

«ЗАРЕЄСТРОВАНО»

Головним управлінням юстиції
у Вінницькій області
Наказ № 141 від 16.03.2009р.
Свідоцтво № 542
Перший заступник начальника
Стойко В.М.

Прийнято повідомлення про
Зміни Вінницьким міським
управлінням юстиції
Наказ від 06.03.2014р. №92/04
Начальник реєстраційної служби
Вінницького міського управління
юстиції
Копил Н.В.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Загальними зборами
Громадської організації «Вінницька
обласна юридична асоціація захисту
прав учасників дорожнього руху»
Протокол №2 «15» січня 2009 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням позачергових загальних
зборів Громадської організації
«Вінницька обласна юридична
асоціація захисту прав учасників
дорожнього руху»
«17» січня 2014 року

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням позачергових загальних
зборів Громадської організації
«Вінницька обласна юридична
асоціація»
«25» жовтня 2018р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням позачергових загальних
зборів Громадської організації
«РЕГІОНАЛЬНА ЕКСПЕРТНО-
ЮРИДИЧНА АСОЦІАЦІЯ
ВПЛИВУ»
«16» листопада 2018р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ЕКСПЕРТНО-ЮРИДИЧНА
АСОЦІАЦІЯ ВПЛИВУ»
(нова редакція)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ЕКСПЕРТНО-ЮРИДИЧНА АСОЦІАЦІЯ ВПЛИВУ» (надалі - Асоціація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2 Найменування Асоціації:

Українською мовою – Громадська організація «ВСЕУКРАЇНСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ЕКСПЕРТНО-ЮРИДИЧНА АСОЦІАЦІЯ ВПЛИВУ».

Англійською мовою – Non-Governmental Organization «ALL-UKRAINIAN REGIONAL EXPERT LEGAL ASSOCIATION OF INFLUENCE»

- Скорочене найменування українською мовою – ВСЕУКРАЇНСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ЕКСПЕРТНО-ЮРИДИЧНА АСОЦІАЦІЯ ВПЛИВУ
Друге скорочене найменування українською мовою – ВАР
- Скорочене найменування англійською мовою – NGO RELAI
Друге скорочене найменування англійською мовою – RELAI

1.3 Асоціація діє відповідно до Конституції України, чинного законодавства та на основі цього Статуту, дотримуючись принципів безумовного, гарантованого шанування і суворого виконання усіх Законів України, визнання пріоритету Прав Людини, неприпустимості використання у своїй діяльності заходів та методів, які суперечать загальнолюдським нормам моралі, принижують людську гідність та честь.

1.4 Правовою основою діяльності Асоціації також є регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5 Асоціація в своїй діяльності не допускає жодних дій, які мають на меті: зміни шляхом насильства конституційного ладу і в будь-якій протизаконній формі територіальної цілісності держави, підриву безпеки держави у формі ведення діяльності на користь іноземних держав, пропаганди війни, насильства чи жорстокості, націоналізму і шовінізму, розпалювання національної та релігійної ворожнечі, створення воєнізованих формувань, обмеження загальновизнаних прав людини.

1.6 Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України.

1.7 Діяльність Асоціації поширюється на територію всієї України, у тому числі через відокремлені підрозділи в більшості областей України.

1.8 Асоціація є неприбутковим товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.9 Асоціація є неприбутковою організацією, створеною без обмеження строку її діяльності.

1.10 Статус – ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1 Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, асоціаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

- 2.2 Організацію створено для здійснення статутної діяльності на основі принципів: законності, верховенства права, незалежності, пріоритету суспільних інтересів, аполітичності, професіоналізму, гуманізму, демократичності, милосердя, справедливості, активності, гласності, прозорості, спільності інтересів, рівності прав учасників, добровільності та самоврядування.
- 2.3 Для реалізації цілей та сфер діяльності, передбачених цим Статутом, Асоціація об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземців та осіб без громадянства незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- 2.4 Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах.
- 2.5 Асоціація самостійно визначає свою організаційну та штатну структуру. На працівників Асоціації поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.
- 2.6 Асоціація має самостійний баланс, рахунки в фінансових установах, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші правові засоби індивідуалізації Асоціації.
- 2.7 З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.
- 2.8 Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**
- 2.8.1 Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.
- 2.8.2 Асоціація відповідно до чинного законодавства України на свій розсуд володіє, користується та розпоряджається майном, що належить їй на підставі відповідного речового права.
- 2.8.3 Від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах всіх інстанцій та юрисдикцій, а також у третейському суді.
- 2.8.4 Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.
- 2.8.5 Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.8.6 Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.8.7 Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.8.8 Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.8.9 Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.8.10 Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів (субгрантів), від донорів: юридичних або фізичних осіб як резидентів, так і нерезидентів України та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

