

**ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ
ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ КІКБОКСИНГУ
УКРАЇНИ «ІСКА»
ВІД 17.10.2017 РОКУ
Протокол № 2/2017**

**С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ФЕДЕРАЦІЯ КІКБОКСИНГУ
УКРАЇНИ «ІСКА»
(нова редакція)**

Ідентифікаційний код 40195021

Київ - 2017 рік

Розділ 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «ФЕДЕРАЦІЯ КІКБОКСИНГУ УКРАЇНИ «ІСКА» (далі по тексту – Організація) є добровільним громадським об'єднанням, яке створене на основі єдності інтересів членів Організації.
- 1.2. Організація створена відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про громадські об'єднання» та інших нормативно-правових актів України.
- 1.3. Організація створена на невизначений термін.
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

Розділ 2 НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ФЕДЕРАЦІЯ КІКБОКСИНГУ УКРАЇНИ «ІСКА».
- 2.2. Скорочене найменування Організації українською мовою: ГО «ФКУ «ІСКА».
- 2.3. Власна назва Організації англійською мовою: «UKRAINIAN KICKBOXING FEDERATION «ISKA».

Розділ 3 ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація не має на меті отримання прибутку і всі доходи (прибутки) використовує виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 3.2. Організація може мати самотійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі в іноземній валюті.
- 3.3. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке передане їй відповідно до закону та цього Статуту.
- 3.4. Організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити.
- 3.5. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідно до цього Статуту та підлягає реєстрації у порядку, встановленому законодавством.
- 3.6. Організація самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном.
- 3.7. Засновники та члени Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, а Організація не відповідає за зобов'язаннями її засновників та членів, крім випадків, встановлених законом.
- 3.8. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням відповідного керівного органу Організації згідно із цим Статутом.
- 3.9. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законом.
- 3.10. Організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 3.11. Організація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

- 3.12. Організація може набувати всеукраїнського статусу у визначеному законодавством порядку.

