

**ПОГОДЖЕНО:**

Секретаріат  
Національної спілки журналістів України  
Від 01 червня 2017 року



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

позачерговою конференцією  
Тернопільської обласної організації  
Національної спілки журналістів України  
01 червня 2017 року

# **СТАТУТ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ ЖУРНАЛІСТІВ УКРАЇНИ**

**(Нова редакція)**

Ідентифікаційний код 14035918



Тернопіль 2017

## **I. НАЗВА, СТАТУС, ПРОФЕСІЙНА СПРЯМОВАНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

**1.1. ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІЛКИ ЖУРНАЛІСТІВ УКРАЇНИ** (надалі – облорганізація НСЖУ) є територіальним творчим осередком (регіональною організацією) Національної спілки журналістів України (НСЖУ) і об'єднує професійних творчих працівників – журналістів та інших творчих працівників засобів масової інформації, які професійно займаються журналістикою, публіцистичною діяльністю.

**1.2.** У своїй діяльності облорганізація НСЖУ керується Конституцією України, Законом України "Про професійних творчих працівників та творчі спілки", іншим чинним законодавством, Статутом НСЖУ та цим Статутом.

**1.3.** Облорганізація НСЖУ створюється і діє на засадах добровільного об'єднання і рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, взаємодопомоги та співробітництва, фіксованого членства, невтручання у творчий процес своїх членів, визнання авторських прав, вільного вибору форм і методів діяльності.

Облорганізація НСЖУ регулярно обнародує свої основні документи, склад керівництва, дані про джерела фінансування та витрати.

**1.4.** Принципами діяльності облорганізації НСЖУ є:

- гарантія свободи слова і поглядів журналістів;
- повага до різних світоглядних позицій;
- удосконалення журналістики в області;
- захист і задоволення законних громадських, професійних, соціальних, економічних, творчих інтересів журналістів;
- розвиток наукової і художньої творчості;
- розширення журналістських зв'язків;
- незалежність у своїй статутній діяльності від органів державної влади та місцевого самоврядування, політичних партій та об'єднань, інших громадських організацій.

**1.5.** Облорганізація НСЖУ має регіональний (місцевий статус), є юридичною особою, має свою власну символіку, печатку, штампи та бланки, затверджені рішенням секретаріату облорганізації НСЖУ, має рахунки в банківських установах України і є неприбутковою організацією.

## **2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2.1. Мета діяльності облорганізації НСЖУ:**

- сприяння розвитку журналістики в Україні;
- захист професійних, соціальних та економічних інтересів журналістів — членів НСЖУ.

**2.2.** Основними напрямками діяльності облорганізації НСЖУ є:

- творча діяльність у галузі культури і мистецтва;
- розвиток національної культури та мистецтва, розроблення і втілення в життя культурно-мистецьких заходів, організація творчих конкурсів, виставок, авторських вечорів, прем'єр, фестивалів тощо;





- створення умов для творчої праці, підвищення професійного, наукового та загальнокультурного рівня членів НСЖУ, виховання творчої молоді, оволодіння нею досягненнями національної та загальнолюдської культури;
- пошук талантів серед молоді та сприяння їх творчому розвитку;
- видання газет, журналів, книг та іншої друкованої продукції, створення кіно-та відеофільмів, аудіовізуальної продукції з метою популяризації досягнень української та світової культури і мистецтва, творчого доробку членів НСЖУ; V • турбота про правовий, соціальний та професійний захист членів НСЖУ;
- сприяння відродженню, розвитку та популяризації народної творчості, творчому використанню народних традицій у розвитку культури та мистецтва, збереженню та збагаченню історико-культурної спадщини та довкілля, проведенню масових культурно-просвітницьких заходів, а також утвердженню демократичних, загальнолюдських цінностей;
- постійна співпраця з педагогічними та науково-педагогічними колективами навчальних закладів;
- подання допомоги в навчально-виховній роботі педагогічним колективам у патріотичному, культурному та інтелектуальному розвитку дітей та молоді, у морально-етичному та естетичному вихованні;
- сприяння обміну культурними цінностями, співробітництво між діячами культури і мистецтва різних країн, національними і міжнародними організаціями культури та мистецтв;
- виховання поваги до історико-культурних цінностей, традицій українського та інших народів;
- обстоювання права журналістів на одержання і поширення об'єктивної інформації;
- сприяння зміцненню солідарності представників засобів масової інформації.

