

Прийнятий на заміну Статуту
Волинської обласної організації
Національної спілки журналістів України,
прийнятого XII позачерговою конференцією
Волинської обласної організації НСЖУ
23 січня 2003 року, що був зареєстрований
Головним управлінням юстиції
у Волинській області 30 вересня 2003 року

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ (ПОГОДЖЕНИЙ)

Секретаріатом
Національної спілки журналістів України
від « 3 » листопада 2016 року

Особа, уповноважена Секретаріатом НСЖУ
на підписання Статуту:

Перший секретар НСЖУ
Томіленко Сергій Антонович



ЗАТВЕРДЖЕНИЙ (ПОГОДЖЕНИЙ)

Конференцією
Волинської обласної організації
Національної спілки журналістів України
20 жовтня 2016 року

Особа, уповноважена Конференцією
Волинської обласної організації НСЖУ
на підписання Статуту:

Голова правління
Савчак Михайло Іванович



СТАТУТ
Волинської обласної організації
Національної спілки
журналістів України
(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 13369310

НАЗВА, СТАТУС, ПРОФЕСІЙНА СПРЯМОВАНІСТЬ, МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

1. Волинська обласна організація Національної спілки журналістів України (надалі скорочене найменування – ВООНСЖУ) є територіальним творчим осередком (регіональною організацією) Національної спілки журналістів України (НСЖУ) і об'єднує професійних творчих працівників – журналістів та інших творчих працівників засобів масової інформації, які професійно займаються журналістикою, публіцистичною діяльністю.

2. У своїй діяльності ВООНСЖУ керується Конституцією України, Законом України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки», іншим чинним законодавством, Статутом НСЖУ та цим Статутом.

3. Волинська обласна організація НСЖУ створюється і діє на засадах добровільного об'єднання і рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності, взаємодопомоги та співробітництва, фіксованого членства, невтручання у творчий процес своїх членів, визнання авторських прав, вільного вибору форм і методів діяльності.

ВООНСЖУ оприлюднює свої основні документи, склад керівництва, дані про джерела фінансування та витрати. Принципами діяльності ВООНСЖУ є:

- гарантія свободи слова і поглядів журналістів;
- повага до різних світоглядних позицій;
- підвищення фахового рівня журналістів Волині;
- захист і задоволення законних громадянських, професійних, соціальних, економічних, творчих інтересів журналістів;
- розширення журналістських зв'язків;
- незалежність у своїй статутній діяльності від органів державної влади, місцевого самоврядування, політичних партій та об'єднань, інших громадських організацій.

4. ВООНСЖУ є юридичною особою, має затверджені рішенням секретаріату власну символіку, печатку, штампи та бланки, рахунки в банківських установах області і є неприбутковою організацією.

5. Місцезнаходження керівних органів ВООНСЖУ: 43016, Волинська обл., м. Луцьк, вул. Лесі Українки, 9.

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ

6. Мета діяльності ВООНСЖУ:

- сприяння розвитку журналістики в області;
- захист професійних, соціальних та економічних інтересів журналістів – членів ВООНСЖУ.

7. Основними напрямками діяльності ВООНСЖУ є:

- створення умов для творчої праці, підвищення професійного, наукового та культурного рівня членів ВООНСЖУ, виховання творчої молоді, оволодіння нею досягненнями національної та загальнолюдської культури;
- організація творчих конкурсів, виставок, авторських вечорів, прем'єр, фестивалів тощо;
- пошук талантів серед молоді та сприяння їхньому творчому розвитку;
- видання газет, журналів та іншої друкованої продукції, створення кіно- та відеофільмів, аудіовізуальної продукції з метою популяризації творчого доробку членів ВООНСЖУ;

- турбота про правовий, соціальний та професійний захист членів ВООНСЖУ;
- постійна співпраця з науково-педагогічними колективами навчальних закладів в плані професійної підготовки журналістських кадрів;

- обстоювання права журналістів на одержання і поширення об'єктивної інформації;
- сприяння зміцненню солідарності представників засобів масової інформації.

8. ВООНСЖУ має право:

- здійснювати творчу та господарську діяльність у передбаченому законодавством порядку для виконання своїх статутних завдань;

- представляти та захищати права і законні інтереси своїх членів;

- представляти професійних творчих працівників до відзначення державними нагородами, почесними званнями, державними преміями, іншими видами морального та матеріального заохочення;

- здійснювати заходи з соціально-економічної підтримки та благодійництва;

- у встановленому порядку створювати фонди ВООНСЖУ з правами юридичної особи для виконання статутних завдань і цілей творчої спілки;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном на правах власника відповідно до законодавства України;

- надавати правову безоплатну допомогу членам ВООНСЖУ.

