглядів та думок, забезпечення ідеологічного та політичного плюралізму, дотримання працівниками професійної етики та загальнолюдських норм моралі.
- 4.7. Підприємство не має права:
  - докорінно змінювати характер, обсяг мовлення та програмну концепцію без попереднього оповіщення слухачів у своїх передачах;
  - збільшувати в односторонньому порядку розмір абонентної плати чи інших видів оплати послуг до закінчення строку договору, крім випадків зміни централізовано затверджених тарифів на послуги телебачення;
  - у своїх програмах розголошувати дані, які становлять державну таємницю або іншу таємницю, що охороняється законодавством, закликати до насильницької зміни або повалення існуючого державного і суспільного ладу, порушення територіальної цілісності України, вести пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання расової, національної, релігійної ворожнечі, поширювати порнографію або іншу інформацію, яка підриває суспільну мораль або підбурює до правопорушень, принижує честь і гідність людини.
- 4.8. У межах зони впевненого прийому телепрограм не проводити будь-які види робіт, які можуть перешкоджати прийому передач чи погіршувати їх технічну якість. Винні у цьому суб'єкти підприємницької діяльності та фізичні особи зобов'язані своїм коштом відшкодувати всі витрати, пов'язані з поновленням попередньої якості прийому телерадіопрограм.

## **V. МАЙНО ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 5.1. Майно Підприємства складає рухоме та нерухоме майно, яке було прийняте у господарське відання для провадження комерційної діяльності від Засновника, а також основні та оборотні фонди, обігові кошти, матеріальні цінності, вартість яких

відображається у його незалежному балансі і належить йому за правом господарського володіння, користування і розпорядження.

- 5.2. Виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу Підприємство, реалізуючи право господарського відання майном, вчиняє щодо нього дії, які не суперечать цьому статуту, і забезпечують доцільність використання майна. При цьому Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та статуту Підприємства. Передача майна в оренду, вартість якого перевищує 50 відсотків статутного фонду Підприємства, іншим особам погоджується із власником майна або уповноваженим ним органом. Вилучення у Підприємства основних фондів, оборотних коштів та іншого майна, що перебуває у його користуванні, здійснюється тільки у випадках, передбачених законами України.
- 5.3. Джерелами формування доходів Підприємства є:
- кошти, отримані від органів місцевого самоврядування чи органів державної влади за висвітлення діяльності цих органів;
  - доходи, отримані підприємством від реалізації власних послуг та від інших видів господарської діяльності;
  - кредити банків і інших кредиторів;
  - пайові внески і вклади;
  - капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
  - доходи від реалізації акцій і інших цінних паперів;
  - безвідплатні внески й пожертви юридичних та фізичних осіб;
  - інші джерела, не заборонені чинним законодавством.
- Підприємство може повністю або частково викупити майно, яке є в нього на праві господарського відання. Умови, порядок і термін викупу визначаються відповідним договором.
- 5.4. Для забезпечення діяльності Підприємства Засновником створюється статутний капітал в розмірі \_\_\_\_\_ гривень.
- 5.5. Кошти Підприємства використовуються для:
- організації, розвитку й розширення виробничої діяльності;
  - оплати праці працівників Підприємства;
  - участі у роботі сумісних підприємств;
  - придбання акцій і інших цінних паперів;
  - розв'язання питань соціального розвитку, а також поліпшення умов праці, життя й здоров'я працівників.
- 5.6. Підприємство як самостійний товаровиробник може виступати на ринку цінних паперів і випускати для мобілізації додаткових фінансових ресурсів акції, брати цільові позики.
- 5.7. Нормативи відрахувань Підприємства до місцевого бюджету встановлюються відповідно до чинного законодавства.
- 5.8. Фонди Підприємства створюються згідно з чинним законодавством і використовуються ним незалежно. Кошти, не використані цього року, переносяться на наступний рік і вилученню не підлягають. При потребі Підприємство самостійно утворює свій резервний фонд із госпрозрахункового прибутку.
- 5.9. Підприємство може самостійно визначати для себе систему оподаткування згідно з чинним законодавством.

## **VI. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

- 6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту і чинного законодавства України на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і самоврядування трудового колективу.
- 6.2. До виключної компетенції власника Підприємства належить:
- прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства;
  - затвердження Статуту Підприємства, затвердження змін і доповнень до нього;
  - призначення та звільнення директора підприємства.
- 6.3. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу Підприємства є його загальні збори, які скликаються не рідше як два рази на рік. Трудовим колективом є

- працівники Підприємства, які перебувають із ним у трудових відносинах.
- 6.4. Позачергові збори скликаються, якщо цього вимагають інтереси трудового колективу, а також за ініціативою директора.
- 6.5. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні більше як 2/3 членів трудового колективу Підприємства.
- 6.6. Загальні збори трудового колективу:  
визначають організаційну структуру Підприємства, загальні напрями економічного і соціального розвитку, порядок використання частини прибутку;  
вирішують при потребі питання, пов'язані з укладанням колективного договору з адміністрацією підприємства;  
розглядають і ухвалюють проект колективного договору, звіти про його виконання обома сторонами;  
розглядають і вирішують питання про організаційні форми самоврядування;  
визначають і затверджують перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних пільг;  
приймають рішення про випуск цінних паперів, затверджують положення про них;  
розглядають питання про придбання цінних паперів інших підприємств та організацій;  
розглядають та затверджують положення про матеріальне й моральне стимулювання продуктивної та високоефективної праці;  
вирішують спільно з власником майна питання про вступ Підприємства до об'єднання підприємств чи вихід із нього;  
приймають рішення про оренду Підприємства, створюють організацію орендарів для отримання в оренду майна;  
розглядають питання викупу майна Підприємства з оренди;  
визначають кількісний склад редакційної ради та обирають половину її складу.
- 6.7. При розгляді питань стосовно затвердження положення про матеріальне й моральне стимулювання продуктивної та високоефективної праці, про оренду Підприємства, про організацію орендарів для отримання в оренду майна, про викуп майна Підприємства, рішення приймаються необхідною більшістю в 2/3 голосів. Інші питання, що належать відповідно до цього Статуту до компетенції загальних зборів, вирішуються простою більшістю голосів.
- 6.8. Директор Підприємства:  
самостійно розв'язує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до цього Статуту належать до компетенції Власника і загальних зборів трудового колективу Підприємства;  
без доручення діє від імені Підприємства;  
є представником його інтересів в усіх підприємствах, організаціях і органах;  
розпоряджається майном Підприємства, укладає договори, видає доручення;  
відкриває в установах банків рахунки Підприємства, користується правом розпорядження коштів на таких рахунках;  
затверджує штат Підприємства, обов'язки для всіх працівників Підприємства;  
видає накази, у тому числі про прийняття на роботу й звільнення з роботи, дає вказівки, що є обов'язковими для всіх працівників Підприємства.
- 6.9. Директором Підприємства призначаються і звільняються з посади: заступник керівника, головний редактор, головний інженер, головний бухгалтер, керівники підрозділів, служб, інженерно-технічні працівники та інші працівники Підприємства.
- 6.10. Функціональні обов'язки й компетенції керівників служб визначаються відповідними положеннями, а також службовими інструкціями, затвердженими директором Підприємства.
- 6.11. Колективний договір укладається між адміністрацією Підприємства і трудовим колективом відповідно до вимог чинного законодавства.
- 6.12. Колективний договір регулює виробничі, трудові й економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників у використанні прибутку підприємства.
- 6.13. Розбіжності, що виникають під час укладання або при виконанні колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 6.14. Сторони, які уклали колективний договір, двічі на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу.
- 6.15. У телерадіокомпанії створюється редакційна рада, половина складу якої призначається

власником ТРО, а половина обирається творчим колективом телерадіокомпанії.

6.16. На редакційну раду ТРО покладається:

контроль за дотриманням журналістами Редакційного статуту;

контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність ТРО;

внесення на розгляд органів управління ТРО питання про відсторонення від керівництва ТРО або її окремими підрозділами осіб, які порушували Редакційний статут та/або вимоги законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність ТРО, про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

## **VII. ОРГАНІЗАЦІЯ Й ОПЛАТА ПРАЦІ**

- 7.1. Підприємство здійснює організацію праці, заходи із забезпечення трудової і виробничої дисципліни, охорони праці, дотримання правил санітарії й техніки безпеки згідно з чинним законодавством.
- 7.2. Підприємство самостійно визначає загальну кількість працівників, їх професійний і кваліфікаційний склад, необхідність залучення тимчасових працівників і сумісників.
- 7.3. Доходи працівників Підприємства визначаються відповідно до особистого трудового внеску кожного до кінцевого результату роботи Підприємства, на підставі чинного законодавства формами оплати праці, регулюються податками і не обмежуються максимальними обсягами.
- 7.4. Оплата праці працівників Підприємства проводиться у формі щомісячного посадового окладу і преміальних виплат згідно з положенням про преміювання, погодженим із профспілковим комітетом Підприємства.
- 7.5. Підприємство гарантує своїм працівникам проведення заходів із соціального забезпечення відповідно до закону, колективного договору, створення сприятливих умов праці; пришвидшення розвитку матеріальної бази соціальної сфери, створення умов для здорового побуту, відпочинку працівників і їх сімей, надання своїм працівникам додаткових соціальних пільг у межах зароблених коштів.
- 7.6. Підприємство забезпечує для всіх працівників належні умови праці і несе відповідальність за шкоду, завдану їх здоров'ю та працездатності, в порядку визначеному законодавством.
- 7.7. Підприємство гарантує мінімальний розмір оплати праці своїм працівникам, який встановлюється відповідними законодавчими актами України.
- 7.8. Підприємство може використовувати державні тарифні сітки і шкали співвідношень посадових окладів, визначених галузевими угодами як орієнтир для диференціації оплати праці залежно від професії, кваліфікації працівників, складності і умов виконуваної роботи.
- 7.9. Підприємство здійснює підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, організовує їх професійне навчання.
- 7.10. Пенсіонери та інваліди, що працювали на Підприємстві до виходу на пенсію, користуються наявними соціальними послугами та пільгами, визначеними колективним договором і цим Статутом, нарівні з працівниками.
- 7.11. Підприємство виконує зобов'язання, визначені законодавством і колективним договором, стосовно поліпшення умов праці та побуту жінок, підлітків, пенсіонерів. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

## **VIII. ЗВІТ, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ**

- 8.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність відповідно до вимог чинного законодавства.
- 8.2. При входженні до складу будь-якого виду об'єднань Підприємство не змінює встановлений порядок звітності про свою діяльність, якщо інше не передбачене чинним законодавством.
- 8.3. Фінансовий рік підприємства встановлюється з 1 січня до 31 грудня календарного року.

## **ІХ. ПРИБУТОК, ПОРЯДОК ЙОГО РОЗПОДІЛУ І ВИКОРИСТАННЯ**

- 9.1. Порядок розподілу прибутку й покриття збитків Підприємства визначається рішенням загальних зборів трудового колективу відповідно до чинного законодавства України та статуту Підприємства.
- 9.2. Із чистого прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства:
  - створюється та поповнюється резервний фонд (капітал);
  - накопичується нерозподілений прибуток (покриваються збитки);
  - фінансуються соціальні програми для працівників.
- 9.3. Напрями використання додаткових фінансових ресурсів Підприємства, отриманих шляхом накопичення нерозподіленого прибутку, затверджуються загальними зборами трудового колективу.

## **Х. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

- 10.1. З метою забезпечення виконання статутних завдань Підприємство здійснює на основі валютної самооплатності експортно-імпортні операції безпосередньо або на договірній основі через посередництво інших зовнішньоекономічних організацій.
- 10.2. Підприємство може імпортувати за власні або позичені кошти матеріали, комплектувальні вироби, машини й устаткування, запасні частини, інші товари, необхідні для технічного розширення або реконструкції основної господарської діяльності, охорони навколишнього середовища, виконання науково-дослідних робіт або для інших цілей, передбачених чинним законодавством.
- 10.3. Підприємство набуває права учасників зовнішньоекономічної діяльності і може провадити цю діяльність після реєстрації в \_\_\_\_\_ або через його уповноважені органи на місцях.
- 10.4. Підприємство за власні валютні кошти може відряджати спеціалістів і інших працівників для участі в переговорах з науково-технічних, виробничих, комерційних питань на міжнародних виставках, ярмарках, для обміну досвідом і провадити іншу діяльність згідно із законодавчими актами і цим Статутом.
- 10.5. Підприємство може виступати як учасник спільного підприємства при дотриманні вимог про порядок створення й діяльності цих підприємств на території країни.
- 10.6. Підприємство може налагоджувати безпосередні виробничі і науково-технічні зв'язки з підприємствами й організаціями зарубіжних країн.

## **ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ Й ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

- 11.1. Реорганізація або припинення діяльності Підприємства проводиться у разі прийняття відповідного рішення \_\_\_\_\_ радою.
- 11.2. Підприємство також може бути ліквідовано у таких випадках:
  - на основі рішення суду;
  - з інших підстав, що передбачені чинним законодавством України.
- 11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється власником або уповноваженим ним органом.
- 11.4. У разі якщо припинення діяльності Підприємства відбувається за рішенням суду, ліквідаційну комісію призначає суд. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявну власність Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів і розраховується з ними, сплачує борги Підприємства третім особам, складає ліквідаційний баланс і подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію.
- 11.5. Ліквідаційна комісія оприлюднює в місцевих засобах масової інформації за місцезнаходженням Підприємства публікацію про його ліквідацію і про порядок та



строки заяви кредиторами претензій. Поряд з такою публікацією ліквідаційна комісія зобов'язана провести роботу зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємству і виявленню претензій кредиторів із повідомленням останніх про ліквідацію Підприємства.

11.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство ліквідованим з дати проведення запису про припинення діяльності Підприємства в державному реєстрі.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**ПІДПИСАНО:**

Загальними зборами учасників  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
(назва)

Головою та секретарем  
загальних зборів учасників  
Товариства з обмеженою відповідальністю  
(назва)

Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. № \_\_\_\_\_      Протокол від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ р. № \_\_\_\_\_

## СТАТУТ

### ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

\_\_\_\_\_  
(назва)

м. \_\_\_\_\_ – 2017 р.

## **РОЗДІЛ 1. НАЙМЕНУВАННЯ, УЧАСНИКИ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТОВАРИСТВА**

- 1.1. Товариство з обмеженою відповідальністю (далі - Товариство) «\_\_\_\_\_» засновується та провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного і Господарського кодексів України та інших законодавчих актів України.
- 1.2. Товариству надається назва «ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ  
«\_\_\_\_\_».
- 1.2.1. Повна назва товариства українською мовою:  
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕЛЕРАДІОКОМПАНІЯ  
«\_\_\_\_\_».
- 1.2.2. Скорочена назва товариства українською мовою: ТОВ «ТРК «\_\_\_\_\_».
- 1.2.3. Повна назва товариства російською мовою:  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ТЕЛЕРАДИОКОМПАНИЯ  
«\_\_\_\_\_».
- 1.2.4. Скорочена назва товариства російською мовою: ООО «ТРК «\_\_\_\_\_».
- 1.2.5. Повна назва товариства англійською мовою: «\_\_\_\_\_»  
LIMITED LIABILITY COMPANY.
- 1.2.6. Скорочена назва товариства англійською мовою: «\_\_\_\_\_» LLC.
- 1.3. Засновниками товариства є:  
Товариство з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_»
- 1.4. Порядок внесення та розмір часток учасників у статутному фонді (капіталі) товариства визначається цим Статутом.
- 1.5. Місцезнаходження товариства: Україна, \_\_\_\_\_
- 1.6. Учасники товариства несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями, що виникли до його державної реєстрації.
- 1.7. Усі питання, які не знайшли відображення у цьому Статуті, регулюються чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

- 2.1. Товариство створене з метою одержання прибутку від провадження господарської діяльності та його використання в інтересах учасників.
- 2.2. Мета товариства досягається шляхом реалізації такої діяльності:
  - 2.2.1. Організація в Україні та за її межами діяльності у сфері радіомовлення, телевізійного мовлення, будівничої, торговельної, рекламної, маркетингової, редакційно-видавничої, виробничої, наукової, комерційної діяльності, впроваджувальної, сільськогосподарської, транспортної, брокерської, маклерської, проектної, маркетингової, посередницької, представницької, орендної, дилерської, комісійної, агентської, консультаційної, дистриб'юторської, лізингової, холдингової, юридичної, медичної, реставраційної, благодійної, управлінської, облікової, консигнаційної, перекладацької, інвестиційної, експедиторської діяльності, а також надання послуг українським та іноземним юридичним та фізичним особам, у тому числі:
    1. Діяльність у сфері радіомовлення; діяльність у сфері телевізійного мовлення.
    2. Виробництво аудіо-, відео-, кінофотоматеріалів.
    3. Інші види діяльності, не заборонені законодавством України.
- 2.3. Для провадження ліцензованої діяльності Товариство отримує необхідну ліцензію.

### **РОЗДІЛ 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС**

- 3.1. Товариство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації відповідно до законодавства України.  
Товариство має відокремлене майно, самостійний баланс, відповідні рахунки в установах банків, круглу печатку, емблему, штампи та логотип, бланки із своїм найменуванням.
- 3.2. Для досягнення своєї статутної мети товариство від свого імені укладає договори, набуває майнових та особистих немайнових прав та обов'язків, виступає позивачем та відповідачем у судах: господарської, адміністративної та загальної юрисдикції всіх рівнів, а також і третейському суді.  
Товариство діє на основі господарського розрахунку.  
Товариство самостійно володіє, користується і розпоряджається майном, яке йому належить.
- 3.3. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, так само й держава не відповідає за зобов'язаннями товариства.  
Товариство не відповідає за зобов'язаннями учасників. Учасники несуть відповідальність за зобов'язаннями товариства у межах своїх вкладів.  
Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями товариства, крім випадків передбачених чинним законодавством України.
- 3.4. Товариство в установленому порядку бере участь у зовнішньоекономічній діяльності.
- 3.5. Товариство може створювати разом з українськими та іноземними юридичними і фізичними особами на території України і за кордоном підприємства з правами юридичної особи; розміщувати кошти в цінні папери, що перебувають в обігу; брати участь в асоціаціях та інших об'єднаннях; проводити операції на товарних та фондових біржах.
- 3.6. Товариство може створювати приватні підприємства, філії та представництва, відділення й інші відокремлені підрозділи на території України та за кордоном.
- 3.7. Філії та представництва діють на підставі положень про них. Положення про філії та представництва затверджуються загальними зборами учасників товариства відповідно до законодавства країни місце знаходження. Керівник філії і керівник представництва діють на підставі довіреності, виданої товариством.
- 3.8. Філії та представництва товариства не є юридичними особами і діють від імені товариства.
- 3.9. Майно та активи товариства, його підприємств та установ, а також майно, надане товариству в користування, що розміщене на території України, не підлягають націоналізації, конфіскації чи іншому вилученню, за винятком випадків, передбачених законодавством України.
- 3.10. Товариство має право залучати для роботи українських та іноземних спеціалістів, самостійно визначати форми, системи, розміри та види оплати праці, у тому числі оплату в іноземній валюті та натуральній формі згідно з чинним законодавством України.

