

«Затверджено»
Загальними зборами
Закарпатського обласного
благодійного фонду «БЛАГО»
/Протокол № 1-2016 від 29 липня
2016 року/

СТАТУТ

ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЛАГО»

(нова редакція)

м. Ужгород 2016 рік

Копія вірна 02.11.2020р.



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЛАГО» що іменується в подальшому «Фонд», «Благодійна організація» є юридичною особою приватного права з моменту його державної реєстрації і діє відповідно до Конституції України, Господарського Кодексу України, Цивільного Кодексу України, Законів України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців», цього статуту та інших законодавчих актів України
- 1.2. Фонд є недержавною некомерційною благодійною організацією у формі благодійного фонду.
- 1.3. Благодійна діяльність Фонду здійснюється на засадах законності, гласності, добровільності, рівноправності учасників Фонду і самоврядування.
- 1.4. Засновниками (учасниками) Фонду є :
 - громадянин України **КУЛЧАР ЕЛЕОНОРА ІВАНІВНА** паспорт серія ВО № 599370 виданий Ужгородським МВ УМС України в Закарпатській області 14.04.1999 р. зареєстрована за адресою 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вул. Швабська, будинок 17, кв. 2
 - громадянин України **КУЛЧАР ТІБЕРІЙ ІВАНОВИЧ** паспорт серія ВО № 599369 виданий Ужгородським МВ УМС України в Закарпатській області 19.02.1997 р. зареєстрований за адресою 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вул. Швабська, будинок 17, кв. 2
- 1.5. За своїм видом благодійної організації Фонд є благодійним фондом. Фонд є суб'єктом благодійної діяльності, має право здійснювати благодійні програми, спільну благодійну діяльність та інші види благодійної діяльності спільно з нерезидентами з урахуванням особливостей, визначених законами або міжнародними договорами України.
- 1.6. Фонд має круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням і зображенням логотипу та інші необхідні для здійснення його діяльності атрибути юридичної особи. Фонд може мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством.
- 1.7. Фонд має відокремлене майно, основні і обігові кошти, самостійний баланс, рахунки в установах банків, може від свого імені набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.
- 1.8. Фонд відповідає за своїми зобов'язаннями усім своїм майном, на яке, згідно з законодавством України, може бути звернено стягнення.
- 1.9. Учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду, а Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх учасників.
- 1.10. Фонд не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Фонду.
- 1.11. Повне найменування Благодійної організації:
 - українською мовою: **ЗАКАРПАТСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «БЛАГО»**;
 - англійською мовою: **TRANSCARPATHIAN CHARITABLE FUND «BLANO»**.
- 1.12. Скорочене найменування Благодійної організації:
 - українською мовою: **ЗОБФ «БЛАГО»**;
 - англійською мовою: **CF «BLANO»**.
- 1.13. Місцезнаходження (юридична адреса) Благодійної організації: **88000, Україна, Закарпатська область, м. Ужгород, вул. Швабська, будинок 17, кв. 2.**
- 1.14. Фонд створюється без обмеження строку діяльності.
- 1.15. Фонд є неприбутковою організацією за законодавством України і не має на меті одержання і розподіл прибутку серед засновників, членів органів управління, інших пов'язаних з ними осіб, а також серед працівників Фонду.



Копія вірна 02.11.2020р.

1.16. Фонд у своїй діяльності керується діючим законодавством України та цим статутом.

2. МЕТА ТА СФЕРИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

2.1. Метою (ціллю) діяльності Фонду є здійснення благодійної діяльності, надання матеріальної та фінансової допомоги, а також безкорисливих послуг тим хто її потребує, що сприяє духовному та моральному відродженню людей.