### **2.3. Облорганізація НСЖУ має право:**

- здійснювати творчу та господарську діяльність у передбаченому законодавством порядку для виконання своїх статутних завдань;
- представляти та захищати права і законні інтереси своїх членів;
- брати участь у розробленні нормативно-правових актів щодо діяльності творчих спілок та статусу творчих працівників;
- брати участь у визначенні засад державної політики у сфері оплати праці членів творчих спілок, страхування, пенсійного забезпечення, зайнятості, правового та соціально-економічного захисту творчих працівників;
- представляти професійних творчих працівників до відзначення державними нагородами, почесними званнями, державними преміями, іншими видами морального та матеріального заохочення;
- здійснювати заходи з соціально-економічної підтримки та благодійництва;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном на правах власника відповідно до законодавства України;
- сприяти у наданні правової допомоги членам НСЖУ.





### 3. УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ НСЖУ, ВИБУТТЯ ІЗ ЧЛЕНІВ НСЖУ.

**3.1. Членами НСЖУ** можуть бути громадяни України та інших країн, які досягли 18 років та визнають Статут НСЖУ, Кодекс професійної журналістської етики, професійно займаються журналістикою не менше одного року, працюють на штатній або позаштатній основі у редакціях газет та журналів, телебачення та радіомовлення, Інтернет-виданнях та інформаційних агентствах, у видавництвах та прес-службах (у тому числі фотокореспонденти і художники засобів масової інформації) або є вільними журналістами; викладачі навчальних закладів та установ, що готують журналістські кадри; творчі працівники журналістських організацій, доробки яких заслуговують на увагу.

При вступі до НСЖУ претендент подає заяву, свої творчі матеріали та рекомендації двох членів Спілки журналістів.

Члени Асоціації молодіжної преси України набувають членства НСЖУ за заявою при досягненні ними 18 років.

**Ветерани Спілки журналістів**, які за віком або за станом здоров'я вже не працюють, є почесними членами НСЖУ, мають усі права членів НСЖУ.

**3.2.** Прийом у члени НСЖУ здійснює Правління об'єднання НСЖУ. Прийнятим вважається той, за кого подано не менше двох третин голосів від присутніх на засідання членів Правління. Засідання Правління з питань прийому вважається дійсним, якщо на ньому присутні не менше двох третин його членів.

**3.3.** Члени НСЖУ сплачують вступний і щорічний членський внески у розмірі, що визначають правління регіональних організацій НСЖУ, а також щорічний внесок до Міжнародної Федерації журналістів у розмірі, що визначає правління НСЖУ.

Студенти навчальних закладів – члени НСЖУ – сплачують щорічний внесок у половинному розмірі, крім внеску до Міжнародної Федерації журналістів.

**3.4.** Для членів НСЖУ встановлюється єдиний членський квиток і значок, зразки яких затверджує секретаріат НСЖУ.

**3.5.** Членство в НСЖУ може бути припинено за поданою заявою про вихід та у випадку виключення з членів НСЖУ за порушення вимог цього Статуту, Кодексу професійної журналістської етики або за несплату членських внесків без поважних причин протягом двох років. Рішення про виключення з членів НСЖУ ухвалюється регіональною організацією у порядку, встановленому її статутом. Апеляції виключених розглядає ревізійна комісія регіональної організації та ревізійна комісія НСЖУ.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НСЖУ

**4. Члени НСЖУ мають право:**

- брати участь у всіх заходах, що проводяться НСЖУ;





- обирати і бути обраними у створювані НСЖУ органи та отримувати інформацію про їхню діяльність;
- користуватись правами творчого працівника, визначеними чинним законодавством про професійних творчих працівників;
- вносити пропозиції, висловлювати і відстоювати свою думку з усіх питань, що пов'язані з діяльністю НСЖУ;
- об'єднуватись у творчі журналістські групи за інтересами;
- користуватись моральною, правовою, а в скрутних випадках матеріальною підтримкою (за наявності можливостей) журналістських організацій та НСЖУ.

#### 5.1 Члени НСЖУ зобов'язані:

- дотримувати вимог законів України, Статуту НСЖУ і Кодексу професійної журналістської етики;
- зміцнювати авторитет НСЖУ, брати активну участь у її творчому житті, сприяти вирішенню її завдань та (за наявності можливостей) підтримувати матеріально;
- своєчасно сплачувати членські внески.

### 5. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНІСТЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОБЛОРГАНІЗАЦІЇ ТА МІСЦЕВИХ ОСЕРЕДКІВ.