### **РОЗДІЛ 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ТОВАРИСТВА І ЙОГО УЧАСНИКІВ**

- 4.1. Учасники товариства мають право:
- 4.1.1. Брати участь в управлінні справами товариства.
- 4.1.2. Отримувати частку прибутку від діяльності товариства. Таке право мають особи, які є учасниками Товариства на початок виплати відповідних платежів.
- 4.1.3. Брати участь у діяльності товариства на підставі трудового договору (контракту) чи іншого договору цивільно-правового характеру.
- 4.1.4. Висувати на розгляд органів управління товариства пропозиції з питань діяльності або управління Товариством.
- 4.1.5. Набувати у пріоритетному порядку продукцію, роботи та послуги, що виробляються/

виконуються Товариством.

- 4.1.6. Одержувати дані та відомості щодо діяльності товариства, стану його майна, розміру прибутків і збитків. На вимогу учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти про діяльність, протоколи зборів та інші документи товариства.
- 4.1.7. Обирати та бути обраними до органів управління товариства.
- 4.1.8. Продати, подарувати або іншим чином відступити свою частку (її частину) у статутному капіталі одному або кільком учасникам товариства або третім особам у порядку, встановленому законом.
- 4.1.9. Вийти з Товариства в установленому законом порядку.
- 4.1.10. Учасники товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника, який має намір її продати, пропорційно до розмірів своїх часток у статутному капіталі Товариства або в іншому погодженому між ними розмірі.
- 4.1.11. Частка учасника товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.
- 4.1.12. При передачі частки (її частини) третій особі, остання набуває усіх прав та обов'язків, що належали учаснику, який відступив свою частку (її частину).
- 4.1.13. Учасники Товариства мають також інші права, передбачені чинним законодавством України.

#### **4.2. Учасники Товариства зобов'язані:**

- 4.2.1. Дотримуватися положень Статуту Товариства, виконувати рішення загальних зборів учасників та інших органів управління Товариства.
- 4.2.2. Виконувати свої зобов'язання перед товариством.
- 4.2.3. Не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства.
- 4.2.4. Сприяти Товариству у провадженні ним своєї діяльності.
- 4.2.5. Своєчасно вносити вклади у розмірі, порядку та у спосіб, що передбачені цим Статутом.
- 4.2.6. Утримуватися від будь-якої діяльності, яка може заподіяти шкоду товариству.
- 4.2.7. Виконувати інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

#### **4.3. Товариство має право:**

- 4.3.1. Від свого імені вчиняти будь-які правочини (договори, контракти, угоди), що не заборонені чинним законодавством України, в тому числі договори купівлі-продажу, міни (бартеру), підряду, оренди, зберігання, доручення, застави тощо.  
Набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, здійснювати будь-які інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.
- 4.3.2. Випускати, реалізовувати, купувати цінні папери.
- 4.3.3. Страхувати власне майно.
- 4.3.4. Передавати юридичним та фізичним особам, в тому числі безкоштовно, продавати, обмінювати, здавати в оренду, надавати у тимчасове користування споруди, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.
- 4.3.5. Створювати на території України та за її межами філії і представництва, засновувати в установленому порядку свої підприємства та брати участь в заснуванні та діяльності господарських товариств і об'єднань, у тому числі спільно з іноземними особами.
- 4.3.6. Самостійно встановлювати ціни на товари, роботи і послуги, що реалізуються, виконуються та надаються товариством;
- 4.3.7. Залучати до виконання робіт (надання послуг) фахівців, у тому числі й іноземних, на підставі договору підряду, доручення, трудових договорів та інших договорів з оплатою праці за домовленістю сторін.
- 4.3.8. На підставі довіреностей здійснювати представництво інтересів вітчизняних та іноземних юридичних і фізичних осіб.

- 4.3.9. Відраховувати кошти на будівництво житла, об'єктів соціально-культурного і побутового призначення для учасників і працівників товариства.
- 4.3.10. Приймати на роботу працівників на умовах трудових договорів (контрактів), самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки та інші пільги, що не заборонені чинним в Україні законодавством.
- 4.3.11. Отримувати позику від учасників, інших фізичних та юридичних осіб у встановленому законодавством України порядку.
- 4.3.12. Товариство може придбати частку (її частину) учасника.
- 4.3.13. Товариство може також набувати інших прав, що не заборонені чинним законодавством України.
- 4.4. Товариство зобов'язане:**
- 4.4.1. Інформувати населення про надзвичайні ситуації;
- 4.4.2. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке відповідно до законодавства України може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.
- 4.4.3. У разі придбання частки (її частини) учасника самим товариством воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року, або зменшити статутний капітал.
- 4.4.4. Охороняти навколишнє середовище від забруднення та інших шкідливих впливів.
- 4.4.5. Забезпечувати безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я працівників, населення і споживачів продукції.
- 4.4.6. Виконувати інші обов'язки, що передбачені чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ**

- 5.1. Для забезпечення діяльності товариства в ньому створений статутний капітал, який складається з вартості вкладів його учасників.
- 5.2. Вкладом у статутний капітал можуть бути кошти учасників у національній та іноземній валютах; інше майно (у тому числі будинки, споруди, транспортні засоби, обладнання та інші матеріальні цінності); цінні папери; права на користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, а також інші майнові права (у тому числі майнові права на об'єкти інтелектуальної власності).
- 5.3. Статутний капітал товариства створений у розмірі \_\_\_\_\_ грн.  
(\_\_\_\_\_ гривень, 00 коп.).
- 5.4. Статутний капітал товариства розподіляється між учасниками таким чином:
- 5.5. Грошова оцінка вкладу(ів) учасника(ів) товариства здійснюється за згодою, в порядку та на підставі рішення загальних зборів учасників.
- 5.6. Якщо після закінчення другого чи кожного наступного фінансового року вартість чистих активів товариства виявиться меншою від статутного капіталу, товариство зобов'язане оголосити про зменшення свого статутного капіталу і зареєструвати відповідні зміни до Статуту в установленому порядку, якщо учасники не ухвалили рішення про внесення додаткових вкладів.  
Якщо вартість чистих активів товариства стає меншою від визначеного законом мінімального розміру статутного капіталу, товариство підлягає ліквідації.
- 5.7. Зменшення статутного капіталу товариства допускається після повідомлення в установленому законом порядку усіх його кредиторів. У цьому разі кредитори мають право вимагати дострокового припинення або виконання відповідних зобов'язань товариства та відшкодування збитків.
- 5.8. Збільшення статутного капіталу товариства допускається після внесення усіма учасниками вкладів у всьому обсязі. Порядок внесення додаткових вкладів встановлюється чинним законодавством України.
- 5.9. Якщо учасник вирішить змінити форму свого внеску на іншу (наприклад майновий

внесок замінити грошовим вкладом, земельною ділянкою, правами тощо), то він повинен довести своє рішення до відома інших учасників. Якщо інші учасники не будуть заперечувати проти зміни форми внеску, то приймається відповідне рішення на загальних зборах учасників.

- 5.10. Зміна вартості майна, внесеного як вклад до статутного капіталу товариства, та додаткових внесків учасників не впливають на розмір їх частки у статутному капіталі товариства, вказаній в установчих документах.
- 5.11. Учасники можуть збільшити або відповідно зменшити розмір статутного капіталу товариства в порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.
- 5.12. Зменшення статутного капіталу товариства за наявності заперечень кредиторів не допускається.

## **РОЗДІЛ 6. ФОНДИ ТОВАРИСТВА**

- 6.1. У товаристві створюється резервний фонд у розмірі \_\_\_\_\_% статутного капіталу. Розмір щорічних відрахувань до резервного (страхового) фонду не може бути менше як \_\_\_\_\_% суми чистого прибутку.
- 6.2. Резервний фонд призначається на покриття непередбачених збитків. Витрати із резервного (страхового) фонду здійснюються за рішенням загальних зборів учасників.
- 6.3. Товариство, крім резервного фонду, може створювати й інші фонди. Порядок створення, використання, поповнення та ліквідація фондів, регулюється спеціальними положеннями про них, що затверджуються загальними зборами учасників.

## **РОЗДІЛ 7. РОЗПОДІЛ ПРИБУТКІВ І ЗБИТКІВ**

- 7.1. Чистий прибуток, одержаний після сплати процентів за кредитами банків, сплати податків та інших платежів до бюджету, залишається у повному розпорядженні товариства, яке визначає напрями його використання.
- 7.2. Виплата частки прибутку проводиться один раз на рік за підсумками календарного року.
- 7.3. Відповідні виплати сплачуються протягом першого кварталу року, який йде після звітного року.
- 7.4. Виплати здійснюються в безготівковій формі на рахунок, вказаний учасниками.
- 7.5. Умови виплати часток прибутку можуть змінюватися відповідно до рішення загальних зборів учасників.
- 7.6. Збитки, що виникли в процесі провадження діяльності товариства, покриваються в першу чергу із коштів резервного фонду.
- 7.7. В разі недостатності коштів резервного фонду загальні збори учасників можуть ухвалити рішення про використання для покриття збитків коштів з інших фондів.

## **РОЗДІЛ 8. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТОВАРИСТВОМ ТА ЇХ ПОСАДОВІ ОСОБИ**

- 8.1. Вищим органом товариства є Загальні збори учасників (далі - збори учасників), які обирають голову та секретаря загальних зборів товариства.
- 8.2. Проведення зборів учасників.
  - 8.2.1. Учасники повідомляються про проведення зборів учасників персонально із зазначенням часу, місця проведення зборів та порядку денного.  
Повідомлення повинно бути зроблено не менше як за тридцять днів до скликання загальних зборів учасників.  
У разі необхідності скликання позачергових зборів за домовленості між учасниками означений вище термін щодо повідомлення може бути скорочено.
  - 8.2.2. Будь-який із учасників товариства може вимагати розгляду питання на загальних зборах учасників за умови, якщо воно було ним порушене не пізніше як за 25 днів до початку зборів.



Не пізніше як за 7 днів до скликання зборів учасникам товариства повинна бути надана можливість ознайомитися з питаннями, внесеними до порядку денного.

8.2.3. Учасники товариства, які беруть участь у зборах, реєструються із зазначенням кількості голосів, яку має кожний учасник. Цей перелік підписується головою та секретарем зборів.

### **8.3. Компетенція зборів учасників товариства:**

8.3.1. Визначення основних напрямів діяльності товариства і затвердження його планів та звітів про їх виконання.

8.3.2. Внесення змін до статуту товариства, зміна розміру його статутного капіталу.

8.3.3. Встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів.

8.3.4. Вирішення питання про придбання товариством частки учасника.

8.3.5. Обрання та відкликання членів ревізійної комісії.

8.3.6. Призначення та звільнення директора товариства.

8.3.7. Затвердження річних звітів і бухгалтерських балансів товариства, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, розподіл прибутку та збитків товариства, визначення строку та порядку виплати частки прибутку.

8.3.8. Створення, реорганізація і ліквідація філій та представництв товариства, затвердження положень про них.

8.3.9. Ухвалення рішень про притягнення до матеріальної відповідальності посадових осіб товариства.

8.3.10. Визначення умов оплати праці посадових осіб товариства, його філій та представництв, визначення організаційної структури товариства.

8.3.11. Ухвалення рішення щодо вилучення учасника з товариства.

8.3.12. Затвердження правил, положень та інших внутрішніх документів товариства, визначення організаційної структури товариства, затвердження положень про фонди, які створюються в товаристві.

8.3.13. Ухвалення рішення про припинення діяльності товариства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

8.3.14. Визначення форм контролю за діяльністю виконавчого органу, створення та визначення повноважень відповідних контрольних органів.

8.3.15. Повноваження, передбачені пунктами 8.3.1.-8.3.14. належать до виключної компетенції зборів учасників товариства і не можуть бути передані іншим органам товариства.

### **8.4. Ухвалення рішення зборами учасників.**

8.4.1. Збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники (представники учасників), що володіють у сукупності більше як 60% голосів.

Брати участь у зборах учасників із правом дорадчого голосу можуть члени виконавчих органів, які не є учасниками товариства.

8.4.2. З питань визначення основних напрямів діяльності товариства, затвердження його планів та звітів про їх виконання, внесення змін до Статуту, а також при вирішенні питання про виключення учасника з товариства рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більше як 50% загальної кількості голосів учасників товариства. З решти питань рішення ухвалюється простою більшістю голосів.

8.4.3. З питань, не внесених до порядку денного, рішення можуть ухвалюватися тільки за згодою всіх учасників, присутніх на зборах.

8.4.4. Кожен з учасників товариства на зборах має кількість голосів, пропорційну його частці у статутному капіталі.

Голосування на зборах учасників проводиться за принципом - один відсоток статутного капіталу припадає на один голос.

8.4.5. Учасник може передати свої повноваження представнику.

8.4.6. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк.



Учасник може у будь-який час замінити свого представника у зборах учасників, сповістивши про це інших учасників зборів.

Учасник товариства може передати свої повноваження на зборах іншому учаснику або представникові іншого учасника товариства шляхом видачі відповідної довіреності або усного повідомлення про це під час зборів.

8.5. Скликання загальних і позачергових зборів учасників.

8.5.1. Збори учасників товариства скликаються не рідше як два рази на рік.

8.5.2. У разі неплатоспроможності товариства, а також виникнення загрози значного скорочення статутного капіталу, а також у будь-якому іншому разі, якщо цього потребують інтереси товариства в цілому, головою товариства скликаються позачергові збори учасників.

8.5.3. Загальні збори учасників товариства можуть також скликатися на вимогу виконавчого органу.

8.5.4. Учасники товариства, що володіють у сукупності більше як 20% голосів, мають право вимагати скликання позачергових зборів учасників у будь-який час і з будь-якого питання, що стосується діяльності товариства.

8.6. Виконавчим органом товариства, що здійснює управління його поточною діяльністю, є директор.

8.6.1. Директор вирішує усі питання діяльності Товариства, крім тих, які належать до компетенції зборів учасників. Збори учасників можуть прийняти рішення про передачу частини прав, що належать їм, до компетенції директора.

8.6.2. Директор підзвітний зборам учасників і організовує виконання їх рішень.

8.6.3. Директор не може бути головою зборів учасників.

8.6.4. Директор має право:

- діяти від імені товариства без довіреності у відносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
- затверджувати Правила внутрішнього трудового розпорядку;
- формувати штатний розпис товариства, приймати на роботу і звільняти працівників, накладати дисциплінарні стягнення, приймати рішення про заохочення працівників;
- укладати правочини (договори, контракти, в тому числі й міжнародні) та вчиняти юридичні дії від імені товариства, видавати доручення, відкривати та використовувати рахунки товариства в банківських установах;
- укладати правочини щодо відчуження земельних ділянок, об'єктів нерухомості та їх частин, транспортних засобів та інших матеріальних цінностей, що належать до основних фондів, а також цінних паперів та корпоративних прав, що належать товариству, тільки після надання попереднього дозволу на укладення таких правочинів зборами учасників товариства;
- організовувати виконання рішень зборів учасників Товариства і подавати звіти про їх виконання;
- подавати на затвердження зборів учасників Товариства проекти кошторису адміністративно - господарських витрат товариства;
- реалізовувати інші права та виконувати обов'язки, передбачені чинним законодавством України;
- вирішувати інші питання в межах прав, що надані йому зборами учасників.

8.6.5. Функціональні обов'язки і компетенція директора, керівників служб визначаються відповідними положеннями, службовими інструкціями та іншими документами.

8.7. Для управління різними напрямками діяльності Товариства директор може призначати виконавчих директорів з передачею їм частини прав і обов'язків, необхідних для виконання передбачених функцій. Обсяг прав і обов'язків визначається письмово директором. Виконавчі директори є підзвітними та підконтрольними директору.

8.8. У разі відсутності директора всі його обов'язки виконує заступник або виконувач

обов'язків директора, який призначається та звільняється наказом директора.

У випадках, передбачених законодавством, повноваження заступника або виконувача обов'язків підтверджуються дорученням простої письмової або нотаріальної форми.

8.9. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю товариства здійснюється ревізійною комісією, що утворюється зборами учасників у кількості не менше як трьох осіб.

8.9.1. Перевірка діяльності директора проводиться ревізійною комісією за дорученням зборів учасників, з власної ініціативи комісії або на вимогу учасника товариства. Ревізійна комісія має право вимагати від посадових осіб товариства подання усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських чи інших документів, особистих пояснень.

8.9.2. Ревізійна комісія доповідає про результати проведених нею перевірок зборам учасників. Ревізійна комісія складає висновок за результатами оцінки річних звітів і балансів. Без висновку ревізійної комісії збори учасників товариства не мають права затверджувати річний баланс товариства.

Ревізійна комісія, в разі виявлення зловживання посадовими особами товариства або виникнення загрози суттєвим інтересам товариства може вимагати скликання позачергових зборів учасників.

## **РОЗДІЛ 9. РЕДАКЦІЙНА РАДА ТОВАРИСТВА**

### **9.1. Статус редакційної ради.**

9.1.1. Редакційна рада є органом управління Товариства.

9.1.2. Редакційна рада є спеціальним наглядовим органом Товариства.

### **9.2. Склад і порядок утворення редакційної ради.**

9.2.1. Редакційна рада складається з чотирьох членів. Редакційна рада утворюється шляхом призначення та обрання членів редакційної ради.

9.2.2. Половина складу редакційної ради призначається зборами учасників товариства або уповноваженим ними органом. Друга половина складу редакційної ради обирається зборами трудового колективу товариства.

9.2.3 Членами редакційної ради від трудового колективу можуть бути журналісти та інші працівники товариства, які перебувають у трудових відносинах із товариством.

### **9.3. Повноваження редакційної ради.**

9.3.1. Редакційна рада приймає Редакційний статут Товариства, який визначає засади редакційної політики.

9.3.2. Редакційна рада здійснює контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність товариства.

9.3.3. Редакційна рада вносить на розгляд органів управління товариства питання про відсторонення від керівництва Товариства або його окремими підрозділами осіб, які порушували редакційний статут Товариства та/або вимоги законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність Товариства. Редакційна рада вносить на розгляд органів управління Товариства питання про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

### **9.4. Порядок діяльності редакційної ради**

9.4.1. Основною формою діяльності редакційної ради є збори. Збори редакційної ради проводяться один раз на рік. Збори редакційної ради є повноважними, якщо у них бере участь більше половини членів редакційної ради від складу редакційної ради, визначеного цим Статутом. Редакційна рада може скликатися на позачергові збори за ініціативи половини членів редакційної ради.

9.4.2. Позачергові збори редакційної ради проводяться на вимогу 50% складу редакційної ради.