2.2. Сферами благодійної діяльності Фонду є:

- освіта;
- охорона здоров'я;
- екологія, охорона довкілля та захист тварин;
- запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків, допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- опіка і піклування, законне представництво та правова допомога;
- соціальний захист, соціальне забезпечення, соціальні послуги і подолання бідності;
- культура та мистецтво, охорона культурної спадщини;
- наука і наукові дослідження;
- спорт і фізична культура;
- права людини і громадянина та основоположні свободи;
- розвиток територіальних громад;
- розвиток міжнародної співпраці України;
- стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України;
- сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні.

2.3. Благодійна організація не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

3. ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ФОРМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

3.1. Предметом діяльності Фонду є надання благодійної допомоги особам, які її потребують.

3.2. Основними завданнями та напрямками діяльності Фонду є:

- поліпшення матеріального становища набувачів благодійної допомоги;
- надання допомоги малозабезпеченим, дітям-сиротам, особам похилого віку, інвалідам, вагітним жінкам, багатодітним сім'ям, безробітним, та іншим особам, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- надання допомоги громадянам, які постраждали внаслідок стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам репресій, біженцям, іншим найбільш незахищеним верствам населення;
- сприяння розвитку науки і освіти, реалізації науково-освітніх програм;
- надання допомоги талановитій творчій молоді, призначення матеріальної допомоги, надання грантів;
- підтримка участі обдарованої молоді в національних та міжнародних наукових проектах, грантах, конференціях та семінарах, обміні освітньою та науковою інформацією;



Копія відре 02.11.2020р. *[Signature]*

- допомога у проведенні конференцій, семінарів, зустрічей з питань охорони здоров'я та навколишнього природного середовища, науки, культури та освіти;
- надання допомоги закладам освіти, студентам, аспірантам, науковим працівникам, вчителям, учням, фінансування повністю або частково їхнього навчання й стажувань;
- сприяння охороні і збереженню культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- сприяння розвитку природно-заповідного фонду та природоохоронної справи, міжнародного співробітництва в області охорони навколишнього природного середовища;
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя;
- надання допомоги у розвитку видавничої справи, засобів масової інформації, інформаційної інфраструктури;
- сприяння законотворчій роботі, проведенню досліджень з питань розробки законодавчих пропозицій;
- реалізація благодійних програм з надання допомоги громадянам та юридичним особам щодо захисту їх порушених прав, свобод та законних інтересів;
- сприяння проведенню культурно-освітньої роботи серед населення в засобах масової інформації з метою пропаганди ідей загальнолюдських цінностей, ідеалів добра, милосердя й добродійності;
- сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних цінностей та художньої творчості;
- сприяння реалізації благодійних заходів щодо забезпечення зайнятості населення, сприяння у заснуванні центрів добровільної праці, зростанню ролі добровільної праці у вирішенні суспільних проблем;
- допомога особам без певного місця проживання, безпритульним дітям та соціально незахищеним верствам населення;
- сприяння захисту материнства, дитинства і батьківства;
- сприяння зміцненню престижу і ролі сім'ї в суспільстві;
- надання допомоги дитячим будинкам, притулком, інтернатам, іншим подібним закладам а також установам виконання покарань;
- сприяння поліпшенню умов і рівня життя дітей-сиріт і дітей, що залишилися без піклування батьків;
- сприяння розвитку сімейних форм влаштування дітей, що залишилися без піклування батьків;
- сприяння розробці і реалізації заходів, направлених на розвиток мережі установ соціального захисту;
- допомога у забезпеченні будинків дитини, дитячих будинків і шкіл-інтернатів для дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, навчальних закладів, наукових установ, інших подібних закладів сучасними посібниками та підручниками, навчальними матеріалами, лабораторним обладнанням, комп'ютерними класами та іншою технікою, а також іншими необхідними засобами;
- надання всілякої допомоги дітям-сиротам, дітям, що залишилися без піклування батьків, осіб з числа дітей-сиріт, дітей з особливостями в розвитку, дітей з малозабезпечених сімей, дітей груп ризику;
- сприяння організації та всіляка підтримка спрямована на допомогу особам, хворим на онкологічні захворювання, лейкемію та інші важкі хвороби, а також сприяння профілактиці, діагностиці та лікуванню цих хвороб.

