

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ:

Секретаріатом Національної спілки
журналістів України від _____. 2017

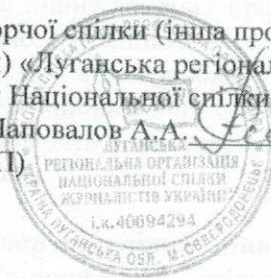
Особа уповноважена Секретаріатом НСЖУ
на підписання статуту Перший секретар
НСЖУ Томіленко С.А.
(підпис, МП)



ЗАТВЕРДЖЕНО:

Позачерговою Конференцією Творчої спілки
(інша професійна організація) «Луганська
регіональна організація Національної спілки
журналістів України» «03» лютого 2017 р.

Голова Творчої спілки (інша професійна
організація) «Луганська регіональна
організація Національної спілки журналістів
України» Шаповалов А.А.
(підпис, МП)



**СТАТУТ
ТВОРЧОЇ СПІЛКИ (ІНША ПРОФЕСІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ)
«ЛУГАНСЬКА РЕГІОНАЛЬНА ОРГАНІЗАЦІЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ ЖУРНАЛІСТІВ УКРАЇНИ»
(нова редакція)**

Код ЄДРПОУ 40694294

Горіа Вірка

Голова



А.А. Шаповалов

2017 рік

I. НАЙМЕНУВАННЯ, СТАТУС

1.1. Творча спілка (інша професійна організація) «Луганська регіональна організація Національної спілки журналістів України» (надалі - Організація) є територіальним творчим осередком (регіональною організацією) Національної спілки журналістів України (НСЖУ) і об'єднує професійних творчих працівників – журналістів та інших творчих працівників засобів масової інформації, які професійно займаються журналістикою, публіцистичною діяльністю.

1.2. Організація є суб'єктом творчої діяльності, незалежною, неприбутковою, позапартійною організацією, територіальним осередком Національної Спілки журналістів України (НСЖУ). Організація діє та цим Статутом, її діяльність поширюється на Луганську область. Професійна спрямованість Організації – журналістська.

1.3. Найменування Організації:

Повне найменування українською мовою: – **Творча спілка (інша професійна організація) «Луганська регіональна організація Національної спілки журналістів України».**

Скорочене найменування українською мовою: **ТС «ЛРО НСЖУ».**

Повне найменування англійською мовою: **Luhansk regional organization of the National Union of Journalists of Ukraine**

Скорочене найменування англійською мовою: **LRO NUJU.**

1.4. У своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки», іншим чинним законодавством, Статутом Національної спілки журналістів України та цим Статутом.

1.5. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, взаємодопомоги та співробітництва, фіксованого членства, невтручання у творчість своїх членів, вільного вибору форм та методів діяльності.

1.6. Принципами діяльності Організації є:

- гарантія свободи слова і поглядів журналістів;
- повага до різних світоглядних позицій;
- удосконалення журналістики в Україні;
- захист і задоволення законних громадянських, професійних, соціальних, економічних, творчих інтересів журналістів;
- розвиток наукової і художньої творчості;
- розширення журналістських зв'язків.

1.7. Організація є юридичною особою, виступає учасником цивільно-правових відносин, має власну символіку, свою печатку, самостійний баланс, штампи та бланки, затверджені рішенням Правління Організації, рахунки в банківських установах України, є неприбутковою.

II. МЕТА І ЗАВДАННЯ, ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Організація ставить перед собою наступні цілі:

- сприяти розвитку журналістики в Україні;
- захист професійних, соціальних та економічних інтересів журналістів – членів Організації.