#### 5.1 Облорганізація НСЖУ:

- веде облік членів НСЖУ, первинних організацій НСЖУ, координує їх роботу;
- рецензує творчі доробки тих, хто вступає до членів НСЖУ;
- висуває творчі доробки членів НСЖУ на конкурси для відзначення та заохочення;
- реалізує на своїй території завдання, передбачені статтею 8 цього Статуту;
- визначає порядок використання вступних і членських внесків.

5.2. Облорганізація НСЖУ створюється в межах області журналістами та іншими професійними та творчими працівниками, що можуть бути її членами, а також делегатами місцевих (первинних) організацій журналістів (якщо такі місцеві організації створені), які на конференції обирають керівні органи облорганізації НСЖУ. Місцеві (первинні) організації журналістів (у випадку їх створення) у своїй діяльності керуються прийнятими ними статутами, які затверджуються керівними органами облорганізації НСЖУ.

5.3. Найвищим керівним органом облорганізації НСЖУ є конференція, яка скликається раз на п'ять років та складається із членів облорганізації НСЖУ та/або делегатів первинних організацій (осередків) журналістів (у випадку їх створення). Рішення про скликання чергової конференції приймає правління облорганізації НСЖУ. Позачергова конференція може бути скликана за рішенням правління, ревізійної комісії або на вимогу не менш як 1/10 членів облорганізації НСЖУ та/або первинних організацій (осередків) журналістів (у випадку їх створення) не пізніше, ніж у місячний строк. Норму представництва на конференцію визначає правління облорганізації НСЖУ. Делегатами на обласну





конференцію можуть бути члени обласної організації, що не є членами місцевих організацій, а також представники первинних організацій (у випадку їх створення), які обираються на загальних зборах первинних організацій простою більшістю голосів, якщо в таких зборах беруть участь не менше двох третин членів такої місцевої організації.

#### **5.4. Конференція облорганізації НСЖУ:**

- обговорює найважливіші питання розвитку облорганізації;
- Затверджує Статут облорганізації НСЖУ, вносить зміни та доповнення до нього;
- визначає кількісний склад правління та обирає його строком на п'ять років;
- визначає напрямки діяльності на черговий період;
- розглядає і затверджує цільові програми облорганізації НСЖУ;
- обирає правління облорганізації НСЖУ;
- обирає на п'ятирічний строк голову правління та заступника голови правління облорганізації НСЖУ, Голова правління діє від імені облорганізації без спеціальних на те повноважень, та ревізійну комісію обласної організації НСЖУ і її голову);
- заслуховує і затверджує звіти про діяльність правління і ревізійної комісії;
- обирає делегатів на з'їзд НСЖУ;
- делегує своїх представників у правління НСЖУ та ревізійну комісію НСЖУ;
- Приймає рішення про припинення діяльності облорганізації НСЖУ;
- Розглядає інші питання діяльності облорганізації НСЖУ.

**5.5. Конференція вважається правомочною, якщо у ній візьме участь дві третини делегатів згідно встановленої норми представництва. Рішення конференції правомочне, якщо за нього проголосувала проста більшість присутніх делегатів.**

У період між Конференціями діяльністю облорганізації НСЖУ керує правління облорганізації НСЖУ, яке обирається конференцією на 5 років.

**5.6. Правління облорганізації НСЖУ збирається на свої засідання не рідше двох разів на рік.**

**До компетенції правління належить:**

- попередній розгляд і обговорення всіх питань, що розглядаються конференцією;
- визначення цільових програм розвитку та діяльності облорганізації НСЖУ;
- здійснення контролю за реалізацією рішень конференції облорганізації НСЖУ, проведення заходів, спрямованих на їх виконання;
- прийом до членів облорганізації НСЖУ;
- визначає основні напрямки творчої діяльності облорганізації НСЖУ;
- затвердження кошторису облорганізації НСЖУ;
- обирає із свого складу секретаріат облорганізації НСЖУ та на пропозицію голови правління затверджує виконавчого секретаря;
- заслуховування щорічних звітів секретаріату;





- визначення норми представництва на конференцію;
- вирішення інших питань діяльності згідно із статутом облорганізації НСЖУ.

**5.7.** Рішення Правління приймається простою більшістю голосів, якщо на засіданні присутні не менше, ніж дві третини його складу.

**5.8. Секретаріат НСЖУ – виконавчий робочий орган.**

У період між засіданнями правління поточною діяльністю облорганізації НСЖУ керує секретеріат.

