

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
16.01.2020 № 37

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ нормативно-правового забезпечення
юридичного управління

1. Відділ нормативно-правового забезпечення є структурним підрозділом юридичного управління.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Регламентом, рішеннями Національної ради, наказами та розпорядженнями голови Національної ради, Положенням про апарат, Положенням про юридичне управління, цим Положенням та іншими нормативними актами.

3. Основним завданням відділу нормативно-правового забезпечення є організація правової роботи, спрямованої на правильне застосування, додержання та запобігання невиконанню вимог актів законодавства, нормативних документів Національної ради.

4. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
розглядає проекти нормативних актів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Національної ради, готує проекти письмових висновків чи зауважень до них;
розробляє проекти нормативних документів (положень, рішень), необхідних для роботи Національної ради;
перевіряє відповідність законодавству проектів рішень, наказів, інших актів, що подаються на підпис керівництву Національної ради;

здійснює правову експертизу нормативно-правових актів і проектів таких актів;

разом з іншими структурними підрозділами узагальнює практику застосування законодавства в галузі телебачення і радіомовлення, готує пропозиції щодо його вдосконалення, подає їх на розгляд керівництву Національної ради для вирішення питання стосовно необхідності підготовки проекту акта законодавства та внесення його в установленому порядку до державного органу, уповноваженого приймати такі акти;

бере участь у розгляді матеріалів за результатами перевірок, ревізій інвентаризацій, надає правові висновки за фактами виявлених правопорушень;

вносить керівнику управління пропозиції щодо подання нормативного акта до Міністерства юстиції України для державної реєстрації, якщо цей акт стосується прав, свобод і законних інтересів громадян або має міжвідомчий характер;

переглядає разом з іншими структурними підрозділами нормативні акти Національної ради з метою приведення їх у відповідність із законодавством, готує пропозиції щодо внесення до них змін чи визнання їх такими, що втратили чинність;

представляє в установленому порядку інтереси Національної ради в судах всіх інстанцій, Верховному Суді, а також на підприємствах, установах, організаціях всіх форм власності.

Працівники відділу, наділені всім обсягом прав, наданих статтями 43, 49, 52, 53, 64 Цивільного процесуального кодексу України, статтями 42, 46, 49, 50, 61 Господарського процесуального кодексу України, статтями 44, 47, 49, 51, 60 Кодексу адміністративного судочинства України позивачу, відповідачу та третім особам;

бере участь в організації та проведенні семінарів, занять з правових питань, інших фахових заходів з працівниками Національної ради, у підвищенні правових знань керівників і спеціалістів телерадіоорганізацій.

5. Відділ нормативно-правового забезпечення юридичного управління Національної ради має право:

одержувати у встановленому порядку від посадових осіб Національної ради документи, необхідні для виконання покладених завдань;

брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться Національною радою, у разі розгляду на них питань щодо практики застосування законодавства.

6. Відділ підпорядковується безпосередньо начальнику юридичного управління, голові Національної ради, заступникам голови та керівнику апарату.

Відділ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Національної ради.

7. Відділ очолює начальник.

Начальник відділу призначається на посаду наказом голови на підставі рішення конкурсної комісії чи на інших підставах, визначених Законом України «Про державну службу» та звільняється з посади відповідно до чинного законодавства.

На посаду начальника відділу призначається особа, яка має вищу юридичну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста, стаж роботи за спеціальністю в державній службі на посадах головного спеціаліста не менше 3 років або стаж роботи за фахом в інших сферах не менше 5 років.

8. Начальник відділу нормативно-правового забезпечення:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення відділом відповідних функцій, дотримання належних умов праці працівників відділу, а також за стан їхньої трудової дисципліни;

відповідає за добір, розстановку, підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує розробку положення про відділ та посадових інструкцій працівників відділу;

бере участь у засіданнях Національної ради, робочих та апаратних нарадах.

9. Пропозиції відділу нормативно-правового забезпечення щодо приведення у відповідність із законодавством проектів рішень, наказів, інших правових актів Національної ради є обов'язковими для розгляду Національною радою, її керівництвом.

10. Керівництво Національної ради створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників відділу, забезпечує їх окремим приміщенням, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків, законодавчими та іншими нормативними актами і довідками, матеріалами, посібниками з правових питань.