

Зареєстровано
Міністерством юстиції України
"05"квітня 1996 р.
Свідоцтво №728

Затверджено
установчими зборами
Асоціації політичних
психологів України
01.06.1995 р.

Погоджено
із змінами та доповненнями
"14"червня 2001 р.

Зміни та доповнення
до Статуту Асоціації
затверджено звітно-
виборною конференцією
26.04.2001 р.

«ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО»

Конференцією
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«АСОЦІАЦІЯ ПОЛІТИЧНИХ
ПСИХОЛОГІВ УКРАЇНИ»
Протокол № 1/16
від 24.11.2016 р.

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ ПОЛІТИЧНИХ ПСИХОЛОГІВ УКРАЇНИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 21655188

Київ – 2016

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПОЛІТИЧНИХ ПСИХОЛОГІВ УКРАЇНИ»

(далі – Асоціація) є громадською організацією, що об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, визначених цим Статутом, і не передбачає отримання прибутку від своєї діяльності. Асоціація діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності. Асоціація об'єднує членів для реалізації та захисту їхніх прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність, керуючись Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими законодавчими актами України, а також цим Статутом.

1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту її реєстрації в порядку, визначеному Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», має право від свого імені укладати угоди (у тому числі трудові), набувати майнових та немайнових прав, нести зобов'язання, бути позивачем та відповідачем у судах, відкривати рахунки (у тому числі валютний) у банківських установах, може мати самостійний баланс, бланки, печатки, штампи, власну символіку, які затверджуються Правлінням Асоціації. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.

1.4. У діяльності Асоціації беруть участь фахівці, що займаються науковою або практичною діяльністю в галузі політичної психології та суміжних галузях, а також особи, колективи та організації, які активно сприяють її здійсненню, для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.5. Офіційною мовою Асоціації є українська мова, робочими мовами – українська та інші мови. Діловодство Асоціації здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.6. Найменування Асоціації:

1.6.1. повне найменування Асоціації українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ПОЛІТИЧНИХ ПСИХОЛОГІВ УКРАЇНИ»**,

1.6.2. повне найменування Асоціації російською мовою: **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ ПСИХОЛОГОВ УКРАИНЫ»**,



Згідно з оригіналом

1.6.3. повне найменування Асоціації англійською мовою: **NON-GOVERNMENTAI ORGANIZATION «ASSOCIATION OF POLITICAL PSYCHOLOGISTS OF UKRAINE»**,

1.6.4. скорочене найменування Асоціації українською мовою: **ГО «АППУ»**,

1.6.5. скорочене найменування Асоціації російською мовою: **ОО «АППУ»**,

1.6.6. скорочене найменування Асоціації англійською мовою: **NGO «APPU»**.

1.7. Асоціація є недержавною та некомерційною організацією, основною метою якої не є отримання прибутку (неприбуткова організація), здійснює діяльність зі статусом юридичної особи як непідприємницьке товариство. У діяльності Організації забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Асоціація співпрацює з фізичними особами, юридичними особами, державними та громадськими об'єднаннями, установами, підприємствами, міжнародними та іноземними організаціями для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.9. Асоціація може бути членом національних і міжнародних громадських організацій та союзів, діяльність яких не суперечить чинному законодавству і Статуту Асоціації. Асоціація має право вступати на добровільних засадах у союзи та об'єднання з іншими громадськими організаціями, в тому числі міжнародними.

1.10. Організаційно-правова форма Асоціації: громадська організація.

1.11. Асоціація здійснює свою діяльність на території України.

1.12. Асоціація має всеукраїнський статус відповідно до чинного законодавства.

2. МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1. **Основною метою** діяльності Асоціації є здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, творчих, культурних, екологічних, та інших спільних інтересів своїх членів.

2.2. **Основними завданнями (напрямами діяльності) Асоціації є:**

2.2.1. сприяння формуванню суспільної свідомості, адекватної умовам громадянського, демократичного суспільства, правової Української держави;

2.2.2. сприяння підвищенню професійного рівня наукових досліджень та консультативних проєктів політико-психологічного спрямування.