Розділ 4

МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Мета (цілі) Організації – сприяння розвитку, популяризації і пропаганді кікбоксингу ISKA серед дитячо-юнацьких, молодіжних та усіх вікових груп громадян України, захист законних соціальних, економічних, спортивних та інших спільних інтересів членів Організації.
- 4.2. На реалізацію мети (цілей) Організація може здійснювати таку діяльність:
- сприяти розвитку та пропаганді кікбоксингу ISKA серед громадян України, підвищенню ролі фізичної культури та спорту, зміцненню здоров'я, формуванню здорового способу життя;
 - сприяти правовому і соціальному захисту спортсменів, тренерів, ветеранів спорту та інших членів ISKA;
 - в межах ISKA в установленому порядку вносити пропозиції щодо основних критеріїв формування складу членів збірних команд, кандидатів, резерву, тренерів, суддів тощо;
 - сприяти організації та проведенню всеукраїнських та міжнародних спортивних змагань;
 - сприяти удосконаленню системи підготовки висококваліфікованих спортсменів, тренерів, суддів, успішному забезпеченню виступу членів ISKA;
 - брати участь у Чемпіонатах України, Європи, світу та інших міжнародних змаганнях;
 - організовувати дитячо-юнацькі спортивні заходи, проводити аматорські змагання з кікбоксингу ISKA;
 - організовувати та проводити заходи з підготовки та підвищення кваліфікації спортсменів, кікбоксерів ISKA;
 - надавати практичну, організаційну та методичну допомогу в організації та проведенні змагань з кікбоксингу ISKA;
 - розробляти принципи та критерії формування спортивних команд кікбоксерів ISKA, розробляти програми та плани їх підготовки;
 - утворювати фонди для фінансування програм з розвитку та підтримки в Україні кікбоксингу ISKA;
 - підтримувати зв'язки з органами державного управління фізичною культурою та спортом;
 - сприяти удосконаленню системи підготовки висококваліфікованих кікбоксерів ISKA, тренерів, суддів, забезпеченню успішного виступу українських кікбоксерів на міжнародній арені;
 - виступати з ініціативами та вносити пропозиції органам законодавчої та виконавчої влади з питань розвитку кікбоксингу ISKA;
 - співпрацювати з навчальними закладами, в тому числі дошкільної та позашкільної освіти;
 - сприяти розвитку фізичного виховання, спорту та вдосконаленню навичок самозахисту серед дітей, юнаків, молоді та дорослих тощо;
 - приймати участь в організації та проведенні наукових досліджень, здійснювати видавничу діяльність, видавати методичну, довідково-інформаційну та іншу друковану продукцію;
 - проводити всеукраїнські та локальні конференції, круглі столи, семінари, масові заходи, тренінги, виставки, конкурси;
 - брати участь у розробленні та реалізації нормативно-правових актів державного, регіонального і місцевого рівнів у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- розробляти навчальні програми для дитячо-юнацьких шкіл, програми розвитку кікбоксингу ISKA в Україні та програми по національно-патріотичному вихованню молоді;
 - організовувати та проводити незалежні соціологічні опитування;
 - створювати кіно-, аудіо- та телепродукцію;
 - сприяти міжнародній активності в реалізації творчого та ділового потенціалу членів Організації;
 - сприяти залученню вітчизняних та іноземних інвестицій та інших фінансових ресурсів для фінансування створення спортивної інфраструктури та проведення спортивних змагань;
 - влаштовувати зустрічі з представниками інших країн та міжнародних організацій;
 - підтримувати прямі міжнародні зв'язки із зарубіжними спортивними громадськими та благодійними організаціями, спортивно-просвітницькими центрами тощо;
 - пропагувати свою ідею, мету, завдання, назву і символіку, проводить роз'яснювальну, пропагандистську та ідеологічну роботу з приводу власної діяльності;
 - проводити масові та публічні заходи (конкурси, збори, мирні зібрання тощо) відповідно до чинного законодавства України;
 - здійснювати представництво прав і захист своїх законних інтересів, а також прав та інтересів своїх членів в органах державної влади і місцевого самоврядування, в судових органах, перед іншими фізичними і юридичними особами;
 - порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування та іншими фізичними і юридичними особами;
 - отримувати необхідну інформацію для реалізації своїх статутних мети та завдань;
 - проводити лобіювання програмних цілей Організації в державних та міжнародних органах та організаціях з метою їхнього впровадження в політику;
 - проводити пропаганду здорового способу життя, підтримувати молодіжні та спортивні громадські об'єднання;
 - сприяти підвищенню рівня освіти та спортивного розвитку молоді;
 - підтримувати проекти у галузі фізкультури та спорту;
 - сприяти підвищенню професійного рівня своїх членів шляхом надання їм безкоштовної методологічної і консультаційної допомоги;
 - проводити діяльність з національно-патріотичного виховання молоді України;
 - проводити спільну діяльність з військовими формуваннями по вдосконаленню самозахисту;
 - спрямування діяльності з фізичної підготовки молоді допризовного та призовного віку;
 - здійснювати іншу діяльність, яка сприяє реалізації мети (цілей) Організації та не заборонена законодавством.
- 4.3. Для досягнення статутної мети (цілей) Організація в установленому законодавством порядку має право:
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
 - звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
 - одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
 - брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
 - проводити мирні зібрання;

- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність, якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- взаємодіяти із державними установами, організаціями та громадськістю;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- бути позивачем, відповідачем або третьою стороною у судах;
- підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
- створювати (засновувати) установи, організації, підприємства (в тому числі з правами юридичної особи), необхідні для виконання статутних цілей;
- відповідно до своїх статутних завдань (цілей та мети) засновувати та/або вступати в громадські об'єднання, утворювати громадські спілки;
- налагоджувати і розвивати міжнародні зв'язки, обмінюватися досвідом, брати участь у міжнародному співробітництві;
- підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- акумулювати фінансові ресурси для виконання своїх завдань відповідно до Статуту;
- збирати, аналізувати, систематизувати та поширювати навчально-методичні матеріали та іншу інформацію за напрямками своєї діяльності;
- брати участь у теле-та радіопередачах, готувати і надавати матеріали з питань своєї діяльності для засобів масової інформації;
- вносити в органи влади й управління пропозиції з питань статутної діяльності;
- здійснювати інші права, не заборонені законом.