УМОВИ І ПОРЯДОК ПРИЙОМУ В ЧЛЕНИ ВООНСЖУ, ВИБУТТЯ ІЗ ЧЛЕНІВ ВООНСЖУ

9. Членами ВООНСЖУ, які є одночасно членами НСЖУ, можуть бути громадяни України та інших країн, які досягли 18 років та визнають Статут НСЖУ, професійно займаються журналістикою не менше одного року, працюють на штатній чи позаштатній основі у редакціях газет, журналів, телебачення та радіомовлення, інтернет-виданнях та інформаційних агентствах, у видавництвах та прес-службах (у тому числі фотокореспонденти і художники засобів масової інформації) або є вільними журналістами; викладачі навчальних закладів та установ, що готують журналістські кадри; творчі працівники журналістських організацій, доробки яких заслуговують на увагу.

При вступі до НСЖУ претендент подає заяву та рекомендації двох членів Спілки журналістів. Ветерани Спілки журналістів, які за віком або станом здоров'я вже не працюють, є почесними членами ВООНСЖУ. Вони мають усі права членів ВООНСЖУ, але звільняються повністю або частково від сплати членських внесків.

Студенти навчальних закладів – члени ВООНСЖУ – сплачують щорічний внесок у половинному розмірі.

10. Прийом у члени НСЖУ здійснює секретаріат ВООНСЖУ.

11. Члени ВООНСЖУ сплачують вступний і щорічний внески у розмірі, що визначається правлінням ВООНСЖУ.

12. Для членів НСЖУ встановлюється єдиний членський квиток і значок, зразки яких затверджує секретаріат НСЖУ.

13. Членство у ВООНСЖУ може бути припинено за поданою заявою про вихід та у випадку виключення з членів ВООНСЖУ за порушення вимог цього Статуту або за несплату членських внесків без поважних причин протягом двох років. Рішення про виключення з членів ВООНСЖУ приймається секретаріатом ВООНСЖУ. Апеляцію виключених розглядає ревізійна комісія ВООНСЖУ.

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ НСЖУ

14. Члени BOOHCЖУ мають право:

- брати участь у всіх заходах, що проводяться BOOHCЖУ;
- обирати і бути обраним у створювані BOOHCЖУ органи та отримувати інформацію про їхню діяльність;
- користуватися правами творчого працівника, визначеними чинним законодавством про професійних творчих працівників;
- вносити пропозиції, висловлювати і відстоювати свою думку з усіх питань, що пов'язані з діяльністю НСЖУ;
- об'єднуватися у творчі журналістські групи за інтересами або специфікою роботи;
- користуватися моральною, правовою, а в скрутних випадках – матеріальною підтримкою (за наявності можливостей) обласної журналістської організації та НСЖУ;
- вийти з членів BOOHCЖУ.

15. Члени BOOHCЖУ зобов'язані:

- дотримуватися вимог законів України, Статуту НСЖУ;
- зміцнювати авторитет НСЖУ, брати активну участь у її творчому житті, сприяти вирішенню її завдань та (за наявності можливостей) підтримувати матеріально;
- своєчасно сплачувати членські внески.

ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ ТА ЇХНІ ПОВНОВАЖЕННЯ

16. BOOHCЖУ створюється в межах області журналістами та іншими професійними творчими працівниками, що мають бути її членами, а також делегатами від первинних журналістських організацій, які на конференції обирають керівні органи BOOHCЖУ. Організації журналістів у своїй діяльності керуються Статутом BOOHCЖУ та прийнятими ними статутами, які затверджуються керівними органами BOOHCЖУ.

17. Найвищим керівним органом BOOHCЖУ є конференція, яка скликається один раз на п'ять років та складається з членів BOOHCЖУ – делегатів від первинних організацій журналістів. Позачергова конференція може бути скликана за рішенням правління, ревізійної комісії BOOHCЖУ або на вимогу не менш як третини первинних організацій BOOHCЖУ не пізніше, ніж у місячний строк. Норму представництва на конференцію і порядок виборів делегатів визначає правління BOOHCЖУ. Делегатами на обласну конференцію можуть бути члени BOOHCЖУ, що не є представниками первинних організацій, а також представники первинних організацій журналістів, які обираються на загальних зборах простою більшістю голосів, якщо в таких зборах беруть участь не менше двох третин членів первинної організації.