2.2. Основними завданнями та напрямками діяльності Організації є:

- творча діяльність в інформаційній сфері, у галузі культури та мистецтва;
- відстоювання прав журналістів на отримання і поширення об'єктивної інформації;
- створення умов для творчої праці, підвищення професійного, наукового та загальнокультурного рівня членів Організації;
- пошук талантів серед молоді та сприяння її творчому розвитку;
- організація творчих конкурсів, виставок, авторських вечорів, фестивалів, прем'єр відео робіт членів Організації;

- видання газет, журналів, книг та іншої друкованої продукції, створення кіно- та відеофільмів, аудіовізуальної продукції з метою популяризації досягнень української та світової культури і мистецтва, творчого доробку членів Організації;
- турбота про правовий, соціальний та професійний захист членів Організації;
- постійна співпраця з педагогічними та науково-педагогічними колективами навчальних закладів;
- сприяння обміну культурними цінностями, співробітництво між журналістами різних країн, національними і міжнародними організаціями працівників інформаційної сфери;
- сприяння зміцненню солідарності представників засобів масової інформації.

2.3. Для виконання поставленої мети і завдань в порядку, передбаченому законодавством, Організація має право:

- здійснювати творчу та господарську діяльність у передбаченому законодавством порядку для виконання своїх статутних завдань;
- представляти та захищати права і законні інтереси членів НСЖУ, які перебувають на обліку;
- брати участь, в порядку, визначеному законодавством, у розробці нормативно-правових актів щодо діяльності творчих спілок, статусу творчих працівників;
- брати участь у визначенні засад державної політики у сфері оплати праці членів творчих спілок, страхування, пенсійного забезпечення, зайнятості, правового та соціально-економічного захисту творчих працівників;
- представляти професійних творчих працівників до відзначення державними нагородами, почесними званнями, державними преміями, іншими видами морального та матеріального заохочення;
- здійснювати заходи із соціально-економічної підтримки та благодійництва;
- у встановленому порядку створювати фонди з правами юридичної особи для виконання статутних завдань і мети творчої спілки;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном на правах власника згідно з законодавством України.

III. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Членами Організації можуть бути професійні творчі працівники - громадяни України, іноземці, особи без громадянства, які досягли 18 років та визнають Статут НСЖУ, Статут Організації, Кодекс професійної журналістської етики, професійно займаються журналістикою, працюють на штатній або позаштатній основі у редакціях газет, журналів, на телебаченні, радіомовленні, в Інтернет виданнях, інформаційних агентствах, видавництвах та прес-службах (у тому числі фотокореспонденти і художники засобів масової інформації) або є вільними журналістами; викладачі навчальних закладів та установ, що готують журналістські кадри; творчі працівники журналістських організацій, доробки яких заслуговують на увагу.

3.2. Прийом у члени Організації здійснює Правління, яке в подальшому веде індивідуальний облік членів ЛРО НСЖУ. При вступі до Організації претендент подає заяву, свої кращі творчі матеріали та рекомендації двох членів НСЖУ на розгляд Правління. Заява розглядається на черговому засіданні Правління. Рішення про прийом у члени Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів Правління.

3.3. Члени Організації сплачують вступний і щорічні членські внески у розмірі, який визначає Правління. Ветерани Організації повністю або частково звільняються від сплати членських внесків. Студенти навчальних закладів сплачують щорічний внесок у половинному розмірі. Організація визначає порядок використання вступних і членських внесків.

3.4. Для членів Організації встановлюється єдиний членський квиток і значок, зразки яких затверджуються секретаріатом НСЖУ.

3.5. Членство в Організації може бути припинене за поданою заявою про вихід та у

випадку виключення із членів Організації за порушення вимог цього Статуту, Статуту НСЖУ, Кодексу професійної журналістської етики, втрату зв'язку з Організацією або за несплату членських внесків без поважних причин протягом двох років.

3.6. Рішення про виключення із членів Організації приймається Правлінням, за яке проголосувала проста більшість. Апеляції виключених розглядає Ревізійна комісія Організації та Ревізійна комісія НСЖУ.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Член Організації має право:

- брати участь у всіх заходах, що проводяться НСЖУ та Організацією;
- обирати і бути обраним у керівні органи НСЖУ та Організації і отримувати інформацію про їхню діяльність;
- вносити пропозиції, висловлювати і відстоювати свою думку з усіх питань, пов'язаних із діяльністю НСЖУ, Організації;
- об'єднуватися у творчі журналістські групи за інтересами;
- користуватися моральною, правовою, а в скрутних випадках – і матеріальною підтримкою Організації та НСЖУ;
- вийти з членів Організації.