- 2.8.11 Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством господарську діяльність для виконання своїх статутних цілей та завдань.
- 2.8.12 Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.
- 2.8.13 Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.8.14 Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.8.15 Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.8.16 Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.8.17 Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.
- 2.8.18 Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.8.19 Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.
- 2.8.20 Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
- 2.8.21 На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.8.22 Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.
- 2.8.23 Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.8.24 Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.
- 2.8.25 Створювати структурні та відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших громадських організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну діяльність.
- 2.8.26 Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.8.27 Здійснювати благодійні програми, спільну діяльність та інші види діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.
- 2.8.28 Здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства України та чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- 2.8.29 Обмінюватись інформацією та кваліфікованими спеціалістами з іншими організаціями, створеними на території України, а також з іноземними організаціями та міжнародними установами, якщо це відповідає цілям діяльності Асоціації.
- 2.8.30 Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.9 Для осіб, які поділяють стратегічні цілі та завдання Організації, передбачено їх асоційовану участь в діяльності організації. Питання асоційованої участі в організації регулюються окремим положенням.

2.10 Органи державної влади, місцевого самоврядування та їхні посадові особи не втручаються у діяльність Асоціації, як і Асоціація не втручається у діяльність органів державної влади та місцевого самоврядування, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

2.11 Асоціація не надає фінансову та благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також не бере участі у виборчій агітації.

2.12 Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави. Держава не відповідає за зобов'язаннями Асоціації.

2.13 Асоціація самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників, так само як і вони не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

2.14 Асоціація не відповідає за зобов'язаннями заснованих нею організацій, так само як і засновані Асоціації Організацією не відповідають за зобов'язаннями Асоціації.

2.15 Діяльність Асоціації та рішення, дії або бездіяльність її посадових осіб не можуть суперечити принципам діяльності Асоціації.

3. МЕТА, ЦІЛІ ТА СФЕРИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

3.1 **Метою Асоціації є** сприяння поширенню правових знань та підвищенню правової культури, задоволенню та захисту законних, соціальних, національно-культурних та інших інтересів, правової допомоги, провадження екологічної, оздоровчої, аматорської спортивної, культурної, просвітньої, освітньої та наукової діяльності; активізація громадян для участі в демократичних процесах; сприяння прозорості, інклюзивності та відкритості публічного врядування, розробка та вироблення політик; сприяння поширенню сталої демократичної культури; створення прямих/зворотніх комунікативних просторів/платформ щодо формування та розбудови принципів демократії в контексті культури, іміджу та репутації; промоція та адвокація розбудови сучасних культурних-, бізнес-, дипломатичних майданчиків/платформ народної демократії через публічне залучення та представництво українців з різних точок світу (емігранти, українські громади (діаспори), вимушені емігранти (особи, які працюють в інших країнах та є громадянами України), з метою спільного захисту прав та інтересів; сприяння захисту юридичних та економічних інтересів та потреб українців (в тому числі етнічних) в Україні та за її межами; сприяння реалізації політики гендерної рівності.

3.2 Цілі діяльності Асоціації

Асоціація спрямовує свої зусилля на:

- сприяння підвищенню правової культури та правових знань членів Асоціації та/або інших осіб;
- суворе дотримання чинного законодавства України та конституційних прав громадян;
- сприяння всіма засобами зміцненню миру та стабільності в суспільстві;
- сприяння сталому розвитку суспільства, впровадження змін, які можуть бути забезпечені через якісні інституційні реформи, позитивні соціальні та культурні зрушення;
- залучення значних інтелектуальних ресурсів для успішного виконання мети та статутних завдань Асоціації;
- сприяння формуванню сприятливого правового підґрунтя як на місцевому, так і на національному рівнях для впровадження значних соціальних змін;
- розвиток громадського контролю та адвокація у сфері виборів, парламентаризму, освіти, управління спільною власністю, енергоефективності, місцевого

самоврядування, впровадження принципу відкритих даних, в порядку встановленому законодавством України;

- сприяння становленню гендерної рівності у суспільстві;
- проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи про діяльність Асоціації;
- створення громадського інформаційного банку даних про діяльність Асоціації;

3.3 Сферами (напрямками) діяльності Асоціації у межах чинного законодавства є:

- законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення і подолання бідності;
- наука і наукові дослідження;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні;
- основи демократії. Політичні процеси. Національна ідея;
- місцеве самоврядування та регіональна політика;
- ЗМІ в демократичному суспільстві;
- ринкова економіка і демократія;
- реформи в Україні. Аналіз публічної політики;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- міжнародні питання та європейська політика;
- імідж та репутація політичних партій.

3.4 Асоціація здійснює аналіз виборчого процесу, проводить спостереження за всіма його етапами, працює над удосконаленням виборчого законодавства відповідно до міжнародних стандартів, в порядку встановленому законодавством України.