18. Конференція BOOHCЖУ:

- обговорює і затверджує звіти правління та ревізійної комісії BOOHCЖУ;
- затверджує Статут BOOHCЖУ, положення про ревізійну комісію BOOHCЖУ, вносить зміни та доповнення до них;
- обговорює найважливіші проблеми розвитку журналістики;
- визначає стратегічні перспективні завдання діяльності BOOHCЖУ;
- реалізує право власності на майно та кошти BOOHCЖУ;
- приймає рішення про припинення діяльності BOOHCЖУ;
- приймає звернення, заяви з питань, що стосуються мети і завдань BOOHCЖУ;
- визначає форму голосування на конференції;

- обирає на альтернативній основі таємним голосуванням на п'ятирічний строк голову ВООНСЖУ, який діє від імені ВООНСЖУ без спеціальних на те повноважень;
- обирає на п'ятирічний строк голову та членів ревізійної комісії ВООНСЖУ;
- обирає на п'ятирічний строк склад правління ВООНСЖУ. До складу правління входять за посадою голова та відповідальний секретар ВООНСЖУ.

19. Рішення конференції правомочне, якщо за нього проголосувала проста більшість обраних на неї делегатів, окрім питання припинення діяльності ВООНСЖУ, рішення з якого приймається, якщо за нього проголосувало більше двох третин делегатів.

20. Правління ВООНСЖУ – керівний орган у період між конференціями – створюється з представників первинних організацій, які мають право відкликати делегованих ними членів правління та делегувати замість них та вибулих інших представників. Делегують та відкликають до правління ВООНСЖУ первинні організації простою більшістю голосів.

21. Пленум (засідання) правління проводиться не рідше, ніж двічі на рік. Рішення пленуму правомочне, якщо на ньому присутні більше половини його складу і за нього проголосувала проста більшість присутніх на пленумі членів правління.

22. Правління ВООНСЖУ:

- за поданням голови затверджує та звільняє відповідального секретаря, який разом з головою ВООНСЖУ входить до складу секретаріату, визначає та затверджує його обов'язки;
- затверджує кількісний склад секретаріату, секретарів ВООНСЖУ, визначає та затверджує їхні обов'язки, звільняє їх;
- обговорює питання, що стосуються діяльності ВООНСЖУ, приймає відповідні постанови;
- затверджує річний бюджет, кошторис витрат і план основних заходів ВООНСЖУ;
- визначає розміри вступних і щорічних членських внесків;
- розглядає, затверджує та вносить до державних органів влади пропозиції щодо розвитку журналістики;
- приймає рішення про взяття на облік та припинення діяльності первинних організацій ВООНСЖУ;
- приймає рішення про участь ВООНСЖУ у діяльності інших громадських організацій;
- затверджує штатний розпис апарату ВООНСЖУ і розміри оплати праці штатних працівників;
- заслуховує звіти керівників створених ВООНСЖУ установ і організацій та заснованих підприємств.

23. Секретаріат ВООНСЖУ – виконавчий робочий орган, засідання якого проводяться один раз у квартал та у разі необхідності. Засідання секретаріату правомочне, якщо на ньому присутні більше половини його складу. Рішення приймається простою більшістю присутніх або шляхом візування більшості складу секретаріату.

24. Секретаріат ВООНСЖУ:

- обговорює і вносить на правління цільові програми;
- приймає рішення щодо проведення організаційно-творчих заходів;
- визначає переможців творчих конкурсів та присуджує премії, представляє членів НСЖУ до відзначення державними нагородами, почесними званнями, державними преміями, іншими видами морального та матеріального заохочення;
- приймає рішення про прийом у члени НСЖУ і виключення з членів Спілки;
- затверджує статuti заснованих ВООНСЖУ редакцій, видавництв, підприємств і організацій, що реєструються у встановленому чинним законодавством порядку, приймає

у разі необхідності рішення про їхню ліквідацію з наступним затвердженням правління;
– приймає на роботу та звільняє керівників створених організацій та підприємств, які працюють за контрактами, визначає та затверджує їхні обов'язки;

– веде поточну роботу.

25. Голова ВОООНСЖУ:

– виконує свої службові обов'язки на громадських засадах або на штатній основі за рішенням секретаріату;

– організовує виконання прийнятих конференцією та іншими керівними органами рішень;

– добирає, призначає та звільняє штатних працівників апарату ВОООНСЖУ, керує їхньою роботою;

– представляє ВОООНСЖУ без доручення у відносинах з державними органами, громадськими організаціями, іншими юридичними особами;

– веде засідання правління та секретаріату, підписує їхні рішення;

– видає накази, розпорядження та доручення, є розпорядником кредитів у межах поточної фінансової діяльності;

– укладає у межах терміну своїх повноважень майнові договори, контракти з керівниками створених ВОООНСЖУ організацій та підприємств.

