

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
Громадської організації «Агентство
охорони прав виконавців»
«3» жовтня 2016 р.



СТАТУТ
Громадської організації
«Агентство охорони прав виконавців»
(нова редакція)

м. Київ 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Агентство охорони прав виконавців» (далі – «Агентство») є всеукраїнською громадською організацією, створеною шляхом зміни статусу Громадської організації «Агентство охорони прав виконавців», зареєстрованої Управлінням юстиції у м. Києві 25.12.1996, свідоцтво № 0174-97 г.о. з місцевого на всеукраїнський.

1.2. Агентство діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативних актів України, а також до цього Статуту.

1.3. Агентство є недержавною, незалежною, добровільною всеукраїнською громадською організацією.

1.4. Агентство діє на основі таких принципів :

- відкритості для всіх власників майнових (суміжних) прав;
- законності;
- компромісного вирішення питань з урахуванням інтересів усіх членів Агентства ;
- довіри та взаємодопомоги у відносинах між членами Агентства;
- самоврядування;
- рівності прав членів Агентства.

1.5 Агентство є юридичною особою з моменту державної реєстрації в установленому порядку, має свій баланс, рахунки в банках, печатку, штамп, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджуються Наглядовою радою. Символіка реєструється в установленому законом порядку. Агентство володіє відокремленим майном на правах власності, може від свого імені набувати права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судових органах.

1. 6. Агентство є неприбутковою організацією.

1.7. Повна назва Агентства українською мовою Громадська організація «Агентство охорони прав виконавців».

Скорочена назва Агентства українською мовою ГО «Агентство охорони прав виконавців», ГО «АОПВ».

1.8. Місцезнаходження Агентства : м. Київ.

1.9. Територія діяльності Агентства Україна.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ АГЕНТСТВА

2.1. Агентство створюється з метою задоволення та захисту спільних інтересів своїх членів.

2.2. До завдань Агентства відносяться також в установленому порядку :

- захист майнових (суміжних) прав виконавців членів Агентства;
- колективне управління майновими правами виконавців членів Агентства;
- сприяння соціальній допомозі виконавцям членам Агентства;
- сприяння підвищенню професійної майстерності виконавців членів

Агентства.

2.3. В межах своїх завдань Агентство в установленому порядку здійснює наступну діяльність в установленому порядку:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права, в межах, визначених законодавством;
- представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів в державних органах та громадських організаціях;
- взаємодіє з уповноваженими організаціями колективного управління по питаннях, що становлять коло інтересів Агентства;
- здійснює будь-які дії необхідні для захисту прав своїх членів;
- засновує засоби масової інформації;
- проводить благодійні семінари, лекції, фестивалі, свята, інші культурно-масові заходи;
- акумулює власні кошти для підтримки і фінансування культурних програм розвитку мистецтва, підтримки талантів;
- надає матеріальну та грошову допомогу творчим працівникам, членам Агентства, в межах, встановлених законодавством;
- формує власний архів відео-, кіно-, аудіотворів;
- укладає угоди з іноземними організаціями, що здійснюють подібну діяльність;
- укладає договори з аналогічними громадськими організаціями;
- надає допомогу в підготовці і професійному вдосконаленні членів Агентства, а також сприяє в популяризації і розповсюдженні творів виконавців членів Агентства;
- взаємодіє з державними органами, громадськими організаціями.
- здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства у галузі авторських (суміжних) прав, використанням творів виконавців.

2.4. З Метою забезпечення майнових прав виконавців членів Агентства та їх спадкоємців, в установленому порядку ці особи можуть доручати управління своїми майновими правами на колективній основі Агентству.

Агентство в установленому порядку діє на основі і в межах повноважень, добровільно переданих йому виконавцями-членами Агентства та їх спадкоємцями.

3. ЧЛЕНИ АГЕНТСТВА

3.1. Членами Агентства можуть бути громадяни України, які поділяють мету та завдання Агентства, сплачують членські внески та дотримуються вимог Статуту.

3.2. Членство в Агентстві може бути індивідуальним і колективним.