2.3. **Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Асоціація в установленому законодавством України порядку має право:**

2.3.1. вносити пропозиції до органів влади і управління з питань формування суспільної свідомості, громадської думки, психологічного забезпечення

процесів державотворення, психологічної експертизи державно-адміністративних рішень;

2.3.2. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

2.3.3. звертатися в порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.3.4. сприяти створенню ефективної системи обміну досвідом, підготовки та перепідготовки фахівців у галузі політичної психології та суміжних галузях, а також осіб, які займаються практичною політичною діяльністю;

2.3.5. представляти і захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членів перед державними органами, громадськими та іншими організаціями в будь-який законний спосіб, аж до подання до суду;

2.3.6. проводити науково-практичні конференції, семінари, інші масові заходи із залученням вітчизняних та закордонних фахівців;

2.3.7. засновувати для досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації; публікувати кращі праці вітчизняних і закордонних фахівців з питань політичної психології та суміжних наукових дисциплін у своїх наукових виданнях;

2.3.8. розробляти і реалізовувати науково-дослідні, консультативні та освітні проекти і програми в галузі політичної психології та суміжних галузях;

2.3.9. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої цілі і завдання в засобах масової інформації, здійснювати видавничу діяльність;

2.3.10. реалізовувати свою мету шляхом укладання на добровільних засадах угод про співробітництво, взаємодопомогу з іншими громадськими об'єднаннями, а також в інший спосіб, не заборонений законом;

2.3.11. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України;

2.3.12. здійснювати благодійну діяльність відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації»;

2.3.13. може створювати установи і організації із статусом юридичної особи, засновувати підприємства в порядку, встановленому законодавством;

2.3.14. одержувати в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, якою володіють суб'єкти владних повноважень, інші розпорядники публічної інформації;



- 2.3.15. проводити мирні зібрання;
- 2.3.16. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 2.3.17. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- 2.3.18. здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству та відповідає статутним завданням Асоціації.

3. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В АСОЦІАЦІЇ

- 3.1. Умови і порядок прийому членів Асоціації, припинення членства тощо визначаються цим Статутом.
- 3.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, перебувають в Україні на законних підставах, поділяють цілі та завдання Асоціації, визнають та виконують положення цього Статуту, беруть участь у роботі Асоціації, займаються науковою або практичною діяльністю в галузі політичної психології чи суміжних галузях (політична соціологія, політичне консультування, паблік рилейшнз тощо) або активно сприяють здійсненню цієї діяльності, а також своєчасно і повністю сплачують членські внески.
- 3.3. Прийом до членів Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви, поданої до Правління Асоціації або до керівного органу відокремленого підрозділу.
- 3.4. Рішення про прийом до Асоціації або про відмову ухвалюється на засіданнях Правління Асоціації або керівного органу відокремлених підрозділів протягом місячного терміну з моменту подання заяви. Рішення ухвалюється простою більшістю від кількості присутніх на засіданні Правління або керівного органу відокремленого підрозділу членів Асоціації.
- 3.5. Рішення про відмову в прийомі до Асоціації може бути переглянуте Конференцією Асоціації. Рішення Конференції Асоціації є остаточним і оскарженню не підлягає.
- 3.6. За видатний внесок у наукову та практичну діяльність у галузі політичної психології і суміжних галузях іноземні громадяни та особи без громадянства можуть бути обрані почесними членами Асоціації з врученням їм відповідного сертифіката.
- 3.7. Розмір та порядок сплати вступних і членських внесків визначається Положенням про членські внески, що затверджується Конференцією Асоціації.
- 3.8. Членство в Асоціації припиняється у випадках:
 - 3.8.1. добровільного припинення членства в Асоціації;
 - 3.8.2. автоматичного припинення членства в Асоціації.

3.9. Добровільне припинення членства в Асоціації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління Асоціації або керівного органу відокремленого підрозділу. Рішення Правління Асоціації у разі добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подання заяви.

3.10. Припинення членства настає автоматично і не потребує ухвалення рішення в таких випадках:

3.10.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Асоціації;

3.10.2. смерті особи.

3.11. Члена Асоціації може бути виключено з Асоціації рішенням Правління або на засіданні загальних зборів відокремленого підрозділу більшістю голосів від кількості членів відокремленого підрозділу за наявності однієї з перерахованих нижче підстав:

3.11.1. невиконання статутних обов'язків, у тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління Асоціації або порушення правил і норм, затверджених Конференцією Асоціації або Правлінням Асоціації, які є обов'язковими для всіх членів Асоціації;

3.11.2. невиконання обов'язків щодо сплати членських внесків;

3.11.3. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам чи діловій репутації Асоціації або її членів;

3.11.4. недотримання членом Асоціації стандартів етичної та професійної поведінки, затверджених Конференцією Асоціації.