Копія відома 02.11.2020р.



надання підтримки хворим та сприяння реабілітації особам, які хворіли на ці захворювання;

- сприяння в організації місць безкоштовного харчування;
- сприяння в отриманні та розподілі кінцевим набувачам гуманітарної допомоги;
- участь у міжнародних та регіональних проєктах і програмах, що покликані забезпечити сфери діяльності Фонду, що не мають на меті одержання прибутку та інших фінансових вигід;
- участь у державних та місцевих програмах та заходах з приводу сфер діяльності Фонду.

3.3.3 метою здійснення благодійної діяльності та у відповідності із основними завданнями та напрямками діяльності Фонду має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- засновувати благодійні організації установи та заклади: ясла для новонароджених, дитячі садочки, денний догляд за дітьми, школи, ліцеї та інші навчальні заклади, школи-інтернати для дітей сиріт, пункти соціальної допомоги, притулки для одиноких матерів, денний догляд за особами похилого віку та інвалідами, будинки для престарілих та інвалідів, пансіонати, їдальні для бідних, притулки, реабілітаційні та терапевтичні центри, осередки відпочинку для дітей, лікарні, хоспіси, тощо, які утворюються та діють як окремі юридичні особи;
- об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутних завдань;
- організовувати публічний збір благодійних пожертв та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
- самостійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти і обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- утворювати громадські приймальні для надання правової допомоги, особам, які її потребують;
- у встановленому законом порядку засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- вносити пропозиції і порушувати клопотання перед органами державної влади і місцевого самоврядування, а також іншими особами стосовно виконання мети і статутних завдань Фонду;
- брати участь у розробці, громадському обговоренні регуляторних та інших нормативно-правових актів, що стосуються мети і статутних завдань Фонду;
- представляти інтереси та захищати права учасників Фонду за відповідним дорученням таких учасників;
- встановлювати і розвивати гуманітарні і професійні зв'язки, обмінюватися інформацією, волонтерами і спеціалістами з відповідними організаціями;
- самостійно затверджувати і виконувати благодійні програми, в тому числі на підставі пожертвувань та угод про благодійну допомогу.

Копія вірна 02.11.2020р



- запрошувати групи волонтерів та членів чернечих орденів та інших організацій для надання допомоги при здійсненні діяльності Фонду;
- поширювати інформацію про діяльність Фонду, пропагувати свої ідеї, мету і завдання;
- укладати договори та інші правочини з метою виконання статутних завдань Фонду з органами державного управління та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами як нашої держави так і іноземних держав;
- сприяти проведенню та брати участь у конференціях, семінарах та інших освітніх, наукових і просвітніх заходах з питань, пов'язаних із метою Фонду;
- бути одержувачем та набувачем гуманітарної допомоги;
- у встановленому законодавством порядку організовувати та здійснювати благодійні заходи;
- встановлювати почесні відзнаки і винагороди для осіб, які мають заслуги в здійсненні статутних завдань Фонду;
- створювати і підтримувати електронні інформаційні ресурси в мережі Інтернет, які освітлюють діяльність Фонду;
- мати інші права згідно з законодавством України.

3.4. Фонд зобов'язаний:

- забезпечувати виконання статутних завдань, вільний доступ до своїх звітів, документів про господарську та фінансову діяльність учасникам Фонду;
- здійснювати свою діяльність у відповідності із нормами чинного законодавства України.