Колективне членство можуть отримати колективи оркестрів, хорів, ансамблів, музичних груп, хореографічних, театральних і оперних груп і труп, тощо. Окремі артисти, диригенти, режисери-постановники і хореографи вступають до Агентства в індивідуальному порядку.

3.2.1. Колективи, що стали членами Агентства, наділяються правом одного голосу. Інтереси колективу члена Агентства в Агентстві представляє його керівник або інша особа, уповноважена на це колективом в установленому порядку.

3.2.2. Індивідуальні члени Агентства наділяються правом одного голосу.

3.3. Умови і порядок прийому до Агентства:

- для того, щоб стати членом Агентства, необхідно подати заяву про прийом Наглядовій Раді Агентства, колективному члену рішення колективу. До заяви або рішення необхідно додати одну фонограму або відеозапис виконання для підтвердження публічно здійснюваної професійної діяльності;

- сплатити вступний внесок.

3.4. Наглядовою радою приймається Положення про членство в Агентстві, яке обов'язкове для виконання всіма членами Агентства.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АГЕНТСТВА

4.1. Члени Агентства, колективні через своїх представників, мають такі права:

- брати участь в управлінні Агентством в установленому порядку;
- отримати від Агентства допомогу в організації персональних показів, записів та розповсюдженні творів;
- отримувати в установлених випадках допомогу від Агентства;
- мати правовий захист з боку Агентства з питань членства в Агентстві;
- за власним бажанням виходити з Агентства згідно цього Статуту.

4.2. Члени Агентства зобов'язані:

- визнавати і дотримуватися Статуту Агентства, а також постанови і рішення органів управління Агентства;
- не вживати жодних дій, що можуть нанести шкоду інтересам Агентства;
- сплачувати членські внески.

Підстави припинення членства в Агентстві.

4.3. Член Агентства може бути виключеним з нього за рішенням Загальних зборів за порушення ним положень цього Статуту.

4.4. Підставою припинення членства в Агентстві є:

- добровільний вихід зі складу Агентства з попереднім письмовим повідомленням Наглядової ради;
- смерть члена Агентства;
- припинення діяльності творчого колективу колективного члена Агентства.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛІННЯ АГЕНТСТВОМ.

5.1. Керівними органами Агентства є:

- а). Загальні збори членів Агентства;
- б). Наглядова рада;
- в). Президент

Контролюючим органом є Ревізійна комісія.

5.2. Загальні збори членів Агентства є вищим керівним органом Агентства, правомочним приймати рішення по всіх питаннях, що входять до кола діяльності Агентства.

У роботі Загальних зборів мають право брати участь на рівних засадах всі члени Агентства.

Прийняті рішення обов'язкові до виконання усіма членами Агентства, у тому числі відсутніх на Загальних зборах.

5.3. Загальні збори є черговими і позачерговими.

Чергові Загальні збори скликаються Наглядовою радою не рідше одного разу на рік.

Загальні збори здійснюють наступну діяльність:

- внесення змін та доповнень до Статуту Агентства;
- визначення пріоритетних напрямків діяльності Агентства, принципів формування і використання майна;
- затвердження річного звіту і річного бухгалтерського балансу;
- затвердження фінансового плану Агентства на наступний термін і внесення до нього змін;
- реалізація права власності на майно та кошти Агентства;
- вибори терміном на 5 років і відкликання Президента та Віце-президентів Агентства, Голови, першого заступника, заступників та членів Наглядової ради, Ревізійної комісії;
- реорганізація і ліквідація Агентства;
- розгляд будь-яких інших питань, що цікавлять членів Агентства і не стосуються наведених вище;
- Загальні збори членів Агентства правомочні, якщо на них присутні більше половини членів Агентства.
- рішення Загальних зборів приймається більшістю голосів членів, присутніх на зборах, якщо інше не передбачено статутом.