9.4.3. На час проведення зборів зі складу присутніх обирається голова, який веде збори та

секретар, який оформлює протокол зборів. Протокол оформлюється у письмовій формі та підписується головою і секретарем зборів.

9.4.4. Усі рішення редакційна рада приймає на своїх зборах шляхом відкритого голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів редакційної ради. У разі рівного розподілу голосів голос голови зборів є вирішальним.

#### **9.5. Члени редакційної ради**

9.5.1. Члени редакційної ради беруть участь у зборах та прийнятті рішень редакційною радою.

9.5.2. Усі члени редакційної ради обираються/призначаються строком на 1 (один) рік.

Повноваження членів розпочинаються з моменту ухвалення рішення про їх обрання зборами трудового колективу, або ухвалення рішення про їх призначення загальними зборами учасників Товариства або уповноваженим ними органом.

9.5.3. Повноваження члена припиняються.

1. У разі закінчення строку повноважень.

2. У разі звільнення з Товариства члена редакційної ради.

3. У разі складання із себе повноважень.

4. Прийняття зборами трудового колективу рішення про відкликання члена, який обраний зборами трудового колективу;

5. Прийняття загальними зборами учасників Товариства або уповноваженим ними органом Товариства рішення про відкликання члена, який ними/ним призначений.

6. У разі неможливості виконання обов'язків за станом здоров'я

### **РОЗДІЛ 10. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА**

10.1. Трудовий колектив Товариства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди).

10.2. Трудовий колектив Товариства:

- розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу;
- визначає і затверджує відповідно до законодавства України перелік і порядок надання працівникам Товариства соціальних пільг;
- бере участь матеріальному і моральному стимулюванні продуктивної праці, заохочує винахідницьку та раціоналізаторську діяльність;
- члени трудового колективу зобов'язуються не розголошувати відомості та інформацію, що становить службову та комерційну таємницю; у разі невиконання цього обов'язку вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України;
- має інші права та виконує інші обов'язки відповідно до діючого законодавства України та цього Статуту.

10.3. Повноваження трудового колективу реалізується загальними зборами (конференцією) та її виборним органом, члени якого обираються таємним або відкритим голосуванням на зборах трудового колективу строком на 3 роки не менше як 2/3 голосів.

### **РОЗДІЛ 11. ВСТУП УЧАСНИКА ТОВАРИСТВА І ВИХІД З НЬОГО**

11.1. Порядок вступу до Товариства визначається чинним законодавством України та положеннями цього Статуту.

11.2. Учасник має право вийти з Товариства, повідомивши останнє про це не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до виходу.

11.3. Учасник, який виходить із Товариства, має право одержати вартість частини майна, пропорційну його частці у статутному капіталі Товариства.

Виплата вартості частини майна Товариства може бути заміненя переданням майна в натурі, але виключно за рішенням загальних зборів учасників.

11.4. Якщо вклад до статутного капіталу був зроблений шляхом передання права користування майном, відповідне майно повертається учасникові без виплати винагороди.

- 11.5. Порядок і спосіб визначення вартості частини майна, що пропорційна частці учасника у статутному капіталі, а також порядок і строки її виплати встановлюються цим Статутом та чинним законодавством України.
- 11.6. Учасник Товариства може за згоди решти учасників відступити свою частку (її частину) одному чи кільком учасникам товариства або третім особам. Учасники Товариства користуються переважним правом купівлі частки (її частини) учасника пропорційно до їх часток у статутному фонді Товариства або в іншому, погодженому між ними розмірі.
- 11.7. Передача частки (її частини) третім особам можлива тільки після повного внесення вкладу учасником, який її відступає.
- 11.8. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали учаснику, який відступив її повністю або частково.
- 11.9. Частка учасника Товариства після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Товариством; у цьому разі воно зобов'язане реалізувати її іншим учасникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року.  
Протягом усього періоду, поки частка, що належить Товариству, залишається нерозподіленою, розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму на загальних зборах учасників проводяться без урахування частки Товариства.
- 11.10. У разі реорганізації юридичної особи-учасника Товариства або у зв'язку зі смертю громадянина-учасника Товариства, частка у статутному капіталі (фонді) Товариства переходить до спадкоємців фізичної особи або правонаступника юридичної особи виключно за згодою та рішенням учасників Товариства, яка оформлюється протоколом загальних зборів учасників.
- 11.11. У разі відмови правонаступника (спадкоємця) від вступу до Товариства або відмови Товариства прийняти до нього правонаступника (спадкоємця) останній отримує кошти в розмірі вартості частини майна, пропорційної частці у статутному капіталі Товариства, що належала реорганізованій юридичній особі або померлому громадянину як учасникам Товариства.  
Вартість частини майна, необхідної до сплати, визначається на день реорганізації або ліквідації юридичної особи-учасника або смерті громадянина-учасника товариства, відповідно до положень цього Статуту та чинного законодавства України.
- 11.12. Виплата коштів, обумовлених пп. 10.3 та 10.11 цього Статуту провадиться після затвердження звіту за рік, в якому учасник вийшов із Товариства або правонаступники/спадкоємці звернулися до Товариства, і в строк до 12 місяців із дня прийняття відповідного рішення загальними зборами учасників Товариства.  
У виняткових випадках, якщо є можливість, за згоди загальних зборів учасників Товариства виплата може бути проведена раніше.

## **РОЗДІЛ 12. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 12.1. Для досягнення статутної мети Товариство:
- 12.1.1. Відкриває рахунки в будь-яких фінансово-кредитних установах і проводить через них всі касові та кредитно-розрахункові операції в національній та іноземній валютах, безготівковим розрахунком без обмежень сум платежів.  
Форми розрахунків визначаються Товариством після узгодження з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства.
- 12.1.2. Вивчає кон'юнктуру ринку товарів і послуг.
- 12.1.3. Реалізує види діяльності, передбачені Статутом.
- 12.1.4. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.
- 12.1.5. Отримує від будь-яких фінансово-кредитних установ кредити на договірних умовах.

- 12.1.6. Самостійно встановлює порядок і умови отримання-передачі майна, а також ціни, тарифи, розцінки на товари, послуги і роботи, що реалізуються, надаються чи виконуються
- 12.1.7. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів за всіма напрямками своєї діяльності.

### **РОЗДІЛ 13. ОБЛІК І КОНТРОЛЬ**

- 13.1. Товариство здійснює бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому порядку, відповідає за їх достовірність і подає державним органам згідно з установленими формами та термінами.
- 13.2. У разі необхідності для перевірок фінансової та господарської діяльності товариства можуть бути залучені спеціалізовані служби, в тому числі й аудиторські.

### **РОЗДІЛ 14. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

- 14.1. Товариство є самостійним учасником зовнішньоекономічної діяльності відповідно із законодавством, підтримує ділові контакти з іноземними фірмами, організаціями, установами з питань, що входять до комерційних інтересів товариства.
- 14.2. Товариство має право здійснювати будь-які не заборонені чинним законодавством України зовнішньоекономічні угоди (договори, контракти тощо).
- 14.3. Товариство в установленому Статутом і законом порядку засновує свої філії та представництва за кордоном.
- 14.4. Товариство відряджає за кордон і приймає в Україні національні та закордонні організації, а також спеціалістів для вирішення питань, пов'язаних із діяльністю Товариства.
- 14.5. Товариство здійснює підготовку та стажування за кордоном спеціалістів як для власних потреб, так і для потреб учасників.

### **РОЗДІЛ 15. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА ТА УЧАСНИКІВ**

- 15.1. Товариство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.
- 15.2. Товариство не відповідає за зобов'язаннями держави, держава не відповідає за зобов'язаннями Товариства.
- 15.3. Товариство не відповідає за зобов'язаннями учасників.
- 15.4. Учасники не відповідають за зобов'язаннями Товариства, але несуть ризик збитків, пов'язаних із діяльністю Товариства, у межах вартості своїх вкладів. Учасники, які не повністю внесли вклади, несуть солідарну відповідальність за зобов'язаннями Товариства у межах вартості невнесеної частини вкладу кожного з учасників.
- 15.5. Учасник Товариства, який систематично не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки, або перешкоджає досягненню цілей Товариства, за рішенням зборів учасників може бути вилучений зі складу Товариства.
- 15.6. Товариство не відповідає за зобов'язаннями створених ним юридичних осіб, а вони не відповідають за зобов'язаннями Товариства, крім випадків, передбачених законодавчими актами України.

### **РОЗДІЛ 16. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- 16.1. Спори між учасниками Товариства вирішуються шляхом переговорів. У випадках недосягнення згоди спір вирішується в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
- 16.2. Спори за участю товариства з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами розглядаються згідно з чинним законодавством України та умовами цього

Статуту судами загальної юрисдикції (місцевими, господарськими, адміністративними); за письмовою згодою сторін спір може бути переданий на вирішення третейського суду.

## **РОЗДІЛ 17. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА**

- 17.1. Припинення діяльності Товариства відбувається шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.
- 17.2. Реорганізація Товариства (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) відбувається за рішенням загальних зборів учасників. При реорганізації Товариства відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків, належних Товариству, до його правонаступників.
- 17.3. Ліквідація Товариства проводиться в таких випадках:
  - 17.3.1. За рішенням зборів учасників.
    - 17.3.1.2. На підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».
  - 17.3.3. В інших випадках, передбачених чинним в Україні законодавством.
- 17.4. Ліквідація Товариства проводиться призначеною ним ліквідаційною комісією, а у разі банкрутства та припинення діяльності Товариства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

Із дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять всі повноваження з управління справами Товариства.
- 17.5. Кошти, виручка від продажу майна при ліквідації, що залишаються після проведення розрахунків з оплати праці працівників Товариства та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками, власниками облігацій, випущених Товариством та іншими кредиторами, розподіляються ліквідаційною комісією між учасниками Товариства пропорційно частці кожного в статутному фонді Товариства.
- 17.6. Майно, передане Товариству учасниками в користування, повертається в натуральній формі без винагороди.
- 17.7. Ліквідація вважається завершеною, а Товариство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про це до відповідного Державного реєстру.

## **РОЗДІЛ 18. ЗМІНИ В УСТАНОВЧИХ ДОКУМЕНТАХ ТОВАРИСТВА**

- 18.1. Зміни до цього Статуту вносяться виключно за рішенням зборів учасників Товариства.
- 18.2. Будь-які зміни і доповнення до установчих документів оформлюються в письмовій формі та реєструються в порядку та строки, передбаченні чинним законодавством України.
- 18.3. Редакція Статуту Товариства викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем зборів учасників (у разі прийняття такого рішення загальними зборами).

**ПІДПИСИ:**



## ІНФОРМАЦІЯ ПРО СТРУКТУРУ ВЛАСНОСТІ ЗАЯВНИКА ЗГІДНО З ПОРЯДКОМ ПОДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО СТРУКТУРУ ВЛАСНОСТІ

Згідно з пунктом 6 розділу II Порядку подання телерадіоорганізаціями та провайдером програмної послуги інформації про структуру власності та відповідних форм документів телерадіоорганізацій та провайдерів програмної послуги (далі – Порядок), кожен документ у паперовому вигляді прошивається окремо та підписується керівником суб'єкта інформаційної діяльності. На кожному документі проставляється печатка (за її наявності).

Документи можуть бути підписані іншою уповноваженою особою (крім керівника), яка має право підпису від імені суб'єкта інформаційної діяльності. У такому разі до Національної ради додатково подається оригінал або завірена в установленому порядку копія документа, який підтверджує повноваження підписанта.

*Відповідно до Порядку, інформація про структуру власності повинна містити:*

1) схематичне зображення структури власності станом на останнє число місяця, який передує даті звернення із заявою, складене відповідно до вимог пункту 3 розділу II Порядку;

2) відомості про власників **істотної участі**<sup>31</sup> станом на останнє число місяця, який передує даті звернення із заявою, складені за визначеною формою № 2,

У випадку комунальної телерадіоорганізації, 100% акцій або часток статутного капіталу якої перебувають у комунальній власності, власником істотної участі визнається відповідний представницький орган місцевого самоврядування (сільська, селищна, міська, районна, обласна рада);

3) відомості про **кінцевих бенефіціарних власників**<sup>31.1</sup> станом на останнє число місяця, який передує даті звернення із заявою, складені за визначеною формою № 5.

У випадку комунальної телерадіоорганізації, 100% акцій або часток статутного капіталу якої перебувають у комунальній власності, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) визнається голова відповідного представницького органу місцевого самоврядування (сільська, селищна, міська, районна, обласна рада).

4) відомості про **пов'язаних осіб** станом на 31 грудня року, який передує даті звернення із заявою, складені за визначеною формою № 3.

---

**31. Істотна участь** - пряме та/або опосередковане володіння особою самостійно чи спільно з іншими особами 10 і більше відсотками статутного капіталу та/або права голосу часток (паїв, акцій) суб'єкта інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення або незалежна від формального володіння можливість значного впливу на управління таким суб'єктом інформаційної діяльності. Особа визнається власником опосередкованої істотної участі незалежно від того, чи здійснює вона контроль прямого власника істотної участі в суб'єкті інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення або контроль будь-якої іншої особи в ланцюгу володіння корпоративними правами зазначеного суб'єкта інформаційної діяльності.

**31.1. Кінцевий бенефіціарний власник (контролер)** - фізична особа, яка незалежно від формального володіння має можливість здійснювати вирішальний вплив на управління або господарську діяльність суб'єкта інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення безпосередньо або через інших осіб, який здійснюється, зокрема, шляхом реалізації права володіння або користування всіма активами чи їх значною часткою, права вирішального впливу на формування складу, результати голосування, а також вчинення правочинів, які надають можливість визначати умови господарської діяльності, надавати обов'язкові до виконання вказівки або виконувати функції органу управління, або яка має можливість здійснювати вплив шляхом прямого або опосередкованого (через іншу фізичну чи юридичну особу) володіння однією особою самостійно або спільно з пов'язаними фізичними та/або юридичними особами часткою в суб'єкті інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення.

У випадку комунальної телерадіоорганізації, 100% акцій або часток статутного капіталу якої перебувають у комунальній власності, до пов'язаних осіб належить відповідний представницький орган місцевого самоврядування (сільська, селищна, міська, районна, обласна рада), керівник комунальної телерадіоорганізації, а також юридичні особи, в яких фізичні особи, зазначені вище, є керівниками або власниками істотної участі.

5) декларація про майновий стан і доходи, що затверджена наказом Міністерства фінансів України від 02 жовтня 2015 року № 859, зареєстрованим Міністерством юстиції України 26 жовтня 2015 року за № 1298/27743, а також копії документів, які підтверджують достовірність інформації, внесеної до декларації. У декларації подаються відомості про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру кінцевого бенефіціарного власника за рік, який передуює даті звернення із заявою.

*Якщо заява про видачу (продовження) ліцензії подається у 2017 році, заявник подає декларацію за 2016 рік.*

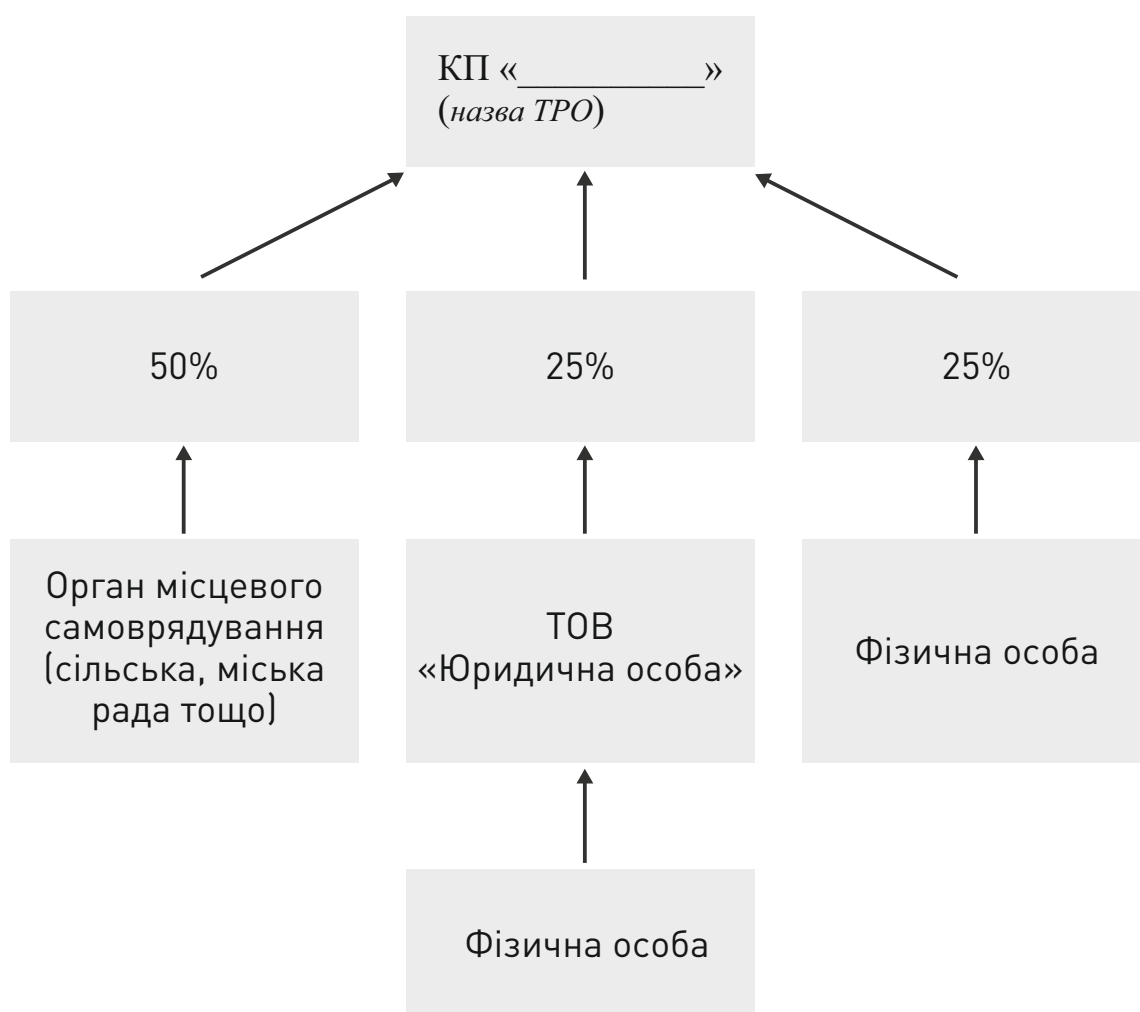
**Додаткове узгодження декларації з контролюючими органами не вимагається.**

---

32. **Пов'язані особи з суб'єктом інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення** - особи, які мають істотну участь у суб'єкті інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення; керівники, афілійовані особи суб'єкта інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення; особи, які мають істотну участь в афілійованих особах суб'єкта інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення; члени сім'ї (чоловік, дружина, діти та батьки, мачуха та вітчим, рідні брати, сестри та їхні діти, чоловіки і дружини) власників суб'єкта інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення; юридичні особи, в яких фізичні особи, зазначені вище, є керівниками або власниками істотної участі; студія-виробник, з якою суб'єктом інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення протягом календарного року здійснено господарських операцій на загальну суму, що перевищує 50 мільйонів гривень (без урахування податку на додану вартість).