3.5 Асоціація здійснює спостереження за проведенням виборчих кампаній в Україні в порядку передбаченому чинним законодавством.

3.6 Асоціація проводить моніторинг діяльності вищого законодавчого органу України (Верховна Рада України) та політичних партій, готує рекомендації щодо підвищення якості роботи народних депутатів та комітетів Верховної Ради України, сприяє створенню та створює інструменти громадського контролю за діяльністю Верховної Ради України, а також проводить просвітницькі кампанії для підвищення рівня політичної культури виборців та розвитку потенціалу громадських активістів.

3.7 Асоціація створює освітні платформи для інформування громадян про освітні послуги, які надаються навчальними закладами проводить соціальні дослідження в сфері освіти.

3.8 Асоціація сприяє активізації громадян для участі в суспільно-політичних процесах, пов'язаних із енергоефективністю, подоланням негативних явищ у сфері ЖКГ та енергетики, відносинами власності в багатоквартирних будинках.

Адвокація реформи задля сталого енергетичного розвитку країни, формування енергоощадної поведінки серед громадян.

3.9 Асоціація сприяє запровадженню стандартів прозорості, відкритості та підзвітності органів місцевого самоврядування,

3.10 Асоціація проводить моніторинг діяльності органів публічної адміністрації та якості надання муніципальних послуг, просуває механізми громадської участі та принципи належного врядування в роботі органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

3.11 Асоціація сприяє впровадженню політики відкритих даних.

3.12 Асоціація сприяє створенню ефективного регулювання.

3.13 Асоціація створює просвітницькі, науково-просвітницькі платформи.

3.14 Асоціація займається організацією та проведенням заходів, в тому числі логістичних, у культурній, просвітницькій, науково-просвітницькій, навчальній та оздоровчій сферах.

3.15 Асоціація займається формуванням суспільного запиту на антипопулізм у політиці та державному управлінні.

3.16 Асоціація займається розробкою політик та сприяє підвищенню якості державного управління в Україні.

3.17 Асоціація сприяє формуванню іміджу та репутації при створенні та розбудові політичних партій із застосування кращих світових практик.

3.18 Асоціація займається промоцією та адвокацією розбудови сучасних -культурних, -бізнес, -дипломатичних майданчиків/платформ народної демократії через публічне залучення та представництво українців з різних точок світу (емігранти, українські громади (діаспори), вимушені емігранти (особи, які працюють в інших країнах та є громадянами України), з метою спільного захисту прав та інтересів, просування бізнес ідей, стартапів та налагодження горизонтальних дипломатичних зв'язків.

3.19 Асоціація сприяє поширенню ідей рівноправ'я, свободи й інклюзивності та розвитку демократії і толерантності в українському суспільстві.

3.20 Асоціація сприяє реалізації політики гендерної рівності та розширенню можливостей для жінок і чоловіків в контексті Стратегії гендерної рівності Ради Європи 2018-2023, Конвенції ООН про ліквідацію всіх форм дискримінації щодо жінок (КЛДЖ), Пекінська платформа дій та Програма ООН зі сталого розвитку до 2030 року.

3.21 Види діяльності Асоціації:

З метою виконання своїх статутних завдань, Асоціація в порядку встановленому чинним законодавством:

- влаштовує зустрічі, круглі столи за участю фахівців у галузі права, економіки, фінансів, освіти, медицини, культури та інших сфер, народних депутатів усіх рівнів;
- організовує громадські навчальні майданчики із залученням юристів, економістів та інших фахівців, в т.ч. і зарубіжних, з метою підвищення правових знань та правової культури серед своїх членів та/або інших осіб;
- може брати участь у політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- організовує та проводить лекторії, круглі столи, семінари, виставки, консультації із залученням представників громадськості, партій, рухів, органів державного управління, експертів з різних галузей діяльності суспільства, в т.ч. міжнародних;
- влаштовує зустрічі з представниками інших країн в рамках народної дипломатії;
- здійснює громадський контроль за діяльністю обраних депутатів, обраних та призначених посадових/службових осіб та обраних/призначених посадових осіб місцевого самоврядування у період виконання ними своїх повноважень;
- засновує засоби масової інформації та здійснює просвітницьку та наукову діяльність;
- може одержувати від органів державної влади та місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- консультує первинні організації (відокремлені підрозділи) з усіх питань діяльності Асоціації, надає їм методичну та правову допомогу;
- вносить пропозиції до органів державної влади і місцевого самоврядування;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні;
- підтримує прямі міжнародні зв'язки із зарубіжними громадськими організаціями, об'єднаннями громадян та культурно-просвітницькими центрами;
- бере участь у вирішенні соціальних, економічних, культурних, освітніх та інших програм;
- здійснює спостереження за проведенням виборчих кампаній в Україні в порядку передбаченому чинним законодавством;
- розробка політик в контексті українського суспільно-політичного простору;

