

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими зборами

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА

СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»

протокол № 1 від 01.10.2016 року.

**СТАТУТ**  
**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА СПІЛКА**  
**ВЕТЕРАНІВ АТО»**

**м. Дергачі**  
**2016 р.**

## Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»** є самостійною, неприбутковою, добровільною громадською організацією, що створена за ініціативою ветеранів антитерористичної операції у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції, а також громадян України та інших осіб, які всебічно сприяють діяльності Організації і беруть участь в реалізації її програм та заходів, на основі єдності інтересів для реалізації своїх прав і свобод. Організація здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України та цього Статуту.

1.1.1. Найменування громадської організації:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»**

1.1.2. Скорочене найменування громадської організації:

**ГО «ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»**

1.2. **ГО «ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО»** (далі - Організація) після державної реєстрації набуває статусу юридичної особи і може мати самостійний баланс, рахунки в банківських установах, печатку зі своїм найменуванням, бланки, власну символіку та інші реквізити, зразки яких затверджуються рішенням Правління та реєструються згідно з діючим законодавством України.

1.3. Об'єднання є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- Утворене та зареєстроване в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність громадської організації;
- Доходи (прибутки) Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом. Отримані доходи (прибутки) або їх частину заборонено розподіляти серед засновників, членів Громадської організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- У разі припинення Об'єднання, активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету;

1.4. В своїй діяльності Організація керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Організація володіє, користується і розпоряджається своїм майном у відповідності з цілями своєї діяльності та призначенням майна.

1.6. Організація діє на основі добровільності, рівноправності членів, самоврядування, законності та гласності.

1.7. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності. Втручання державних органів та службових осіб у діяльність Організації, так само як втручання Організації у діяльність державних органів, службових осіб та у діяльність інших об'єднань громадян, не допускається, крім випадків, передбачених Законодавством.

1.8. Організація може вступати в міжнародні (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні зв'язки, укладати угоди, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать нормам міжнародного права та законодавству України.

1.9. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном, від свого імені набуває майнові і немайнові права та обов'язки, може виступати позивачем та відповідачем у суді.

1.10. Організація не відповідає за зобов'язаннями її членів, а члени Організації не відповідають за зобов'язаннями самої Організації.

## Стаття 2.

### МЕТА (ЦІЛІ) ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

2.1. Головною метою діяльності Організації є консолідація і координація зусиль ветеранів антитерористичної операції у справі ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, сприяння в наданні оздоровчої, медичної, психологічної, правової, моральної та матеріальної допомоги, у тому числі і для вирішення житлових проблем, учасникам антитерористичної операції, підтримка сімей загиблих учасників антитерористичної операції.

2.2. Для досягнення зазначеної мети Організація ставить перед собою такі завдання:

- сприяти розробці та прийняттю районних програм щодо соціального захисту ветеранів антитерористичної операції та сімей загиблих, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько – політичному житті району, проводити масові заходи;
- сприяти органам виконавчої влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно ветеранів антитерористичної операції та сімей загиблих, вдосконаленні системи їх соціального захисту;
- сприяти створенню довгострокової програми реабілітації та соціальної підтримки ветеранів антитерористичної операції, що включатиме лікування, оздоровлення, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану членів організації і сімей загиблих;
- сприяти наданню всебічної моральної та іншої підтримки членам Організації та членам сімей загиблих, в тому числі всебічної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;



- брати активну участь в організації виховання у підростаючого покоління високих морально – етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту Вітчизни;
- сприяти розшуку військовополонених і тих, хто безвісті зник;
- сприяти розвитку волонтерського руху щодо підтримки мобілізованих військовослужбовців, в тому числі, учасників антитерористичної операції;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з іншими місцевими організаціями ветеранів антитерористичної операції на території України.

2.3. Для досягнення зазначеної мети та виконання визначених Статутом завдань Організація в установленому законодавством порядку на всіх структурних рівнях здійснює свою діяльність у таких формах:

- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права;
- представляє, відстоює та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, приймає участь у виробленні регіональної соціальної політики ;
- приймає участь у громадсько – політичному житті району, проведенні масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій тощо);
- взаємодіє з державними установами, профспілковими, громадськими та релігійними організаціями, політичними партіями в реалізації статутних завдань Організації;
- сприяє інформуванню, консультуванню з правових питань членів Організації;
- сприяє реалізації рішень органів виконавчої влади та місцевого самоврядування з питань працевлаштування, забезпечення житлом, вирішення побутових та інших проблем членів організації;
- бере участь у проведенні заходів з увічнення пам'яті та подвигів ветеранів антитерористичної операції;
- розповсюджує інформацію про діяльність Організації для засобів масової інформації;
- формує апарат управління для здійснення повсякденної практичної роботи, залучаючи необхідних фахівців;