Розділ 5

ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

- 5.1. Організація створюється за принципом добровільності. Умови і порядок набуття членства в Організації та його припинення визначаються цим Статутом.
- 5.2. Членами Організації можуть бути дієздатні фізичні особи незалежно від громадянства і місця проживання, які досягли 18 років, та які поділяють принципи, підтримують мету та завдання Організації і визнають її Статут.
- 5.3. Прийняття у члени Організації здійснюється Президією Організації на підставі поданої письмової заяви. Рішення про прийом до членів Організації або про відмову приймається Президією у місячний термін з дати подачі заяви. Рішення про відмову у прийомі до Організації може бути оскаржене до Загальних зборів членів Організації.
- 5.4. Повноваження засновників Організації закінчуються після прийняття рішення про державну реєстрацію. При цьому з моменту державної реєстрації засновники Організації набувають членства в Організації автоматично та безумовно та є першими членами, які мають право на участь в Загальних зборах членів Організації.

- 5.5. Розмір та порядок сплати членами вступних та членських внесків визначається Положенням про членські внески, яке затверджується Загальними зборами членів Організації.
- 5.6. Права членів Організації:
- брати участь в управлінні Організації у порядку, передбаченому цим Статутом;
 - обирати та бути обраними до органів управління Організації та її відокремлених підрозділів, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань Організації;
 - брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організовуються та проводяться Організацією, або за її участі;
 - голосувати при прийнятті рішень на Загальних зборах членів Організації;
 - користуватися усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Організація;
 - вимагати розгляду на Загальних зборах членів Організації будь-яких питань, що стосуються діяльності Організації;
 - обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд Президії пропозиції щодо вдосконалення діяльності Організації;
 - одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації, у тому числі про прийняті рішення та здійснені заходи;
 - брати участь у роботі Загальних зборів членів Організації, постійних та тимчасових комісій, інших робочих груп;
 - оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів управління Організацією;
 - одержувати від Організації допомогу у захисті своїх законних прав та інтересів як члена Організації;
 - вийти з членів Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;
 - мати інші права, передбачені чинним законодавством України та рішеннями Загальних зборів членів Організації.
- 5.7. Члени Організації зобов'язані:
- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Організації та виконувати рішення Загальних зборів членів Організації, Президії та інших органів управління Організації, які є обов'язковими для членів та відповідають чинному законодавству України;
 - своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, передбачених Положенням про членські внески;
 - брати активну участь у досягненні мети (цілей) Організації, всіляко сприяти її діяльності;
 - не допускати дій, що дискредитують Організацію;
 - інформувати органи Організації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Організації, а також про факти порушення цього Статуту;
 - нести інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Організації.
- 5.8. Членам Організації, які активно сприяють виконанню її статутної мети (цілей), за рішенням Президії може надаватися звання Почесний член громадської організації «Федерація кікбоксингу України «ІСКА».
- 5.9. Членство в Організації припиняється у випадках:
- добровільного припинення членства;
 - виключення з членів;
 - припинення членства у випадках, передбачених цим Статутом.
- 5.10. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Президії. Припинення членства оформлюється рішенням Президії. Датою припинення членства є дата надходження заяви.
- 5.11. Члена може бути виключено з членів Організації за рішенням Президії за наявності однієї з нижчеперелічених підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, невиконання рішень Президії або порушення правил і норм, встановлених Загальними зборами членів Організації, Президією або Президентом, які є обов'язковими для всіх членів Організації;
 - поширення відомостей, що не відповідають дійсності та/або завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Організації;
 - якщо член Організації скомпрометував себе діями, що суперечать меті її діяльності або своєю бездіяльністю;
 - недотримання членом Організації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Загальними зборами членів Організації;
 - виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
 - порушення обов'язків щодо сплати членських внесків.
- 5.12. Членство в Організації може бути припинено з таких підстав:
- набрання законної сили рішенням суду щодо визнання члена Організації недієздатною особою;
 - набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Організації, який скоїв умисний злочин;
 - смерті члена Організації.
- 5.13. Рішення Президії про виключення з Організації може бути оскаржене до Загальних зборів членів Організації.