- адвокація прав людини, демократії, свободи, суспільної користі, верховенство права, сталої демократичної культури, сфер народної демократії, підвищення культури публічної політики;
- сприяє нормопроєктуванню у вдосконаленні регуляторного поля України;
- проводить аналіз регуляторного впливу;
- формування концепцій ефективного регулювання та забезпечення їх реалізації (комплексна оцінка державного регулювання окремих секторів, сегментів економіки або окремих ринків, застосування окремих засобів регулювання або інструментів регулювання);
- проводить інформаційно-роз'яснювальну, просвітницьку роботу, правову пропаганду серед населення України, українців з різних точок світу (емігранти, українські громади (діаспори), вимушені емігранти (особи, які працюють в інших країнах та є громадянами України), інших фізичних та юридичних осіб;
- організовує/проводить заходи та впроваджує проекти в контексті змін у різних сферах суспільного життя;
- проводить заходи щодо сприяння об'єднання лідерів політичної та управлінської сфери, бізнес-середовища, медіа-спільноти, громадської діяльності, академічних кіл.
- створення прямого і зворотного комунікативного простору для діалогу людей, які орієнтовані на успіх, базові гуманістичні цінності та демократичні принципи й цінності, прагнучи змін у різних сферах суспільного життя.

4. ЧЛЕНСТВО В АСОЦІАЦІЇ

4.1 Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним. Ніхто не може бути примушений до вступу в Асоціацію, будь-який член (учасник) Асоціації має право вільного виходу з її складу у будь-який час у порядку, встановленому цим Статутом.

4.2 Членами (учасниками) Асоціації можуть бути фізичні особи – громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, визнають мету (цілі) та сфери діяльності Асоціації і сприяють їх реалізації (індивідуальні члени), які досягли 14 років.

4.3 Кількість членів Асоціації не обмежується.

4.4 Прийняття у члени Асоціації здійснюється на підставі особистої письмової заяви кандидата, поданої до Правління Асоціації.

4.5 Заява про вступ до Асоціації повинна містити:

- для **фізичних осіб** – прізвище, ім'я, по батькові, громадянство, рік народження, серія та номер паспорта громадянина, місце постійного проживання, контактний номер телефону, інші відомості за бажанням кандидата;

4.6 Рішення про прийняття кандидата у члени Асоціації або відмову у його прийнятті приймається Правлінням Асоціації протягом 30 днів з моменту отримання заяви від кандидата у члени Асоціації.

4.7 Вступний та членські внески сплачують усі члени Асоціації. Розмір вступного та членських внесків, порядок і строки їх внесення визначаються Правлінням Асоціації.

4.8 У виключних випадках, за рішенням Правління Асоціації, допускається звільнення від вступного членського внеску.

4.9 Член Асоціації забезпечується відповідним посвідченням члена Асоціації.

4.10 Членство в Асоціації не накладає на своїх членів жодних застережень щодо їх участі в інших громадських Асоціаціях.

4.11 Членство в Асоціації припиняється:

- **добровільно** – на підставі поданої членом Асоціації Голові Асоціації письмової заяви на вихід;
- **примусово** – за рішенням Правління Асоціації про виключення члена в разі систематичного або разового грубого порушення членом вимог положень Статуту

Асоціації, несплати членських внесків, невиконання своїх обов'язків, вчинення дій, що суперечать меті (цілям) та сферам діяльності Асоціації.

4.12 У разі виходу чи виключення зі складу Асоціації її члени не мають права на повернення коштів, внесених у вигляді вступних або членських внесків.

4.13 Кожному члену Асоціації надається однакова сукупність прав, включаючи право:

- на участь в управлінні Асоціацією;
- брати участь в усіх заходах та ініціативах Асоціації, висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Асоціації;
- знайомитися з установчими документами Асоціації;
- отримувати у встановленому порядку інформацію, пов'язану з діяльністю Асоціації, стану майна, доходів і витрат;
- представляти інтереси Асоціації, в разі якщо йому такі права надані за рішенням виконавчого органу Асоціації перед державою Україною, у підприємствах, установах, Асоціаціях будь-якої форми власності, громадських об'єднаннях, іноземних неурядових Асоціаціях та міжнародних урядових Асоціаціях та інших закордонних установах з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- звертатись до Асоціації за допомогою щодо захисту своїх інтересів, при цьому зазначені захист та допомога мають не виходити за межі мети (цілей) та сфер діяльності Асоціації, встановлених, чинним законодавством, Статутом та іншими документами Асоціації;
- вийти з Асоціації у будь-який час у порядку, встановленому Статутом.