3.12. Рішення Правління Асоціації про виключення з числа членів Асоціації може бути переглянуте Конференцією. Рішення Конференції Асоціації є остаточним і оскарженню не підлягає.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ

4.1. Члени Асоціації мають право:

4.1.1. безпосередньо брати участь в управлінні Асоціацією через участь у Конференції;

4.1.2. обирати та бути обраними до керівних органів Асоціації;

4.1.3. брати участь у конференціях, семінарах та в усіх інших заходах, що організовуються та проводяться Асоціацією;

4.1.4. голосувати під час ухвалення рішень на Конференції Асоціації;

4.1.5. використовувати факт членства в Асоціації в представницьких цілях;

4.1.6. звертатися з питаннями, заявами і пропозиціями до будь-якого органу Асоціації і вимагати відповіді по суті звернення;

4.1.7. обговорювати будь-які питання діяльності Асоціації, вносити на розгляд Асоціації пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;

4.1.8. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Асоціації;



4.1.9. публікувати свої наукові праці та наукові статті у виданнях Асоціації;

4.1.10. одержувати від Асоціації допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів;

4.1.11. вийти з Асоціації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

4.2. Члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Конференції Асоціації.

4.3. Члени Асоціації зобов'язані:

4.3.1. дотримуватися вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів Асоціації та виконувати рішення Конференції Асоціації, Правління Асоціації та інших органів Асоціації, які є обов'язковими для членів Асоціації та відповідають чинному законодавству України;

4.3.2. своєчасно сплачувати членські внески в розмірі та порядку, встановленому Конференцією Асоціації;

4.3.3. брати активну участь у досягненні цілей та завдань Асоціації, усіляко сприяти Асоціації в її діяльності;

4.3.4. не допускати дій, що дискредитують Асоціацію;

4.3.5. інформувати органи Асоціації про відомі їм факти, які можуть вплинути на діяльність Асоціації, а також про факти порушення цього Статуту;

4.3.6. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Асоціації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Керівними органами Асоціації є:

5.1.1. Конференція Асоціації;

5.1.2. Правління Асоціації;

5.1.3. Президент Асоціації – керівник Асоціації;

5.1.4. Президія Асоціації;

5.1.5. Ревізійна комісія.

5.2. **Конференція Асоціації** (далі – Конференція) є вищим керівним органом Асоціації.

5.3. До складу Конференції входять всі члени Асоціації або їхні повноважні представники. Представники членів Асоціації обираються для участі в Конференції зборами відокремлених підрозділів. Один член Асоціації має один голос.

5.4. Члени Асоціації, присутні на Конференції, обирають зі свого складу Голову та Секретаря Конференції. Секретар Конференції веде протокол Конференції.

5.5. Порядок роботи Конференції Асоціації.

5.5.1. Конференції скликаються Правлінням Асоціації не рідше як один раз на три роки;

5.5.2. позачергові Конференції скликаються Президентом Асоціації або Ревізійною комісією чи Правлінням;

5.5.3. порядок денний Конференції, що має відбутися, затверджується Правлінням Асоціації та повідомляється Президентом Асоціації разом із часом, датою та місцем проведення Конференції письмово всім членам Асоціації не пізніше як за 15 (п'ятнадцять) днів до дати проведення Конференції Асоціації через засоби масової інформації, пошту, власну інформаційну мережу, відокремлені підрозділи Асоціації;

5.5.4. будь-який член Асоціації має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше ніж за 10 (десять) днів до дати проведення Конференції Асоціації.

5.6. Конференція Асоціації вважається правомочною, якщо в ній бере участь більшість членів Асоціації або їхніх повноважних представників.