Кількісний і персональний склад секретаріату визначає правління. До складу секретаріату можуть бути обрані як члени правління, так і інші члени облорганізації НСЖУ.

Засідання секретаріату проводяться у разі необхідності, скликаються головою правління облорганізації НСЖУ. Засідання правомочне, якщо на ньому присутні більше як половина його складу. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів присутніх або (та) шляхом візування проектів документів більшістю складу Секретаріату.

**5.9. Секретаріат облорганізації НСЖУ:**

- обговорює і вносить на розгляд правління об організації НСЖУ цільові програми;
- ухвалює рішення щодо проведення організаційно-творчих заходів облорганізації НСЖУ;
- затверджує щорічні програми міжнародної діяльності, з наступним затвердженням правлінням;
- затверджує кошториси ревізійної комісії НСЖУ та інших витрат з наступним затвердженням правлінням;
- визначає переможців творчих конкурсів та присуджує премії, представляє членів НСЖУ до відзначення державними нагородами, почесними званнями, державними преміями, іншими видами морального та матеріального заохочення;
- організовує рецензування творчих доробків тих, хто вступає в члени НСЖУ;
- розглядає та подає на конкурс для відзначення і заохочення кращі творчі доробки членів НСЖУ;
- розглядає питання підвищення професійної кваліфікації членів НСЖУ;
- затверджує Положення первинних організацій НСЖУ;
- спрямовує роботу творчих рад і комісій;
- засновує видавничі, господарські підприємства і організації в установленому чинним законодавством порядку для виконання статутних завдань;
- засідання секретаріату є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його складу. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх складу секретаріату.
- за поданням голови правління формує апарат облорганізації НСЖУ;

**5.10. Голова правління облорганізації НСЖУ:**





- організовує виконання прийнятих конференцією та іншими керівними органами рішень;
- добирає, призначає та звільняє штатних працівників апарату облорганізації НСЖУ, керує його роботою;
- представляє облорганізацію НСЖУ без доручення у відносинах з державними органами, громадськими організаціями, іншими юридичними особами;
- веде засідання правління та секретаріату, підписує їхні рішення;
- видає накази, розпорядження та доручення, є розпорядником кредитів у межах поточної фінансової діяльності;
- укладає у межах терміну своїх повноважень майнові договори, контракти з керівниками створених облорганізацією НСЖУ установ і організацій та заснованих підприємств.

**5.11. Затсупник голови правління:** виконує доручення голови правління.

**5.12. Виконавчий секретар.**

- виконавчий секретар облорганізації НСЖУ виконує свої службові обов'язки на штатній основі.
- виконує доручення голови правління;
- веде облік журналістів — членів облорганізації НСЖУ;
- Виконавчий секретар облорганізації НСЖУ у випадку тимчасової відсутності голови правління облорганізації НСЖУ виконує його обов'язки.

**5.13. Ревізійна комісія.**

Ревізійна комісія облорганізації НСЖУ здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю облорганізації НСЖУ, правильним веденням справ, своєчасним розглядом листів, звернень, заяв і скарг. Ревізійна комісія обирається конференцією облорганізації НСЖУ на п'ятирічний строк. На своє засідання ревізійна комісія збирається не менше двох разів на рік.

**Ревізійна комісія облорганізації НСЖУ:**

- здійснює контроль за додержанням вимог Статуту НСЖУ і Статуту облорганізації НСЖУ правлінням і секретаріатом облорганізації НСЖУ та первинними організаціями облорганізації НСЖУ;
- контролює правильність витрачання коштів;
- контролює діяльність заснованих обласними та первинними організаціями облорганізації НСЖУ підприємств і організацій;
- розглядає заяви і скарги членів НСЖУ.

Члени ревізійної комісії облорганізації НСЖУ мають право брати участь у засіданнях виборних керівних органів облорганізації НСЖУ з правом дорадчого голосу.

**5.14.** Первинні організації журналістів є місцевими осередками і можуть створюватися журналістами засобів масової інформації. Вони діють користуються цим Статутом після взяття їх на облік облорганізацією НСЖУ.

**5.15.** Найвищим керівним органом первинної організації НСЖУ є загальні збори, які скликаються в міру потреби, але не менше одного разу на рік. Звітно-виборні загальні збори скликаються раз на п'ять років або в міру необхідності.





Рішення зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість членів первинної організації при наявності на зборах не менше двох третин її членів.

