

Затверджено у новій реакції
Рішенням загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"АГЕНЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ
ЖУРНАЛІСТИКИ "МІСТ"
Протокол № 2 від 29 червня 2017 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА АГЕНЦІЯ
ГРОМАДСЬКОЇ ЖУРНАЛІСТИКИ "МІСТ"
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Херсон - 2017 рік



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗЦІЯ "ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА АГЕНЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ЖУРНАЛІСТИКИ "МІСТ" (далі - Організація) є невідповідною громадською організацією, яка на умовах добровільності, самоврядування, гласності індивідуального членства, об'єднує громадян з метою поєднання зусиль спрямованих на задоволення та захист своїх законних, соціальних, економічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів.

1.2. Організація є громадською організацією, яка набуває статусу юридичної особи з моменту її реєстрації відповідно до чинного законодавства, має свою емблему та іншу символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, а також печатку і штамп зі своїм найменуванням, зразки яких затверджуються правлінням, самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків.

1.3. Діяльність Організації регламентується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами і нормативними документами, що регламентують питання діяльності громадських організацій, а також цим Статутом.

1.4. Організація будується на засадах самоврядування, законності, гласності, добровільності, рівноправності та поширюється на територію Херсонської області.

1.5. Втручання органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб у діяльність Організації, так само як і втручання Організації у діяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, неприпустиме, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

1.6. Організація може вступати в інші українські, іноземні та міжнародні громадські (неурядові) організації в Україні або за її межами, якщо це не суперечить чинному законодавству України.

1.7. Організація від свого імені може набувати майнові та немайнові права, бути відповідачем та позивачем у суді. В інтересах досягнення статутних цілей вона може укладати угоди, як на території України, так і за її межами.

1.8. Найменування Організації:

1.8.1. Українською мовою:

Повне найменування - ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗЦІЯ "ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА АГЕНЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ЖУРНАЛІСТИКИ "МІСТ".

Скорочене найменування - ГО "ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСНА АГЕНЦІЯ ГРОМАДСЬКОЇ ЖУРНАЛІСТИКИ "МІСТ".

1.9. Юридична адреса організації: 73000, Херсонська область, місто Херсон, вулиця Димитрова, будинок 26 а, квартира 54.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ ПРАВА

2.1. Основною метою Організації є реалізація та захист інтересів, прав і свобод членів організації шляхом сприяння у вивченні проблем суспільних інституцій, економічному і соціальному прогресу суспільства, об'єднання зусиль громадськості для становлення в Україні відкритої моральної політики як необхідної передумови побудови громадянського суспільства, ефективного використання всіх наявних можливостей розвитку та утвердження демократичних цінностей, розвитку демократичних інституцій, дієвого місцевого самоврядування, відродження та племіння національної свідомості та політичної освіти населення.

2.2. Головними завданнями Організації є:

2.2.1. Участь у розвитку відкритого інформаційного простору Херсонщини;

2.2.2. Об'єднання всіх лав громадянсько-активних, свідомих громадян, що прагнуть жити в демократичному, справедливому суспільстві, яке дає можливість кожному реалізувати свій потенціал і достойно оцінює працю кожного на благо суспільства;

2.2.3. Сприяння створенню умов для всебічного максимального розвитку особистих можливостей кожного члена Організації;

2.2.4. Встановлення, розвиток та підтримка зв'язків з громадськими організаціями інших держав, міжнародними і міжурядовими організаціями, засновувати (вступати між собою) у міжнародні спілки з додержанням вимог законів України;

2.2.5. Сприяння науковій діяльності, проведення грантових конкурсів, стажування, в тому числі за кордоном;

2.2.6. Сприяння проведенню національних та міжнародних освітніх конференцій, семінарів, круглих столів, виставок, фестивалів, симпозіумів, нарад та інших суспільно значимих заходів як на території України так і за кордоном.

2.3. Для задоволення своїх статутних завдань Організація має право:

2.3.1. Проводити наукову-дослідницьку роботу у царині формування, поширення та становлення системи громадянського суспільства та політичної освіти в Україні та світі. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права;

2.3.2. Ідейно, організаційно та підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та діяльності;

2.3.3. Проводити журналістські розслідування, якщо це необхідно для виконання статутних цілей організації;

2.3.4. Створювати юридичні особи (товариства, підприємства), які будуть сприяти виконанню статутних завдань;

2.3.5. Вносити пропозиції до органів державної влади і управління;

2.3.6. Здійснювати інформаційну діяльність та проводити інформаційні кампанії в засобах масової інформації України та світу, якщо це необхідно для виконання статутних цілей організації;

2.3.7. Засновувати підприємства, засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних цілей;

2.3.8. Проводити видавничу діяльність, у встановленому порядку засновувати або співзасновувати засоби масової інформації;

2.3.9. Брати участь та самостійно організовувати та проводити заходи, спрямовані на розвиток громадянського суспільства в Україні;