- 5.4. Скликання Загальних зборів:

- Загальні збори скликаються за рішенням Наглядової ради, прийнятим за її ініціативою. Позачергові Загальні збори скликаються Наглядовою радою на вимогу членів Агентства, які представляють 20% від кількості всіх членів станом на 31 грудня попереднього року;

- скликання Загальних зборів здійснюється шляхом розсилки письмових повідомлень кожному члену Агентства на його домашню адресу, яка має бути відома Агентству не пізніше, як за 15 днів до відкриття Загальних зборів;

- у письмовому повідомленні мають бути зазначені: дата, час і місце зборів, а також перелік питань порядку денного, включно з тими, що були ініційовані самими членами Агентства (у випадку позачергового

скликання Загальних зборів).

5.5 Присутність членів Агентства на Загальних зборах.

- кожний член Агентства може бути присутнім на Загальних зборах за власною ініціативою або як уповноважений іншим членом Агентства в письмовій формі спеціально для даних Загальних зборів.

- доручення має бути представлено Секретаріату Агентства не пізніше, ніж за 2 робочі дні до початку Зборів.

Виконавчий директор, присутній на Загальних зборах, не має права голосу.

5.6. Діяльність Загальних зборів:

5.6.1. Загальні збори проходять під головуванням Президента Агентства або особи, яка виконує його обов'язки. Він керує вільним обговоренням кожного з порушених питань, а також голосуванням.

5.6.2. Обов'язки секретаря на загальних зборах виконує Секретар Наглядової ради або (за його відсутності) інший член Ради, якого його колеги визначають у процесі самих Загальних зборів.

5.6.3. Перш ніж перейти до обговорення порядку денного, складається список присутніх членів Агентства, в якому зазначається, поряд з ім'ям і прізвищем присутнього, кількість делегованих йому голосів інших членів Агентства.

5.6.4. Обговорення і голосування з приводу кожного пункту порядку денного проводяться окремо.

5.6.5. Не дозволяється приймати будь-яке рішення з питань, що не зазначені в порядку денному Загальних зборів.

5.6.6. Роботу Загальних зборів може бути продовжено на 24 години, у відповідності з рішенням звичайної більшості голосів і при підтримці членів Наглядової ради, або 20 % від заявлених на Зборах голосів з тією кількістю перерв, які буде вважати потрібними зробити головуєчий. По закінченню обумовленого вище відрізка часу проводяться повторні засідання для обговорення питань, що залишилися на порядку денному.

5.6.7. Порядковий номер Загальних зборів є єдиним, незважаючи на невизначену кількість засідань, проведених у його межах, що має бути підтверджено єдиним для кожних Загальних зборів ведення протоколу.

Кворум Загальних зборів

5.7. Як чергові, так і позачергові Загальні збори вважаються правомочними за умови, коли на них присутні більше половини членів Агентства.

5.8. Під час виборів Президента та членів Наглядової ради проводиться голосування (по узгодженню таємне) по кожній з канди- датур окремо у відповідності до положень цього Статуту. Рішення приймається звичайною більшістю голосів.

5.9. У випадку прийняття рішення, пов'язаного з виключенням члена Агентства з його складу, запропонованого Наглядовою радою, кожен з членів Агентства володіє лише одним голосом.

Наглядова рада

5.10. Наглядова рада є керівним органом Агентства, яка діє в період між Загальними зборами і обирається на 5 років.

5.11. Наглядова рада складається із членів Агентства, обраних у встановленому порядку.

5.12. До компетенції Наглядової ради входять:

- встановлення умов договору з членами Агентства;
- прийняття нових членів Агентства;
- скликання Загальних зборів;
- прийняття рішення про утворення та припинення діяльності місцевих осередків;
- здійснення контролю за діяльністю виконавчого директора Агентства;
- визначення розмірів видатків на адміністративну діяльність;
- контроль за фінансовими надходженнями до бюджету Агентства.

Голова Наглядової ради скликає засідання Наглядової ради та керує на них, керує діяльністю Наглядової ради, видає розпорядження обов'язкові для всіх її членів та забезпечує виконання рішень, прийнятих на Загальних зборах. У разі відсутності Голови Наглядової ради його обов'язки виконує один із його заступників.