**5.16. Загальні збори первинної організації НСЖУ:**

- затверджують положення первинної організації яке не суперечить цьому Статуту;
- визначають основні напрями діяльності первинної організації на черговий період, розглядають і затверджують цільові програми творчої діяльності;
- заслуховують звіт правління про діяльність первинної організації та звіт ревізійної комісії;
- обирають на п'ять років правління, секретаріат, голову правління та ревізійну комісію первинної організації;
- приймають рішення про реорганізації або ліквідацію первинної організації;
- Розглядають інші важливі питання діяльності первинної організації.
- обговорюють найважливіші питання діяльності первинної організації, затверджують бюджет;
- висувають кращі доробки членів НСЖУ на конкурси для відзначення і заохочення.

**5.17. Правління первинної організації НСЖУ.**

До компетенції правління первинної організації облорганізації НСЖУ належить:

- попередній розгляд і обговорення всіх питань, що розглядаються Загальними зборами;
- визначення цільових програм розвитку та діяльності первинної організації облорганізації НСЖУ;
- здійснення контролю за реалізацією рішень Загальних зборів первинної організації облорганізації НСЖУ, проведення заходів, спрямованих на їх виконання;
- прийом до членів первинної організації облорганізації НСЖУ;
- визначає основні напрями творчої діяльності первинної організації облорганізації НСЖУ;
- затвердження кошторису первинної організації облорганізації НСЖУ;
- обирає із свого складу секретаріат первинної організації облорганізації НСЖУ та на пропозицію голови правління затверджує виконавчого секретаря;
- заслуховування щорічних звітів секретаріату;
- визначення норми представництва на конференцію облорганізації НСЖУ ;
- вирішення інших питань діяльності згідно із положенням первинної організації облорганізації НСЖУ.

**6 . ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА ІНШОЇ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ**





**6.1.** Облорганізація НСЖУ може мати у наявності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, а також має право на доходи, отримані внаслідок підприємницької діяльності підприємств облорганізації НСЖУ.

Майном облорганізації НСЖУ може бути майно культурно-освітнього та оздоровчого призначення, кошти, акції, інші цінні папери, будинки, споруди виробничого і невиробничого призначення, обладнання, устаткування, транспортні засоби, інше майно, придбане для забезпечення діяльності, передбаченої цим статутом.

**6.2.** Кошти облорганізації НСЖУ формуються із:

- внесків членів облорганізації НСЖУ;
- винагороди за управління майновими правами суб'єктів авторського права і (або) суміжних прав відповідно до Закону України "Про авторське право і суміжні права";
- фінансування з Державного бюджету України;
- спеціальних відрахувань до фондів творчих спілок, якщо вони встановлені Кабінетом Міністрів України, за використання на території України творів, які стали суспільним надбанням;
- добровільних грошових та матеріальних внесків фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних.

**6.3.** Кошти облорганізації НСЖУ витрачаються на виконання цілей та завдань, передбачених цим Статутом, зокрема на організаційно-творчу діяльність, на утримання штатних працівників, на благодійні цілі.

**6.4.** Облорганізація НСЖУ, створені нею установи і організації та засновані підприємства стають на облік в органах державної, податкової адміністрацій та статистики, ведуть оперативний облік та бухгалтерський облік, статистичну звітність.

**6.5.** Облорганізація НСЖУ та створені нею установи і організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в органах податкової інспекції.

**6.6.** Обласна організація НСЖУ не несе відповідальності із майнових зобов'язань створених нею інших юридичних осіб, так само, як останні не несуть відповідальності із майнових зобов'язань облорганізації НСЖУ, якщо інше не обумовлене відповідними угодами.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

**7.1.** Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться конференцією облорганізації НСЖУ, за які проголосувало не менше як 3/4 делегатів. Зміни й доповнення, що внесені до Статуту між конференціями або згідно з чинним законодавством, повинні обов'язково бути затверджені наступною конференцією, про що повідомляється орган реєстрації у п'ятиденний строк.





## 8. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОБЛОРГАНІЗАЦІЇ НСЖУ, ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ

8.1. Припинення діяльності облорганізації НСЖУ може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації.

8.2. Реорганізація або саморозпуск облорганізації НСЖУ здійснюється за рішенням конференції, якщо таке рішення підтримали не менше 3/4 присутніх делегатів на конференції.

8.3. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) обласної організації або їх частини серед засновників, членів обласної організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.4. У разі припинення обласної організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) відбувається передача активів від обласної організації одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Особа уповноважена на підписання статуту  
голова Тернопільської обласної  
організації Національної спілки  
журналістів України \_\_\_\_\_ Тракало В. Й.

