

ЗМІНИ  
до Регламенту Національної ради України  
з питань телебачення і радіомовлення

1. У розділі II:

у главі 3:

пункт 2.3.3 викласти в новій редакції:

«2.3.3. Голова Національної ради та члени Національної ради можуть давати окремі письмові доручення начальникам структурних підрозділів апарату Національної ради, які реєструються та контролюються відділом контролю документообігу.»;

у пункті 2.3.4 слова «положенням про помічника-консультанта члена Національної ради, затвердженим Національною радою» замінити словами «посадовою інструкцією помічника-консультанта члена Національної ради, затвердженою Національною радою.»;

у пункті 2.3.11 слова «відповідним Положенням» замінити словами «відповідною посадовою Інструкцією».

2. У розділі III:

1) у главі 2:

у пункті 3.2.2 слова «і вносяться до проекту порядку денного за результатами внутрішньої наради» виключити;

у пункті 3.2.3 слова «організаційної роботи» замінити словами «протокольно-організаційної роботи»;

у пункті 3.2.5 слова «та матеріали для перевірки їх готовності до внутрішньої наради» виключити;

пункт 3.2.8 виключити;

у пункті 3.2.9 слова «організаційної роботи» замінити словами «протокольно-організаційної роботи»;

2) у главі 3:

пункт 3.3.1 викласти в новій редакції:

«3.3.1. Проект рішення, підготовлений структурним підрозділом апарату Національної ради та завізований членом Національної ради, реєструється відділом протокольно-організаційної роботи.»;

у пунктах 3.3.7, 3.3.13 слова «організаційної роботи» замінити словами «протокольно-організаційної роботи»;

пункт 3.3.15 виключити;

пункт 3.3.16 викласти в новій редакції:

«3.3.16. Контроль за підготовкою до розгляду проектів рішень Національної ради, їх проходженням в апараті Національної ради та своєчасним поданням на розгляд Національної ради, дотриманням термінів виконання доручень, що даються на засіданнях Національної ради, розпоряджень і доручень голови Національної ради здійснює відділ протокольно-організаційної роботи.»;

у пункті 3.3.17 слова «організаційної роботи» замінити словами «протокольно-організаційної роботи»;

3) у главі 6:

у пунктах 3.6.1 – 3.6.4, 3.6.6, 3.6.8, 3.6.11, 3.6.14, 3.6.15 слова «підготовки та протоколювання документів до засідань» замінити словами «протокольно-організаційної роботи»;

пункт 3.6.7 викласти в новій редакції:

«3.6.7. У разі прийняття рішення з урахуванням зауважень або пропозицій членів Національної ради відділ протокольно-організаційної роботи спільно з відповідним структурним підрозділом апарату Національної ради надають доопрацьовану версію рішення на підпис голові Національної ради та відповідальному секретареві.»;

у пункті 3.6.16 слова «рішень Національної ради та» виключити;

доповнити новим пунктом 3.6.17 такого змісту:

«3.6.17. Виконання рішень покладається на відповідне управління, зазначене у рішенні Національної ради. Контроль за виконанням такого рішення

покладається на члена Національної ради, який відповідальний за певний напрямок діяльності.»;

4) у главі 7:

у пунктах 3.7.1, 3.7.2 слова «підготовки та протоколювання документів до засідання» замінити словами «протокольо-організаційної роботи»;

у пункті 3.7.3 слова «підготовки та протоколювання документів до засідання», «офіційну» замінити відповідно словами «протокольо-організаційної роботи, «завірену»;

3. У розділі VI:

пункт 6.3 викласти в новій редакції:

«6.3. Відповідальними за організацію діловодства в Національній раді є керівник апарату та начальник управління організаційного та документального забезпечення.»;

після пункту 6.7 доповнити новим пунктом 6.8 такого змісту:

«6.8. Вхідна кореспонденція, що надходить до Національної ради, приймається та реєструється централізовано відділом контролю документообігу. Не підлягають реєстрації документи, які стосуються ліцензування та подання суб'єктами інформаційної діяльності у сфері телебачення і радіомовлення інформації про структуру власності, надіслані електронною поштою у сканованій формі.».

У зв'язку з цим пункти 6.8 – 6.10 вважати відповідно пунктами 6.9 – 6.11;

пункт 6.10 виключити.

У зв'язку з цим пункт 6.11 вважати відповідно пунктом 6.10;

пункт 6.10 викласти в новій редакції:

«6.10. Документи, що надсилаються органам державної влади, підприємствам, установам, організаціям, громадянам, підписуються головою Національної ради, а у разі його відсутності його заступниками або керівником апарату Національної ради відповідно до їх повноважень.».

4. У розділі VII:

доповнити пункт 7.3 новим абзацом такого змісту:

«Порядок акредитації журналістів та технічних працівників засобів масової інформації на публічні заходи і засідання Національної ради затверджується наказом голови Національної ради.».

5. У розділі IX:

пункти 9.1, 9.2, 9.6 викласти в новій редакції:

«9.1. Управління персоналом та проходження державної служби регулюється Законом України «Про державну службу» та іншим законодавством.

9.2. З метою набуття практичного досвіду, перевірки професійних і ділових якостей особи, які претендують на посади державних службовців у Національній раді, а також студенти, які навчаються у вищих навчальних закладах, можуть проходити стажування у структурних підрозділах апарату Національної ради.

9.6. Національна рада розглядає та вносить пропозиції щодо нагородження працівників Національної ради державними нагородами, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, Подякою Прем'єр-міністра України, Почесною грамотою, Грамотою Верховної Ради України, присвоєння їм почесних звань.»;

пункти 9.3 – 9.5 виключити.

**Начальник управління  
організаційного та документального  
забезпечення**

/підпис/

**Т. Собчук**