3.5. Фонд здійснює свою благодійну діяльність у таких основних видах:

- безоплатна передача у власність бенефіціарів коштів, іншого майна, а також безоплатне відступлення бенефіціарам майнових прав;
- безоплатна передача бенефіціарам права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- безоплатна передача бенефіціарам доходів від майна і майнових прав;
- безоплатне надання послуг та виконання робіт на користь бенефіціарів;
- благодійна спільна діяльність та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- публічний збір благодійних пожертв;
- управління благодійними ендаментами;
- виконання заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- проведення благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

3.6. Здійснення Фондом благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускається після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

4. ПОРЯДОК ВСТУПУ ДО УЧАСНИКІВ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ВИБУТТЯ З НИХ

- 4.1. Засновники Благодійної організації є його учасниками. Учасниками Благодійної організації можуть бути також інші фізичні та юридичні особи, що вступили до Благодійної організації в установленому цим Статутом порядку.
- 4.2. Учасники Благодійної організації мають рівні права. Учасники Благодійної організації — юридичні особи діють через своїх представників.
- 4.3. Учасниками Благодійної організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 років, а також юридичні особи,

Жоніа Вірна 02.11.2020р.



- утримуватись від дій, які наносять Фонду матеріальну шкоду або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;
- брати активну участь в діяльності Фонду, з'являтись на Загальні збори учасників Фонду;
- пропагувати ідеї Благодійної організації та подавати у цьому відповідну допомогу;
- захищати інтереси Фонду;
- письмово повідомляти Правління про зміну своїх представників;
- нести інші обов'язки, передбачені законодавством, Статутом та внутрішніми документами Фонду.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ

6.1. Органами управління Фонду є:

- Загальні збори учасників Фонду (надалі – Загальні збори);
- Голова Фонду;
- Правління Благодійної організації;
- Наглядова Рада Благодійної організації.

7. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Загальні збори Благодійної організації є вищим органом управління Фонду.

7.2. Право брати участь у Загальних зборах Благодійної організації та голосувати за прийняття рішень належить усім учасникам Благодійної організації. Кожен учасник Благодійної організації має один голос.

7.3. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться такі питання:

- визначення основних напрямків діяльності та розвитку Благодійної організації;
- затвердження Статуту Благодійної організації;
- внесення змін і доповнень до Статуту Благодійної організації;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) членів Правління та Наглядової ради, а також обрання та звільнення Голови Правління, Голови Наглядової Ради;
- призначення або обрання та зупинення повноважень чи припинення повноважень (відкликання) Голови Фонду;
- прийняття рішень про включення до складу учасників та виключення зі складу учасників Благодійної організації у порядку, визначеному цим Статутом;
- виключення членів Правління та членів Наглядової ради з числа учасників Благодійної організації;
- прийняття рішень про створення установ, організацій, заснування підприємств, затвердження їх статутів чи положень про них, прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію відповідних установ, організацій, підприємств;
- прийняття рішення щодо набуття права власності на нерухоме майно або набуття права користування за договором будь-яким нерухомим майном;
- прийняття рішень про вступ Благодійної організації в асоціації, спілки, інші об'єднання
- заслуховування звітів і висновків Наглядової Ради Благодійної організації, визначення порядку покриття збитків;
- прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію;
- вирішення будь-яких інших питань діяльності Благодійної організації, що не віднесені до виключної діяльності інших органів Благодійної організації.

7.4. Загальні збори (позачергові Загальні збори) правомочні вирішувати будь-які питання щодо діяльності Благодійної організації.

Копія вірна 02.11.2020р.



- 7.5. Голова Загальних зборів Благодійної організації організовує ведення протоколу. Протоколи повинні бути в будь-який час надані учасникам Благодійної організації. На їх вимогу повинні видаватися засвідчені виписки із протоколів.
- 7.6. Загальні збори Благодійної організації можуть винести рішення про передачу частини повноважень, що належать їм, до компетенції Правління Благодійної організації.
- 7.7. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням один раз на рік та вважаються правомочними, якщо на них присутні учасники Благодійної організації в кількості більш ніж 50% від загальної кількості учасників Благодійної організації.
- 7.8. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, присутніх на них, крім випадків, передбачених цим Статутом та діючим законодавством, зокрема рішення про внесення змін до Статуту та припинення діяльності Фонду приймається кваліфікованою більшістю в 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах.
- 7.9. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу Правління або 2/3 учасників Фонду, Наглядової Ради Фонду.

8. ПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Правління Благодійної організації є постійно діючим органом поточного контролю за діяльністю Фонду, що створюється у разі ухвалення відповідного рішення Загальними зборами Благодійної організації.
- 8.2. До складу Правління Благодійної організації входять Голова Правління Благодійної організації та члени Правління. Кількість членів Правління визначається Загальними зборами Благодійної організації.
- 8.3. Голова Правління та члени Правління Благодійної організації обираються Загальними зборами Благодійної організації строком на 5 років та здійснюють свою діяльність на громадських засадах.
- 8.4. Склад Правління може бути переобраний повторно. У складі Правління не можуть бути члени Наглядової ради. Якщо член Правління вибуває зі складу учасників Благодійної організації або за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Головою Правління скликаються Загальні збори, на яких вирішується питання обрання нового члена Правління. До призначення нового члена, Правління Благодійної організації є правомочним приймати рішення в межах своєї компетенції у складі фактично діючих членів.
- 8.5. Правління Благодійної організації:
- скликає Загальні збори Благодійної організації, затверджує проект порядку денного Загальних зборів та повідомляє про це учасників Благодійної організації не пізніше, ніж за два тижні до початку чергових Загальних зборів та в розумний строк до початку позачергових Загальних зборів;
 - організовує виконання рішень Загальних зборів Благодійної організації;
 - здійснює контроль за виконанням рішень Загальних зборів Благодійної організації;
 - затверджує план діяльності Благодійної організації;
 - затверджує ескізи печаток та штампів Благодійної організації;
 - затверджує ескізи символіки Благодійної організації;
 - затверджує зразки бланків Благодійної організації квитків учасників та посалових посвідчень Благодійної організації;
 - вносить до Загальних зборів Благодійної організації пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Благодійної організації;
 - розглядає будь-які питання щодо діяльності Благодійної організації, за винятком тих, що віднесені Статутом до виключної компетенції Загальних зборів, та виносить по них рішення.



Копія вірна 02.11.2020р.

- 8.6. Організаційною формою роботи Правління є його засідання. Чергові засідання Правління Благодійної організації скликаються не рідше ніж один раз на квартал, а позачергові — за ініціативою Голови Правління Благодійної організації.
- 8.7. Засідання Правління є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь всі його члени. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів. Проводить засідання Правління його Голова. При рівності голосів голос Голови Правління є вирішальним.
- 8.8. Рішення Правління оформлюються протоколом. Протокол засідання Правління підписує Голова правління та секретар засідання Правління.
- 8.9. Голова Правління Благодійної організації:
- організовує та керує роботою Правління;
 - при необхідності може самостійно скликати позачергові Загальні збори Благодійної організації;
 - скликає засідання Правління та головує на них;
 - підписує всі документи, прийняті Правлінням;
 - відповідає за підготовку і ведення засідань Правління, зберігання протоколів та іншої документації його попередніх засідань;
 - вносить на розгляд Правління пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту Благодійної організації;
 - подає список кандидатів на посаду Голови Фонду для обрання Загальними зборами;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи Голову Фонду, за рішенням Загальних зборів;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи позаштатних працівників Благодійної організації;
 - у межах своєї компетенції забезпечує виконання рішень Загальних зборів Благодійної організації;
 - виконує інші функції покладені на нього Статутом, Загальними зборами Благодійної організації та внутрішніми документами Благодійної організації.
- 8.10. Повноваження Голови Правління Благодійної організації достроково припиняються у разі:
- подання ним заяви про звільнення з посади;
 - закінчення строку, на який було обрано Голову Правління, якщо цей строк не було продовжено;
 - виключення Голови Правління Благодійної організації з учасників Благодійної організації;
 - втрати дієздатності Головою Правління у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - оголошення Голови Правління безвісно відсутнім у порядку, встановленому чинним законодавством України;
 - смерті Голови Правління.
- 8.11. У разі дострокового припинення повноважень Головою Правління скликаються позачергові Загальні збори для обрання нового Голови Правління Благодійної організації. До обрання нового Голови Правління його обов'язки виконує один з членів Правління, за рішенням Правління Благодійної організації.
- 8.12. Правління своїм рішенням може передати частину своїх повноважень Голові Правління.
- 8.13. Голова Правління Благодійної організації може делегувати частину своїх повноважень Директору.