26. Відповідальний секретар ВОООНСЖУ працює на штатній основі або на громадських засадах і в разі тимчасової відсутності голови ВОООНСЖУ виконує його обов'язки.

27. Ревізійна комісія є контролюючим органом ВОООНСЖУ. Голова ревізійної комісії працює на громадських засадах. Засідання комісії проводяться не менше, як два рази на рік.

28. Ревізійна комісія ВОООНСЖУ діє відповідно до Положення про неї, затвердженого конференцією, зокрема:

– здійснює перевірку дотримання Статуту ВОООНСЖУ, виконання рішень конференції;

– контролює правильність витрачання коштів;

– вносить на розгляд керівних органів результати перевірок діяльності усіх структур ВОООНСЖУ;

– перевіряє діяльність створених ВОООНСЖУ організацій та підприємств;

– контролює роботу з листами, розглядає заяви і скарги членів Спільки;

– контролює дотримання вимог про прийом та виключення з членів НСЖУ.

29. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях правління та секретаріату ВОООНСЖУ з правом дорадчого голосу.

ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ, ЗДІЙСНЕННЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, НЕОБХІДНОЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ СТАТУТНИХ ЗАВДАНЬ

30. ВОООНСЖУ може мати у наявності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності, а також має право на доходи, отримані внаслідок підприємницької діяльності підприємств ВОООНСЖУ. Майном ВОООНСЖУ та її організацій може бути майно культурно-освітнього та оздоровчого призначення, кошти, акції, інші цінні папери, житлові будинки, споруди виробничого та невиробничого призначення, обладнання, устаткування, транспортні засоби, інше майно, необхідне для забезпечення діяль-

ності, передбаченої цим Статутом.

31. Кошти ВООНСЖУ формуються із:

- внесків членів ВООНСЖУ;
- винагороди за управління майновими правами суб'єктів авторського права і суміжних прав відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- доходів, отриманих внаслідок підприємницької діяльності підприємств ВООНСЖУ, що спрямовуються на виконання статутних цілей спілки;
- спеціальних відрахувань до фондів творчих спілок, якщо вони встановлені Кабінетом Міністрів України, за використання на території України творів, які стали суспільним надбанням;
- добровільних грошових і матеріальних внесків фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних.

32. Кошти ВООНСЖУ та її організацій витрачаються на виконання мети та завдань, передбачених цим Статутом, зокрема на організаційно-творчу та благодійну діяльність, утримання штатних працівників або тих, які працюють за трудовою угодою, матеріальне заохочення журналістських організацій ЗМІ, окремих журналістів, ветеранів преси.

33. З метою здійснення статутних завдань і цілей ВООНСЖУ може створювати підприємства, установи і організації з правами юридичної особи для здійснення господарської та іншої діяльності.

34. ВООНСЖУ не відповідає за майнові зобов'язання створених організацій та підприємств, так само, як останні не відповідають за майнові зобов'язання ВООНСЖУ, якщо інше не обумовлено відповідними угодами.

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

35. Зміни і доповнення до цього Статуту вносяться конференцією ВООНСЖУ, за яку проголосувала проста більшість присутніх делегатів конференції, про що повідомляється орган реєстрації та НСЖУ

ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВООНСЖУ І ВИРІШЕННЯ МАЙНОВИХ ПИТАНЬ, ПОВ'ЯЗАНИХ З ЇЇ ЛІКВІДАЦІЄЮ

36. Припинення діяльності ВООНСЖУ може бути проведено через її реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск, примусовий розпуск).

Рішення про реорганізацію чи саморозпуск приймається конференцією ВООНСЖУ, за яке проголосувало більш як дві третини обраних на неї делегатів.

37. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) ВООНСЖУ або їх частини серед засновників, членів ВООНСЖУ, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. У разі припинення ВООНСЖУ (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) за рішенням конференції відбувається передача активів від ВООНСЖУ правонаступнику, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Голова Волинської обласної організації НСЖУ  М.САВЧАК

Місто Луцьк Волинської області, Україна

П'ятого грудня дві тисячі шістнадцятого року

Я, Ващук В.Ф., приватний нотаріус Луцького міського нотаріального округу Волинської області, засвідчую справжність підпису Голови Волинської обласної організації НСЖУ Савчака Михайла Івановича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Савчака Михайла Івановича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.



Зареєстровано в реєстрі за № 1240.

Сплати плати згідно ст. 31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

В. Ващук