Розділ 6 ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Для забезпечення діяльності Організації утворюються такі керівні органи управління:
- Загальні збори членів Організації (далі – Загальні збори);
 - Президія Організації (далі по тексту – Президія);
 - Президент Організації (далі по тексту – Президент).
- 6.2. За рішенням Загальних зборів можуть бути створені наступні органи Організації для забезпечення діяльності:
- Контрольно-ревізійна комісія Організації (далі по тексту – Контрольно-ревізійна комісія);
 - Наглядова рада Організації (далі по тексту – Наглядова рада).
- 6.3. Загальні збори.**
- 6.3.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації, участь у яких можуть брати всі члени Організації. Кожний член Організації має один голос.
- 6.3.2. Загальні збори вправі приймати рішення з будь-яких питань діяльності Організації, в тому числі скасовувати рішення інших органів управління Організації.
- 6.3.3. Загальні збори можуть бути черговими та позачерговими. Чергові Загальні збори скликаються Президією не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори скликаються на письмову вимогу Президента, Президії, Контрольно-ревізійної комісії, Наглядової ради або не менше ніж третини членів Організації. Про скликання чергових Загальних зборів члени Організації повідомляються Президією електронною поштою не пізніше, ніж за тридцять календарних днів до дати їх проведення. Інформація про проведення чергових Загальних зборів може бути розміщена на офіційному сайті Організації.
- 6.3.4. Про скликання позачергових Загальних зборів члени Організації повідомляються Президією електронною поштою не пізніше, ніж за п'ятнадцять календарних днів до дати їх проведення. Інформація про проведення позачергових Загальних зборів може бути розміщена на офіційному сайті Організації.

- 6.3.5. Повідомлення та оголошення про скликання Загальних зборів повинні містити інформацію про дату, час та місце проведення Загальних зборів та попередній порядок денний. У разі розміщення інформації на офіційному сайті Організації оголошення про скликання Загальних зборів повинно бути в режимі доступу до дня проведення відповідних Загальних зборів включно.
- 6.3.6. Проект порядку денного Загальних зборів пропонується Президією. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Загальних зборів.
- 6.3.7. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них бере участь не менше половини членів Організації.
- 6.3.8. Рішення Загальних зборів приймаються відкритим, або за їх рішенням таємним голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на Загальних зборах, крім рішень для яких цим Статутом передбачений особливий порядок прийняття.
- 6.3.9. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та її членів.
- 6.3.10. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:
- затвердження Статуту Організації та внесення змін та доповнень до нього;
 - визначення основних напрямів діяльності та завдань Організації;
 - визначення структури та кількісного складу органів управління Організації;
 - обрання та дострокове відкликання персонального складу Президії;
 - обрання та дострокове відкликання Президента, Першого Віце-президента та Віце-президентів Організації;
 - обрання та дострокове відкликання персонального складу Наглядової ради;
 - обрання та дострокове відкликання персонального складу Контрольно-ревізійної комісії;
 - затвердження звітів про діяльність Організації та її органів управління з визнанням їх роботи задовільною чи незадовільною;
 - затвердження символіки Організації;
 - затвердження Положення про символіку Організації, Положення про Наглядову раду Організації, Положення про Контрольно-ревізійну комісію Організації, Положення про відокремлені підрозділи Організації, Положення про членські внески та інші положення, необхідні для забезпечення діяльності Організації;
 - затвердження бюджету Організації;
 - прийняття рішень за скаргами на рішення, дію або бездіяльність Президії;
 - прийняття рішень про реорганізацію та припинення діяльності Організації (саморозпуск);
 - призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - інші питання віднесені чинним законодавством України до виключної компетенції вищого органу управління.
- 6.3.11. Загальні збори приймають рішення простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до Статуту, припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації приймаються 3/4 голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів Організації.
- 6.3.12. Рішення Загальних зборів заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожних Загальних зборів. Протокол Загальних зборів повинен бути оформлений не пізніше десяти робочих днів з дати закінчення роботи Загальних зборів. Протокол Загальних зборів підписується Головою зборів та секретарем зборів, обраними з числа членів, присутніх на Загальних зборах.
- 6.3.13. За рішенням Загальних зборів Голова Загальних зборів та секретар Загальних зборів уповноважуються підписати нову редакцію Статуту Організації у разі затвердження його Загальними зборами.
- 6.4. Президія.**