2.4. Громадська організація реалізує поставлену мету та напрямки діяльності шляхом:

- створення та заснування засобів масової інформації, установ та організацій, підприємства, необхідні для виконання статутних цілей та завдань;
- заснування або вступанням у міжнародні спілки (союзи, асоціації і т.д.), укладання угоди про співробітництво і взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян, а також набувати в них членство;
- участі у громадському обговоренні проектів нормативно-правових актів;
- отримання від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- здійснює зовнішні (по відношенню до Організації) представницькі функції для захисту від неправомірних посягань гарантованих Конституцією та

- законами України прав і свобод людини та громадянина, державних та суспільних інтересів;
- розробляє та реалізовує проекти, що відповідають інтересам Організації, її членів;
  - надання консультаційної та інформаційної допомоги підприємствам, установам, організаціям, фізичним особам з питань віднесених до завдань Організації;
  - укладання договорів та угод про співпрацю та спільну діяльність, встановлення прямих зв'язків з навчальними закладами, науковими установами, навчальними центрами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами і товариствами, а також фізичними особами;
  - координує власні програми з органами влади і управління, в межах своїх повноважень та можливостей здійснює наукове-методичне та організаційне сприяння цим органам;
  - сприяє членам Організації з питань організації їх діяльності;
  - організовує співробітництво з інформаційними громадськими і урядовими організаціями, обмінюється з ними інформацією та досвідом роботи;
  - представляє та захищає свої законні інтереси та інтереси своїх членів у державних органах і громадських об'єднаннях, судах, органах прокуратури, правоохоронних органах та органах державного контролю;
  - виступає учасником цивільно-правових відносин;
  - сприяє у наданні правової допомоги фізичним та юридичним особам;
  - вносить пропозиції органам державної влади та управління;
  - реалізує поставлену мету та напрямки діяльності іншими незабороненими законом шляхом.

### Стаття 3. ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 3.1. Членство в Організації є добровільним, воно є індивідуальним та може бути почесним.
- 3.2. Членами Організації можуть бути особи, які досягли 18 - річного віку, учасники антитерористичної операції в Донецькій та Луганській областях, члени сімей загиблих учасників антитерористичної операції, а також громадяни України та інші особи, які всебічно сприяють діяльності організації і беруть участь в реалізації її програм та заходів.
- 3.3. Член Організації - фізична особа, яка є дієздатною у правовому відношенні, дотримується Статуту організації та перебуває на обліку в місцевому осередку.
- 3.4. Членство в Організації засвідчується членською карткою, зразок якої затверджує Рада організації.
- 3.5. Член Організації не сплачує членські внески.
- 3.6. Рада Організації веде облік своїх членів в реєстраційному журналі.



3.7. Прийом до членів Організації здійснюється її керівними органами на підставі особистої письмової заяви.

3.8. Членство в Організації може бути припинене внаслідок:

- особистої письмової заяви до керівного органу Організації;
- виключення із членів Організації за дії, несумісні з її Статутом.

3.9. Рішення про виключення із членів Організації приймають Загальні збори або Рада організації.

3.10. Повторний прийом до членів Організації можливий не раніше, ніж через рік після прийняття рішення про виключення.

3.11. Члени Організації не обмежуються у членстві в інших об'єднаннях громадян, за винятком альтернативних організацій, які ведуть до розколу ветеранського руху.

3.12. Права та обов'язки членів Організації реалізуються в порядку, визначеному цим Статутом:

3.12.1. Кожен член організації має право:

- брати безпосередню участь у виробленні й реалізації політики Організації та її заходах;
- об'єднуватись разом з іншими членами Організації в місцеві осередки;
- висувати кандидатури, включаючи власну, обирати й бути обраним у виборні органи Організації;
- подавати пропозиції, заяви до керівних органів Організації та не пізніше ніж у місячний термін отримати на них мотивовану письмову відповідь;
- користуватися допомогою Організації в реалізації своїх законних прав та інтересів;
- вільно виходити зі складу Організації.

3.12.2. Кожен член Організації зобов'язаний:

- перебувати на обліку в районній Організації;
- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Організації;
- дбати про зміцнення авторитету Організації, її членів, дотримуватись норм моралі та етичних норм спілкування;
- виконувати громадські обов'язки;
- виконувати рішення статутних органів Організації, які прийняті в межах їхньої компетенції;

3.13. Почесними членами Організації за рішенням Ради Організації можуть бути особи, які внесли значний внесок у розвиток Організації.