5.7. До виключної компетенції Конференції належать:

5.7.1. затвердження змін і доповнень до Статуту Асоціації;

5.7.2. затвердження основних напрямів, планів і програм діяльності Асоціації; формування комісій з окремих напрямів діяльності Асоціації;

5.7.3. затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;

5.7.4. обрання та відкликання членів Правління Асоціації, Ревізійної комісії Асоціації;

5.7.5. обрання та відкликання Президента Асоціації, першого віце-президента, віце-президентів та вченого секретаря;

5.7.6. ухвалення рішень щодо участі Асоціації в діяльності інших юридичних осіб, а також об'єднань юридичних осіб;

5.7.7. розпорядження майном Асоціації, делегування окремих повноважень (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу) іншим органам або особам;

5.7.8. проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Асоціації;

5.7.9. реалізація права власності на майно (в тому числі об'єкти інтелектуальної власності, нематеріальні активи) та кошти Асоціації шляхом визначення основних напрямів діяльності Асоціації та використання майна і коштів у порядку, передбаченому Статутом чи внутрішніми положеннями Асоціації;

5.7.10. покладання окремих функцій щодо господарського управління майном на статутні органи Асоціації відповідно до Статуту чи внутрішніх положень Асоціації;

5.7.11. вирішення будь-яких інших питань діяльності Асоціації, у тому числі віднесених до компетенції інших органів Асоціації, якщо Конференція Асоціації ухвалить відповідне рішення;



- 5.7.12. ухвалення рішення про припинення діяльності Асоціації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.8. У разі необхідності Конференція може делегувати частину своїх повноважень Правлінню Асоціації.
- 5.9. Усі рішення Конференції ухвалюється шляхом голосування простою більшістю голосів присутніх на Конференції Асоціації. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації, відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації, про саморозпуск або реорганізацію ухвалюються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Асоціації, які беруть участь у Конференції.
- 5.10. Результати проведення Конференції та ухвалені нею рішення фіксуються в протоколах Конференції. Протоколи Конференції підписуються Головою Конференції та Секретарем Конференції. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Асоціації.
- 5.11. У період між Конференціями постійним виконавчим керівним органом Асоціації є Правління Асоціації, очолюване Головою Правління – Президентом Асоціації. Члени Правління в складі не менш як 9 осіб обираються на Конференції з числа членів Асоціації строком на 3 роки. Правління звітує перед Конференцією раз на три роки (або на вимогу – на позачерговій конференції).
- 5.12. До складу **Правління Асоціації** входять:
- 5.12.1. Голова Правління – Президент Асоціації – керівник Асоціації;
 - 5.12.2. Перший віце-президент Асоціації;
 - 5.12.3. Віце-президенти Асоціації;
 - 5.12.4. Вчений секретар Асоціації.
- 5.13. Правління Асоціації керує діяльністю Асоціації між Конференціями, координує виконання статутних завдань і рішень Конференції.
- 5.14. Порядок роботи Правління Асоціації:
- 5.14.1. чергові засідання Правління Асоціації скликаються Президентом не рідше як один раз на рік, а позачергові – у будь-який час Президентом або будь-яким членом Правління;
 - 5.14.2. порядок денний засідання Правління формується Президентом на підставі отриманих ним пропозицій від членів Правління;
 - 5.14.3. Президент Асоціації письмово повідомляє членів Правління Асоціації про час і місце проведення, а також порядок денний засідання Правління не менше ніж за п'ять днів до проведення засідання Правління;
 - 5.14.4. Правління обговорює та вирішує будь-які питання, обговорення чи вирішення яких вимагає будь-який член Правління, незалежно від їх наявності в порядку денному.

5.15. Рішення Правління Асоціації ухвалюється простою більшістю голосів присутніх членів Правління. Засідання Правління правомочне за наявності 2/3 членів Правління.

5.16. Усі члени Правління мають право на представництво своїх інтересів на національному та міжнародному рівнях.