4.14 Члени Асоціації мають право оскаржувати рішення Правління Асоціації на Загальних зборах або у судовому порядку та можуть мати й інші права, передбачені актами законодавства та цим Статутом.

4.15 Члени Асоціації зобов'язані:

- дотримуватись Статуту, інших внутрішніх документів Асоціації;
- виконувати рішення загальних зборів, інших органів Асоціації;
- діяти у повній відповідності до мети (цілей) та сфер діяльності Асоціації, що визначені Статутом;
- виконувати свої зобов'язання перед Асоціацією, у тому числі своєчасно сплачувати членські внески;
- популяризувати діяльність Асоціації;
- надавати Асоціації матеріальну, фінансову, організаційну та іншу підтримку у вирішенні статутних завдань;
- активно сприяти реалізації мети (цілей) та сфер діяльності Асоціації.

4.16 Члени Асоціації також несуть й інші обов'язки, встановлені цим Статутом та чинним законодавством України.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1 Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2 Органами управління Асоціації є:

Загальні збори членів Асоціації;
Правління Асоціації;
Голова Асоціації.

5.3 Керівним органом Асоціації є: Загальні збори Асоціації, Правління Асоціації.

Засідання керівних органів Асоціації (Загальних зборів Асоціації, Правління Асоціації) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів Асоціації, Правління Асоціації).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою, якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.4 Загальні збори членів Асоціації (далі – Загальні збори) є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.4.1 У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Асоціації.

5.4.2 Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щонайменше раз на два роки. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Асоціації, а також членами Асоціації.

5.4.3 Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.4.4 Не менш як одна десята частина членів Асоціації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Асоціації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.4.5 До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- 1) Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.
- 2) Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації, відомостей про Асоціацію.
- 3) Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Асоціації.
- 4) Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.
- 5) Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 6) Обрання Правління Асоціації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.
- 7) Обрання та відкликання Голови Асоціації.
- 8) Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.4.6 Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п.п.2) п.5.4.5, п.п.4) п.5.4.5 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Асоціації приймаються рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

5.4.7 Головує на засіданнях Загальних зборів керівник Асоціації (Голова Асоціації) або особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних

зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.4.8 Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.5 Правління Асоціації є керівним органом Асоціації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.5.1 Правління підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.5.2 Головою Правління є Голова Асоціації.

5.5.3 Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Асоціації на Загальних зборах Асоціації.

5.5.4 До компетенції Правління відноситься:

- 1) Асоціація виконання рішень Загальних зборів.
- 2) Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.
- 3) Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.
- 4) Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;
- 5) Обрання та відкликання Першого заступника Асоціації за поданням Голови Асоціації.
- 6) Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Асоціації.
- 7) Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проектів Асоціації та подає їх на затвердження Загальних зборів.
- 8) Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.5.5 Головує на засіданнях Правління Голова Асоціації.

5.5.6 Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Асоціації, але не рідше, ніж раз на 6 місяців. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Асоціації за ініціативою третини членів Правління або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.5.7 Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.5.8 У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування

більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Асоціації.

5.6 Голова Асоціації здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1 Голова Асоціації обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Асоціації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

5.6.2 Для виконання поточної діяльності Голова Асоціації, за відповідною ініціативою Правління, має право сформувати адміністративно-виконавчі та проектні органи:

Центральний офіс Асоціації,

Проектний офіс Асоціації,

затверджувати їх структуру, персональний склад, компетенцію, повноваження.

Положення про відповідний Центральний офіс Організації, Проектний офіс Організації, затверджується Правлінням Організації.

5.5.4 Центральний офіс Асоціації та Проектний офіс Асоціації можуть бути ліквідовані за рішенням Правління, у випадках:

- досягнення цілей, для яких офіс було сформовано;
- у випадку його неефективності як адміністративно-виконавчого або проектного органу;
- інших причин за рішенням Правління Асоціації.

5.5.6 Голова Асоціації:

- 1) Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.
- 2) Має право першого підпису на банківських, фінансових та цивільно-правових документах від імені Асоціації.
- 3) Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.
- 4) Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.
- 5) Утворює Комітет з конкурсних торгів та призначає його членів. Компетенція та повноваження Комітету з конкурсних торгів регламентується окремим Положенням.
- 6) Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.
- 7) Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.
- 8) Організовує підготовку засідання Правління.
- 9) Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Асоціації, Правління та Загальних зборів Членів Асоціації.
- 10) Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Асоціації на чергових Загальних Зборах.

5.5.7 Рішення Голови Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.8 Голова Асоціації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Асоціації письмової заяви;

- якщо своїми діями він завдав матеріальну шкоду Асоціації.

5.7 Перший заступник Голови Асоціації виконує свої обов'язки відповідно до положень Статуту Асоціації, внутрішніх нормативно-правових та організаційно-розпорядчих документів Асоціації.