- 6.4.1. Президія є постійно діючим колегіальним виконавчим органом управління, що забезпечує основну діяльність Організації.
- 6.4.2. Президія першої каденції має складатися не менш ніж з п'яти осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників Організації строком на один рік. Президія наступних каденцій складається не менш ніж з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами з числа членів Організації строком на три роки. У разі створення відокремлених підрозділів Організації до Президії можуть вводитися представники відокремлених підрозділів Організації.
- 6.4.3. До складу Президії входять: Президент, Перший Віце-президент, Віце-президенти та представники відокремлених підрозділів Організації у разі їх включення до складу Президії. Президент, Перший Віце-президент та Віце-президенти є членами Президії за посадою.
- 6.4.4. Президія підзвітна Загальним зборам і організовує виконання їх рішень.
- 6.4.5. Президія діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом та чинним законодавством.
- 6.4.6. Президія проводить чергові і позачергові засідання.
- 6.4.7. Чергові засідання Президії відбуваються не рідше одного разу на місяць та скликаються Президентом. Про час місце, та порядок денний чергового засідання члени Президії повідомляються по телефону не пізніше ніж за п'ять робочих днів.
- 6.4.8. Позачергові засідання скликаються з питань, які вимагають термінового вирішення, на вимогу не менш ніж третини членів Президії, або Контрольно-ревізійної комісії, або Наглядової ради, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом. Про час, місце та порядок денний позачергового засідання члени Президії повідомляються по телефону не пізніше ніж за два робочих дні.
- 6.4.9. Президент головує на засіданнях Президії. У випадку відсутності Президента за рішенням Президії на засідання Президії головує Перший Віце-президент або один з Віце-президентів.
- 6.4.10. Усі питання, що входять у компетенцію Президії, вирішуються колегіально на засіданнях Президії. Рішення Президії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість від складу Президії. У разі неможливості присутності на засіданні Президії його іногородні члени мають право брати участь в засіданні в режимі скайп-конференції або інших аналогічних засобів відео-зв'язку.
- 6.4.11. Якщо на засіданні Президії присутні менше від двох третин складу Президії (з урахуванням членів Президії, які беруть участь у засіданні за допомогою відео-зв'язку), засідання вважається таким, що не відбулося. У такому випадку протягом семи днів має бути скликане позачергове засідання Президії з тим же порядком денним.
- 6.4.12. Рішення Президії заносяться до протоколу, ведення якого забезпечується під час кожного засідання Президії. Протокол засідання Президії повинен бути оформлений не пізніше трьох робочих днів з дати проведення засідання Президії. Протокол засідання Президії підписується Головуючим на засіданні та секретарем, обраним з числа членів Президії на його засіданні.
- 6.4.13. В межах своєї компетенції Президія:
- забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
 - скликає Загальні збори та формує попередній порядок денний із урахуванням поданих Президії пропозицій членів Організації;
 - організовує підготовку та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;
 - приймає рішення про набуття членства в Організації новими особами;
 - приймає рішення щодо надання членам Організації, які активно сприяють виконанню її статутної мети (цілей), звання Почесний член громадської організації «Федерація кікбоксингу України «ІСКА»;