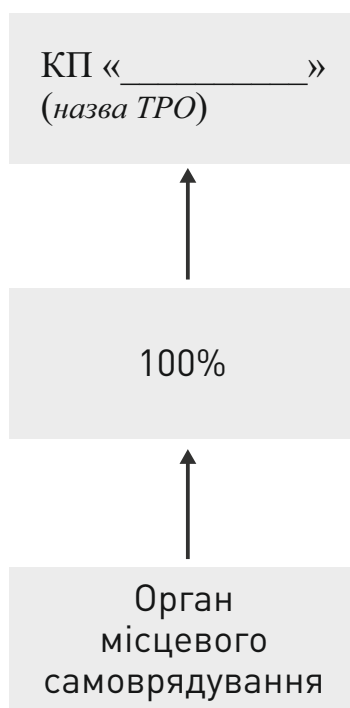


**Схематичне зображення структури власності  
суб'єкта інформаційної діяльності<sup>33</sup>**



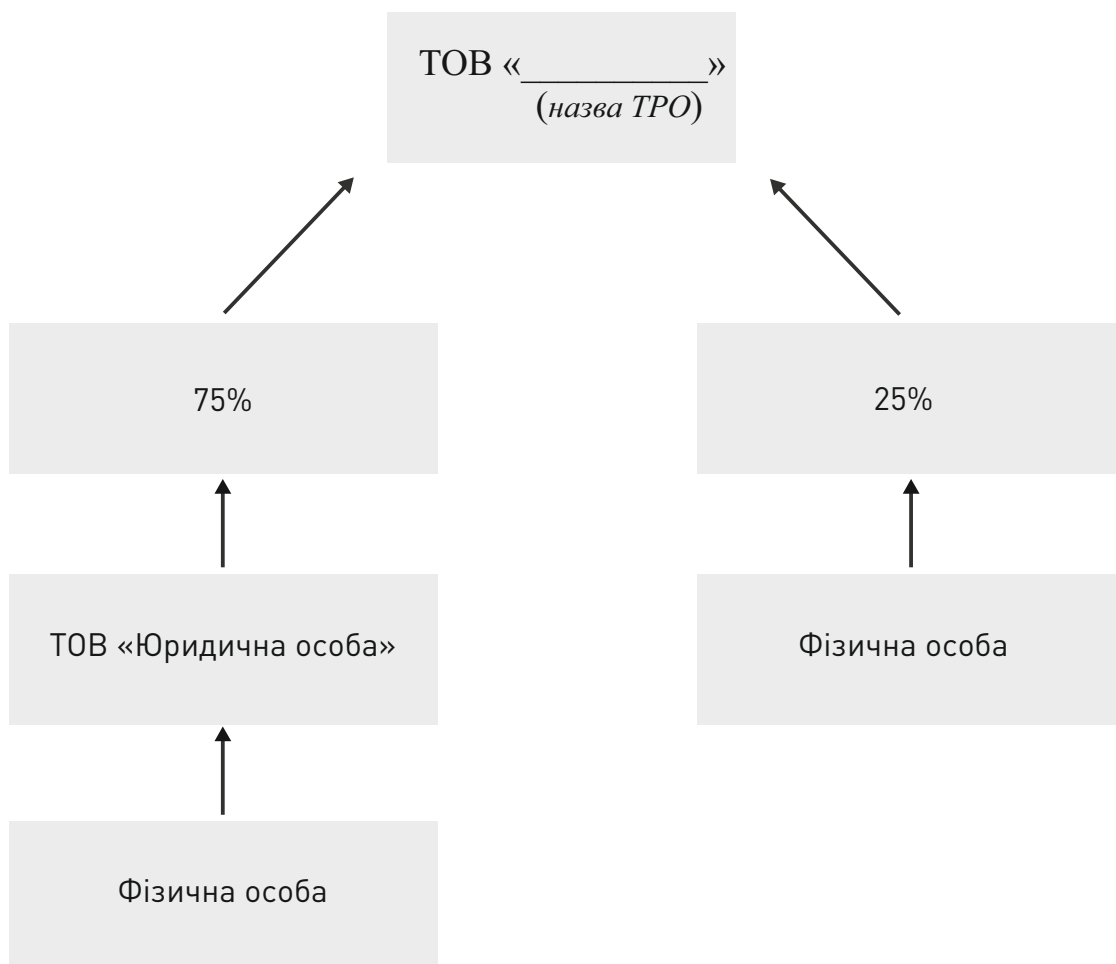
33. Схематичне зображення не є вичерпним. У складі ТРО може бути більше фізичних або юридичних осіб. Представлене зображення є характерним для КП, заснованих не лише органами місцевого самоврядування.

**Схематичне зображення структури власності  
суб'єкта інформаційної діяльності<sup>34</sup>**



34. Представлене схематичне зображення структури власності характерне для КП, які засновані виключно органами місцевого самоврядування.

**Схематичне зображення структури власності суб'єкта<sup>33</sup>  
інформаційної діяльності**



33. Схематичне зображення не є вичерпним. У складі ТРО може бути більше фізичних або юридичних осіб.

**ФОРМА № 2**  
**Відомості про власників істотної участі станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
 (повне найменування суб'єкта інформаційної діяльності)

№ з/п	Власник істотної участі <sup>35</sup>	Країна <sup>36</sup>	Ідентифікаційні дані <sup>37</sup>	Адреса <sup>38</sup>	Розмір участі особи у суб'єкті інформаційної діяльності, %			Опис взаємозв'язку <sup>41</sup>
					пряма	опосередкована <sup>39</sup>	сукупна <sup>40</sup>	

_____	_____	_____
(посада уповноваженої особи)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(дата)	(посада, прізвище, ініціали виконавця)	(телефон виконавця)

---

## Пояснення

35. Необхідно надати інформацію:

- 1) щодо фізичних осіб – громадян України – прізвище, ім'я та по батькові особи згідно з паспортом;
- 2) щодо фізичних осіб – іноземців та осіб без громадянства – повне ім'я англійською мовою та його транслітерація українською мовою;
- 3) щодо юридичних осіб України – повне найменування відповідно до установчих документів;
- 4) щодо іноземних юридичних осіб – повне найменування англійською мовою та його транслітерація українською мовою.

36. Необхідно надати інформацію:

- 1) щодо фізичних осіб – країна громадянства, а в разі, якщо особа є громадянином кількох країн, всі країни її громадянства. Якщо особа у звітному році була податковим резидентом країни, відмінної від країни свого громадянства, або якщо особа є громадянином кількох країн, додатково зазначається країна, податковим резидентом якої була особа у звітному році;
- 2) щодо юридичних осіб – країна, в якій зареєстрована юридична особа.

37. Необхідно надати інформацію:

- 1) щодо фізичних осіб – громадян України – серія і номер паспорта громадянина України та реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- 2) щодо фізичних осіб – іноземців та осіб без громадянства – номер документа, що посвідчує особу, із зазначенням типу документа (посвідчення особи, водійське посвідчення, закордонний паспорт тощо);
- 3) щодо юридичних осіб України – ідентифікаційний номер у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 4) щодо іноземних юридичних осіб – реєстраційний (ідентифікаційний) номер у комерційному, торговому, судовому або іншому реєстрі юридичних осіб країни реєстрації юридичної особи.

38. Зазначається повна адреса (поштовий індекс, країна, область (регіон), район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири) постійного місця проживання фізичної особи або місцезнаходження юридичної особи. Щодо фізичних осіб – іноземців, осіб без громадянства (крім тих, які постійно проживають на території України), іноземних юридичних осіб адреса зазначається додатково англійською мовою.

39. Розмір опосередкованої участі зазначається згідно з правилами розрахунку, наведеними у вищезазначеному Порядку.

40. Становить суму значень колонок № 6 та № 7. Якщо особа здійснює значний або вирішальний вплив на управління або діяльність суб'єкта інформаційної діяльності і при цьому не має формальної істотної участі у ньому, то у колонках № 6-8 ставиться прочерк.

41. Зазначається короткий опис взаємозв'язку особи – власника істотної участі із суб'єктом інформаційної діяльності. Наприклад, якщо особа є прямим учасником суб'єкта інформаційної діяльності, зазначається «Учасник (акціонер), якому належить частка 12% статутного капіталу» або «Є контролером «Юридичної особи 1», якій належить 75% акцій суб'єкта інформаційної діяльності». Якщо особа здійснює незалежно від формального володіння значний або вирішальний вплив на управління або діяльність суб'єкта інформаційної діяльності, у колонці №9 зазначаються обставини здійснення такого впливу. Наприклад, «Здійснює вирішальний вплив як директор «Юридичної особи 2», якій належить 100% акцій суб'єкта інформаційної діяльності». Якщо особа володіє опосередкованою істотною участю у суб'єкті інформаційної діяльності на підставі доручення, зазначаються документ, на підставі якого особа має доручення (довіреність тощо), дата документа та строк повноважень повіреної особи.

**ФОРМА № 3**  
**Відомості про пов'язаних осіб станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
(повне найменування суб'єкта інформаційної діяльності)

№ з/п	Пов'язана особа <sup>42</sup>	Країна <sup>43</sup>	Ідентифікаційні дані <sup>44</sup>	Адреса <sup>45</sup>	Тип пов'язаної особи <sup>46</sup>	Опис взаємозв'язку особи із суб'єктом інформаційної діяльності <sup>47</sup>
-------	-------------------------------	----------------------	------------------------------------	----------------------	------------------------------------	--

_____ (посада уповноваженої особи)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
_____ (дата)	_____ (посада, прізвище, ініціали виконавця)	_____ (телефон виконавця)

---

## Пояснення

42. Необхідно надати інформацію:

- 1) щодо фізичних осіб – громадян України – прізвище, ім'я та по батькові особи згідно з паспортом;
- 2) щодо фізичних осіб – іноземців та осіб без громадянства – повне ім'я англійською мовою та його транслітерація українською мовою;
- 3) щодо юридичних осіб України – повне найменування відповідно до установчих документів;
- 4) щодо іноземних юридичних осіб – повне найменування англійською мовою та його транслітерація українською мовою.

43. Необхідно надати інформацію:

- 1) щодо фізичних осіб – країна громадянства, а в разі, якщо особа є громадянином кількох країн, – всі країни її громадянства. Якщо особа у звітному році була податковим резидентом країни, відмінної від країни свого громадянства, або якщо особа є громадянином кількох країн, додатково зазначається країна, податковим резидентом якої була особа у звітному році;
- 2) щодо юридичних осіб – країна, в якій зареєстрована юридична особа.

44. Необхідно надати інформацію:

- 1) щодо фізичних осіб – громадян України – серія та номер паспорта громадянина України та реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- 2) щодо фізичних осіб – іноземців та осіб без громадянства – номер документа, що посвідчує особу, із зазначенням типу документа (посвідчення особи, водійське посвідчення, закордонний паспорт тощо);
- 3) щодо юридичних осіб України – ідентифікаційний номер у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 4) щодо іноземних юридичних осіб – реєстраційний (ідентифікаційний) номер у комерційному, торговому, судовому або іншому реєстрі юридичних осіб країни реєстрації юридичної особи.

45. Зазначається повна адреса (поштовий індекс, країна, область (регіон), район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири) постійного місця проживання фізичної особи або місцезнаходження юридичної особи. Щодо фізичних осіб – іноземців, осіб без громадянства (крім тих, що постійно проживають на території України), іноземних юридичних осіб адреса зазначається додатково англійською мовою.

46. Необхідно надати інформацію:

- 1) особи, які мають істотну участь у суб'єкті інформаційної діяльності (афілійовані особи);
- 2) керівники суб'єкта інформаційної діяльності;
- 3) особи, які мають істотну участь в афілійованих особах суб'єкта інформаційної діяльності;
- 4) члени сім'ї (чоловік, дружина, діти та батьки, мачуха та вітчим, рідні брати, сестри та їхні діти, чоловіки і дружини) власників суб'єкта інформаційної діяльності;
- 5) юридичні особи, в яких фізичні особи, зазначені вище, є керівниками або власниками істотної участі;
- 6) студія-виробник, з якою суб'єктом інформаційної діяльності протягом календарного року здійснено господарських операцій на загальну суму, що перевищує 50 мільйонів гривень (без урахування податку на додану вартість).

47. Наводиться короткий опис обставин, у зв'язку з якими особа вважається пов'язаною із суб'єктом інформаційної діяльності. Наприклад, "Особа 1 є дружиною власника істотної участі Особи 2" або "Особа 3 є директором суб'єкта інформаційної діяльності".

**ФОРМА № 5**  
**Відомості про кінцевих бенефіціарних власників станом на \_\_\_\_\_ 20\_\_ року**  
 (повне найменування суб'єкта інформаційної діяльності)

№ з/п	Кінцевий бенефіціарний власник <sup>48</sup>	Країна <sup>49</sup>	Ідентифікаційні дані <sup>50</sup>	Адреса <sup>51</sup>	Опис взаємозв'язку <sup>52</sup>
-------	--	----------------------	------------------------------------	----------------------	----------------------------------

_____	_____	_____
(посада уповноваженої особи)	(підпис)	(прізвище, ініціали)
_____	_____	_____
(дата)	(посада, прізвище, ініціали виконавця)	(телефон виконавця)



---

## Пояснення

48. Необхідно надати інформацію:

- 1) щодо фізичних осіб – громадян України – прізвище, ім'я та по батькові особи згідно з паспортом;
- 2) щодо фізичних осіб – іноземців та осіб без громадянства – повне ім'я англійською мовою та його транслітерація українською мовою;
- 3) щодо юридичних осіб України – повне найменування відповідно до установчих документів;
- 4) щодо іноземних юридичних осіб – повне найменування англійською мовою та його транслітерація українською мовою.

49. Необхідно надати інформацію:

- 1) щодо фізичних осіб – країна громадянства, а в разі, якщо особа є громадянином кількох країн, – всі країни її громадянства. Якщо особа у звітному році була податковим резидентом країни, відмінної від країни свого громадянства, або якщо особа є громадянином кількох країн, додатково зазначається країна, податковим резидентом якої була особа у звітному році;
- 2) щодо юридичних осіб – країна, в якій зареєстрована юридична особа.

50. Необхідно надати інформацію:

- 1) щодо фізичних осіб – громадян України – серія та номер паспорта громадянина України та реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- 2) щодо фізичних осіб – іноземців та осіб без громадянства – номер документа, що посвідчує особу, із зазначенням типу документа (посвідчення особи, водійське посвідчення, закордонний паспорт тощо);
- 3) щодо юридичних осіб України – ідентифікаційний номер у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;
- 4) щодо іноземних юридичних осіб – реєстраційний (ідентифікаційний) номер у комерційному, торговому, судовому або іншому реєстрі юридичних осіб країни реєстрації юридичної особи.

51. Зазначається повна адреса (поштовий індекс, країна, область (регіон), район, населений пункт, вулиця, номер будинку, номер квартири) постійного місця проживання фізичної особи або місцезнаходження юридичної особи. Щодо фізичних осіб – іноземців, осіб без громадянства (крім тих, що постійно проживають на території України), іноземних юридичних осіб адреса зазначається додатково англійською мовою.

52. Зазначається короткий опис взаємозв'язку особи – кінцевого бенефіціарного власника із суб'єктом інформаційної діяльності. Наприклад, якщо особа є прямим учасником суб'єкта інформаційної діяльності, зазначається «Учасник (акціонер), якому належить частка 75% статутного капіталу суб'єкта інформаційної діяльності» або «Є контролером «Юридичної особи 1», якій належить 100% акцій суб'єкта інформаційної діяльності». Якщо особа здійснює незалежно від формального володіння значний або вирішальний вплив на управління або діяльність суб'єкта інформаційної діяльності, у колонці 6 зазначаються обставини здійснення такого впливу.

ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО МАЙНОВИЙ СТАН І ДОХОДИ (№ 859)<sup>53</sup>

Відмітка про одержання (штамп контролюючого органу, дата, вхідний номер)		ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Міністерства фінансів України 02 жовтня 2015 року № 859 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 15 вересня 2016 року № 821)	
<b>ПОДАТКОВА ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО МАЙНОВИЙ СТАН І ДОХОДИ</b>			
<b>I. ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ</b>			
1	Тип декларації: <input type="checkbox"/> Звітна <input type="checkbox"/> Звітна нова <input type="checkbox"/> Уточнююча	2	Звітний (податковий) період: <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text"/> <input type="text"/> рік <input type="text"/> квартал <sup>1</sup>
Звітний (податковий) період, що уточнюється: <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> квартал			
<b>Інформація про платника податку</b>			
Прізвище, ім'я, по батькові платника податку: _____			
3	Ресстраційний номер облікової картки платника податків _____ або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про наявність у них права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта)		
4	Податкова адреса (місце проживання) платника податку: Область: _____ Район: _____ Місто (селище, село): _____ Вулиця: _____ Номер будинку: _____ Корпус: _____ Номер квартири: _____		Поштовий індекс: _____ Контактні телефони: <sup>2</sup> _____ E-mail: <sup>2</sup> _____
5 Найменування контролюючого органу, до якого подається декларація: _____			
6	Резидентський статус платника податку: <input type="checkbox"/> резидент <input type="checkbox"/> нерезидент	7	Декларація заповнена: <input type="checkbox"/> самостійно платником податку <input type="checkbox"/> уповноваженою на це особою
8	Категорія платника:	<input type="checkbox"/> громадянин <input type="checkbox"/> особа, яка провадить незалежну професійну діяльність <input type="checkbox"/> підприємець	
<b>Інформація про особу, уповноважену на заповнення декларації</b>			
Прізвище, ім'я, по батькові уповноваженої особи: _____			
9	Ресстраційний номер облікової картки платника податку уповноваженої особи: _____ або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про наявність у них права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта)		
Код рядка	II. ДОХОДИ, ЯКІ ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ЗАГАЛЬНОГО РІЧНОГО ОПОДАТКОВУВАННЯ ДОХОДУ	Сума доходів (грн, коп.)	Сума податку/збору (грн, коп.)
			утриманого (сплаченого) податковим агентом податок на доходи фізичних осіб військовий збір податок на доходи фізичних осіб військовий збір
10	Загальна сума доходів, які включаються до загального річного оподатковуваного доходу, в тому числі (рядок 10.1 + рядок 10.2 + рядок 10.3 + рядок 10.4 + рядок 10.5 + рядок 10.6 + рядок 10.7 + рядок 10.8 + рядок 10.9):		
10.1	Дохід, нарахований (виплачений, наданий) у формі заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат або інших виплат і винагород, які нараховані (виплачені, надані) у зв'язку з трудовими відносинами та за цивільно-правовими договорами		<input type="checkbox"/>
10.2	Доходи від операцій з продажу (обміну) об'єктів рухомого та/або нерухомого майна		
10.3	Дохід від надання майна в лізинг, оренду (суборенду), житловий найм (піднайм) <sup>3</sup>		
10.4	Інвестиційний прибуток (додаток Ф1)		
10.5	Вартість успадкованого чи отриманого у дарунок майна		
10.6	Доходи, отримані з джерел за межами України _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.7	Чистий оподатковуваний дохід, отриманий фізичною особою – підприємцем від провадження господарської діяльності, крім осіб, що обрали спрощену систему оподаткування (додаток Ф2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.8	Чистий оподатковуваний дохід, отриманий фізичною особою, яка провадить незалежну професійну діяльність (додаток Ф2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.9	Інші доходи		
* Назва країни, з якої отримано іноземні доходи, та назва валюти.			
Код рядка	III. ДОХОДИ, ЯКІ НЕ ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО ЗАГАЛЬНОГО РІЧНОГО ОПОДАТКОВУВАННЯ ДОХОДУ	Сума доходів (грн, коп.)	
11	Доходи, які не включаються до розрахунку загального річного оподатковуваного доходу, у тому числі: (рядок 11.1 + рядок 11.2 + рядок 11.3)		
11.1	Доходи, отримані від провадження господарської діяльності за спрощеною системою оподаткування протягом звітного (податкового) року		
11.2	Доходи від операцій з продажу (обміну) об'єктів рухомого та/або нерухомого майна		
11.3	Інші доходи, що не підлягають оподаткуванню		
Код рядка	IV. ЗАГАЛЬНА СУМА РІЧНОГО ДОХОДУ	Сума доходів (грн, коп.)	
12	Загальна сума річного доходу (рядок 10.1 + рядок 10.2 + рядок 10.3 + графа 6 "УСЬОГО" рядка 1 додатка Ф1 + рядок 10.5 + рядок 10.6 + "УСЬОГО" графі 8 розділу I додатка Ф2 + "УСЬОГО" графі 9 розділу III додатка Ф2 + рядок 10.9 + рядок 11)		