5.7.1 За відсутності Голови Асоціації (хвороба, відпустка та інше) Перший заступник Голови Асоціації автоматично виконує його обов'язки без додаткових рішень Правління чи Загальних Зборів.

5.7.2 Перший заступник Голови Асоціації:

- Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.
- Має право першого підпису на банківських, фінансових та цивільно-правових документах від імені Асоціації.
- Має право підпису внутрішніх організаційно-розпорядчих документів в межах своєї компетенції;
- Всіляко допомагає Голові Асоціації у виконанні його функцій та повноважень.

5.8 Наглядова рада

5.6.1 Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Асоціації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Асоціації.

5.6.2 Наглядова рада є підзвітною лише Загальним зборам Асоціації.

5.6.3 Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління чи Головою Асоціації.

5.6.4 Наглядова рада обирається з числа членів Асоціації в складі голови ради та двох членів ради строком на два роки. Голову Наглядової ради пропонують для затвердження Загальними зборами Асоціації члени Наглядової ради.

5.6.5 До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Асоціації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Асоціації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Асоціації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

5.6.6 Очолює Наглядову раду голова, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

5.6.7 Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

5.6.8 Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Асоціації з правом дорадчого голосу.

6 ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1 Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

6.2 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації/Голови Правління подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні.

6.3 Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління - подається до Голови Асоціації/Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів.

6.4 На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Асоціації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7 Джерела активів (доходів), порядок контролю та звітності Асоціації

7.1 Джерела формування доходів Асоціації.

7.1.1 Асоціація має право отримувати доходи у вигляді:

- коштів або майна, які надходять Асоціації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі вступні та членські внески членів (учасників) Асоціації, цільова допомога у формі валютних цінностей (благодійний грант);
- грантів (субгрантів);
- пасивних доходів;
- коштів або майна, які надходять Асоціації від ведення її основної діяльності;
- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються Асоціації або через неї їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;
- від донорів: юридичних або фізичних осіб як резидентів, так і нерезидентів України;
- юридичних або фізичних осіб як резидентів, так і нерезидентів України.

7.1.2 Надання Асоціації пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7.2 Власність та фінансова підтримка Асоціації.

7.2.1 Асоціація для виконання своїх статутних цілей має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй.

7.2.2 Асоціація має право вчиняти будь-які угоди, договори стосовно майна, коштів та інших матеріальних і нематеріальних активів, що знаходяться у її власності.

7.2.3 Використання активів (доходів) та правочини Асоціації не повинні суперечити актам законодавства та статутним цілям Асоціації.

7.2.4 З метою виконання та досягнення статутних цілей. Асоціація має право здійснювати господарську діяльність шляхом створення підприємств, товариств – юридичних осіб без мети одержання і розподілу прибутку між її членами. Надходження від підприємств, товариств, засновником яких є Асоціація, спрямовуються на досягнення цілей, у сферах, встановлених цим Статутом.

7.2.5 Асоціація набуває право власності на майно, пожертвуване іноземними Асоціаціями, міжнародними установами, державою, членами (учасниками) Асоціації, іноземцями, громадянами України, підприємствами, установами та Асоціаціями будь-якої форми власності та з інших джерел, не заборонених законодавством.

7.2.6 Асоціація для виконання своїх статутних цілей, набуває право власності та інші речові права на:

- кошти та цінні папери;
- земельні ділянки, інше рухоме та нерухоме майно;
- нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом;
- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом;
- надходження від підприємств, товариств, які перебувають у власності Асоціації;
- інше майно, яке відповідно до закону передане їй.

7.2.7 Асоціація сприяє проведенню благодійних кампаній по збору пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації пожертвованого майна, яке надійшло Асоціації від благодійників.

7.2.8 Асоціація сприяє проведенню публічних цільових зборів благодійних пожертв від власного імені інших осіб на користь Асоціації.

7.2.9 Асоціація також має право володіти та користуватися тимчасово наданим у користування майном.

7.2.10 Асоціація має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону.

7.2.11 Асоціація може мати депозитні вклади у будь-яких фінансових установах України.

7.2.12 Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7.2.13 Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.3 Благодійна пожертва та благодійний грант.

7.3.1 Благодійна пожертва надається для досягнення певних, наперед обумовлених цілей діяльності Асоціації.

7.3.2 Благодійна пожертва може надаватися з однією чи кількома відкладальними або скасувальними обставинами, які не повинні суперечити законам України або порушувати права третіх осіб.

7.3.3 Асоціація може змінити цілі та порядок використання наданої їй благодійної пожертви за згодою благодійника або його правонаступників, а також на підставі рішення суду чи в інших випадках, визначених законом або правочином благодійника.

7.3.4 До благодійних грантів застосовуються положення про благодійні пожертви, якщо інше не ви значено законом.