- приймає рішення про виключення з членів Організації;
- затверджує зразок посвідчення члена Організації;
- приймає рішення про створення та закриття відокремлених підрозділів Організації;
- призначає керівників відокремлених підрозділів Організації (у разі їх створення);
- створює профільні комітети, постійні та тимчасові комісії, робочі групи Організації, які є підконтрольними та підзвітними Президії, визначає напрями їх роботи та повноваження, а також затверджує їх кількісний та персональний склад;
- забезпечує розробку та виносить на розгляд до Загальних зборів Положення про символіку Організації, Положення про Наглядову раду Організації, Положення про Контрольно-ревізійну комісію Організації, Положення про відокремлені підрозділи Організації, Положення про членські внески та інші положення, необхідні для забезпечення діяльності Організації;
- приймає рішення про заснування засобів масової інформації;
- щорічно звітує на Загальних зборах про результати діяльності Президії;
- приймає рішення за скаргами на рішення, дію або бездіяльність членів Президії;
- здійснює інші повноваження, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

6.5. Президент.

- 6.5.1. Президент очолює Президію та здійснює поточне управління Організацією та забезпечення її фінансово-господарської діяльності у межах, встановлених Статутом, Загальними зборами та Президією.
- 6.5.2. Президент діє від імені Організації без довіреності та офіційно представляє Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах.
- 6.5.3. Президент в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання рішень Загальних зборів та Президії.
- 6.5.4. Президент першої каденції обирається на Установчих зборах з числа засновників Організації строком на один рік. Президент наступних каденцій обирається Загальними зборами з числа членів Організації строком на три роки.
- 6.5.5. В межах своєї компетенції Президент:
 - здійснює загальне керівництво Організації між засіданнями Президії;
 - представляє Організації у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, приватними особами тощо, діє від імені Організації без довіреності та вчиняє від імені Організації юридично значущі дії;
 - підписує довіреності;
 - укладає від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
 - відкриває і закриває рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи;
 - затверджує штатний розклад, укладає трудові та цивільно-правові договори, звільняє працівників згідно з законодавством, видає накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керує їхньою діяльністю;
 - затверджує поточні плани діяльності Організації та заходи, необхідні для їх виконання;
 - забезпечує виконання бюджету Організації;
 - здійснює нагляд за управлінням майном та коштами Організації відповідно до Статуту та чинного законодавства України;
 - скликає чергові та позачергові засідання Президії;
 - здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
 - забезпечує виконання бюджету Організації;