4.2. Член Організації зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законів України, цього Статуту, Статуту НСЖУ, Кодексу професійної журналістської етики;
- зміцнювати авторитет НСЖУ, Організації, брати активну участь у їхньому творчому житті, сприяти вирішенню їхніх завдань та (за наявності можливостей) підтримувати матеріально;
- вчасно сплачувати членські внески.

V. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ МІСЦЕВИХ ОСЕРЕДКІВ

5.1. Керівними органами Організації є: Конференція, Правління, Секретаріат. Контрольно-ревізійним органом є Ревізійна комісія.

5.2. Найвищим керівним органом Організації є конференція, яка скликається раз на п'ять років та складається із членів Організації та/або делегатів від первинних організацій журналістів (у випадку їх створення). Позачергова конференція може бути скликана за рішенням Правління, ревізійної комісії або на вимогу не менш як 1/10 членів Організації та/або первинних організацій журналістів (у випадку їх створення) не пізніше, ніж у місячний строк. Норму представництва на конференцію визначає правління Організації.

5.3. Конференція:

- обговорює найважливіші питання розвитку Організації;
- визначають основні напрями діяльності творчої спілки на черговий період, розглядають і затверджують цільові програми творчої діяльності;
- приймає Статут Організації, вносить зміни та доповнення до нього;
- визначає кількісний склад та обирає на п'ятирічний термін Правління і Секретаріат Організації;
- обирає на п'ятирічний термін Голову, що діє від імені Організації без спеціальних на те повноважень, входить до складу Правління та Секретаріату Організації за посадою;
- обирає на п'ятирічний термін Ревізійну комісію та її голову;
- заслуховує і затверджує звіти про діяльність Правління, Ревізійної комісії;
- обирає делегатів на з'їзд НСЖУ;
- реалізує право власності на майно та кошти;

- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації з наступним затвердженням його НСЖУ;
 - розглядають інші важливі питання діяльності творчої Організації.
- 5.4. Конференція повноважна приймати рішення якщо у її роботі приймають участь не менш ніж 50% обраних на Конференцію делегатів та/або членів.

5.5. Рішення Конференції є правомочним, якщо за нього проголосувала проста більшість обраних на неї делегатів та/або членів, окрім питання про внесення змін і доповнень до цього Статуту та питання припинення діяльності Організації, рішення по якому приймається, якщо за нього проголосувало більше трьох четвертих делегатів/членів з наступним затвердженням такого рішення НСЖУ.

5.6. Правління – керівний орган у період між Конференціями, який збирається на свої засідання не рідше ніж двічі на рік. Правління:

- проводить попередній розгляд і обговорення всіх питань, що розглядаються конференцією;
- здійснює контроль за реалізацією рішень конференції, проведення заходів, спрямованих на їх виконання;
- затверджує бюджет та штатний розпис Організації;
- визначає норму представництва на конференцію та скликає конференцію;
- визначає розміри вступних та членських внесків та порядок їх використання;
- створює ради, комісії, групи з окремих напрямків діяльності.
- веде облік журналістів – членів Організації і журналістів у межах Луганської області та координує їх роботу;
- приймає журналістів до лав Організації;
- делегує представника Організації до правління НСЖУ;
- розглядає питання підвищення професійної кваліфікації членів Організації;
- затверджує статuti (положення) заснованих Організацією видавництв, редакцій, що реєструються у встановленому чинним законодавством порядку для виконання статутних завдань, приймає у разі необхідності рішення про їхню ліквідацію, приймає на роботу, заслуховує звіти, звільняє їх керівників;
- визначає чергові завдання, формування цільових програм розвитку та діяльності Організації;
- здійснює контроль за реалізацією рішень конференції, проведенням заходів, спрямованих на їх виконання;
- веде поточну роботу.