22. Інструкція щодо заповнення податкової декларації про майновий стан і доходи розміщена на сайті Державної фіскальної служби України за посиланням:

<http://sfs.gov.ua/zakonodavstvo/podatkovye-zakonodavstvo/nakazi/65107.html>

Код рядка	V. РОЗРАХУНОК СУМИ ПОДАТКУ НА ЯКУ ЗМЕНШУЮТЬСЯ ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ПЛАТНИКОМ НА ДОХОДИ ФІЗИЧНИХ ОСІБ / ВІЙСЬКОВОГО ЗБОРУ З ВИКОРИСТАННЯМ ПРАВА НА ПОДАТКОВУ ЗНИЖКУ ЗГІДНО ЗІ СТАТТЕЮ 166 РОЗДІЛУ IV ПОДАТКОВОГО КОДЕКСУ УКРАЇНИ (грн, коп.)																												
13	Категорії витрат**:	1		2		3		4		5		6		7		8													
14	Загальна сума фактично здійснених протягом звітного (податкового) року витрат у граничних розмірах, дозволених до включення до податкової знижки відповідно до статті 166 розділу IV Податкового кодексу України (далі - ПКУ)																												
15	Сума нарахованої заробітної плати, зменшена на суму обов'язкових страхових внесків до недержавного пенсійного фонду, які відповідно до закону сплачуються за рахунок заробітної плати, а також на суму податкової соціальної пільги за її наявності																												
16	Сума (вартість) витрат платника податку – резидента, дозволених до включення до податкової знижки з урахуванням обмеження, встановленого підпунктом 166.4.2 пункту 166.4 статті 166 розділу IV ПКУ (рядок 14, але не більше рядка 15)																												
17	Сума податку, на яку зменшуються податкові зобов'язання у зв'язку з використанням права на податкову знижку (значення вказується без знака "-") (графіа 4 рядка 10-1 - (рядок 15 - рядок 16) × на ставку податку, визначену пунктом 167.1 статті 167 розділу IV ПКУ)																												
<b>** КАТЕГОРІЇ ВИТРАТ:</b> 1. Частина суми процентів, сплачених платником податку за користування іпотечним житловим кредитом (стаття 175 розділу IV ПКУ). 2. Сума коштів або вартість майна, переданого платником податку у вигляді пожертвувань або благодійних внесків неприбутковим організаціям (підпункт 166.3.2 пункту 166.3 статті 166 розділу IV ПКУ). 3. Сума коштів, сплачених платником податку на користь закладів освіти для компенсації вартості здобуття середньої професійної або вищої освіти такого платника податку та/або члена його сім'ї першого ступеня споріднення, який не одержує заробітної плати (підпункт 166.3.3 пункту 166.3 статті 166 розділу IV ПКУ). 4. Сума коштів, сплачених платником податку на користь закладів охорони здоров'я (підпункт 166.3.4 статті 166 розділу IV ПКУ). 5. Сума витрат платника податку на сплату страхових платежів (страхових внесків, страхових премій) та пенсійних внесків (підпункт 166.3.5 пункту 166.3 статті 166 розділу IV ПКУ). 6. Сума витрат платника податку на оплату допоміжних репродуктивних технологій та на оплату вартості державних послуг, пов'язаних з усунюванням дитини, включаючи сплату державного мита (підпункт 166.3.6 пункту 166.3 статті 166 розділу IV ПКУ). 7. Сума коштів, сплачених платником податку у зв'язку із переобладнанням транспортного засобу, що належить платникові податку, з використанням у вигляді палива моторного сумішного, біоетанолу, біодизеля, стисненого або скрапленого газу, інших видів біопалива (підпункт 166.3.7 пункту 166.3 статті 166 розділу IV ПКУ). 8. Сума витрат платника податку на сплату відкатів на будівництво (придбання) доступного житла, визначеного законом, у тому числі на погашення пільгового іпотечного житлового кредиту, наданого на такі цілі, та процентів за ним (підпункт 166.3.8 пункту 166.3 статті 166 розділу IV ПКУ).																													
Код рядка	VI. ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ З ПОДАТКУ НА ДОХОДИ ФІЗИЧНИХ ОСІБ / ВІЙСЬКОВОГО ЗБОРУ																											Сума (грн, коп.)	
18	Загальна сума податкових зобов'язань з податку на доходи фізичних осіб (графіа 6 рядка 10)																												
19	Сума податку, на яку зменшуються податкові зобов'язання з податку на доходи фізичних осіб у зв'язку з використанням права на податкову знижку (рядок 17)																												
20	Сума податку на доходи фізичних осіб, що підлягає поверненню у разі невчинення нотаріальної дії щодо посвідчення договору купівлі-продажу, міни об'єкта нерухомості відповідно до пункту 172.6 статті 172 розділу IV ПКУ																												
21	Сума податків, сплачених за кордоном, на яку зменшується сума річного податкового зобов'язання згідно з підпунктом 170.11.2 пункту 170.11 статті 170 розділу IV ПКУ (але не більше значення рядка 18)																												
22	<b>Розрахунки з бюджетом з податку на доходи фізичних осіб:</b>																											X	
22.1	Сума податкових зобов'язань з податку на доходи фізичних осіб, що підлягає сплаті до бюджету самостійно платником податків за результатами звітного (податкового) року (додайте значення (рядок 18 - рядок 19 - рядок 20 - рядок 21))																												
22.2	Сума податку на доходи фізичних осіб, що підлягає поверненню з результатів звітного (податкового) року (від'ємне значення (рядок 18 - рядок 19 - рядок 20 - рядок 21))																												
23	<b>Розрахунки з бюджетом з військового збору:</b>																											X	
23.1	Сума податкових зобов'язань з військового збору, що підлягає сплаті до бюджету самостійно платником податків за результатами звітного (податкового) року (графіа 7 рядка 10)																												
Код рядка	VII. РОЗРАХУНОК ПОДАТКОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ У ЗВ'ЯЗКУ З ВИПРАВЛЕННЯМ САМОСТІЙНО Виявлених помилок у попередніх звітних періодах																											Сума (грн, коп.)	
																												податок на доходи фізичних осіб	військовий збір
24	Сума податку та/або збору, які підлягали перерахуванню до бюджету або поверненню, за даними звітного (податкового) періоду, в якому виявлена помилка																												
25	Уточнені суми податкових зобов'язань або сума до повернення за звітний (податковий) період, у якому виявлена помилка																												
26	<b>Розрахунки у зв'язку з виправленням помилок:</b>																											X	
26.1	Збільшення суми, яка підлягала перерахуванню до бюджету (рядок 25 - рядок 24, якщо рядок 25 > рядка 24)																												
26.2	Зменшення суми, яка підлягала перерахуванню до бюджету (рядок 25 - рядок 24, якщо рядок 25 < рядка 24) (значення вказується без знака "-")																												
27	Сума штрафу, яка нарахована платником податку самостійно у зв'язку з виправленням помилок, ___ % (рядок 26.1 + 3 або 5 %)																												
28	Сума пені, яка нарахована платником податку самостійно відповідно до підпункту 129.1.2 пункту 129.1 статті 129 ПКУ																												
Реквізити банківського рахунку для перерахування коштів у разі повернення надміру утриманих (сплачених) сум податку																													
29	Реквізити банківського рахунку для перерахування коштів у разі повернення надміру утриманих (сплачених) сум податку, у тому числі при застосуванні права на податкову знижку: Номер рахунку: _____ Найменування банку: _____ МФО банку: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]																												
ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНЕ НЕРУХОМЕ (РУХОМЕ) МАЙНО ТА/АБО МАЙНО, ЯКЕ НАДАЄТЬСЯ В ОРЕНДУ (СУБОРЕНДУ)																													
Код рядка	Категорії об'єктів ***	Місцезнаходження об'єкта нерухомого майна (країна, адреса) або марка (модель) рухомого майна	Рік набуття у власність/рік випуску (для рухомого майна)	Загальна площа нерухомого майна (кв. м)	Частка в загальній площі нерухомого майна (десятиковий дріб)	Відмітка про надання майна в оренду (суборенду), житловий найм (піднайм) ****																							
1	2	3	4	5	6	7																							
1																													
2																													
*** КАТЕГОРІЇ ОБ'ЄКТІВ : 1 – земельні ділянки; 2 – житлові будинки; 3 – квартири; 4 – садові (дачні) будинки; 5 – гаражі; 6 – водойми; 7- автомобілі легкові; 8 – автомобілі вантажні (спеціальні); 9 – водні транспортні засоби; 10 – повітряні судна; 11 – мотоцикли (мопеди); 12 – інше нерухоме (рухоме) майно.																													
**** При заповненні вказується позначка (X).																													
Доповнення до податкової декларації (заповнюється і подається відповідно до пункту 46.4 статті 46 глави 2 розділу II ПКУ)																													
№ з/п	Зміст доповнення																												
Додатки до декларації (потрібно позначити):                      Ф1 [ ]    Ф2 [ ]																													
Дата подання декларації: [ ][ ] . [ ][ ] . [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]																													
Інформація, наведена в декларації, додатках і доповненнях до декларації, є достовірною.																													
Фізична особа – платник податку або уповноважена особа _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)																													
1 Заповнюється у разі подання декларації фі																													

Відмітка про одержання (штамп контролюючого органу, дата, вхідний номер)			Додаток <b>Ф1</b> до податкової декларації про майновий стан і доходи		
<p align="center"><b>РОЗРАХУНОК</b></p> <p align="center"><b>податкових зобов'язань з податку на доходи фізичних осіб та військового збору з доходів, отриманих від операцій з інвестиційними активами</b></p>					
Реєстраційний номер облікової картки платника податків			<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про наявність у них права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта)					
<div> <div> <b>Тип декларації:</b>  <input type="checkbox"/> Звітна    <input type="checkbox"/> Звітна нова    <input type="checkbox"/> Уточнююча         </div> <div> <b>Звітний (податковий) період:</b>  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> рік         </div> <div> <b>Звітний (податковий) період, що уточнюється:</b>  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> рік         </div> </div>					
<b>I. РОЗРАХУНОК ІНВЕСТИЦІЙНОГО ПРИБУТКУ</b>					
№ з/п	Вид інвестиційних активів*	Найменування та характеристика	Сума доходу, отриманого від продажу інвестиційного активу (грн, коп.)	Сума витрат на придбання інвестиційного активу (грн, коп.)	Фінансовий результат операцій з інвестиційними активами (інвестиційний прибуток (+) або інвестиційний збиток (-)) (грн, коп.)
1	2	3	4	5	6
1					
	<b>УСЬОГО</b>				
2	Сума від'ємного значення загального фінансового результату операцій з інвестиційними активами попереднього звітного періоду				
3	<b>Загальний фінансовий результат операцій з інвестиційними активами</b> (графа 6 "УСЬОГО" рядка 1 - рядок 2)				
3.1	Додатне значення рядка 3 (інвестиційний прибуток)				
3.2	Від'ємне значення рядка 3 (інвестиційний збиток), значення вказується без знака "-"				
Код рядка	<b>II. ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ З ПОДАТКУ НА ДОХОДИ ФІЗИЧНИХ ОСІБ / ВІЙСЬКОВОГО ЗБОРУ ВІД ОПЕРАЦІЙ З ІНВЕСТИЦІЙНИМИ АКТИВАМИ</b>				<b>Сума (грн, коп.)</b>
4	<b>Сума податку на доходи фізичних осіб, у тому числі:</b> (рядок 3.1 × на ставку податку 18%)				
4.1	утриманого (сплаченого) податковим агентом				
4.2	яка підлягає сплаті платником податку самостійно до бюджету (додатне значення (рядок 4 - рядок 4.1))				
5	<b>Сума військового збору, у тому числі:</b> (рядок 3.1 × на ставку збору 1,5 %)				
5.1	утриманого (сплаченого) податковим агентом				
5.2	яка підлягає сплаті платником податків самостійно до бюджету за результатами звітного року (додатне значення (рядок 5 - рядок 5.1))				

\*Перелік операцій з інвестиційними активами: 1 – корпоративні права (інші ніж цінні папери); 2 – цінні папери чи деривативи, що перебувають в обігу на фондовій біржі; 3 – цінні папери чи деривативи, що перебувають в обігу не на фондовій біржі.

Фізична особа – платник податку або уповноважена особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Відмітка про одержання (штамп контролюючого органу, дата, вхідний номер)	Додаток <b>Ф2</b> до податкової декларації про майновий стан і доходи						
<b>РОЗРАХУНОК</b> <b>податкових зобов'язань з податку на доходи фізичних осіб та військового збору з доходів, отриманих самозайнятою особою</b>							
Ресстраційний номер облікової картки платника податків <span style="float: right;">□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □</span> або серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку у паспорті про наявність у них права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта)							
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <b>Тип декларації:</b>  <input type="checkbox"/> Звітна              <input type="checkbox"/> Звітна нова              <input type="checkbox"/> Уточнююча         </div> <div> <b>Звітний (податковий) період:</b>            □ □ □ □ □ рік              <input type="checkbox"/> квартал<sup>1</sup> </div> <div> <b>Звітний (податковий) період, що уточнюється:</b>            □ □ □ □ □ рік              <input type="checkbox"/> квартал         </div> </div>							
<b>I. ДОХОДИ ВІД ПРОВАННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ</b>							
№ з/п	Назва виду економічної діяльності, за здійснення якого одержано дохід	Код виду економічної діяльності згідно з КВЕД	Сума одержаного доходу (грн, коп.)	Вартість документально підтверджених витрат, пов'язаних з господарською діяльністю (грн, коп.), у тому числі			Сума чистого оподаткованого доходу (грн, коп.) (графа 4 – графа 5 – графа 6 – графа 7) (грн, коп.)
				вартість придбаних товарно-матеріальних цінностей, що реалізовані або використані у виробництві продукції	витрати на оплату праці та нарахування на заробітну плату	інші витрати, включаючи вартість виконаних робіт, наданих послуг	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>УСЬОГО</b>							
<b>II. ПОДАТКОВІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ З ПОДАТКУ НА ДОХОДИ ФІЗИЧНИХ ОСІБ / ВІЙСЬКОВОГО ЗБОРУ</b>							
Код рядка							Сума (грн, коп.)
1	<b>Розрахунки з бюджетом з податку на доходи фізичних осіб:</b>						×
1.1	Сума податку на доходи фізичних осіб, що підлягає сплаті до бюджету самостійно платником податку за результатами звітного (податкового) року (додатне значення графи 8 рядка "УСЬОГО" розділу I × на ставку податку (18 %)) (сума переноситься до графи 6 рядка 10.7 декларації)						

1.2	Загальна сума авансових платежів з податку на доходи фізичних осіб, що розраховані платником податку самостійно згідно з фактичними даними, зазначеними у Книзі обліку доходів і витрат кожного календарного кварталу (крім четвертого) та сплачені до бюджету протягом звітного (податкового) року згідно з підпунктом 177.5.1 пункту 177.5 статті 177 розділу IV ПКУ	
1.3	Залишок суми податку на доходи фізичних осіб, що підлягає сплаті до бюджету з урахуванням фактично сплачених авансових платежів протягом звітного (податкового) року (рядок 1.1 - рядок 1.2)	
1.4	Сума надміру сплаченого податку, що підлягає зарахуванню в рахунок майбутніх платежів або поверненню платнику згідно з підпунктом 177.5.3 пункту 177.5 статті 177 розділу IV ПКУ (від'ємне значення (рядок 1.1 - рядок 1.2)) (значення вказується без знака "-")	
2	<b>Розрахунки з бюджетом з військового збору:</b>	×
2.1	Сума військового збору, що підлягає сплаті до бюджету самостійно платником податків за результатами звітного року (додатне значення графі 8 рядка "УСЬОГО" розділу I × на ставку збору (1,5 %)) (сума переноситься до графі 7 рядка 10.7 декларації)	

2

Продовження додатка Ф2

III. ДОХОДИ ВІД ПРОВАДЖЕННЯ НЕЗАЛЕЖНОЇ ПРОФЕСІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ								
№ з/п	Категорія незалежної професійної діяльності*	Назва виду економічної діяльності, за здійснення якого одержано дохід	Код виду економічної діяльності згідно з КВЕД	Сума одержаного доходу (грн, коп.)	Вартість документально підтверджених витрат, необхідних для провадження незалежної професійної діяльності (грн, коп.), у тому числі			Сума чистого оподаткованого доходу (графа 5 - графа 6 - графа 7 - графа 8) (грн, коп.)
					вартість придбаних товарно-матеріальних цінностей для використання при провадженні незалежної професійної діяльності	витрати на оплату праці та нарахування на заробітну плату	інші витрати, включаючи вартість виконаних робіт, наданих послуг	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УСЬОГО								

\* Категорія незалежної професійної діяльності: 1 - приватний нотаріус; 2 - адвокат; 3 - арбітражний керуючий (розпорядник майна, керуючий санацією, ліквідатор); 4 - аудитор; 5 - бухгалтер; 6 - оцінщик; 7 - інженер чи архітектор; 8 - особа, зайнята релігійною (місіонерською) діяльністю; 9 - науковий, літературний, артистичний, художній, освітній або викладацький діяч; 10 - лікар; 11 - інша подібна діяльність.