- забезпечує координацію діяльності відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
 - має право першого підпису фінансових документів;
 - головує на засіданнях Президії;
 - щорічно звітує на Загальних зборах про результати діяльності Організації;
 - вносить на розгляд Загальних зборів та Президії пропозиції з будь-яких питань діяльності Організації;
 - здійснює інші повноваження, віднесені до його компетенції чинним законодавством України та цим Статутом, приймає з цих питань будь-які рішення та виконує будь-які дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації.
- 6.5.6. Президент видає накази та розпорядження.
- 6.5.7. Президент може делегувати частину своїх повноважень Першому Віце-президенту та Віце-президентам.
- 6.5.8. У разі відсутності Президента Організації його повноваження виконує Перший Віце-президент або один з Віце-президентів, про що Президія приймає відповідне рішення.
- 6.5.9. Перший Віце-президент та три Віце-президенти перебувають у підпорядкуванні Президента, допомагають Президенту виконувати його функції та завдання.
- 6.6. Наглядова рада**
- 6.6.1. Наглядова рада Організації є консультативно-дорадчим органом Організації, який діє з метою координації та підвищення ефективності діяльності Організації.
- 6.6.2. Наглядова рада складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються Загальними зборами з числа членів Організації строком на три роки. Голова Наглядової ради обирається її членами на її першому засіданні.
- 6.6.3. Наглядова рада проводить чергові та позачергові засідання.
- 6.6.4. Чергові засідання Наглядової Ради відбуваються два рази на рік. Про час місце, та порядок денний чергового засідання члени Наглядової ради повідомляються не пізніше ніж за десять робочих днів. Позачергові засідання Наглядової ради можуть відбуватися з ініціативи Президента, Президії, або хоча б одного з членів Наглядової ради. Про час місце, та порядок денний позачергового засідання члени Наглядової ради повідомляються електронною поштою не пізніше ніж за три робочих дні.
- 6.6.5. У своїй діяльності Наглядова рада керується цим Статутом, Положенням про Наглядову Раду Організації, яке затверджується Загальними зборами, та іншими внутрішніми документами Організації.
- 6.6.6. Членами Наглядової ради не можуть бути члени Президії, Контрольно-ревізійної комісії та інших органів управління Організації.
- 6.6.7. В межах своєї компетенції Наглядова рада:
- здійснює обговорення та формулювання основних проблем діяльності Організації та надає поради і рекомендації Президенту та Президії щодо їх вирішення;
 - ініціює розгляд Загальними зборами або Президією будь-яких питань, що мають важливе значення для ефективної діяльності Організації;
 - звітує на Загальних зборах про результати діяльності Наглядової ради;
 - здійснює інші дії щодо консультативної та методичної підтримки діяльності Організації;
 - здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Наглядову раду Організації.
- 6.7. Контрольно-ревізійна комісія**
- 6.7.1. Контрольно-ревізійна комісія здійснює контролюючі функції щодо фінансово-господарської діяльності Організації, стану та обліку матеріальних цінностей Організації, виконання рішень Загальних зборів, рішень Президії, наказів та розпоряджень Президента тощо.

- 6.7.2. Контрольно-ревізійна комісія першої каденції складається не менш ніж з трьох осіб, які обираються на Установчих зборах з числа засновників Організації строком на два роки. Контрольно-ревізійна комісія наступних каденцій складається не менш ніж з п'яти осіб, які обираються Загальними зборами з числа членів Організації строком на три роки. Членами Контрольно-ревізійної комісії не можуть бути члени Президії, члени Наглядової ради та інші посадові особи органів управління Організації, а також особи, які здійснюють податковий або бухгалтерський облік в Організації.
- 6.7.3. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається її членами на першому засіданні Контрольно-ревізійної комісії.
- 6.7.4. В межах своєї компетенції Контрольно-ревізійна комісія:
- здійснює контроль за фінансовою, економічною і господарською діяльністю Організації;
 - контролює виконання бюджету Організації;
 - контролює використання коштів та майна Організації;
 - контролює виконання посадові особами та членами Організації рішень органів Організації;
 - перевіряє стан і облік матеріальних цінностей Організації;
 - отримує будь-які документи, що стосуються фінансової діяльності Організації та її відокремлених підрозділів (у разі їх створення);
 - виносить на розгляд Загальних зборів будь-які питання, що стосуються результатів проведених нею перевірок;
 - щорічно звітує на Загальних зборах про результати діяльності Контрольно-ревізійної комісії;
 - здійснює інші повноваження відповідно до Положення про Контрольно-ревізійну комісію Організації.
- 6.7.5. За вимогою Контрольно-ревізійної комісії будь-які органи управління Організації та їх посадові особи, а також наймані працівники Організації зобов'язані надати необхідні документи та пояснення в усній або письмовій формі.
- 6.7.6. За результатами перевірок Контрольно-ревізійна комісія складає звіти про проведення ревізій та її висновки, які подає на розгляд та затвердження Загальних зборів.
- 6.7.7. Члени Контрольно-ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Президії з правом дорадчого голосу.