5.7. Скликає засідання Правління Голова.

5.8. Рішення Правління приймаються більшістю голосів, якщо на його засіданні присутні не менше половини обраного складу Правління.

5.9. Секретаріат - виконавчий орган, засідання якого проводиться один раз у квартал та у разі необхідності. Засідання Секретаріату правомочне, якщо на ньому присутні більше як половина його складу.

5.10. Секретаріат:

- розглядає та подає на конкурси для відзначення та заохочення кращі творчі доробки членів НСЖУ;
- спрямовує роботу творчих рад і комісій;
- веде поточну роботу.

5.11. Скликає засідання Секретаріату Голова.

5.12. Рішення Секретаріату приймається більшістю голосів від присутніх на засіданні Секретаріату.

5.13. Ревізійна комісія є контролюючим органом Організації, засідання якого скликаються головою Ревізійної комісії не менш як один раз на рік та у разі необхідності. Члени Ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях Правління та Секретаріату з правом дорадчого голосу. Рішення Ревізійної комісії приймаються більшістю голосів, якщо на засіданні присутні

більше половини його складу.

5.14. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за дотриманням вимог цього Статуту, Статуту НСЖУ, Кодексу професійної журналістської етики;
- здійснює контроль за виконанням рішень Конференції, Правління;
- контролює правильність витрачання коштів;
- контролює дотримання вимог про прийом та виключення із членів НСЖУ;
- розглядає заяви і скарги членів НСЖУ.

5.15. Голова обирається на конференції відкритим чи таємним голосуванням (форма голосування визначається Конференцією) більшістю голосів. Голова одночасно є Головою Правління та Головою Секретаріату.

5.16. Голова:

- організовує виконання прийнятих Конференцією, Правлінням, Секретаріатом рішень;
- добирає, призначає, звільняє штатних працівників апарату Організації, керує його роботою;
- представляє Організацію без доручення у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями;
- скликає, веде засідання та підписує рішення Правління і Секретаріату;
- видає накази, розпорядження, доручення, є розпорядником кредитів у межах поточної фінансової діяльності, укладає у межах терміну своїх повноважень договори, має право першого підпису на фінансових документах;
- укладає у межах терміну своїх повноважень контракти з керівниками створених Організацією установ і організацій та заснованих підприємств.

5.17. Організація бере на облік первинні організації НСЖУ, що створюються у засобах масової інформації, вищих навчальних закладах, та в містах і районах на території Луганської області.

5.18. Первинні організації є осередками і створюються журналістами за територіальним принципом та при редакціях друкованих засобів масової інформації, радіо, телебачення. Вони діють на громадських засадах і користуються цим Статутом та статутом НСЖУ, як основним документом, що визначає діяльність НСЖУ, положення якого мають перевагу над положеннями цього Статуту – після взяття їх на облік Організацією. Первинні організації реєструються відповідно до діючого законодавства України та статуту НСЖУ.

5.19. Вищим керівним органом первинної організації є загальні збори, які скликаються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Звітно-виборні загальні збори скликаються раз на п'ять років. Рішення зборів вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість членів первинної організації при наявності на зборах не менше половини її членів. Загальні збори:

- обирають на п'ять років секретаря, який діє від імені первинної організації без спеціальних на те повноважень;
- обговорюють найважливіші питання діяльності первинної організації, затверджують бюджет;
- дають рекомендацію журналістам для прийняття до лав Організації;
- висувають кращі доробки членів Організації на конкурси для відзначення і заохочення;
- заслуховують звіт секретаря первинної організації журналістів;
- обирають делегатів на конференцію.

5.20 Секретар первинної організації журналістів:

- веде облік членів Організації;
- збирає вступні і членські внески та перераховує їх на рахунок Організації;
- виносить пропозиції на розгляд загальних зборів та скликає їх;
- здійснює захист законних соціальних і професійних прав своїх членів;
- веде поточну роботу.