#### Стаття 4.

### ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

4.1. Для здійснення статутних цілей і задач Організація має право:

- вільно, на власний розсуд розповсюджувати інформацію про свою діяльність і пропагувати свої ідеї та цілі;

- представляти, захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських організаціях;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів влади і управління;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, відповідати за своїми зобов'язаннями, виступати в суді, господарському суді від свого імені;
- засновувати у порядку передбаченому чинним законодавством засоби масової інформації;
- створювати установи та організації;
- вступати в об'єднання громадських організацій.

#### 4.2. Організація зобов'язана:

- дотримуватися законодавства України, принципів і норм міжнародного права;
- видавати за запитом реєструючого органу рішення керівних органів і посадових осіб Організації, а також річні та квартальні звіти про свою діяльність;
- допускати працівників реєстраційного органу на заходи, які проводяться Організацією;
- сприяти представникам реєструючого органу в ознайомленні з діяльністю Організації в зв'язку з досягненням Статутних завдань і дотримання законодавства України.

### Стаття 5.

#### МАЙНО І ДЖЕРЕЛА ЙОГО ФОРМУВАННЯ.

5.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення статутної діяльності.

5.2. Джерелами формування майна Організації в грошовій та інших формах є:

- регулярні і одноразові надходження від членів Організації;
- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених Організацією госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств;
- майно, придбане за рахунок власних коштів;
- майно та кошти отримані у якості фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону;
- кошти отримані від інших організацій, у тому числі від міжнародних організацій та фондів отриманих для виконання статутних задач Організації.
- кошти або майно, які надходять Організації від проведення волонтерської діяльності.

5.3. Майно, яке передане Організації її членами, є власністю Організації.



5.4. Громадська організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Щорічний бюджет Громадської організації розробляється Правлінням та затверджується на зборах Організації.

5.5. Кошти та майно Громадської організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим статутом. Отримані доходи (прибутки) або їх частину заборонено розподіляти серед засновників, членів Громадської організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## Стаття 6.

### СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Органи управління і контролю Організації:

- вищий орган – загальні збори (далі по тексту Збори);
- виконавчий орган – Правління;
- постійно діючі особи уповноважені представляти громадське об'єднання – Голова Організації (Голова Правління) та секретар організації (секретар Правління);

6.2. Вищим органом Організації є Збори, які скликається не рідше одного разу на рік. Норми представництва і порядок виборів делегатів визначає Правління.

6.2.1. Збори являються правомірними при наявності 1/3 членів Організації. Рішення приймаються простою більшістю голосів. Позачергові Збори скликаються за вимогою 2/3 членів Організації, або за рішенням Правління, чи Голови, або секретаря Організації.

На засіданнях Зборів головує Голова Правління.

6.2.2. Збори:

- визначають основні напрямки діяльності, обговорюють і приймають рішення з основних питань діяльності Організації, у тому числі при необхідності, у випадку прийняття відповідного рішення зборів і по питанням, що відносяться до виключної компетенції Правління;
- затверджують склад Правління та обирають Голову Правління (Голову Організації) та секретаря Організації.
- розглядають скарги на дії та бездіяльність Правління та Голови Правління, секретаря правління;
- приймають Статут Організації, вносять в нього зміни при наявності 3/4 голосів;
- реалізують право власності в порядку, передбаченому Законом та даним Статутом. Окремі функції щодо управління майном мають право делегувати



Правлінню. У випадку делегування даних функцій, перелік делегованих функцій чітко прописуються у протоколі Зборів;

- приймають рішення щодо припинення діяльності, реорганізації та саморозпуску Організації при наявності 3/4 голосів.

6.3. Діючим керівним органом між засіданнями Зборів є Правління Організації. Кількісний склад Правління Організації становить 6 осіб. До Правління входять Голова Організації він і є Голова Правління та члени Правління. Один із членів Правління виконує функції секретаря Організації.

6.3.1. Засідання Правління правомірне за присутністю на ньому більше половини членів Правління. Рішення приймаються більшістю голосів.

6.3.2. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на 2 (два) місяці. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Голови Правління він же є Головою Організації, або більше ніж 50 % членів Правління (не враховуючи Голови Правління).

6.3.3. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені не пізніше, ніж за 5 (п'ять) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, якщо про це не було вирішено на попередньому засіданні Правління. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного.

6.3.4. Члени Правління обираються Зборами Організації терміном на 5 (п'ять) років. У випадку недотримання Правлінням вимог даного Статуту, відсутності кворуму на його засіданнях, за ініціативою Голови Правління, можуть бути ініційовані дострокові перевибори складу Правління Організації.