Розділ 7

ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

- 7.1. Президія та Президент на щорічних чергових Загальних зборах зобов'язанні звітувати перед членами Організації щодо виконання покладених на них посадових повноважень та здійснення статутних завдань Організації.
- 7.2. Звіт готує Президія під керівництвом Президента, або визначеного ним Першого Віце-президента чи Віце-президента, в якому відображаються такі питання:
- аналіз виконання Організацією, у тому числі її структурними підрозділами, основних завдань;
 - аналіз виконання річного плану Організації, позитивні та негативні явища під час його виконання;
 - чисельність Організації, залучення нових членів та створення структурних підрозділів Організації;
 - фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання статутних завдань Організації;
 - основні завдання Організації та її структурних підрозділів на наступний рік.

- 7.3. Президія, Президент, Перший Віце-президент та Віце-президенти мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

Розділ 8

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 8.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, органів управління Організації, або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:
- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації – первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Президії, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президії – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - на дії, бездіяльність або рішення члена Президії – первинна скарга подається до Президії, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президії – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Президії дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
 - на дії, бездіяльність або рішення Президії – первинна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також представника Президії;
 - на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

Розділ 9

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.
- 9.2. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту.
- 9.3. Організація всі доходи (прибутки) використовує виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 9.4. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
 - пасивні доходи;
 - дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
 - благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
 - доходи від діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
- 9.5. Організація не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Організації, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 9.6. Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

Розділ 10

ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація може створювати відокремлені підрозділи за територіальним принципом за місцем проживання не менш, ніж двома членами Організації. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймає Президія.
- 10.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації та Положенням про відокремлені підрозділи Організації, яке затверджується Загальними зборами.
- 10.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.
- 10.4. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який призначається Президією.
- 10.5. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації по виконанню Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.
- 10.6. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Президентом Організації.
- 10.7. Організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.
- 10.8. Рішення про закриття відокремлених підрозділів приймає Президія.

Розділ 11

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

- 11.1. Зміни до цього Статуту приймаються і затверджуються рішенням Загальних зборів. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації шляхом подачі письмової заяви, яка подається через Президію Організації.
- 11.2. Рішення про внесення змін до Статуту Організації приймається 3/4 голосів Загальних зборів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів Організації.
- 11.3. Ухвалені зміни до Статуту оформляються у письмовій формі, про що повідомляється орган реєстрації відповідно до вимог законодавства України.

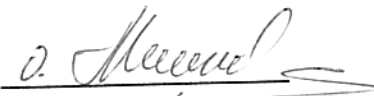
Розділ 12

ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ ЇЇ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

- 12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску (ліквідації), або реорганізації, або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації. Всі питання, пов'язані з припиненням діяльності Організації, вирішуються згідно з законодавством України.
- 12.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом саморозпуску (ліквідації).
- 12.3. Припинення діяльності Організації внаслідок саморозпуску проводиться за рішенням Загальних зборів. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск (ліквідацію) розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія, яка призначається Загальними зборами.
- 12.4. Ліквідаційна комісія у встановлений чинним законодавством строк опубліковує інформацію про ліквідацію Організації, оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів та кредиторів, вживає заходів щодо оплати Організацією боргів, складає ліквідаційний баланс і подає його Загальним зборам.
- 12.5. Реорганізація Організації здійснюється шляхом злиття, приєднання, поділу або перетворення.
- 12.6. Рішення про припинення Організації шляхом саморозпуску чи реорганізації приймається 3/4 голосів Загальних зборів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів Організації.
- 12.7. У разі припинення Організації у результаті саморозпуску (ліквідації), злиття, поділу, приєднання або перетворення її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 12.8. Організація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

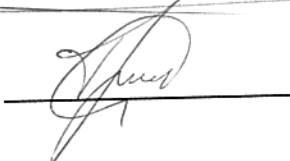
ПІДПИСИ:

Голова Загальних зборів



О.А. Мандзюк

Секретар Загальних зборів



Г.Е. Дворецький

У даному статуті прощито
та пронумеровано 15 аркушів.

О.М.Мандзюк О.А.

Дворецький Г.В.