5.17. До компетенції Правління Асоціації належить:

5.17.1. розроблення основних напрямів роботи Асоціації, які затверджуються Конференцією;

5.17.2. забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Асоціації;

5.17.3. утворення і припинення діяльності відокремлених підрозділів Асоціації;

5.17.4. підготовка та затвердження звіту Асоціації та подання його на розгляд Конференції;

5.17.5. затвердження нових програм та проєктів Асоціації;

5.17.6. підготовка Конференції, визначення порядку денного Конференції, місця і часу її проведення, за необхідності – визначення норми представництва від відокремлених підрозділів;

5.17.7. затвердження штатного розкладу виконавчої дирекції (працівників) Асоціації;

5.17.8. ухвалення призначень і порядку використання коштів Асоціації;

5.17.9. ухвалення рішення про прийом нових членів до Асоціації;

5.17.10. визначення процедури вступу, обліку, виходу і виключення членів Асоціації, сплати вступних внесків;

5.17.11. затвердження документів, що визначають діяльність виконавчих органів Асоціації;

5.17.12. заснування грамот і цінних подарунків;

5.17.13. затвердження зразків печаток та штампів, емблеми Асоціації, іншої атрибутики та символіки Асоціації;

5.17.14. здійснення контролю за змістовою діяльністю Асоціації;

5.17.15. надання рекомендацій щодо діяльності Асоціації на розгляд Конференції;

5.17.16. обговорення поточних та перспективних планів Асоціації та сприяння їхній реалізації;

5.17.17. призначення виконавчого директора та прес-секретаря Асоціації;

5.17.18. вирішення всіх інших питань діяльності Асоціації, що не віднесені до компетенції Конференції.

5.18. Рекомендації Правління обов'язкові до розгляду всіма органами та посадовими особами Асоціації в найкоротші строки.



Згідно з

2

об'єднання

20

5.19. Ведення протоколів засідань Правління Асоціації та їх зберігання організовує Вчений секретар Асоціації. Протоколи підписуються Президентом Асоціації та Вченим секретарем Асоціації і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням Асоціації. На вимогу будь-якого члена Асоціації протоколи мають бути видані йому для ознайомлення.

5.20. **Президент Асоціації** є керівником Асоціації, її вищою посадовою особою. Президент обирається Конференцією Асоціації зі складу членів Асоціації строком **на 3 роки**. Президент може бути звільнений зі своєї посади за рішенням Конференції або за власним бажанням.

5.21. Президент Асоціації має такі повноваження:

5.21.1. організовує роботу Правління Асоціації відповідно до завдань Асоціації, сприяє їх реалізації;

5.21.2. скликає засідання Правління, формує порядок денний засідань Правління та головує на засіданнях Правління;

5.21.3. добирає та пропонує Правлінню кандидатуру виконавчого директора, укладає трудову угоду з ним від імені Правління;

5.21.4. здійснює управління поточною діяльністю Асоціації;

5.21.5. разом з Президією Асоціації готує проекти рішень Правління Асоціації;

5.21.6. укладає від імені Асоціації будь-які договори (угоди), контракти та вчиняє правочини;

5.21.7. представляє Асоціацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними і фізичними особами;

5.21.8. ухвалює рішення про створення Асоціацією госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи;

5.21.9. приймає на роботу та звільняє працівників Асоціації, розробляє та затверджує штатну структуру Асоціації, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші внутрішні положення та інструкції Асоціації;

5.21.10. відкриває і закриває рахунки в банківських установах;

5.21.11. діє від імені Асоціації без довіреності, підписує фінансові та інші документи Асоціації, договори та контракти;

5.21.12. звітує перед Правлінням Асоціації про проведену роботу за рік, що минув;

5.21.13. видає довіреності в межах своєї компетенції та повноважень;

5.21.14. виконує інші функції, що впливають із цього Статуту та чинного законодавства України.

5.22. Президент звітує перед Конференцією.

5.23. Перший віце-президент, віце-президенти, Вчений секретар обираються Конференцією з числа членів Асоціації за поданням Президента Асоціації

терміном **на 3 роки**. У разі відсутності Президента його функції виконує перший віце-президент Асоціації або один з віце-президентів за рішенням Президента Асоціації.

5.24. До повноважень першого віце-президента та віце-президентів належать:

5.24.1. виконання доручень Президента;

5.24.2. заміщення Президента в разі його відсутності або неспроможності виконувати свої обов'язки відповідно до його письмового доручення;

5.24.3. презентація інтересів Асоціації без доручення в міжнародних організаціях, на семінарах в Україні та за кордоном відповідно до розподілу обов'язків, затвердженого Президентом;

5.24.4. підписання офіційних листів Асоціації відповідно до розподілу обов'язків, затвердженого Президентом;

5.24.5. здійснення інших повноважень, визначених Конференцією, Правлінням та Президентом.

5.25. Президія Асоціації.

