

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“БОРОТЬБА ЗА ПРАВА”
Протокол № 1 від 20 березня 2017 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

“БОРОТЬБА ЗА ПРАВА”

м. Київ – 2017 р.

1. Загальні положення

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ“БОРОТЬБА ЗА ПРАВА” (надалі – Організація) є громадською організацією, яка на основі спільності інтересів об'єднує громадян України для реалізації мети та завдань, передбачених цим статутом. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинного законодавства та цього статуту.

1.2. Організація діє за принципом вільного вибору території діяльності.

1.3. Організація є юридичною особою.

1.4. Організація є неприбутковою, недержавною, неполітичною організацією, основною метою діяльності якої є не отримання прибутку, а провадження діяльності із захисту прав людини.

1.5. Для досягнення мети своєї діяльності Організація має право від свого імені укладати правочини, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

1.6. Організація має самостійний баланс, рахунки в банківських установах.

1.7. Організація має круглу печатку, штампи, бланки із своїм найменуванням, користується символікою та іншими реквізитами юридичної особи. Символіка Організації реєструється у встановленому Законом порядку.

1.8. Організація не відповідає за зобов'язаннями членів, а члени не відповідають за зобов'язаннями Організації.

1.9. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім власним майном та коштами.

1.10. Найменування Організації:

українською мовою:

повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “БОРОТЬБА ЗА ПРАВА”;

скорочене найменування – ГО “БОРОТЬБА ЗА ПРАВА”;

англійською мовою:

назва – “FIGHT FOR RIGHT”

2. Мета, завдання та напрямки діяльності

2.1. Організація діє з метою реалізації та захисту прав людини і основоположних свобод, зокрема прав людей з інвалідністю, просування загальнолюдських цінностей через проведення освітньо-просвітницької, мистецької та інформаційної діяльності; відстоювання рівності та недискримінації, свободи слова та розвитку громадянського суспільства в Україні.

Реалізація мети досягається через наступні принципи:

- рівність можливостей;
- недискримінація;
- відкритість і доступність середовища;
- зобов'язання поважати та захищати права людини;
- повага до гідності;

- незалежний спосіб життя;
- солідарність.

2.2. Завданнями Організації є:

- сприяння захисту прав людини людей з інвалідністю на національному, регіональному та місцевому рівнях;
- сприяння забезпеченню прав та законних інтересів людей з інвалідністю, їх повного включення до життя в громаді;
- популяризація правозахисних ідей та міжнародних стандартів прав людини та основоположних свобод, просвітництво та освіта;
- сприяння забезпеченню рівності та недискримінації людей з інвалідністю в українському суспільстві;
- підтримка розвитку ініціатив членів організації з метою захисту прав людей з інвалідністю, просування ідей рівності
- сприяння імплементації Конвенції ООН «Про права людей з інвалідністю» в Україні та підтримка формування належної правової бази у сфері забезпечення прав людей з інвалідністю;
- сприяння у формуванні нових тенденцій в напрямку інклюзивності суспільства;
- сприяння підвищенню професійного рівня фахівців, що працюють в сфері захисту прав людей з інвалідністю;
- розвиток соціологічних, аналітичних, маркетингових та комплексних наукових досліджень в тематиці інвалідності;
- розвиток громадянського руху людей з інвалідністю задля відстоювання своїх прав.

2.3. Для виконання статутних завдань Організація у відповідності з чинним законодавством здійснює таку діяльність:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права;
- представляє і захищає свої права та законні інтереси, також права та законні інтереси своїх членів у органах державної влади, у тому числі в судах, органах місцевого самоврядування та у громадських органах;
- вносить пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань щодо прав людей з інвалідністю, забезпечення розвитку представництва людей з інвалідністю в різних сферах суспільного життя;
- бере участь у громадських органах, що створюються при державних органах влади та органах місцевого самоврядування;
- представляє та захищає права й інтереси окремих осіб в судах, інших органах державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства, надає інші види правової допомоги
- проводить мирні зібрання (збори, конференції, публічні акції, «круглі» столи, тощо);
- надає консультації з питань захисту прав людей з інвалідністю;
- сприяє підвищенню кваліфікації та професіоналізму членів Організації, а також спеціалістів в сфері захисту прав людей з інвалідністю;
- створює навчальні програми та проводить навчальні, просвітницькі, мистецькі, інформаційні заходи;
- організовує, сприяє організації та бере участь у проведенні семінарів, професійних конкурсів та фестивалів з метою підвищення фахового рівня членів Організації та спеціалістів в правозахисній сфері в цілому;
- видає книги, навчальні посібники, брошури та іншу друковану продукцію;
- самостійно або із залученням третіх осіб організовує соціологічні, аналітичні, маркетингові, комплексні та інші дослідження в правозахисній тематиці;