5.13. Наглядова рада збирається на засідання один раз на три місяці, а також у випадках, коли Президент або особа, яка виконує його обов'язки, вважає це необхідним.

5.14. Кворум засідання Наглядової ради визначається присутністю на ньому більшості її членів.

5.15. Рішення приймаються звичайною більшістю голосів присутніх членів. При рівній кількості голосів правом вирішального голосу наділений Президент Агентства або головуєчий на засіданні.

5.16. У засіданнях Наглядової ради має право брати участь виконавчий директор Агентства з правом дорадчого голосу.

5.17. Протокол засідання Наглядової ради, що містить порядок денний, результати обговорення і прийняті рішення, занотовуються у відповідній книзі і підписуються Секретарем і Президентом Агентства (головуючим на засіданні).

Президент Агентства та Віце-президент

5.19. Президент Агентства керує всією діяльністю Агентства.

5.20. Президент уповноважений представляти Агентство в усіх державних та громадських організаціях як в Україні, так і за кордоном.

5.21. Президент зобов'язаний виконувати рішення Загальних зборів.

5.22. Віце-президент має право виконувати обов'язки Президента у випадках його відсутності чи непрацездатності. В інший час він виконує вказівки Президента.

5.23. До функцій Віце-президента входить взаємодія з Наглядовою радою та вироблення головних напрямків розвитку Агентства, організація

практичної діяльності, реалізація поставлених завдань.

Вибори Президента, Віце-президентів та членів Наглядової ради

5.24. Вибори Президента, Віце-президентів та членів Наглядової ради здійснюються Загальними зборами шляхом голосування (по домовленості таємного).

Президент та Віце-президенти Агентства обираються строком на 5 років.

5.25. Члени Агентства, які бажають висунути чиюсь кандидатуру, в тому числі й власну, на якусь із виборних посад, повинні заявити про це Секретаріату Агентства за 10 днів до відкриття Загальних зборів.

5.26 Кандидат на посаду Президента Агентства повинен запропонувати кандидата на посаду Віце-президента, який обирається разом з ним одним списком.

5.27 Обраними на посаду Президента і до складу Наглядової ради вважаються ті кандидати, за яких проголосувала більшість членів Агентства. При цьому на результати голосування не впливає факт особистої присутності.

5.28. У випадку, коли ніхто з кандидатів на посаду Президента не набирає необхідної для обрання кількості голосів, призначається другий тур виборів. У другому турі голосування проводиться по двох кандидатурах, які в першому турі отримали більшу кількість голосів у порівнянні з іншими. Обраним вважається кандидат, який набрав у другому турі звичайну більшість голосів відносно іншого кандидата. Одночасно вважається обраним і запропонований ним кандидат у Віце-президенти.

5.29. Президент, Віце-президент, члени Наглядової ради обираються на свої посади терміном на 5 років, з можливістю наступного переобрання без обмежень.

5.30. Загальні збори можуть відкликати будь-кого з обраних осіб, якщо за таке відкликання проголосує не менше 2/3 членів Агентства, присутніх на Загальних зборах. Ініціатива про відкликання повинна бути письмово підписана не менше ніж 10 членами Агентства.

5.29. У разі дострокового припинення повноважень Президента його функції покладаються Наглядовою радою на Віце-президента. При цьому Наглядова рада скликає позачергові Загальні збори не пізніше, ніж через 3 місяці від дня припинення повноважень і проводить дострокові вибори Президента.

5.31. У разі дострокового припинення повноважень члена Наглядової ради до вибори проводяться на найближчих Загальних зборах.

5.32. У разі дострокового припинення повноважень Віце-президента Президент подає на затвердження Наглядової ради нову кандидатуру на цю посаду з числа членів Наглядової ради.

Виконавчий директор Агентства

5.33. Виконавчий директор Агентства призначається Президентом на підставі подання його кандидатури Віце-президентом з практичної роботи.

З ним укладається трудова угода (контракт). Директор не є членом Агентства і не має права голосу.