5.25.1. До складу Президії Асоціації входять:

5.25.1.1. Президент Асоціації;

5.25.1.2. Перший віце-президент Асоціації;

5.25.1.3. Віце-президенти Асоціації;

5.25.1.4. Вчений секретар Асоціації.

5.25.2. Президія Асоціації виконує функції управління Асоціацією в період між засіданнями Правління Асоціації з подальшим затвердженням рішень Президії на засіданнях Правління Асоціації.

5.25.3. Діяльність Президії регулюється положенням про Президію Асоціації, а також розподілом обов'язків, затвердженим Президентом. Президія Асоціації обирається Конференцією Асоціації строком **на 3 роки**.

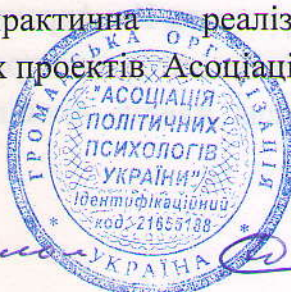
5.25.4. Засідання Президії проводяться не рідше як один раз на півроку. Засідання є правомочним у разі присутності на ньому не менше 3/4 членів Президії. Рішення ухвалюється простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні Президії її членів. Президія звітує про свою діяльність перед Правлінням щорічно

5.26. Виконавча дирекція

5.26.1. Як виконавчий орган Асоціації може створюватися виконавча дирекція, що діє на підставі положення, затвердженого Правлінням. Очолює дирекцію виконавчий директор, до її складу входять також прес-секретар та інші штатні працівники.

5.26.2. До повноважень виконавчого директора належать:

5.26.2.1. організація та практична реалізація науково-дослідних, консультативних та інших проєктів Асоціації;



Згідно з оригіналом

5.26.2.2. налагодження зв'язків та співпраці з партнерами Асоціації за визначеними Статутом напрямками її діяльності;

5.26.2.3. організація поточної роботи штатних працівників Виконавчої дирекції;

5.26.2.4. внесення пропозицій щодо створення Асоціацією підприємств, установ і організацій зі статусом юридичної особи в порядку, встановленому законодавством і положенням Асоціації про такі установи, та організація їх діяльності;

5.26.2.5. виконання інших доручень Президента та Правління.

5.26.3. До повноважень прес-секретаря належать:

5.26.3.1. поширення інформації про діяльність Асоціації та презентація результатів її досліджень в інформаційному просторі;

5.26.3.2. реалізація на практиці піар-діяльності Асоціації;

5.26.3.3. відстеження представленості Асоціації в засобах масової інформації та мережі Інтернет;

5.26.3.4. виконання інших доручень Президента та Правління.

5.26.4. Виконавчий директор і прес-секретар призначаються Правлінням за поданням Президента. Інші штатні працівники виконавчої дирекції приймаються на роботу та звільняються з неї Президентом Асоціації.

5.27. Контроль за статутною діяльністю Асоціації здійснює **Ревізійна комісія Асоціації**.

5.28. Ревізійна комісія Асоціації діє у складі не менше 5 осіб, які обираються Конференцією строком на 3 роки.

5.29. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансовою діяльністю Асоціації та фінансово-господарською діяльністю створених Асоціацією в порядку, передбаченому законодавством України і цим Статутом, госпрозрахункових установ, організацій, підприємств. Ревізійна комісія керується Статутом Асоціації та окремим Положенням. Перевірки здійснюються за дорученням Конференції, Правління, відокремлених підрозділів або з власної ініціативи Ревізійної комісії.

5.30. Ревізійна комісія у своїй діяльності підзвітна Конференції та звітує перед Конференцією не рідше як один раз на три роки. Засідання Ревізійної комісії проводяться не рідше як один раз три роки. Засідання є правомочним у разі присутності на ньому не менше 3/4 членів Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії ухвалюється простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні її членів.

5.31. Член Ревізійної комісії не може бути членом Правління Асоціації або Президентом Асоціації. Члени Ревізійної комісії не можуть перебувати з Асоціацією в трудових правовідносинах.