2.3.10. Створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва);

2.3.11. Проводити відповідні заходи та організаційну роботу для налагодження й зміцнення контактів між подібними організаціями, у тому числі міжнародними;

2.3.12. Приймати благодійну і спонсорську допомогу у будь-якому вигляді, у тому числі спортивної форми, спортивного інвентарю (устаткування) та грошових коштів;

2.3.13. Сприяє здійсненню антикорупційної діяльності;

2.3.14. Приймати пожертвування від фізичних та юридичних осіб всіх форм власності;

2.3.15. Отримувати кредити та позики в банках та небанківських установах;

2.3.16. Проводити спостереження за виборами до органів місцевого самоврядування;

2.3.17. Займатися іншою діяльністю, спрямованою на виконання статутних завдань і не заборонено чинним законодавством.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Індивідуальними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягають 18 років.

3.3. Прийняття у члени Організації здійснюються Правлінням Організації за умови:

- подання заяви індивідуального члена;
- визнання положень установчих документів Організації;
- визнання мети Організації;
- сприяння діяльності Організації;

3.4. Члени Організації мають право:

- брати участь у заходах, що здійснюються Організацією;
- вносити пропозиції до керівних та виконавчих органів Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;



- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- отримати інформацію про діяльність Організації;
- знайомитися з рішеннями Організації та брати участь у їхньому обговоренні;
- вийти з членів Організації в будь-який час за власним бажанням, на підставі письмового звернення, поданого до Правління.

3.5. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог статуту Організації;
- брати активну участь у статутній діяльності Організації та сприяти реалізації її завдань;
- виконувати рішення керівних та контролюючих органів Організації;
- не допускати дій, що спричиняють Організації матеріальну шкоду чи шкодять її діловій репутації.

3.6. Членами Організації можуть бути професійні журналісти і блогери.

3.7. Член Організації може бути виключений із Організації, якщо він не бере участі у її діяльності, не виконує обов'язків члена Організації, своїми діями або бездіяльністю завдає шкоди репутації Організації, її фінансовому стану.

3.8. Рішення про примусове виключення приймається Правлінням простою більшістю голосів членів Правління за поданням Директора. Якщо член Організації, відносно якого порушено питання про його примусове виключення, є членом Правління, останній участі в такому голосуванні не бере.

4. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Статутними органами Організації є:

- Загальні збори;
- Правління;
- Ревізійна комісія.

4.2. Вищим статутним органом Організації є Загальні збори її членів, надалі "Збори".

4.3. У Зборах беруть участь індивідуальні члени. Один член організації має один голос.

4.4. Збори скликаються Правлінням Організації не рідше ніж один раз на рік. В разі необхідності за рішенням Правління та Ревізійної комісії з їх власної ініціативи можуть бути скликані позачергові Збори. Позачергові збори скликаються також Правлінням та не менш 10% голосів членів Організації.

4.5. Порядок денний Зборів формується та затверджується Правлінням Організації та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Зборів письмово всім членам Організації не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Зборів.

4.6. Будь-який член Організації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 3 (три) дні до дати проведення Зборів. Голосування на Зборах можливе шляхом використання засобів зв'язку (скайп, онлайн-конференція).

4.7. Виключною компетенцією Зборів є:

- затвердження Статуту Організації;
 - внесення змін та доповнень до Статуту Організації;
 - визначення та затвердження основних напрямків діяльності Організації;
 - прийняття регламенту Зборів Організації, затвердження Положення про Правління та Ревізійну комісію Організації;
 - обрання та відкликання членів Правління та Ревізійної комісії;
 - обрання Голови Ревізійної комісії;
 - затвердження бюджету Організації;
 - затвердження розміру членських внесків;
 - реалізація права власності на майно та кошти Організації;
 - затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії;
 - прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- Збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації, якщо про це приймуть відповідне рішення.

4.8. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю від числа присутніх членів.

Усі рішення приймаються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх членів Організації. Рішення Зборів, прийняті за додержанням викладеного порядку, є обов'язковими для усіх членів та органів управління Організації. Рішення Зборів, про внесення змін і доповнень до Статуту, про відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна Організації та про ліквідацію Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів Організації.

4.9. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Організації.

4.10. Виконавчим органом Організації, що діє в період між Зборами, є Правління Організації.

4.11. Правління Організації організовує виконання рішень Зборів та здійснює поточне керівництво всією діяльністю Організації.

4.12. Кількісний та персональний склад Правління Організації визначається Зборами. Правління обирається строком на три роки.