9. ГОЛОВА ФОНДУ

- 9.1. Голова Фонду є постійно діючим виконавчим органом Благодійної організації.

Іконія Вірна 02.11.2020р.



- 9.2. Для забезпечення виконання рішень Загальних зборів, Правління та поточної діяльності Благодійної організації, Правління приймає на роботу Голову Фонду обраного Загальними зборами.
- 9.3. Голова Фонду приймається на роботу строком на 5 років та може бути переобраний повторно. Голова Фонду діє без довіреності від імені Благодійної організації, представляє його інтереси у взаємовідносинах з іншими благодійними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та господарювання, державними органами та органами місцевого самоврядування, громадянами, іноземними громадянами та особами без громадянства.
- 9.4. До компетенції Голови належить:
- здійснення поточного керівництва діяльності Благодійної організації;
 - практичне виконання рішень Загальних зборів та Правління;
 - затверджує штатний розпис апарату Благодійної організації із попереднім погодженням Правління;
 - вносить зміни до штатного розпису із попереднім погодженням Правління;
 - розроблення річних планів роботи Благодійної організації, проектів кошторису, а також порядку витрачання коштів;
 - розроблення пропозицій Загальним зборам Благодійної організації щодо питання участі Благодійної організації у діяльності інших благодійних організацій, їх спілок та у міжнародній благодійній діяльності;
 - забезпечення виконання поточних та перспективних планів діяльності Благодійної організації;
 - затвердження локальних нормативно-правових актів та інших внутрішніх документів, що необхідні для ефективної діяльності Благодійної організації;
 - затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, графіку відпусток, графіку документообороту в Благодійній організації та інші питання організаційного характеру;
 - особисто звітує перед Загальними зборами Благодійної організації та перед Правлінням про роботу Благодійної організації за звітний період (як правило рік);
 - при необхідності скликає Загальні збори та повідомляє про це учасників Благодійної організації не пізніше ніж за два тижні;
 - в межах своєї компетенції або делегованих йому повноважень видає накази, розпорядження, інструкції та вказівки;
 - організовує збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб, іноземних держав та міжнародних організацій;
 - проводить аналіз наданих заявниками документів з будь-яких питань;
 - складає висновки щодо надання грантів набувачам благодійної допомоги;
 - приймає рішення про надання благодійної допомоги;
 - приймає рішення про надання організаційної та матеріальної підтримки іншим організаціям, установам, закладам або надання допомоги в їх створенні у межах коштів передбачених на ці цілі благодійними програмами Фонду;
 - відкриває та закриває рахунки в банках, у тому числі валютні рахунки, має право першого підпису на фінансових документах Благодійної організації;
 - від імені Благодійної організації без довіреності укладає договори, угоди, вчиняє правочини, видає довіреності, підписує інші офіційні документи Благодійної організації;
 - приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників Благодійної організації;
 - несе персональну відповідальність за фінансовий, статистичний та бухгалтерський облік у Благодійній організації, своєчасне подання звітності до органів державної влади та місцевого самоврядування;

Копія вірна 02.11.2020р.



- організовує роботу працівників апарату Благодійної організації;
- розподіляє обов'язки між працівниками апарату Благодійної організації;
- доручає працівникам апарату Благодійної організації виконання конкретних завдань;
- у межах своєї компетенції забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Правління;
- інші повноваження делеговані Голові.

9.5. У разі тимчасової відсутності Голови його обов'язки виконує особа, призначена наказом Головою або за рішенням Голови Правління.