VI. ДЖЕРЕЛА ФОРМУВАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ І ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

6.1. Організація може мати у наявності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, а також має право на доходи, отримані внаслідок підприємницької діяльності підприємств Організації.

Майном Організації може бути майно культурно-освітнього та оздоровчого призначення, житлові будинки, споруди виробничого і невиробничого призначення, обладнання, устаткування, транспортні засоби, інше майно, необхідне для забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом.

6.2. Кошти та майно Організації формуються з:

- внески членів творчих спілок;
- винагороди за управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права";
- фінансування з Державного бюджету України;
- майно колишніх загальносоюзних творчих спілок Союзу РСР, до якого належать розташовані на території України будинки, споруди, матеріально-технічні засоби, які за станом на 24 серпня 1991 року згідно з правоустановчими документами перебували у віданні творчих спілок колишнього Союзу РСР або у володінні чи користуванні відповідних республіканських або територіальних структур;
- доходи, отримані внаслідок діяльності підприємств творчих спілок, що спрямовуються на виконання статутних цілей спілки;
- спеціальні відрахування до фондів творчих спілок, якщо вони встановлені Кабінетом Міністрів України, за використання на території України творів, які стали суспільним надбанням;
- добровільні грошові та матеріальні внески фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних.

Доходи, що отримані внаслідок діяльності Організації, спрямовуються на виконання статутних завдань та використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації..

6.3. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом, Статутом НСЖУ.

6.4. У власності Організації можуть перебувати будинки, споруди, обладнання, кошти, та інше майно, придбане Організацією.

6.5. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників, членів (учасників) Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

7.1. Зміни і доповнення в цей статут вносяться конференцією Організації, за які проголосували $\frac{3}{4}$ присутніх делегатів та/або членів конференції, про що повідомляється орган реєстрації та НСЖУ. Нова редакція Статуту затверджується Серетаріатом НСЖУ.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ, ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ

8.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснено через її реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск). Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається Конференцією за яке проголосувало понад $\frac{3}{4}$ обраних на неї делегатів та/або членів, з подальшим затвердженням НСЖУ. Конференція визначає склад ліквідаційної комісії або

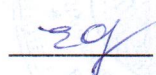
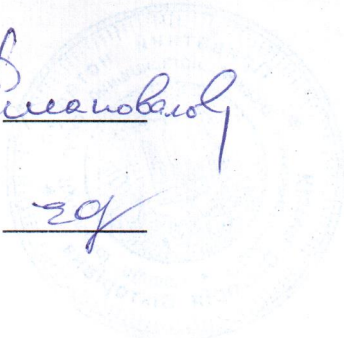
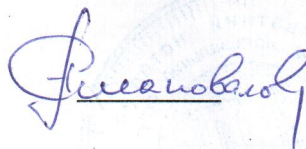
призначає ліквідатора, визначає інші строк заявлення кредиторами своїх вимог відповідно до діючого законодавства, приймає інші рішення передбачені законодавством.

8.2. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) відбувається передача активів від Організації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

8.3. При прийнятті рішення про реорганізацію чи ліквідацію Організації Конференція одночасно приймає рішення про використання майна і коштів відповідно до діючого законодавства України.

Голова позачергової Конференції
Шаповалов А.А.

Секретар позачергової Конференції
Особова О.В.



Місто Северодонецьк Луганської області, Україна, п'ятнадцяте березня дві тисячі сімнадцятого року.

Я, Кізіма В.В., приватний нотаріус Северодонецького міського нотаріального округу, засвідчую справжність підписів **Шаповалова Андрія Анатолійовича, Особової Олени Володимирівни**, які зроблено у моїй присутності. Особи **Шаповалова Андрія Анатолійовича, Особової Олени Володимирівни**, які підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 353, 354.

Стягнуто плати згідно з ст. 31 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус



V.V. Kizima

Всього прощито
(або пронумеровано),
пронумеровано
і скріплено печаткою

8/Вісник

аркушів

Приватний нотаріус