7.4 Порядок контролю і звітність Асоціації.

7.4.1 Асоціація є самостійною в питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці своїх працівників апарату, використання власних фінансових та матеріальних активів відповідно до вимог законодавства.

7.4.2 Здійснення права власності на майно та кошти Асоціації, прийняття рішень щодо використання майна та коштів Асоціації здійснюють загальні збори.

7.4.3 Господарське управління майном здійснюється виконавчим органом Асоціації, з урахуванням обмежень встановлених Статутом та актами законодавства.

7.4.4 Кошти та інше майно Асоціації не може перерозподілятися між її членами і використовується для виконання статутних цілей, а у випадках, передбачених законодавчими актами, за рішенням суду спрямовується до державного бюджету.

7.4.5 На фінансування програм використовується вся сума надходжень за фінансовий рік, в тому числі від підприємств, товариств, які можуть перебувати у власності Асоціації, за виключенням адміністративно-господарських витрат, пов'язаних з функціонуванням Асоціації. При реалізації довгострокових програм використання коштів здійснюється відповідно до термінів визначених цими програмами.

7.4.6 У разі отримання Асоціацією благодійної пожертви та/або благодійного гранта, благодійник або уповноважені ним особи можуть здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви, у тому числі на користь третіх осіб.

7.4.7 Асоціація веде оперативний та бухгалтерський облік, а також складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

7.4.8 Асоціація звітує перед благодійником про використання наданих ним активів, у разі встановлення такої вимоги благодійником.

8 МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ АСОЦІАЦІЇ

8.1 Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2 Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3 Асоціація може засновувати або вступати в міжнародні Асоціації, утворювати міжнародні спілки, підтримувати прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні міжнародних заходів.

8.4 При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.5 Асоціація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними Асоціаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9 ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

9.1 Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Правління Асоціації.

9.2 Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

9.3 Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Правлінням Асоціації строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

9.4 Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

9.4.1 Представляють Асоціацію у межах території на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2 Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

9.4.3 Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

9.5 Керівник відокремленого підрозділу має право:

9.5.1 Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації, за письмовим погодження з Головою Асоціації.

9.5.2 Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.

9.5.3 Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).

9.5.4 Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.

9.6 Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

9.6.1 Дотримуватися вимог Статуту Асоціації та Етичного кодексу Асоціації (затверджується окремим положенням).

9.6.2 Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.

9.6.3 Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Асоціації.

9.7 Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління Асоціації за ініціативи Голови Асоціації.

9.8 Заміну або відсторонення керівника відокремленого підрозділу здійснює Правління Асоціації за ініціативою Голови Асоціації.

9.9 Голова Асоціації може призупинити діяльність керівника відокремленого підрозділу у разі виникнення спірних питань до відповідного рішення Правління Асоціації.

9.10 Про закриття відокремленого підрозділу Асоціації повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.11 Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Асоціації.

10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1 Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

10.2 Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Асоціації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11 ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ АСОЦІАЦІЇ

11.1 Підстави припинення Асоціації.

11.1.1 Асоціація припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації.

11.1.2 правонаступниками Асоціації у разі її реорганізації є одна чи кілька громадських організацій.

11.1.3 Добровільне припинення Асоціації здійснюється за рішенням загальних зборів у порядку, передбаченому актами законодавства. Інші підстави та порядок припинення Асоціації визначаються законодавством.

11.2 Злиття, приєднання, поділ, виділ, перетворення (реорганізація) Асоціації.

11.2.1 Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення (реорганізація) Асоціації здійснюються за рішенням загальних зборів, яке приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів членів (учасників) Асоціації, які зареєструвались для участі в загальних зборах, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів влади.

11.2.2 Злиттям Асоціації вважається виникнення нової особи- правонаступника (громадській Асоціації) з передачею їй згідно з передавальними актами всього майна, всіх прав та обов'язків Асоціації та інших осіб, які беруть участь у злитті з Асоціацією, одночасно з їх припиненням.

У разі злиття Асоціації усі її права та обов'язки переходять до особи- правонаступника, утвореної внаслідок злиття.

11.2.3 Приєднанням Асоціації вважається її припинення з передачею згідно з передавальним актом усього свого майна, усіх її прав та обов'язків іншій особі- правонаступнику (громадській Асоціації).

11.2.4 Поділом Асоціації вважається її припинення з передачею всього її майна, усіх її прав та обов'язків двом чи більше новим особам- правонаступникам) згідно з розподільчим балансом.

У разі поділу Асоціації усі її права та обов'язки переходять за розподільчим балансом у відповідних частках до кожної з нових осіб- правонаступників, що утворені внаслідок цього поділу.