9.6. Повноваження Голова Фонду достроково припиняються у разі:

- подання ним заяви про звільнення з посади;
- закінчення строку, на який було обрано Голову, якщо цей строк не було продовжено;
- втрати дієздатності Голови у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- оголошення Голови безвісно відсутнім у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- смерті Голови.

10. НАГЛЯДОВА РАДА БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Наглядова рада Благодійної організації здійснює розпорядчі та контролюючі функції у Фонді.
- 10.2. Створення Наглядової ради Благодійної організації відбувається за рішення Загальних зборів учасників Благодійної організації згідно чинного законодавства.
- 10.3. Кількісний та персональний склад Наглядової Ради Благодійної організації визначається Загальними зборами Благодійної організації.
- 10.4. Голова та члени Наглядової ради обираються Загальними зборами Благодійної організації строком на 5 років.
- 10.5. Наглядова Рада Благодійної організації здійснює контроль за фінансовою та господарською діяльністю Благодійної організації.
- 10.6. Наглядова Рада Благодійної організації може подавати свої висновки щодо дотримання посадовими особами Благодійної організації вимог Статуту Благодійної організації на розгляд Загальними зборами Благодійної організації.
- 10.7. Члени Наглядової ради можуть бути переобраними повторно. Якщо член Наглядової ради вибуває або за станом здоров'я чи з інших причин втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Наглядова рада є правомочною у складі фактично діючих членів до затвердження нового члена Наглядової ради наступними Загальними зборами Благодійної організації.
- 10.8. Члени Наглядової ради виконують свої функції на громадських засадах на безоплатній основі. Благодійна організація може здійснювати компенсаційні виплати членам Наглядової ради, прямо пов'язані з участю в її роботі, за рахунок коштів Благодійної організації за рішенням Правління.
- 10.9. Членами Наглядової ради не можуть бути Голова Правління, члени Правління чи працівники апарату Благодійної організації.
- 10.10. Наглядова рада підзвітна Загальним зборам Благодійної організації.
- 10.11. Члени Наглядової ради не мають права отримувати матеріальні переваги і додаткові кошти у зв'язку із своїм становищем в Благодійній організації, крім тих, що передбачені законом.
- 10.12. На вимогу Наглядової ради їй повинні бути надані всі матеріали, бухгалтерські або інші документи і особисті пояснення посадових осіб та працівників апарату Фонду (в т.ч. письмові).

Копія вірна 02.11.2020р.



10.13. Наглядова рада скликається її Головою в разі необхідності, а також протягом 10 днів на вимогу Голови Правління. В засіданнях Наглядової ради може брати участь представник Правління без права голосу.

10.14. До компетенції Наглядової ради належить:

- контроль за фінансово-господарською діяльністю Благодійної організації;
- контроль за додержанням Статуту, рішень Загальних зборів Благодійної організації іншими органами управління Благодійної організації, посадовими особами Благодійної організації;
- розгляд і внесення пропозицій щодо фінансової діяльності Благодійної організації та аудиторських перевірок;
- розв'язання суперечок між учасниками та органами управління Благодійної організації щодо статутної діяльності;
- розгляд заяв та пропозицій учасників Благодійної організації, що направлені на адресу Наглядової ради;
- перевірка правильності ведення Благодійної організації обліку та звітності.

11. МАЙНО БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме й нерухоме майно, нематеріальні активи, кошти, цінні папери, земельні ділянки, придбане або набуто на законних підставах.
- 11.2. Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать Статуту Фонду та законодавству України.
- 11.3. Фонд набуває права власності на кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивні доходи, кошти та майно, які надходять до Фонду від ведення його основної діяльності, дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, передане йому фізичними та юридичними особами або державою у власність, у встановленому законом порядку, а також майно, придбане за рахунок цих коштів чи набуто на інших підставах, не заборонених законодавством.
- 11.4. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити.
- 11.5. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.
- 11.6. Фонд здійснює господарську діяльність, спрямовану на виконання його статутних цілей та завдань.
- 11.7. Фонд може виступати засновником (учасником) товариств, підприємств та організацій зі статусом юридичної особи, у порядку, встановленому законодавством України.
- 11.8. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників апарату Фонду, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства та Статуту.
- 11.9. Фінансова діяльність Фонду здійснюється відповідно до вимог законодавства України.
- 11.10. Фінансова діяльність, спрямована на благодійництво, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність.
- 11.11. Невикористані протягом фінансового року кошти Фонду, незалежно від джерела надходжень, вилученню не підлягають і залишаються на рахунках Фонду на наступний фінансовий рік.
- 11.12. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20-ти відсотків кошторису Фонду в поточному календарному році.