- розповсюджує результати досліджень в правозахисній тематиці у вигляді презентацій, видання звітів, публікацій тощо;
- виробляє аудіо та аудіовізуальний продукт в правозахисній сфері;
- адаптує аудіо, аудіовізуальний, друкований та ін. продукт згідно стандартів доступності для людей з інвалідністю;
- розробляє нові стратегії захисту прав людей з інвалідністю задля їх включення в життя суспільства;
- створює та управляє базами даних в сфері захисту прав людей з інвалідністю;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші громадські об'єднання, надає допомогу в їх створенні та діяльності;
- одержує від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі, в т.ч. шляхом видання книг та інших видів друкованої продукції;
- засновує засоби масової інформації;
- здійснює необхідну господарську діяльність;
- здійснює підприємницьку діяльність, яка сприяє досягненню мети Організації та виконанню її завдань;
- створює юридичні особи (товариства, підприємства) для досягнення статутної мети та виконання завдань Організації;
- залучає фінансову допомогу та гранти вітчизняних, іноземних та міжнародних організацій, підприємств та установ;
- надає безповоротну фінансову допомогу, гранти юридичним та фізичним особам України для досягнення статутної мети та реалізації статутних завдань Організації;
- координує спільну з іншими організаціями та підприємствами діяльність, спрямовану на реалізацію статутної мети та виконання статутних завдань організацій, в тому числі адмініструє безповоротну фінансову допомогу, надану для такої діяльності;
- користується іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. Умови та порядок прийому в члени Організації та вибуття з неї

3.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, та поділяють цілі, завдання і напрямки діяльності Організації, та які мають вагомі особисті досягнення в сфері захисту прав і свобод людини.

3.2. Прийняття у члени Організації здійснюється Загальними зборами за письмовою заявою особи, яка бажає стати членом Організації.

3.2. Вибуття членів Організації здійснюється шляхом добровільного виходу з Організації або виключення з неї.

3.5. Член Організації вправі вийти з неї, подавши відповідну письмову заяву Голові Організації.

3.6. Член Організації може бути виключений Загальними зборами Організації у таких випадках:

3.6.1. невиконання зобов'язань, які покладені на члена Організації Статутом;

3.6.2. необґрунтованого ухилення від виконання рішень Загальних зборів Організації;

3.6.3. інших випадках, передбачених законодавством України.

4. Права та обов'язки членів Організації

4.1. Члени Організації користуються правами та несуть обов'язки, встановлені цим Статутом, Засновники Організації є членами Організації, користуються правами та несуть обов'язки членів Організації з дати її державної реєстрації.

4.2. Члени Організації мають право:

4.2.1. Брати участь в управлінні справами Організації в порядку, визначеному цим Статутом.

4.2.2. Обирати та бути обраними до керівних та контрольних органів Організації.

4.2.3. Вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів у порядку, визначеному цим Статутом.

4.2.4. Вносити пропозиції Голові Організації стосовно діяльності Організації.

4.2.5. Отримувати інформацію про діяльність Організації, в тому числі знайомитись з матеріалами публічної звітності. На вимогу члена, Організація зобов'язана надавати йому для ознайомлення копії річних балансів та звітів, протоколи Загальних зборів Організації.

4.3. Члени Організації зобов'язані:

4.3.1 Виконувати вимоги законодавства, цього Статуту, внутрішніх актів Організації.

4.3.2 Брати участь у діяльності Організації.

4.3.3 Виконувати рішення виборних органів Організації, оперативно й ефективно реагувати на їх зауваження/вимоги.

4.3.4 Сприяти досягненню мети і завдань Організації.

4.3.5. Дотримуватися принципів професійної етики.

4.3.6. Не завдавати шкоди репутації Організації.

4.3.7. Інформувати органи Організації про факти, які можуть вплинути на діяльність або репутацію Організації.

5. Майно та кошти Організації

5.1. Для здійснення своїх статутних цілей і завдань Організація має право на власне рухоме й нерухоме майно, обладнання, транспорт, інші засоби, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

5.2. Організація може орендувати необхідне рухоме і нерухоме майно.