4.13. Правління Організації:

- затверджує кошторис та принципи використання коштів апарату Організації;
- затверджує штатний розпис Організації;
- затверджує емблему, іншу символіку та атрибутику Організації;
- здійснює прийом до членів Організації та виключення із членів Організації;
- заслуховує та затверджує річні звіти Директора, затверджує перспективні плани;
- організовує проведення Зборів, готує та затверджує порядок денний Зборів, визначає час і місце їх проведення;
- звітує перед Зборами Організації;
- розглядає питання поточної діяльності Організації та виносить по них рішення;
- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію підприємств, установ та організацій за участю Організації, затверджує їх Статуту;
- вирішує інші питання діяльності Організації, окрім тих, що віднесені до виключної компетенції Зборів та Ревізійної комісії.

4.14. Чергові засідання Правління скликаються Директором не рідше одного разу в шість місяців, а позачергові - у будь-який час Директором або будь-яким членом Правління.

4.15. Порядок денний засідання Правління формується на підставі отриманих пропозицій членів Правління.

4.16. Члени Організації письмово повідомляються Правлінням про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менш ніж за 5 (п'ять) днів до проведення засідання Правління.

4.17. Засідання правління є правомочним, якщо на ньому присутні 2/3 членів Правління. Рішення Правління приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх.

4.18. Ведення протоколів засідань Правління та їхнє зберігання організовується Заступником директора.

4.19. Директор очолює Правління і обирається Зборами простою більшістю голосів з числа членів Правління терміном на три роки з правом переобрання.

4.20. Директор, забезпечує практичне виконання рішень Зборів Організації та Правління;

- представляє Організацію у відносинах з органами державної влади та управління;
- укладає від імені Організації будь-які договори, угоди, контракти;
- укладає та розриває трудові договори з працівниками Організації;
- затверджує зразки печаток та штампів Організації;
- підписує інші документи від імені Організації, в тому числі платіжні документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;
- відкриває рахунки в установах банків;
- готує щорічний фінансовий звіт та подає його на розгляд Правління;

4.21. Контроль за статутною діяльністю Організації здійснює Ревізійна комісія, що складається із трьох осіб.

4.22. Ревізійна комісія обирається Зборами строком на два роки.

4.23. Ревізійна комісія має право залучати незалежних експертів до роботи Організації.



4.24. До функції Ревізійної Комісії відносяться перевірка щорічного звіту та балансу Організації, а також інші питання, що пов'язані з контролем за діяльністю Організації.

4.25. Наглядова рада:

Для забезпечення наукового керівництва діяльності Інституту може створюватись Наглядова рада Центру, яка є консультативно-дорадчим органом. Кількісний та особовий склад Наглядової ради визначає Правління організації. До складу наглядової ради входять відомі науковці, громадські діячі як з України так і з інших держав. Кількість членів Наглядової ради та порядок її роботи визначається Правлінням організації. Рішення Наглядової ради носять рекомендаційний характер. Наглядова рада має право розглянути будь-яке питання діяльності Організації.

4.26. Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за статутною діяльністю Організації;
- вимагає від посадових осіб Організації в разі необхідності подання їй усіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів;
- направляє результати перевірки Правлінню Організації.

Правління, Ревізійна комісія кожного року звітує про діяльність Організації та про виконання Статутних завдань перед членами Організації.

4.27. Ревізійна Комісія в своїй діяльності підзвітна Зборам.

4.28. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів.

5. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім майном, що їй належить на яке у відповідності з чинним законодавством може бути накладене стягнення. Члени Організації не відповідають за її зобов'язаннями, як і Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів.

5.3. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами (учасниками) або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

5.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

5.5. Право власності Організація реалізовує на Зборах в порядку, передбаченому законом та статутом Організації. Окремі функції щодо управління майном за рішенням Зборів можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи.

5.6. Організація не переслідує мету отримання прибутку.

5.7. Організація, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах доходів і зборів та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

5.8. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням, прийнятим Зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

6.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення як юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань", з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

6.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

6.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Зборами. Збори прийняв рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію або доручає керівному органу здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після його ліквідації відповідно до статуту.

6.5. У разі припинення Організації (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

6.6. Реорганізація Організації, яка має статус юридичної особи, здійснюється шляхом її приєднання до іншої громадської організації такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення прийнятого на Зборах про припинення діяльності з приєднанням до іншої організації та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

6.7. Про прийняті рішення щодо реорганізації шляхом приєднання Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

6.8. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку філії, представництва, інші відокремлені структурні підрозділи.

7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається загальними зборами.

7.3. Філія Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює всі або частину функцій Організації.

7.4. Представництво Організації є відокремленим підрозділом, що розташований поза місцезнаходженням Організації та здійснює представництво і захист інтересів Організації.

7.5. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються і діють на підставі довіреності.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Питання про внесення змін та доповнень до Статуту Організації розглядається на Зборах за пропозицією правління Організації або за вимогою $\frac{1}{2}$ членів Організації.

8.2. Рішення про внесення змін та доповнень до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ членів Організації.

8.3. Внесені зміни і доповнення до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації відповідно до чинного законодавства.