Код рядка	IV. РОЗРАХУНОК ПОДАТКОВИХ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ	Сума (грн, коп.)
3	<b>Розрахунки з бюджетом з податку на доходи фізичних осіб:</b>	×
3.1	Сума податку на доходи фізичних осіб, що підлягає сплаті до бюджету самостійно платником податку за результатами звітного (податкового) року (додатне значення графі 9 рядка "УСЬОГО" розділу III × на ставку податку (18 %)) (сума переноситься до графі 6 рядка 10.8 декларації)	
4	<b>Розрахунки з бюджетом з військового збору:</b>	×
4.1	Сума військового збору, що підлягає сплаті до бюджету самостійно платником податку за результатами звітного (податкового) року (додатне значення графі 9 рядка "УСЬОГО" розділу III × на ставку збору (1,5 %)) (сума переноситься до графі 7 рядка 10.8 декларації)	

<sup>1</sup> Заповнюється у разі подання декларації фізичною особою – підприємцем за результатами звітного кварталу, в якому розпочата господарська діяльність або відбувся перехід на загальну систему оподаткування.

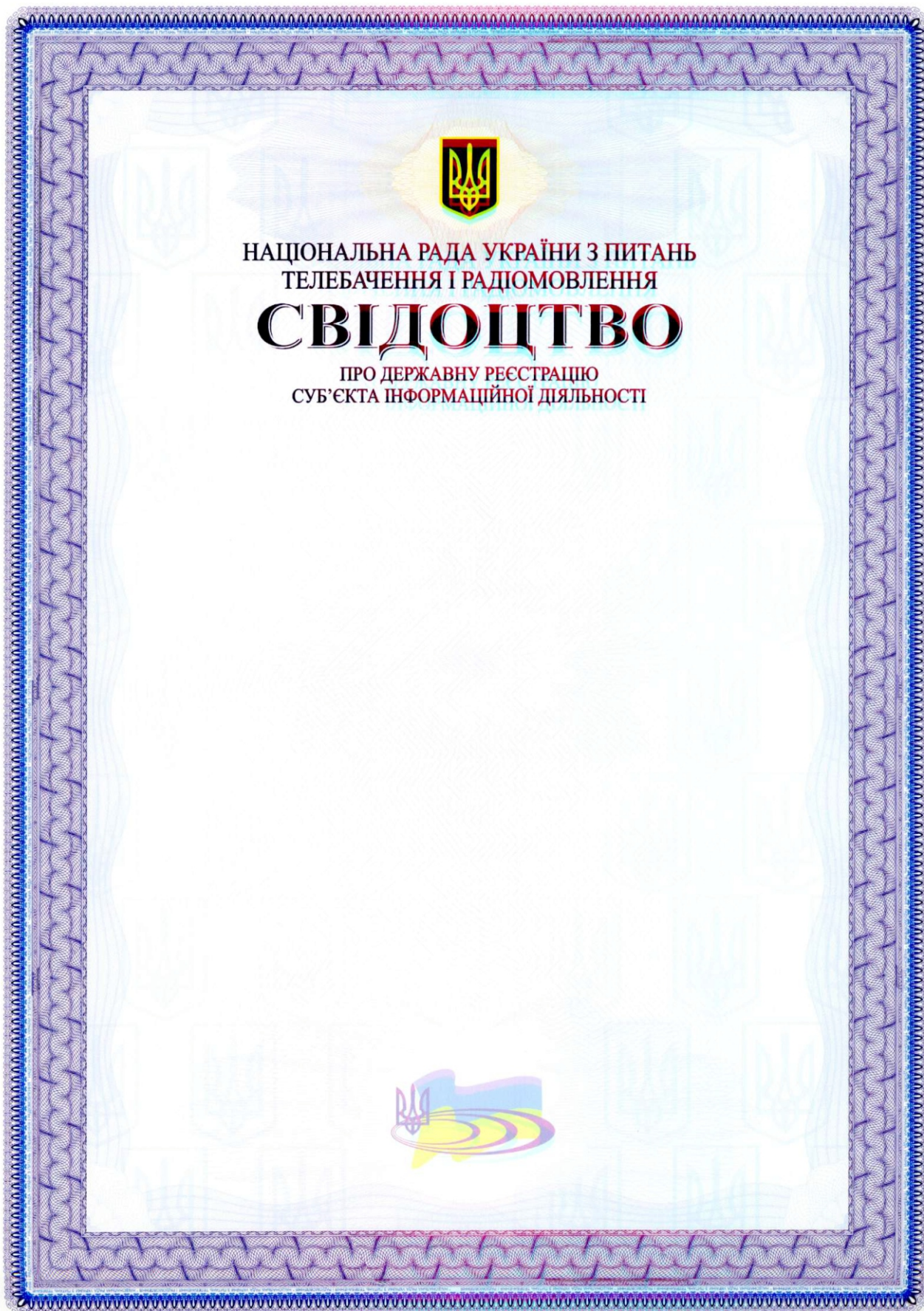
Фізична особа – платник податку  
або уповноважена особа

(підпис)

(ініціали та прізвище)



**Свідоцтво про реєстрацію ТРО як суб'єкта інформаційної діяльності  
(в разі наявності)**



## Протокол про наміри з оператором телекомунікацій

Населений пункт \_\_\_\_\_ 2017 р.

Компанія \_\_\_\_\_ (філія КРРТ або інший суб'єкт господарювання, що має можливість розмістити передавач на вежі/споруді й т.п.), в особі керівника компанії ПІБ, далі – Сторона 1, та заявник (назва ТРО) в особі керівника ПІБ, що діє на підставі Статуту, далі – Сторона 2, підписали цей Протокол про таке:

Предметом цього Протоколу є наміри сторін укласти у майбутньому договір про співпрацю на таких умовах:

Оскільки Сторона 2 має намір подати заяву до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення про участь у конкурсі на отримання ліцензії на мовлення з використанням вільних радіоканалів, то у випадку отримання ліцензії на мовлення гарантуємо укласти договір про розміщення передавача радіостанції на вежі/споруді у \_\_\_\_\_ (населеному пункті) на вул. \_\_\_\_\_, буд. \_\_\_\_\_ та відповідне технічне обладнання.

Сторона 1 надає згоду на розміщення передавача та його технічне обслуговування. На підставі узгоджених у цьому протоколі домовленостей, сторонами буде підписано відповідний договір.

Укладання договору між Стороною 1 та Стороною 2 відбудеться після отримання ліцензії на мовлення.

Розміщення передавача Сторони 2 на вежі/споруді Сторони 1 у \_\_\_\_\_ (вул., номер будинку, нас. пункт, область) повинно відбутись протягом 11 (одинадцяти) місяців з дня отримання ліцензії.

Фінансові умови будуть узгоджені сторонами окремо.

### Сторона 1

Адреса:  
ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_  
у відділенні банку  
МФО \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Тел./факс: \_\_\_\_\_  
Керівник \_\_\_\_\_ (ПІБ)

### Сторона 2

Адреса:  
ЄДРПОУ \_\_\_\_\_  
р/р \_\_\_\_\_  
у відділенні банку  
МФО \_\_\_\_\_  
Тел. \_\_\_\_\_  
Тел./факс: \_\_\_\_\_  
Керівник \_\_\_\_\_ (ПІБ)



**ОРГАНІЗАЦІЙНО-ТЕХНІЧНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ  
ТЕЛЕРАДІООРГАНІЗАЦІЇ ЕФІРНОГО РАДІОМОВЛЕННЯ**

**1. Оператор телекомунікацій (угода з оператором/протокол про наміри)**

Оператор телекомунікацій Концерн РРТ. Протокол про наміри додається.

**2. Адреса студії. Адреса, де знаходиться студія телерадіоорганізації, що подає документи на конкурс**

**3. Захист студійних приміщень від несанкціонованого доступу**

Здійснюється цілодобово штатними охоронцями, встановлено броньовані двері та захисні решітки, встановлено автоматичну пожежну сигналізацію, ведеться відеоспостереження, студійні приміщення заблоковані дверима з кодовим замком, які відкриваються через домофон.

Охороняється підрозділом спеціалізованого підприємства, згідно з договором.

**4. Спосіб доставки програми від студії до передавача**

Від студії до передавального обладнання сигнал доставляється лінією зв'язку \_\_\_\_\_ на підставі укладеної угоди.

**5. Наявність обладнання студії для забезпечення високої технічної якості мовлення**

Наявне сертифіковане обладнання та збудована інфраструктура телерадіовиробництва з дотриманням прийнятих стандартів у сфері телекомунікацій.

**6. Тип передавача**

Передавач – твердотільний.

**7. Стандарт мовлення**

Аналогове радіомовлення

**8. Термін початку мовлення**

Згідно зі статтею 43 Закону України «Про телебачення і радіомовлення» протягом 1 року з дня отримання ліцензії.

**9. Строки отримання дозволів на експлуатацію РЕЗ мовлення**

Відповідно до статей 41, 42 Закону України «Про радіочастотний ресурс України» та статті 23 Закону України «Про телебачення і радіомовлення» протягом 1 року з дня отримання ліцензії.

**10. Термін початку оплати за користування радіочастотним ресурсом**

Відповідно до статті 57 Закону України «Про радіочастотний ресурс України» від дати видачі дозволу на експлуатацію РЕЗ мовлення.

## ФІНАНСОВО-ІНВЕСТИЦІЙНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОВАДЖЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

\_\_\_\_\_ (НАЗВА ТРО)

Необхідний обсяг інвестицій – \_\_\_\_\_ тис. грн. (фінансування на етапі ліцензування будівництва студії та запуску обладнання за кошти засновників).

Джерела фінансування – \_\_\_\_\_ (дохід від реклами - вартість однієї секунди ефірного часу для трансляції реклами становить – \_\_\_\_\_ грн./сек., від виготовлення власних передач тощо; інвестиційний внесок засновників та/або кредит банку).

Термін окупності проекту – \_\_\_\_\_ років.

Середній рівень рентабельності – \_\_\_\_\_ %.

### Характеристика інвестиційного проекту

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ТРО надає коротке резюме щодо своєї діяльності, формату, контенту власного продукту тощо)*

### План фінансової діяльності

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ТРО надає коротке резюме основної діяльності із зазначенням ключових статей витрат, доходів, пов'язаних з функціонуванням компанії)*

### Фінансово-інвестиційні зобов'язання

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ТРО надає коротке резюме, що може містити зобов'язання стосовно створення студії для виробництва та розповсюдження радіопрограм та передач; побудови власної антенно-щоглової споруди; створення кількості додаткових робочих місць тощо)*

## РОЗРАХУНКИ ПЛАНОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТРК НА ПЕРІОД 2017-2022 РР.

		2017 рік	2018 рік	2019 рік	2020 рік	2021 рік	2022 рік	Всього за період
<b>1</b>	<b>Доходи</b>							
	1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (робіт, послуг) – реклама, виготовлення рекламних роликів							
	2. Спонсорське фінансування програм							
	<b>Чистий дохід - всього</b>							
<b>2</b>	<b>Витрати</b>							
	Витрати на технічні засоби та обладнання							
	Оренда приміщення							
	Сплата податків та зборів							
	Комунальні послуги							
	Фонд оплати праці	*						
	Придбання ліцензійного радіопродукту, сплата за авторські та суміжні права							
	Інші витрати, що стосуються основного виду діяльності телерадіокомпанії							
	<b>Всього витрати</b>							
<b>3</b>	<b>Чистий прибуток (збиток)</b>							
	Фінансування засновників (інвестування)							
	Повернення інвестицій та частки інвестиційного доходу							
<b>4</b>	<b>Підсумковий фінансовий результат</b>							
<b>5</b>	<b>Планова рентабельність за період, %</b>	<b>**</b>						

\* розраховується відповідно до річного штатного розпису згідно з чинним законодавством (розміру мін. з/п, ставок, тарифів тощо);

\*\* розраховується планова рентабельність:  $\text{ЧП/ЧД} \cdot 100$

Штатний розпис на \_\_\_\_\_ рік

Затверджено

\_\_\_\_\_ (назва ТРО)

\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2017

Директор

\_\_\_\_\_

### ШТАТНИЙ РОЗПИС

№ п/п	Посада	Кількість ставок	Розмір посадового окладу	Фонд оплати праці (місячний)
1	Директор			
2	Головний бухгалтер			
3, 4, 5.....	(начальник відділу кадрів, режисер – постановник, головний редактор, редактор, журналіст, звукорежисер, водій, адміністратор тощо)			
	<b>ВСЬОГО</b>			

# Програмна концепція мовлення ТРО

## Вимоги:

1. загальний обсяг мовлення: 24 год./добу;
2. частка програм (передач) власного виробництва: не менше 15 хв./добу;<sup>53</sup>
3. у загальному обсязі власного мовлення не менше 30 відсотків має становити частка соціально важливих (інформаційних та соціально-політичних) програм для забезпечення інформаційних потреб громадян;
4. дозволяється ретрансляція тільки програм Суспільного мовлення (НСТУ) на безоплатній основі (УР-1, УР-2, УР-3);
5. обов'язкове інформування населення про виникнення надзвичайних ситуацій.

---

53. Використання аудіовізуальних творів регулюється Законом України «Про авторське право та суміжні права».

**Зразок заповнення бланку програмної концепції мовлення з часткою програм власного виробництва: 15 хвилин, 1 година і 4 години на добу та ретрансляцією програми ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» з позивним: «Українське радіо»**

Програмна концепція мовлення  
ТОВ ТРК „\_\_\_\_\_”

Загальний обсяг мовлення: **24 год. на добу**

Частка програм (передач) власного виробництва:	1) 15 хв. на добу (1,1 %); 2) 1 год. на добу (4,2 %); 3) 4 год. на добу (16,7 %);
--	---

(мінімальна частка в годинах та хвилинах на добу, відсоток від загального обсягу мовлення)

Мінімальна частка національного аудіовізуального продукту (у тому числі власного виробництва):

**24 год. на добу, 100 %**

(години та хвилини на добу, відсоток від загального обсягу мовлення)

Обсяг частки пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00 (для радіомовлення)

Частка пісень	з 08.11.2016*	з 08.11.2017*	з 08.11.2018
державною мовою	не менше 25%	не менше 30%	не менше 35%
іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	не менше 60%	не менше 60%	не менше 60%

\* Заповнюється у разі видачі (переоформлення) ліцензії до 08 листопада 2018 року.

Максимальна частка аудіовізуальної продукції іноземного виробництва: - \_\_\_\_\_

(години та хвилини на добу, відсоток від загального обсягу мовлення)

Максимальні обсяги ретрансляції:	1) 23 год. 45 хв. на добу (98,9%); 2) 23 год. на добу (95,8%); 3) 20 год. на добу (83,3%);
----------------------------------	--

**ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (позивний: «Українське радіо»)**

(години та хвилини на добу, відсоток від загального обсягу мовлення із зазначенням мовника)

Формат: **інформаційно-культурологічний**

(за тематичним спрямуванням програм або/та за цільовою аудиторією)

Розподіл програмного наповнення - не менше 65 % від загального обсягу мовлення

№ з/п	Структурні елементи програмного наповнення	Мінімальний обсяг на добу (год., хв./добу)	Мінімальний обсяг власного продукту (год., хв./добу)	Мінімальний обсяг національного продукту (год., хв./добу)
1	Інформаційно-аналітичні та публіцистичні передачі	11 год.	-	-
2	Культурно-мистецькі передачі	2 год. 35 хв.	-	-
3	Науково-просвітницькі передачі	55 хв.	-	-
4	Освітні передачі	-	-	-
5	Розважальні передачі	-	-	-
6	Дитячі передачі та аудіовізуальні твори, розраховані на дитячу аудиторію (час трансляції 06:00 - 22:00, крім спеціалізованих каналів дитячого мовлення)	30 хв.	-	-
7	Підбірка музичних творів	39 хв.	-	-
8	Фільмопоказ	-	-	-
9	Передачі іншого тематичного спрямування (трансляція спортивних та культурно-мистецьких подій, релігійних свят)	26 хв	-	-

Директор

М. П.

**Зразок заповнення бланку програмної концепції мовлення з часткою програм власного виробництва: 15 хвилин, 1 година і 4 години на добу та ретрансляцією програми ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» з позивним: «Радіо «Промінь»**

Програмна концепція мовлення  
ТОВ ТРК „\_\_\_\_\_”

Загальний обсяг мовлення: **24 год. на добу**

Частка програм (передач) власного виробництва:	1) 15 хв. на добу (1,1 %); 2) 1 год. на добу (4,2 %); 3) 4 год. на добу (16,7 %);
--	---

(мінімальна частка в годинах та хвилинах на добу, відсоток від загального обсягу мовлення)

Мінімальна частка національного аудіовізуального продукту (у тому числі власного виробництва):

**24 год. на добу, 100 %**

(години та хвилини на добу, відсоток від загального обсягу мовлення)

Обсяг частки пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00 (для радіомовлення)

Частка пісень	з 08.11.2016*	з 08.11.2017*	з 08.11.2018
державною мовою	не менше 25%	не менше 30%	не менше 35%
іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	не менше 60%	не менше 60%	не менше 60%

\* Заповнюється у разі видачі (переоформлення) ліцензії до 08 листопада 2018 року.

Максимальна частка аудіовізуальної продукції іноземного виробництва: - \_\_\_\_\_

(години та хвилини на добу, відсоток від загального обсягу мовлення)

Максимальні обсяги ретрансляції:	1) 23 год. 45 хв. на добу (98,9%); 2) 23 год. на добу (95,8%); 3) 20 год. на добу (83,3%);
----------------------------------	--

**ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (позивний: «Радіо «Промінь»)**

(години та хвилини на добу, відсоток від загального обсягу мовлення із зазначенням мовника)

Формат: : **розважально-інформаційний**

(за тематичним спрямуванням програм або/та за цільовою аудиторією)



Розподіл програмного наповнення - не менше 65 % від загального обсягу мовлення

№ з/п	Структурні елементи програмного наповнення	Мінімальний обсяг на добу (год., хв./добу)	Мінімальний обсяг власного продукту (год., хв./добу)	Мінімальний обсяг національного продукту (год., хв./добу)
1	Інформаційно-аналітичні та публіцистичні передачі	2 год. 40 хв.	-	-
2	Культурно-мистецькі передачі	2 год. 26 хв.	-	-
3	Науково-просвітницькі передачі	2 год.	-	-
4	Освітні передачі	-	-	-
5	Розважальні передачі	8 год. 15 хв.	-	-
6	Дитячі передачі та аудіовізуальні твори, розраховані на дитячу аудиторію (час трансляції 06:00 - 22:00, крім спеціалізованих каналів дитячого мовлення)	-	-	-
7	Підбірка музичних творів	15 хв.	-	-
8	Фільмопоказ	-	-	-
9	Передачі іншого тематичного спрямування (трансляція спортивних та культурно-мистецьких подій, релігійних свят)	-	-	-

Директор

М. П.