11.2.5 Виділом Асоціації вважається створення однієї чи кількох юридичних осіб (благодійних організацій) із передачею їй (їм) згідно з розподільчим балансом частини майна, прав та обов'язків Асоціації без припинення Асоціації.

У разі виділу з Асоціації однієї чи кількох нових юридичних осіб до кожної з них переходять за розподільчим балансом права та обов'язки Асоціації у відповідних частках.

11.2.6 Перетворенням Асоціації вважається зміна її організаційно-правової форми з припиненням та передачею всього майна, прав і обов'язків особі- правонаступнику згідно з передавальним актом.

У разі перетворення Асоціації до новоутвореної особи- правонаступника переходять усі права та обов'язки Асоціації.

11.2.7 Асоціація не може одночасно здійснювати злиття, приєднання, поділ, виділ та/або перетворення (реорганізація).

11.3 Порядок злиття, приєднання, поділу, виділу, перетворення (реорганізації) Асоціації.

11.3.1 Злиття, приєднання, поділ, виділ та перетворення Асоціації здійснюється в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

11.3.2 Після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами та задоволення чи відхилення цих вимог комісія з припинення Асоціації складає передавальний акт (у разі злиття, приєднання або перетворення) або розподільчий баланс (у разі поділу або виділу), які мають містити положення про правонаступництво щодо всіх зобов'язань Асоціації, що припиняється, стосовно всіх його кредиторів та боржників, включаючи зобов'язання, які оспорується сторонами.

11.3.3 Передавальний акт (розподільчий баланс) затверджується загальними зборами, а у випадках, передбачених законом, - органом який прийняв рішення про припинення Асоціації.

11.3.4 Якщо розподільчий баланс або передавальний акт не дає можливості визначити до кого з правонаступників перейшло зобов'язання або чи залишилося за ним зобов'язанням Асоціації, з якої був здійснений виділ, правонаступники та Асоціація, з якої був здійснений виділ, несуть солідарну відповідальність за такими зобов'язаннями.

11.4 Ліквідація Асоціації.

11.4.1 Ліквідація Асоціації здійснюється за рішенням загальних зборів, яке приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів членів (учасників) Асоціації, які зареєструвались для участі в загальних зборах (добровільна ліквідація або саморозпуск) у порядку, передбаченому Статутом та актами законодавства, а також в порядку примусового розпуску.

11.4.2 Рішення про ліквідацію Асоціації, обрання ліквідаційної комісії, затвердження порядку ліквідації, а також порядку вирішення питання щодо майна, що залишилося після вимог кредиторів, приймають загальні збори, якщо інше не передбачено законом.

11.4.3 З моменту обрання ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Асоціації.

11.4.4 Ліквідаційна комісія розміщує у порядку, встановленому законодавством України, повідомлення про ліквідацію Асоціації та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення Асоціації, здійснює інвентаризацію майна, коштів і фінансових зобов'язань (всіх активів і зобов'язань) Асоціації, вживає заходів щодо виявлення дебіторів та стягнення дебіторської заборгованості Асоціації, складає ліквідаційний баланс та акт ліквідаційної комісії та подає їх на затвердження, вживає заходів щодо зняття Асоціації з обліку в органах державної податкової служби, відповідних органах фондів соціального страхування тощо, передає до архівної установи документи, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, вживає інших заходів, необхідних для ліквідації Асоціації.

11.4.5 Ліквідація Асоціації вважається завершеною, а Асоціація такою, що припинилася, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про проведення державної реєстрації припинення Асоціації в результаті її ліквідації.

11.5 Порядок розподілу активів Асоціації.

11.5.1 При ліквідації Асоціації, що є платоспроможною, вимоги її кредиторів задовольняються з майна Асоціації у такій черговості:

- у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;
- у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;
- у третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);
- у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

11.5.2 Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги.

11.5.3 Розподіл майна кожної черги здійснюється після повного задоволення вимог кредиторів попередньої черги.

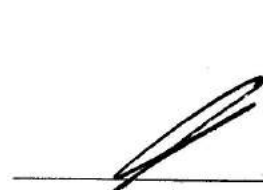

11.5.4 У разі недостатності майна Асоціації, що ліквідується, для розподілу між усіма кредиторами відповідної черги, майно розподіляється між ними пропорційно сумах вимог кожного кредитора цієї черги.

11.5.5 У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності благодійних організацій, які дають згоду на прийняття активів Асоціації під час її ліквідації чи реорганізації ці активи спрямовуються до Державного бюджету України.

11.5.6 У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Загальних зборів

Секретар Загальних зборів


_____/О.В.Буряченко/

_____/Л.М.Покровщук/

Прошнуровано, пронумеровано та скріплено
печаткою 19 листів аркушів

Голова загальної ради

С.В. Буряченко

Секретар Загальних зборів

Л.М. Поєровщук/