5.32. Члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

5.33. Рішення, дії, бездіяльність Президента Асоціації, Першого віце-президента, віце-президентів, виконавчого директора, Правління та Президії можуть бути оскаржені будь-яким членом Асоціації шляхом подання скарги до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія за результатами розгляду скарги ухвалює одне з таких рішень: відхиляє скаргу як необґрунтовану або передає матеріали скарги на розгляд Конференції Асоціації. Строк розгляду скарги не може перевищувати трьох місяців.

5.34. Рішення, дії, бездіяльність Ревізійної комісії можуть бути оскаржені будь-яким членом Асоціації шляхом подання скарги на розгляд Конференції через Президента Асоціації. За результатами розгляду скарги Конференція ухвалює одне з таких рішень: відхиляє скаргу як необґрунтовану або задовольняє її частково чи повністю.

5.35. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях Правління, Президії та Ревізійної комісії допускається лише за попередньою згодою Конференції. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на Конференції є неприпустимим.

6. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ

6.1. Асоціація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно (будівлі, споруди, помешкання та угіддя, устаткування, реманент, транспортні засоби, споруди культурно-просвітнього, оздоровчого та добродійного призначення); кошти в національній та іноземних валютах, акції та цінні папери; об'єкти інтелектуальної власності; нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законодавством та сприяє статутній діяльності Асоціації.

6.2. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових об'єктів, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Асоціації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації.

6.3. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Асоціації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законодавством.

6.4. Для здійснення статутної діяльності Асоціація отримує кошти та майно з таких джерел:

6.4.1. членські внески;

6.4.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

6.4.3. пасивні доходи;



Згідно з рішенням

6.4.4. кошти або майно, які надходять Асоціації як неприбутковій організації від проведення її основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;

6.4.5. надходжень з прибутку заснованих Асоціацією підприємств, установ і організацій;

6.4.6. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством для зниження рівня таких цін.

6.5. Доходи (прибутки) Асоціації використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Асоціації, реалізації мети, завдань (напрямів діяльності), визначених її установчими документами.

6.6. Асоціація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись у відповідних органах фіскальної служби та вносити до бюджету платежі в порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України. Асоціація відповідає за своїми зобов'язаннями лише належним їй майном, на яке згідно з чинним законодавством України може бути накладено стягнення.

6.7. Асоціація не рідше як один раз на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрями їх використання відповідно до законодавства України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Асоціація може створювати відокремлені підрозділи. Відокремлені підрозділи створюються за адміністративно-територіальним поділом та мають найменування з посиланням на такий поділ. Відокремлені підрозділи Асоціації створюються за наявності не менше п'яти членів Асоціації за місцем проживання, навчання чи роботи громадян. Рішення про утворення відокремлених підрозділів та затвердження рішення зборів відокремленого підрозділу про припинення його діяльності ухвалює Правління Асоціації.

7.2. Керівництво відокремленим підрозділом обирається зборами відокремленого підрозділу та призначається рішенням Правління Асоціації і діє на підставі положення про відокремлений підрозділ або на підставі довіреності.

7.3. До повноважень відокремлених підрозділів Асоціації належить:

7.3.1. представництво інтересів Асоціації у відповідному регіоні України;

7.3.2. поширення діяльності Асоціації у відповідному регіоні України;

7.3.3. виконання повноважень Асоціації відповідно до рішень її керівних органів.

7.4. Відокремлені підрозділи діють на підставі своїх положень, які ухвалюються їхніми керівними органами та затверджуються Правлінням Асоціації. Положення не повинні суперечити Статуту Асоціації.

7.5. Відокремлені підрозділи Асоціації реєструються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

8.1. Зміни та доповнення до Статуту ухвалюються Конференцією, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на ній членів.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

9.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється:

9.1.1. за рішенням Конференції шляхом саморозпуску або реорганізації.

Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу (злиття з іншим, поділу або перетворення на інші) на підставі рішення Конференції про припинення діяльності з подальшим приєднанням до іншого об'єднання (злиттям, поділом, перетворенням);

9.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

9.2. Асоціація має право у будь-який час ухвалити рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

9.3. Вступ Асоціації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

9.4. Асоціація вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

9.5. У разі припинення діяльності Асоціації (у результаті її ліквідації, саморозпуску, реорганізації, приєднання, перетворення, злиття, поділу,) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.



Президент

МИКОЛА МИКОЛАЙОВИЧ СЛЮСАРЕВСЬКИЙ



Згідно з оригіналом