

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Національної ради України
з питань телебачення і радіомовлення
20 лютого 2020 року № 240

ПОРЯДОК
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій
документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником
якої є Національна рада України з питань телебачення і радіомовлення

1. Цим Порядком визначається механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються Національною радою України з питань телебачення і радіомовлення (далі – Національна рада) за запитами на інформацію.

2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Національна рада є належним розпорядником інформації.

3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:
особі у разі надання інформації про себе;
якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
щодо інформації, що становить суспільний інтерес.

4. Задоволення запиту на інформацію, який передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, здійснюється після відшкодування запитувачем фактичних витрат на копіювання або друк.

Фактичні витрати на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на інформацію, стягуються починаючи з 11-ої сторінки.

5. Розмір відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк копій запитуваних документів визначається управлінням фінансової та бухгалтерської служби Національної ради.

6. До фактичних розмірів відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк (виготовлення) копій документів, що надаються за запитами на інформацію, також враховуються витрати, пов'язані із скануванням цих документів.

7. Спеціальний структурний підрозділ, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, в разі необхідності здійснення копіювання або друку копій документів за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок, подає заявку на виписку рахунка для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Заявка), до управління фінансової та бухгалтерської служби Національної ради за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

8. На підставі отриманої Заявки управління фінансової та бухгалтерської служби Національної ради протягом одного робочого дня випишує рахунок для здійснення оплати фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію (далі – Рахунок), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку і передає його спеціальному структурному підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, для направлення в установлений законом строк запитувачу інформації.

9. Оплата Рахунка здійснюється у будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

10. Не пізніше наступного дня після надходження від запитувача інформації коштів на реєстраційний рахунок Національної ради, управління фінансової та бухгалтерської служби Національної ради передає спеціальному

структурному підрозділу, який організовує в установленому порядку доступ до публічної інформації, копію виписки з реєстраційного рахунка, на який зараховано кошти, завізовану спеціалістом управління фінансової та бухгалтерської служби Національної ради, з проставленням власного ім'я, прізвища та поточної дати.

11. Запитовані документи надаються після підтвердження повної оплати Рахунка протягом трьох робочих днів після підтвердження факту оплати.

12. Запитовані документи не надаються у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати Рахунка.

13. У разі якщо кількість сторінок відповіді за запитом на інформацію можна визначити заздалегідь і запитувач надіслав документ, що підтверджує оплату коштів, пов'язаних з наданням відповіді та обрахованих згідно з Розміром фактичних витрат на копіювання або друк копій документів, що надаються за запитами на інформацію, розпорядником якої є Національна рада, відповідь надається в установленій законом строк.

**Начальник управління фінансової
та бухгалтерської служби –
головний бухгалтер**

/підпис/

Тетяна СТОРОЖЕНКО