5.34. До його повноважень входять:

- керівництво усією виконавчою роботою Агентства на підставі вимог цього Статуту та рішень Загальних зборів, Наглядової ради і Президента;
- організація діяльності всього штатного персоналу Агентства;
- прийом на роботу співробітників на підставі штатного розкладу, затвердженого Президентом, та звільнення з роботи (розрив трудових контрактів);
- контроль за витрачанням фінансових коштів, забезпечення їх зберігання та належного використання, відкриття рахунків у банках;
- встановлення трудового розпорядку штатного персоналу, підтримання трудової дисципліни;
- підготовка звітів про діяльність Агентства та подання їх на затвердження Президенту;
- рішення, що приймаються виконавчим директором, мають форму наказів та розпоряджень, які погоджуються в робочому порядку з Віце-президентом;
- виконавчий директор подає на затвердження Президента кандидатуру на посаду робочого секретаря.

Ревізійна комісія

5.35. Загальні збори обирають серед членів Агентства Ревізійну комісію у складі трьох осіб.

5.36. Ревізійна комісія підзвітна лише Загальним зборам; термін її повноважень 5 років.

5.37. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Агентства і перевіряє всю фінансову документацію Агентства, вимагає належних пояснень від будь-кого з посадових осіб Агентства.

5.38. В разі необхідності Ревізійна комісія має право вимагати від Наглядової ради проведення аудиторської перевірки діяльності Агентства.

Агентство утворює свої місцеві осередки на території України. Місцеві осередки керуються в своїй діяльності Положеннями, прийнятими їх керівними органами та затвердженими Наглядовою Радою. Осередки легалізують свою діяльність шляхом реєстрації або повідомлення про заснування.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ АГЕНТСТВА

6.1. Агентство веде бухгалтерський облік і статистичну звітність у порядку, встановленому діючим законодавством України.

6.2. Агентство надає інформацію про свою діяльність органам державної статистики та податковим органам у відповідності з законодавством України.

6.3. Розміри і структура надходжень Агентства, а також відомості про розміри і склад майна Агентства, його видатків, численність, склад працівників, оплату їх праці, використання безоплатної праці громадянина у діяльності Агентства не можуть бути предметом комерційної таємниці і регламентуються рішенням Загальних зборів.

7. КОШТИ ТА МАЙНО АГЕНТСТВА

7.1. Агентство в установленому порядку може мати у своїй власності або у оперативному управлінні будівлі, споруди, житловий фонд, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери та інше майно.

Агентство може мати у власності або у безстроковому користуванні ділянки землі.

7.2. Агентство відповідає по своїх зобов'язаннях тим своїм майном, на яке згідно з законодавством України може бути накладене стягнення.

7.3. Джерелом формування майна Агентства у грошових та інших формах є в установленому порядку:

- регулярні та одноразові надходження від Засновників та членів Агентства;
- добровільні майнові і благодійні внески;
- вступні та членські внески членів Агентства.

Агентство не набуває права власності на майнові права авторів, передані їй в установленому порядку, в колективне управління. Кошти використовуються на виконання статутних завдань.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів Агентства, працівників (крім сплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ним осіб.

7.5. Використовувати свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Агентства, згідно п. 133.4.1., ст. 133 Податкового кодексу України № 2755-VI від 02.12.2010 р. зі змінами та доповненнями.

8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АГЕНТСТВА

8.1. Агентство може бути реорганізовано Загальними зборами у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.2. Всі права та обов'язки при реорганізації Агентства переходять до його правонаступників.

8.3. Агентство може бути ліквідоване на підставі і у порядку, передбаченому чинним законодавством України, за рішенням суду, а також рішенням Загальних зборів про саморозпуск.

8.4. У разі ліквідації Агентства її активи не можуть перерозподілятися між членами Агентства і за рішенням Загальних зборів членів Агентства повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям

відповідного виду або зараховані до доходу державного чи місцевого бюджету.

9. МІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

Зміни та доповнення до Статуту Агентства вносяться відповідним рішенням Загальних зборів.

9.1. Зміни реєструються в порядку, встановленому законодавством.