5.3. Грошові кошти й майно Організації формуються за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертввань;

- членських внесків;

- пасивних доходів;

- коштів або майна, які надходять у вигляді грантів;

- коштів або майна, які надходять від ведення основної діяльності,

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги.

- підприємницької діяльності, яка сприяє досягненню мети Організації та виконанню її завдань.

5.4. Майно, кошти, доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та

напрямів діяльності, визначених статутом.

5.5. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. Органи управління та контролю за діяльністю Організації

6.1. Управління та контроль за діяльністю Організації здійснюють:

- Загальні збори;
- Голова Організації;
- Ревізор Організації.

7. Загальні збори Організації

7.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори Організації, які можуть бути черговими або позачерговими. У роботі Загальних зборів мають право брати участь всі особи, які є членами Організації відповідно до цього Статуту на день проведення Загальних зборів.

7.2. Загальні збори (надалі – Збори) скликаються Головою Організації не менше одного разу на рік, не пізніше 5 (п'яти) місяців після завершення фінансового року.

7.3. Позачергові загальні збори (надалі – Позачергові збори) скликаються Головою Організації в наступних випадках:

- на письмову вимогу 10% членів Організації;
- на письмову вимогу Ревізора Організації;
- за ініціативою Голови Організації у будь-яких інших випадках, якщо цього вимагають інтереси Організації.

7.4. Збори визнаються правомочними розглядати питання, винесені на порядок денний і приймати рішення, якщо на Зборах присутні більш як 50% членів Організації. Рішення на Зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах, рішення з питань внесення змін до статуту, відчуження майна у розмірі 50 і більше відсотків від всього майна Організації, про ліквідацію чи реорганізацію Організації є прийнятими якщо за них проголосують не менше ніж 75% членів Організації.

7.5. Збори ведуться Головою Зборів, який обирається на Зборах.

7.6. Повноваження Зборів. Збори правомочні вирішувати наступні питання:

7.6.1. затвердження Статуту, Положення про членство, Положення про Ревізора Організації, Стратегії діяльності Організації, змін та доповнень до цих документів;

7.6.2. затвердження Плану діяльності Організації та Бюджету Організації на поточний рік;

7.6.3. обрання Ревізора;

7.6.4. призначення та звільнення Голови Організації;

7.6.5. затвердження результатів діяльності Організації за звітний період, звітів Голови Організації та Ревізора Організації;

7.6.6. прийняття до членів та виключення з членів Організації;

7.6.7. створення юридичних осіб, представництв, філій, в тому числі за межами України;

7.6.8. припинення діяльності Організації.

8. Голова Організації

8.1. Виконавчим органом Організації, що здійснює поточне управління її діяльністю, є Голова Організації (далі Голова).

8.2. Голова обирається Загальними зборами терміном на сім років з членів Організації.

8.3. Голова виконує від імені Організації будь які дії, за винятком тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів та Ревізора Організації.

8.4. До компетенції Голови відноситься:

- визначення конкретних напрямків діяльності Організації в період між Загальними зборами;
- затвердження внутрішніх актів Організації, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів;
- скликання Загальних зборів;
- затвердження проектів, спрямованих на отримання грантів, технічної допомоги, тощо;
- надання згоди на створення структурних підрозділів (місцевих осередків) Організації;
- припинення діяльності відокремлених підрозділів (місцевих осередків) Організації;
- представляє без довіреності Організацію у відносинах зі всіма без винятку державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, у відносинах з фізичними особами;
- здійснює оперативне керівництво поточною діяльністю Організації;
- укладає та підписує від імені Організації правочини, виступає розпорядником її коштів та майна, видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Організації без будь яких обмежень;
- приймає рішення про прийом на роботу та звільнення працівників Організації, про їх матеріальне заохочення та накладення дисциплінарних стягнень;
- відкриває рахунки в банках та наділений правом підпису на платіжних документах Організації;
- виконує інші дії, спрямовані на досягнення мети та виконання завдань Організації.

8.5. Голова звітує Загальним зборам і подає звіт про роботу за рік на кожні Чергові Загальні збори.

9. Ревізор Організації

9.1. Контроль за статутною діяльністю Організації, її місцевих осередків здійснює Ревізором. Ревізор Організації обирається Загальними зборами строком на сім років. Ревізор Організації підзвітний Загальним зборам. Ревізор не може бути членом інших органів Організації.