**Зразок заповнення бланку програмної концепції мовлення з часткою програм власного виробництва: 15 хвилин, 1 година і 4 години на добу та ретрансляцією програми ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» з позивним: «Радіо «Культура»**

Програмна концепція мовлення  
ТОВ ТРК „\_\_\_\_\_”

Загальний обсяг мовлення: 24 год. на добу

Частка програм (передач) власного виробництва:	1) 15 хв. на добу (1,1 %); 2) 1 год. на добу (4,2 %); 3) 4 год. на добу (16,7 %);
--	---

(мінімальна частка в годинах та хвилинах на добу, відсоток від загального обсягу мовлення)

Мінімальна частка національного аудіовізуального продукту (у тому числі власного виробництва):

24 год. на добу, 100 %

(години та хвилини на добу, відсоток від загального обсягу мовлення)

Обсяг частки пісень державною мовою та/або іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу, поширених протягом доби, а також у кожному проміжку часу між 07:00 та 14:00 і між 15:00 та 22:00 (для радіомовлення)

Частка пісень	з 08.11.2016*	з 08.11.2017*	з 08.11.2018
державною мовою	не менше 25%	не менше 30%	не менше 35%
іноземними мовами, які є офіційними мовами Європейського Союзу	не менше 60%	не менше 60%	не менше 60%

\* Заповнюється у разі видачі (переоформлення) ліцензії до 08 листопада 2018 року.

Максимальна частка аудіовізуальної продукції іноземного виробництва: - \_\_\_\_\_

(години та хвилини на добу, відсоток від загального обсягу мовлення)

Максимальні обсяги ретрансляції:	1) 23 год. 45 хв. на добу (98,9%); 2) 23 год. на добу (95,8%); 3) 20 год. на добу (83,3%);
----------------------------------	--

**ПАТ «Національна суспільна телерадіокомпанія України» (позивний: «Радіо «Культура»)**

(години та хвилини на добу, відсоток від загального обсягу мовлення із зазначенням мовника)

Формат: : інформаційно-культурологічний

(за тематичним спрямуванням програм або/та за цільовою аудиторією)

Розподіл програмного наповнення - не менше 65 % від загального обсягу мовлення

№ з/п	Структурні елементи програмного наповнення	Мінімальний обсяг на добу (год., хв./добу)	Мінімальний обсяг власного продукту (год., хв./добу)	Мінімальний обсяг національного продукту (год., хв./добу)
1	Інформаційно-аналітичні та публіцистичні передачі	1 год.	-	-
2	Культурно-мистецькі передачі	4 год. 50 хв.	-	-
3	Науково-просвітницькі передачі	1 год. 46 хв	-	-
4	Освітні передачі	-	-	-
5	Розважальні передачі	8 год.	-	-
6	Дитячі передачі та аудіовізуальні твори, розраховані на дитячу аудиторію (час трансляції 06:00 - 22:00, крім спеціалізованих каналів дитячого мовлення)	-	-	-
7	Підбірка музичних творів	-	-	-
8	Фільмопоказ	-	-	-
9	Передачі іншого тематичного спрямування (трансляція спортивних та культурно-мистецьких подій, релігійних свят)	-	-	-

Директор

М. П.

## РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗАПОВНЕННЯ БЛАНКА ПРОГРАМНОЇ КОНЦЕПЦІЇ МОВЛЕННЯ

Добовий обсяг власного мовлення має становити не менше ніж 15 хв. на добу. Увесь інший час мовник має право на ретрансляцію однієї з трьох програм Суспільного мовлення (НСТУ): “Перший канал Українського радіо”, “Промінь” та “Культура”.

У разі, якщо добовий обсяг власного мовлення становить менше ніж 15 год. 36 хв. (менше ніж 65%), в таблиці жанрового розподілу необхідно зазначити обсяги жанрових та інших передач тієї програми Суспільного радіо, яка ретранслюється.

Зменшення ліцензіатом в ефірі фактичних обсягів, вказаних у бланку програмної концепції, є порушенням законодавства. Проте збільшення – не є порушенням, оскільки в бланку зазначається лише 65% від добового ефіру.

Частка реклами регулюється законом «Про рекламу» і не потребує точного зазначення обсягу в бланку.

Всі показники в бланку програмної концепції рекомендовано вказувати в годинах та хвилинах на добу (без зазначення секунд).

Формат мовлення визначається довільно за жанровим спрямуванням програм:

- інформаційний,
- інформаційно-просвітницький,
- інформаційно-культурологічний,
- суспільно-політичний тощо.

При визначенні жанрів програм та передач рекомендується керуватися такими характеристиками:

- інформаційно-аналітичні і публіцистичні передачі характеризуються актуальністю суспільно-політичної інформації та поняттям «інформаційний привід», привертають увагу до поточної інформації: брифінг, дискусія, журналістське розслідування, інтерв'ю, новини, репортаж тощо.

За умовами конкурсу в загальному обсязі власного мовлення не менше ніж 30% має становити частка соціально важливих програм – інформаційних та соціально-політичних – для забезпечення інформаційних потреб громадян.

- культурно-мистецькі передачі присвячуються мистецтву та його історії, окремим напрямом, діячам та особистостям, які діяли чи діють у різних галузях художньої творчості.
- науково-просвітницькі передачі відрізняються особливістю інформації, яка полягає в послідовному викладенні наукових даних: навчальні передачі, передачі, що інформують про найважливіші події у світі науки і техніки, пропагують останні наукові досягнення, розповідають про винаходи тощо.
- розважальні передачі поєднують в собі ознаки гумору, гри, розраховані на емоційну реакцію аудиторії, пов'язану з отриманням позитивних емоцій.
- дитячі передачі та аудіотвори створюються з урахуванням тематичних, психічних та емоційних вікових особливостей дитячої аудиторії (дошкільного, шкільного, підліткового та юнацького віку), за змістом чітко зорієнтовані на зазначену вище аудиторію; головними формами дитячої радіопродукції є аудіовізуальні твори, жанрові передачі (спортивні, музичні, пізнавальні, розважальні), дитячі радіовистави тощо.
- підбірка музичних творів – музичні твори, які підібрані за довільно обраною тематикою ТРО і не належать до певної передачі;
- передачі іншого тематичного спрямування – передачі, які не належать до жодного зі структурних елементів програмного наповнення (релігійні, спортивні тощо).

Для прикладу в розділі представлені три зразки заповнення бланку програмної концепції.

## Довідкова інформація про Суспільне радіомовлення для підготовки сітки мовлення

### «Українське радіо»

**Формат:** інформаційно-культурологічний

Програмна політика радіостанції орієнтована на максимальне використання можливостей прямого ефіру з наголосом на роботі у форматі «сьогодні на сьогодні», впровадження наскрізних циклів програм, присвячених найактуальнішим суспільним і політичним проблемам, отримання коментарів із перших уст, а також жанрове різноманіття передач.

У структурі мовлення половина передач – інформаційної та суспільно-правової тематики, п'ята частина ефіру має науково-пізнавальний характер, інші – політико-економічного та культурологічного спрямування.

Інформаційна складова на УР-1 – це 10-хвилинні випуски новин на початку кожної години, а також великі інформаційно-аналітичні програми тривалістю 30 хв., присвячені подіям в Україні та світі з включенням кореспондентів із місця події, коментарями учасників та експертів. Також готуються підсумкові щотижневі інформаційно-аналітичні програми тривалістю до 45 хвилин.

Суспільно-правова та політико-економічна тематика насамперед представлена в широкоформатних прямоефірних інтерактивних проектах, до участі в яких запрошуються провідні вітчизняні експерти, громадські діячі, політики та посадовці, національні та регіональні лідери громадської думки, активісти.

Науково-пізнавальні передачі передусім спрямовані на дітей і підлітків.

Культурологічні передачі ґрунтуються переважно на аналізі процесів і явищ, що відбуваються у вітчизняному та світовому мистецтві.

### **Сітка мовлення для спільного використання філією ПАТ «НСТУ» «ЦД «Українське Радіо» та регіональними філіями ПАТ «НСТУ» (регіональними дирекціями) на каналі УР-1 в FM-діапазоні**

Філія ПАТ «НСТУ» «ЦД «Українське Радіо», 20 год. 50 хв./добу	Регіональні філії ПАТ «НСТУ», 3 год. 10 хв./добу <sup>54</sup>
ПОНЕДІЛОК-НЕДІЛЯ	
Програми ЦД «Українське радіо»	Програми регіональних дирекцій
00:00 – 07:10	07:10 – 08:00
08:00 – 12:10	12:10 – 13:00
13:00 – 17:10	17:10 – 18:00
18:00 – 20:10	20:10 – 20:50
20:50 – 00:00	

54. Місцеві радіостанції можуть використовувати відрізки часу регіональних філій ПАТ «НСТУ» для трансляції програм (передач) власного виробництва.

## **Довідкова інформація про Суспільне радіомовлення для підготовки сітки мовлення територіальних громад**

### **«Промінь»**

**Формат:** розважально-інформаційний

У програмній політиці радіо «Промінь» орієнтується на різні вікові категорії молодіжної аудиторії, поділяючи програмне наповнення на ранкові, денні, вечірні та нічні блоки.

Радіо «Промінь» – головний всеукраїнський канал молодіжного радіо, розмовно-музична радіостанція. Більше половини передач мають музичне спрямування, інші передачі належать до інформаційно-розмовного жанру.

Основна частина музичних програм – це сучасна українська музика, в якій перевага надається новим композиціям у модерновій інтерпретації. Окремі відрізки ефіру заповнюють музикою кількарічної давнини, яка не підпадає під категорію новинки. П'ята частина музичного контенту представлена вартісними українськими творами, які не втратили актуальності протягом десятиліть. Також в ефірі звучать найпопулярніші зарубіжні новинки.

У розмовному контенті перевага надається розважальному, музично-розважальному, музично-інформаційному та музично-ігровому форматам. Більшість програм розмовного жанру – це авторські, аналітичні передачі соціального та пізнавального спрямування.

Структура ефіру. Ранкові програми спрямовані на молодь, яка працює, з подальшим зниженням вікової аудиторії до студентства та учнівства. У цей час переважають музично-розважальні й музично-інформаційні формати.

Денний відрізок ефіру, в якому домінують музичні та музично-пізнавальні програми, орієнтований на шкільну та студентську молодь. Особливістю денного блоку мовлення є передачі для дітей підліткового віку, оскільки цю цільову аудиторію не беруть до уваги інші радіостанції.

Вечірній «Промінь» орієнтований на молодь, яка працює, та студентство. В ефірі в цей час переважають інформаційно-музичні, розмовні, аналітичні й авторські передачі.

Тематика розмовних передач на УР-2 охоплює широке коло інтересів сучасного молодого українця. Передусім – це освіта і виховання, шляхи життєвого успіху, творчого самовираження, безпека, довкілля та цікаве дозвілля.

Для визначення часу виходу місцевих програм необхідно окремо звертатися за погодженням до ПАТ «НСТУ» «ЦД «Українське Радіо».

## Довідкова інформація про Суспільне радіомовлення для підготовки сітки мовлення територіальних громад

### «Культура»

**Формат:** розважально-культурологічний

Радіо «Культура» – єдиний в українському радіопросторі канал, який прагне задовольнити культурологічні потреби свої слухачів.

В ефірі радіостанції транслюються найкращі твори української та світової літератури, радіовистави з фондів Українського радіо і прем'єри радіовистав, новини кіномистецтва, шедеври світової музики, фестивальне і концертне життя країни. Ефір УР-3 також представлений великою кількістю науково-пізнавальних програм, зокрема про книговидавництво, музейну справу, духовне життя.

Програмна політика каналу спрямована на розвиток і зміцнення статусу української мови та культури, інформування слухачів про значущі події культурно-мистецького життя й освіти в Україні та за кордоном, консолідацію українського суспільства на засадах українських народних, моральних та культурних традицій з одночасною популяризацією і висвітленням культурних надбань усіх національних меншин, які мешкають на території України.

У структурі мовлення майже половина програм – науково-пізнавальні та музично-розважальні. Третина ефіру – передачі культурно - мистецького змісту. Решта – культурологічно-публіцистичного спрямування.

«Культура» продукує програми різних форматів: ток-шоу, прямі трансляції, записи та постановки найкращих зразків музичних, драматичних, літературних творів.

На каналі «Культура» широко представлено багатство художнього фонду Українського радіо, який містить унікальні записи багатьох поколінь українських митців, що становлять «золотий» аудіофонд національної культури. Регулярно звучать трансляції спеціальних проєктів за участю художніх колективів Українського радіо – Заслуженого академічного симфонічного оркестру, Академічного оркестру народної та популярної музики, Академічного хору ім. Платона Майбороди.

Також в ефірі «Культури» звучать записи концертів класичної та народної музики з найпрестижніших європейських сцен, які Українське радіо одержує від Європейської мовної спілки.

### Сітка мовлення для спільного використання філією ПАТ «НСТУ» «ЦД «Українське Радіо» та регіональними філіями ПАТ «НСТУ» (регіональними дирекціями) на каналі УР-3 в FM-діапазоні

Філія ПАТ «НСТУ» «ЦД «Українське Радіо», 20 год./добу	Регіональні філії ПАТ «НСТУ», 3 год./добу <sup>55</sup>
ПОНЕДІЛОК-НЕДІЛЯ	
00:00 – 10:00	10:00 – 11:00
11:00 – 13:00	13:00 – 14:00
14:00 – 18:00	18:00 – 19:00
19:00 – 00:00	

55. Місцеві радіостанції можуть використовувати відрізки часу регіональних філій ПАТ «НСТУ» для трансляції програм (передач) власного виробництва.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
ЗАГАЛЬНИМИ ЗБОРАМИ  
УЧАСНИКІВ

Товариства з обмеженою відповідальністю «\_\_\_\_\_»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року

## РЕДАКЦІЙНИЙ СТАТУТ

---

код ЄДРПОУ

місто \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рік



(далі - телерадіоорганізація) розроблено відповідно до Закону України «Про телебачення і радіомовлення».

### **Стаття 1. Творчий колектив телерадіоорганізації**

Творчий колектив телерадіоорганізації утворюють усі журналісти, які працюють у телерадіоорганізації на основі трудового договору (контракту, угоди) або на позаштатних засадах.

Творчий колектив телерадіоорганізації має право відстоювати інтереси журналістів і здійснювати контроль за дотриманням їхніх прав, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації.

Журналістами телерадіоорганізації є працівники, які беруть участь у збиранні чи одержанні інформації, підготовці її до розповсюдження або виконують редакційно-посадові службові обов'язки відповідно до професійних назв посад журналіста, які зазначаються в державному класифікаторі професій України.

### **Стаття 2. Права та обов'язки журналістів телерадіоорганізації**

Журналіст телерадіоорганізації має право:

- а) брати участь у зборах творчого колективу телерадіоорганізації, вносити пропозиції щодо розгляду ним питань;
- б) пропонувати кандидатури до складу редакційної ради телерадіоорганізації, бути обраним до її складу;
- в) звертатися до Редакційної ради телерадіоорганізації щодо порушень прав телерадіо-журналістів, вимог щодо заборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації, порушень Редакційного Статуту телерадіоорганізації.
- г) інші права, які впливають із цього Статуту, установчих документів телерадіоорганізації, укладеного ним з телерадіоорганізацією трудового договору та законодавства.

Журналіст телерадіоорганізації зобов'язаний:

- а) дотримуватися програмної концепції телерадіоорганізації, керуватися її Статутом;
- б) перевіряти достовірність одержаної ним інформації;
- в) не допускати поширення інформації, поширення якої заборонено законодавством;
- г) не використовувати своє службове становище у власних інтересах або в інтересах інших осіб, з якими він перебуває в особистих, фінансових або договірних відносинах;
- г) виконувати інші вимоги, які впливають із цього Статуту, установчих документів телерадіоорганізації, укладеного ним із телерадіоорганізацією трудового договору та чинного законодавства.

### **Стаття 3. Редакційна рада телерадіоорганізації**

Творчий колектив телерадіоорганізації здійснює свої повноваження шляхом участі його представників у редакційній раді телерадіоорганізації.

Редакційна рада телерадіоорганізації є спеціальним наглядовим органом.

Редакційна рада складається не менш ніж із 2-х членів. Редакційна рада утворюється шляхом призначення та обрання членів редакційної ради.

Половина складу редакційної ради обирається засновниками або власниками телерадіоорганізації.

Друга половина складу редакційної ради обирається творчим колективом телерадіоорганізації.

Членами редакційної ради від трудового колективу можуть бути: журналісти та інші працівники телерадіоорганізації, які перебувають у трудових відносинах із телерадіоорганізацією.

#### **Повноваження Редакційної ради**

Редакційна рада ухвалює редакційний статут телерадіоорганізації, який визначає засади редакційної політики.

Редакційна рада здійснює:

- контроль за дотриманням журналістами Редакційного статуту телерадіоорганізації;
- контроль за дотриманням прав журналістів, вимог щодо заборони цензури та втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації;

- внесення на розгляд органів управління телерадіоорганізації питання про відсторонення від керівництва телерадіоорганізації або його окремими підрозділами осіб, які порушували Редакційний статут телерадіоорганізації та/або вимоги законодавства щодо прав журналістів, заборони цензури і втручання у творчу діяльність телерадіоорганізації. Редакційна рада здійснює внесення на розгляд органів управління телерадіоорганізації питання про призначення службового розслідування і звільнення цих осіб відповідно до закону в разі підтвердження наявності зазначених порушень.

#### **Порядок діяльності редакційної ради**

Основною формою діяльності редакційної ради є збори редакційної ради. Збори редакційної ради проводяться один раз на рік. Збори редакційної ради є повноважними, якщо у них бере участь більше половини членів від складу Редакційної ради, визначеного цим Статутом. Редакційна рада може скликатися на позачергові збори за ініціативою половини членів редакційної ради.

Позачергові збори редакційної ради проводяться за вимогою 50% складу ради.

На час проведення зборів редакційної ради зі складу присутніх обирається голова, який веде збори редакційної ради, та секретар, який оформлює протокол зборів редакційної ради. Протокол оформлюється у письмовій формі та підписується головою та секретарем зборів редакційної ради.

Усі рішення редакційна рада ухвалює на зборах редакційної ради шляхом відкритого голосування. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало більшість членів редакційної ради. У випадку рівного розподілу голосів, голос голови зборів редакційної ради є вирішальним.

#### **Члени Редакційної ради**

Члени редакційної ради (далі – члени) беруть участь у зборах редакційної ради та ухваленні рішень редакційною радою.

Всі члени редакційної ради обираються/призначаються на 1 (один) рік.

Повноваження членів розпочинаються з моменту ухвалення рішення про їх обрання зборами трудового колективу або ухвалення рішення про їх призначення загальними зборами учасників телерадіоорганізації або уповноваженим ним органом.