Копія вірна 02.11.2020



- 11.13. Доходи або майно Фонду не підлягають розподілу між їх засновниками або учасниками, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або учасника такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ

- 12.1. Фонд здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерський та інші види обліку, фінансову та статистичну звітність і відповідає за вірогідність даних обліку й звітності відповідно до чинного законодавства України.
- 12.2. Звітність надається по формі, строкам та органам, установам, організаціям згідно із законодавством України.
- 12.3. Фонд обліковує на окремих банківських рахунках кошти для господарської та благодійної діяльності як в національній, так і в іноземній валюті.

13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФОНДУ

- 13.1. Припинення діяльності Фонду відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) чи ліквідації.
- 13.2. Фонд припиняється за рішенням Загальних зборів Фонду, суду та в інших випадках, передбачених законодавством України.
- 13.3. Рішення Загальних зборів Фонду про припинення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/3 присутніх на Загальних зборах Фонду.
- 13.4. Орган, який прийняв рішення про припинення Фонду, письмово повідомляє про це орган, що здійснює державну реєстрацію у порядку та з дотриманням процедури, передбаченої законодавством України.
- 13.5. Орган, що прийняв рішення про припинення, призначає комісію з припинення Фонду — ліквідаційну комісію та встановлює порядок і строки припинення Фонду. Виконання функцій комісії з припинення Фонду може бути покладено на орган управління Фонду.
- 13.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню Фондом.
- 13.7. При реорганізації Фонду його права і обов'язки переходять до правонаступників, про що вирішується при ухваленні рішення про реорганізацію.
- 13.8. Фонд не може бути реорганізовано в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку та здійснення підприємницької діяльності.
- 13.9. У випадку ліквідації орган, що проводить ліквідацію, оцінює наявне майно Фонду, складає ліквідаційний баланс та представляє його на затвердження органу, який його створив, а також виконує інші вимоги чинного законодавства України.
- 13.10. У разі ліквідації Фонду його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям, які являються Учасниками Фонду (або іншій благодійній організації) або зараховані до доходу державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 14.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються 3/4 голосів присутніх на Загальних зборах Фонду.
- 14.2. Питання про внесення змін та доповнень до Статуту Фонду включається до порядку денного Загальних зборів Фонду на вимогу Правління, Наглядової ради або на вимогу не менше, ніж 1/3 учасників Фонду.

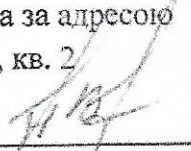
Копія вірна 02.11.2020р.



14.3. Про зміни та доповнення, що сталися у Статуті Фонду повідомляється до органу державної реєстрації у встановлений законом термін з дня їх затвердження.

Підписи:

Кулчар Елеонора Іванівна паспорт серія ВО № 599370 виданий Ужгородським МВ УМС України в Закарпатській області 14.04.1999 р. зареєстрована за адресою 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вул. Швабська, будинок 17, кв. 2



Кулчар Тіберій Іванович паспорт серія ВО № 599369 виданий Ужгородським МВ УМС України в Закарпатській області 19.02.1997 р. зареєстрований за адресою 88000, Закарпатська обл., місто Ужгород, вул. Швабська, будинок 17, кв. 2



Копія вірна 02.11.2020р.