9.2. Ревізія статутної діяльності провадиться на вимогу Загальних зборів, з власної ініціативи Ревізора або на вимогу 60% членів Організації. Ревізія проводиться не рідше одного разу на рік.

9.3. Порядок діяльності та компетенція Ревізора визначаються в Положенні, яке затверджується Загальними зборами.

9.4. Для перевірки фінансово-господарської діяльності Організації можуть залучатися представники незалежного аудиту.

10. Порядок оскарження рішень, дій та бездіяльності органів управління Організації та розгляду скарг

10.1. Член Організації має право оскаржити будь-яке рішення, дію або бездіяльність Голови Організації.

10.2. Скарга повинна бути подана Загальним зборам для розгляду на засіданні протягом року з моменту, коли член Організації дізнався або повинен був дізнатися про прийняття рішення, вчинення дії або бездіяльності. Скарги, подані із порушенням вказаного строку, не розглядаються, окрім випадків, коли член Організації доведе, що пропущення строку подачі скарги сталося внаслідок поважних причин.

10.3. Розгляд скарги включається Головою Зборів у порядок денний найближчого засідання.

10.4. За результати розгляду скарги Загальні збори повинні прийняти мотивоване рішення щодо задоволення скарги або відмови у задоволенні скарги. Відмова

11. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів (місцевих осередків) Організації

11.1. Місцеві осередки не є юридичними особами.

11.2. Місцеві осередки створюються за ініціативи членів Організації, які працюють на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

11.3. Основною метою створення та діяльності місцевого осередку Організації є реалізації статутної мети та завдань Організації на території, на якій діє осередок.

11.4. Мінімальною кількістю осіб, з яких складається місцевий осередок, є одна особа.

11.5. Для створення осередку зацікавлені особи письмово звертаються до Голови Організації із заявою, у якій повідомляють про намір створити у своїй місцевості місцевий осередок Організації, після погодження Голови Організації заява про створення місцевого осередку виноситься на розгляд Загальних зборів.

11.6. Після отримання згоди Загальних зборів проводяться установчі збори, на яких приймається рішення про створення місцевого осередку, обирається його Голова.

11.7. Керівним органом місцевого осередку є Голова місцевого осередку, який має право без довіреності представляти інтереси осередку перед третіми особами.

11.8. Місцевий осередок має право використовувати майно, виділене йому Організацією для здійснення діяльності.

11.9. Діяльність місцевого осередку припиняється за рішенням Голови Організації, за заявою Голови місцевого осередку, або одночасно з припиненням діяльності Організації.

12. Облік та звітність

12.1. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, складає статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

13. Припинення діяльності і ліквідація Організації

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її реорганізації (приєднання,) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

13.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів або суду.

13.3. У випадку реорганізації всі права та обов'язки Організації переходять до її правонаступників.

13.4. Припинення діяльності Організації шляхом її ліквідації здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Загальними зборами.

13.5. Починаючи з дати призначення ліквідаційної комісії, всі повноваження щодо управління Організацією переходять до цієї комісії. Впродовж періоду, який обумовлюється або дозволяється законодавством України, ліквідаційна комісія публікує інформацію про ліквідацію Організації в офіційних засобах масової інформації.

13.7. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, які мають подібні мету та завдання або зараховуються в дохід державного бюджету.

13.8. Після ліквідації Організації ліквідаційна комісія здійснює заходи по виключенню Організації з відповідних державних реєстрів, закриттю банківських рахунків, знищенню круглої печатки та кутових штампів, зняттю з податкового обліку та обліку в інших державних органах.

13.9. Ліквідація Організації вважається здійсненою, а Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту відображення цього факту у відповідному державному реєстрі.

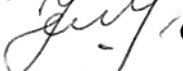
14. Набрання чинності Статутом. Внесення змін і доповнень

14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації у порядку, встановленому законодавством.

14.2. Зміни і доповнення до Статуту приймаються рішенням Загальних зборів

Підписи:

Голова Установчих Зборів

 Сачук Юлія Миколаївна

Секретар Установчих Зборів

 Павленко Андрій Васильович

Грошито та прокурорство
Іарушів

Таша Устасович Зборів

Сарук Ю.М. Зель

Секретар Устасович Зборів

Павленко А.В.

Зборів