Повноваження члена припиняються:

- у разі закінчення строку повноважень.
- у разі звільнення з телерадіоорганізації члена редакційної ради від трудового колективу.
- у разі складання із себе повноважень.
- прийняття зборами трудового колективу рішення про відкликання члена, який обраний зборами трудового колективу.
- прийняття загальними зборами учасників телерадіоорганізації або уповноваженим ними органом телерадіоорганізації рішення про відкликання члена, який ним призначений.

#### **Стаття 4. Принципи редакційної політики телерадіоорганізації**

Принципи редакційної політики телерадіоорганізації – це виклад її етичних стандартів, покликаних забезпечити баланс між правом телерадіоорганізації на свободу висловлювань й інформації та її відповідальністю перед суспільством.

Принципи редакційної політики також покликані забезпечити баланс інтересів власника телерадіоорганізації щодо отримання прибутку від її діяльності та права творчого колективу телерадіоорганізації на свободу творчої діяльності.

Власник телерадіоорганізації не має права втручатися у творчу діяльність телерадіоорганізації в інший спосіб, ніж через внесення змін до Редакційного статуту телерадіоорганізації.

Члени творчого колективу телерадіоорганізації зобов'язані дотримуватися програмної концепції телерадіоорганізації, інших умов ліцензії на мовлення і дбати про прибутковість телерадіоорганізації.

#### **Стаття 5. Принципи редакційної політики щодо достовірності поширюваної інформації**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити із того, що достовірність інформації

визначається її джерелом, і дотримуватися таких правил:

- намагатися самим бути свідками подій, а якщо це неможливо – намагатися одержувати інформацію з першоджерел (учасників або інших свідків подій); завжди надавати пріоритет тому джерелу, яке є найближчим до першоджерела;
- уникати одержання інформації лише від одного джерела; завжди надавати пріоритет тому джерелу, яке може бути назване;
- надавати інформацію, одержану з анонімного джерела лише у випадку, якщо така інформація становить значний суспільний інтерес та якщо джерело є надійним і компетентним; у випадку необхідності поширення інформації, одержаної з анонімного джерела, намагатися надавати аудиторії такий обсяг інформації про нього, який, з одного боку, дозволяє захистити його особу, а з другого боку, не вводить аудиторію в оману стосовно його статусу;
- намагатися фіксувати інформацію, одержану від джерела, під час її одержання або безпосередньо після цього;
- у разі, якщо стане відомо, що поширена інформація була недостовірною, негайно та з власної ініціативи поширювати спростування такої інформації.

Ці правила не застосовуються:

- а) якщо поширювана інформація містилася в офіційних повідомленнях або одержана від органів державної влади, органів місцевого самоврядування у письмовій формі;
- б) якщо ця інформація є дослівним цитуванням заяв і виступів (усних і друкованих) посадових осіб органів державної влади та органів місцевого самоврядування, народних депутатів України, кандидатів на пост Президента України, кандидатів у народні депутати України та у депутати рад усіх рівнів, кандидатів на посади сільських, селищних, міських голів тощо;
- в) якщо ця інформація розповсюджувалася без попереднього запису та містилася у виступах осіб, які не є працівниками телерадіоорганізації;
- г) якщо вона є дослівним відтворенням матеріалів, поширених іншим засобом масової інформації або інформаційним агентством, з посиланням на нього.

#### **Стаття 6. Принципи редакційної політики щодо точності поширюваної інформації**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити з того, що точність інформації визначається збереженням її первинного змісту з метою недопущення введення аудиторії в оману, і дотримуватися таких правил:

- виклад фактів має бути чітко відокремлений від коментарів, при поданні коментарів має бути зазначено його джерело та достатнім чином охарактеризовано його компетентність у питанні, що ним прокоментоване;
- інформація має висвітлюватися повно, крім викладу самої події, необхідно намагатися викласти інформацію про час і місце, коли вона відбулась, її учасників та найважливіші обставини, за яких вона сталася;
- висловлювання власної думки журналіста телерадіоорганізації в інформаційних передачах (крім авторських інформаційно-аналітичних передач) припустиме тільки з питань телерадіомовлення, необхідно утримуватися також від лексики, яка має оцінювальне значення та емоційно забарвлених висловлювань;
- реконструкції подій та інсценовані сцени мають базуватися на важливих даних, які можна перевірити, та чітко позначатися як такі (їх також доцільно диференціювати від візуального стилю решти програми, наприклад, за допомогою сповільнених показів або чорно-білих зображень);
- необхідно завжди чітко зазначати, що відео- чи аудіо матеріал є бібліотечним або архівним, або підготовлений іншими особами;
- необхідно завжди чітко зазначати, що відео- чи аудіо матеріал демонструється повторно.

#### **Стаття 7. Принципи редакційної політики щодо неупередженості поширюваної інформації**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити з того, що неупередженість інформації визначається однаковим ставленням до всіх осіб, які є учасниками подій або гостями передач, і дотримуватися таких правил:

- перед розмовою у прямому ефірі чи записом інтерв'ю завжди попереджати співрозмовника про свій політичний нейтралітет і неупереджене ставлення, ніколи не

обіцяти ставити зручні запитання;

- завжди розрізняти такі поняття, як персональна громадська позиція з певними політичними поглядами та уподобаннями і позиція як журналіста без власних поглядів, симпатій та уподобань;
- учасники програм мають право знати її формат, у тому числі – чи виступатимуть вони у прямому ефірі або запису і чи плівка монтуватиметься, хто ще буде присутній у ефірі;
- особам, які дають інтерв'ю, слід надати можливість повністю відповісти на поставлені запитання;
- розповідаючи про соціальні групи, необхідно уникати стереотипів та стигматизації;
- особам, яких критикували у передачі, має бути надана можливість дати відповідь у межах цієї передачі.

#### **Стаття 8. Принципи редакційної політики щодо об'єктивності поширюваної інформації**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити з того, що об'єктивність інформації визначається максимально можливим усуненням впливу особистого ставлення журналіста на зміст такої інформації під час її підготовки та поширення, і дотримуватися таких правил:

- висловлювання власної думки журналіста телерадіоорганізації має містити його професійну оцінку, а не особисту;
- необхідно намагатися надати можливість прокоментувати подію всім особам, яких вона безпосередньо стосується; у разі неможливості висловитися всім, необхідно подати не менш ніж два коментарі з протилежних точок зору;
- необхідно чітко дотримуватися регламенту передачі, правила щодо висловлювань мають бути однаковими для всіх учасників передачі та повідомлятися заздалегідь.

#### **Стаття 9. Принципи редакційної політики щодо збалансованості поширюваної інформації**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити з того, що збалансованість інформації визначається, з одного боку – прямою залежністю між рівнем суспільного інтересу до певної події та рівнем її висвітлення в ефірі, а з другого боку – рівним ставленням до всіх суспільних і політичних сил і діячів, і дотримуватися таких правил:

- належна збалансованість не потребує цілковитого нейтралітету щодо кожного питання або відходу від основних демократичних засад щодо свободи слова та творчої діяльності, вона не досягається математичними методами, тобто врівноваженням кожної висловленої думки протилежною за змістом; метою збалансованості є висвітлення якнайширшого спектру думок і поглядів;
- ступінь збалансованості має відповідати характеру обговорюваної теми і типу передачі;
- якщо в ефір виходить серія взаємопов'язаних передач, у яких розглядаються ті самі або споріднені проблеми, належну збалансованість може забезпечувати вся серія передач, намір авторів досягти безсторонності саме в цей спосіб повинен плануватися заздалегідь і доводитися до відома аудиторії. Водночас у серії передач, де в кожному випуску розглядаються геть різні і не пов'язані між собою питання, збалансованість повинна забезпечуватися в кожній окремій програмі.

#### **Стаття 10. Принципи редакційної політики щодо поширення конфіденційної інформації**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити із того, що право на недоторканість приватного життя є одним із основних конституційних прав людини і може порушуватись тільки, коли його переважає значний суспільний інтерес, і дотримуватися таких правил:

- прагнути здійснювати запис таким чином, щоб усі задіяні особи розуміли, що йде запис;
- запис прихованою апаратурою дозволяється, якщо є підстави вважати, що відкрита зйомка не дасть результату;

- поширення інформації, одержаної шляхом прихованого запису без письмової згоди осіб, яких записано, можливе лише у випадку, коли поширювана інформація становить значний суспільний інтерес;
- намагатися не записувати і не поширювати записи осіб без їх згоди; у публічних (громадських) місцях це правило застосовується до показу крупним планом осіб у стані хвороби або в незручному становищі внаслідок прикрого випадку;
- висвітлення приватного життя особи без її згоди допускається тільки за умови, якщо інформація, що поширюється, має такий ступінь суспільного інтересу, який перевищує право особи на конфіденційність (переважно, це інформація, приховування якої може зашкодити законним інтересам інших осіб);
- висвітлювати приватне життя публічних осіб (посадових осіб державних органів) без їх згоди можна також, якщо ця інформація пов'язана з їх публічною діяльністю.

#### **Стаття 11. Принципи редакційної політики щодо поширення інформації про насильство, правопорушення та сюжетів, які можуть бути сприйняті, як порушення норм моралі**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити із того, що поширення інформації про насильство, правопорушення та сюжетів, які можуть бути сприйняті, як порушення норм моралі, не повинно завдавати шкоди найбільш вразливій частині аудиторії і дотримуватися таких правил:

- при плануванні передач та їх анонсів зважати на те, що передачі, які поширюються до 22.00 повинні бути придатні для загальної аудиторії, зокрема для дітей (при цьому, чим раніше поширюється передача, тим більша імовірність того, що її можуть самотійно переглядати діти);
- уникати показу сцен надмірного насильства; уникати без вагомої причини демонстрування сцен насильства та сюжетів, які можуть бути сприйняті, як порушення норм моралі, особливо до 22.00 та в передачах, призначених для широкого кола глядачів (публіцистичних передачах, новинах тощо); аудиторія має бути попереджена про особливо «гострі» передачі або окремі сюжети;
- не припускати використання нецензурної лексики та уникати мовних помилок;
- висвітлення правопорушень не повинно заохочувати вразливу частину аудиторії (особливо дітей) до наслідування протиправних дій;
- при підготовці передач, присвячених проблемам злочинності, зважувати на те, що зйомка учасників програми може стати підставою для кримінального розслідування.

#### **Стаття 12. Принципи редакційної політики щодо поширення інформації про різні групи населення**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити із того, що поширення інформації про різні соціальні групи має сприяти їх розвитку та соціальній інтеграції і дотримуватися таких правил:

- розповідаючи про соціальні групи (національні та сексуальні меншини, релігійні групи тощо), необхідно уникати стереотипів і стигматизацій;
- необхідно намагатися використовувати ті умовні назви соціальних груп, які застосовують до себе їх представники;
- упередження або соціальні бар'єри, у разі їх існування, необхідно висвітлювати об'єктивно, але таким чином, щоб не сприяти їх поглибленню.

#### **Стаття 13. Принципи редакційної політики щодо захисту дітей від негативного впливу інформації, яка розповсюджується телерадіоорганізацією**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити із того, що захист інтересів дітей та молоді є першочерговим завданням, і дотримуватися таких правил:

- намагатися забезпечити дітей та молодь розвиваючими, виховними, цікавими матеріалами;
- не розповсюджувати, а також не анонсувати програми та передачі, які можуть зашкодити фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку дітей і юнацтва, крім як протягом ефірного часу в добовому відрізку з 23.00 до 6.00 та на каналах з обмеженим доступом; такі програми або передачі повинні мати спеціальне попередження і відповідно позначатися в розкладі програм телерадіоорганізацій та спеціально позначатися безпосередньо перед їх трансляцією;
- не допускати, щоб діти і молодь відчували побоювання або потерпали з причини своєї участі в програмах або внаслідок транслявання цих програм;
- створювати передачі з делікатних питань за участю неповнолітніх у присутності їх батьків або осіб, що їх замінюють;
- забороняється без письмової згоди батьків або осіб, що їх замінюють поширювати інформацію про вчинення неповнолітніми правопорушень або поведінку, яка суперечить нормам моралі (спробу самогубства, статеві відносини, вагітність тощо) та дбати про унеможливлення ідентифікувати дитину, яка перебуває у складній ситуації;
- одержувати згоду органів освіти на зйомку неповнолітніх під час занять та правоохоронних органів – на поширення інформації про вчинення неповнолітніми правопорушень.

#### **Стаття 14. Принципи редакційної політики щодо дотримання законодавства про вибори, про рекламу та про авторські та суміжні права**

Журналісти телерадіоорганізації мають виходити із того, що порушення законодавства є неприпустимим, і дотримуватися таких правил:

- свобода творчої діяльності обмежується вимогами законодавства до змісту поширюваної інформації; порушення законодавства не можуть бути виправдані творчим задумом;
- зміст інформації, що поширюється на території України регулюється Конституцією України, Законами України «Про інформацію», «Про телебачення і радіомовлення», «Про рекламу», законодавством про вибори, а також Цивільним кодексом України;
- неприпустимим є одержання журналістами винагороди від осіб, щодо яких вони поширили інформацію, а так само одержання від них товарів чи послуг безоплатно або за пільговими цінами; журналісти мають також ухилятися від проявів надмірної гостинності з боку таких осіб, в тому числі – після створення передачі.

#### **Стаття 15. Прикінцеві положення**

Цей Статут має бути оприлюднений та надісланий до Національної ради України з питань телебачення і радіомовлення протягом семи днів з моменту його затвердження.

Цей Статут набирає чинності з моменту його оприлюднення.

Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням власника чи уповноваженого ним органу в письмовій формі та набирають чинності з моменту їх оприлюднення.

**Підписи:**

**Засновники ТОВ**

**Представники творчого колективу**

**III.**  
**ОРГАНІЗАЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ**  
**ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД:**  
**FM-МОВЛЕННЯ ТА МАЛОПОТУЖНОГО**  
**FM-МОВЛЕННЯ (5-30 ВТ)**



## ОРГАНІЗАЦІЯ РАДІОМОВЛЕННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД: FM-МОВЛЕННЯ ТА МАЛОПОТУЖНОГО FM-МОВЛЕННЯ (5-30 Вт)

### Рекомендоване обладнання для прийому сигналу Суспільного радіо

- Супутниковий тюнер Openbox AS1 HD – 1 шт.
- Кабель ВЧ для тюнера
- F-конектор – 2 шт.
- Супутникова антена (діаметр 1.2 - 1.8 метра) з конвертером і кріпленням – 1 шт.
- Комплект звукових кабелів – 1 шт.
- UPS APC Smart-UPS SC 420VA – 1 шт.
- Розетка для живлення з UPS-роз'ємом.

Конкретна комплектація залежить від обсягу власного програмного виробництва.

Альтернативно краще використовувати прийом аудіосигналу з сайту Першого каналу Українського радіо (УР-1): [http://www.nrscu.gov.ua/Public\\_broadcasting](http://www.nrscu.gov.ua/Public_broadcasting). Відтак не буде залежності від погодних умов, як у випадку прийому сигналу на супутникову антену. Також цей варіант більш доцільний фінансово та простіший в обслуговуванні. Обов'язкова умова – наявність стабільного Інтернету.

*Вартість нижченаведеного обладнання є орієнтовною і надана станом на червень 2017 р.*

### Студійне обладнання для виробництва, монтажу та видачі в ефір аудіоконтенту\*

Обладнання	Кількість	Вартість, грн
Мікшерний пульт Phonic AM 105	1	2505,00
Студійний мікрофон BEHRINGER C-1	1	2134,00
Мікрофонна стійка із струбциною та мікрофонним утримувачем (пантограф)	1	1454,84
Студійні монітори TASCAM VL-M3	1	2800,00
482XL перетворювач	1	6494,00
** Комп'ютер для мовного сервера	1	13216,00
Комплект комутаційних кабелів	1	2328,80
<b>Всього:</b>		<b>30931,00</b>

\* Це обладнання дозволить створювати власний аудіоконтент, вести дикторові передачі в прямому ефірі, але без можливості приймати телефонні дзвінки.

\*\* У представленій комплектації ПК використовується безкоштовне програмне забезпечення для складання плейлистів і організації мовлення аудіоконтенту.

Якщо студія і приміщення, де встановлено передавач, розміщені на відстані одне від одного, то необхідно додаткове обладнання для передачі сигналу від студії до передавального центру.

Залежно від відстані, можуть використовуватися різні варіанти передачі сигналу: звита пара, оптоволоконний кабель, локальна мережа, Інтернет тощо.



**Обладнання для передачі сигналу від студії до передавача\***

(по звіті парі й оптоволокну)

Обладнання	Кількість	Вартість, грн
HIT-AUD -1000 комплект пристроїв для передачі аналогового стереосигналу за витю парою до 300 м	1	3709,00
OptiCast 2AB призначена для передачі 2 каналів аналогового аудіо по одномодовому оптичному волокну на відстань 20-100 км	1	57240,00

**Передавальне обладнання**

Орієнтовний радіус зони впевненого прийому – 5-10 км

Обладнання	Кількість	Вартість, грн
Передавач радіомовний (потужність до 30 Вт)	1	35640,00
Антенa - AFV-01	1	7127,00
Фідер 1/2" – 20м.	1	1944,00
<b>Всього:</b>		<b>44711,00</b>

Орієнтовний радіус зони впевненого прийому – 10-20 км

Обладнання	Кількість	Вартість, грн
Передавач радіомовний (потужність 30-100 Вт)	1	48600,00
Антенa - ASFV2-6	1	29160,00
Фідер 7/8" – 50м.	1	8910,00
<b>Всього:</b>		<b>86670,00</b>

Орієнтовний радіус зони впевненого прийому – 30-50 км

Обладнання	Кількість	Вартість, грн
Передавач радіомовний (потужність 100-300 Вт)	1	59940,00
Антенa – ASFV4-6	1	43740,00
Фідер 7/8" – 70м.	1	12474,00
<b>Всього:</b>		<b>116154,00</b>

## **Покриття**

МПФМ здійснюється з використанням передавачів потужністю приблизно до 30 Вт із невеликою висотою підвісу передавальної антени - 10-20 м. Антена повинна встановлюватися на будь-якій опорі в найвищій точці населеного пункту, територію якого планується охопити мовленням (водонапірна вежа, елеватор, дах будівлі тощо). Передавач повинен розміщуватися на мінімальній відстані від антени, що зменшить втрати сигналу і скоротить витрати на фідер. У місці встановлення передавача має бути постійне електроживлення.

## **Створення районної мережі**

Для створення районної мережі МПФМ передавачі потужністю 5 - 30 Вт і їх антени повинні бути встановлені в населених пунктах, які планується покривати сигналом.

Сигнал (власний продукт і ретрансляція суспільного мовника) формується в районній студії ТРО. Для передачі сигналу на передавачі використовуються наявні з'єднувальні лінії проводового радіо або швидкісне Інтернет-з'єднання.