6.3.5. Правління Організації:

- вирішує всі питання, пов'язані з діяльністю громадського об'єднання, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Зборів;
- розробляє основні напрямки роботи Організації;
- скликає збори Організації;
- затверджує порядок повідомлення членів Організації про скликання Зборів, організовує підготовку до Зборів;
- забезпечує виконання рішень Зборів;
- затверджує план роботи;
- здійснює прийом нових членів та виключення членів з Організації;
- управляє фінансовими та матеріальними коштами Організації в рамках, делегованих йому Зборами;
- приймає рішення про створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів громадського об'єднання;
- затверджує зразки печатки зі своїм найменуванням, бланки, власну символіку та інші реквізити;
- розгляд скарг на рішення, дії, бездіяльність Голови Правління та членів правління;
- розглядає інші поточні питання діяльності, які вносяться на обговорення з ініціативи членів Організації;

- готує проекти змін та доповнення до Статуту, для розгляду та затвердженню на Зборах;

- члени правління, або Голова Правління звітують не менше одного разу на рік на Зборах, після чого Збори шляхом голосування визнають роботу Правління задовільною або незадовільною. У випадку визнання роботи Правління незадовільною Збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Правління.

6.3.6 Очолює Правління Голова Правління Організації.

6.4. Керівними особами Організації є: Голова Організації (Голова Правління) та секретар (секретар Правління)

Голова Організації є постійно діюча особа уповноважена представляти громадське об'єднання та офіційно висловлюватись від імені громадської організації. Голова Організації, як і секретар обирається Зборами терміном на 5 (п'ять) років.

6.4.1. Голова Організації звітує про результати своєї роботи за рік на Зборах громадської організації, після чого Збори шляхом голосування визнають роботу Голови Організації задовільною або незадовільною. У випадку визнання його роботу незадовільною Збори можуть прийняти рішення про дострокове переобрання Голови Правління (Голови Організації), для чого скликається позачергові Збори. Голова виконує обов'язки Голови Правління (Голови Організації) до обрання нового Голови Правління та організує підготовку до позачергових Зборів.

6.4.2. В межах своєї компетенції Голова Організації (Голова Правління):

- без доручення діє від імені Організації;
- укладає угоди, має право першого підпису на фінансових документах;
- відкриває і закриває рахунки в банках та інших фінансово-кредитних установах;
- підписує кошторис доходів та витрат, звіти, листи та інші ділові документи;
- приймає на роботу та звільняє штатних працівників в Організації (в межах затвердженого Правлінням штатного розкладу і фонду оплати праці);
- має право приймати до розгляду та вирішувати питання, що є важливим для забезпечення діяльності Організації, а також передавати питання на розгляд та прийняття рішення до Правління або секретаря;
- головує на зборах Організації та очолює Правління;
- виконує інші функції, що впливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

6.4.3. Секретар обираються Зборами разом з Головою Правління терміном на 5 (п'ять) років. Секретар виконує обов'язки Голови Правління у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Голови Правління та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.



## Стаття 7. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ.

7.1. Організація та створені нею установи та організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити кошти до бюджету у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.

## Стаття 8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ.

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Голови Організації.

8.2. Керівника відокремленого підрозділу призначає Правління. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Організації.

8.3. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання громадської організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Правління;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють громадське об'єднання на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.4. Керівник відокремленого підрозділу має право на:

- використовувати назву та символіку Організації для реалізації завдань Організації;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Організації від керівних органів та посадових осіб громадської організації;
- бути присутнім на зборах Організації, засіданні Правління;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів громадської організації;
- захист своїх законних прав та інтересів;
- всебічне сприяння від керівних органів Організації.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- активно впроваджувати рішення керівних органів відокремленого підрозділу (прийнятих в межах Статуту Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів організації.

8.6. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Правління або зборів Організації.

**Стаття 9.**  
**ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ**  
**КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

9.1. Звернення, заяви та скарги на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів Організації розглядаються Правлінням Організації з додержанням прав заявника, в порядку та терміни визначені Законом України «Про звернення громадян». Скарги на дії та бездіяльність Правління та Голови Правління, секретаря Правління розглядають Збори.

9.2. Особи, винні у порушенні Закону України «Про звернення громадян», несуть цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законодавством України.

**Стаття 10.**  
**НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН**  
**ДО СТАТУТУ.**

10.1 Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Організації.

10.2. Будь-які зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Зборів в порядку, передбаченому цим Статутом при наявності 3/4 голосів.

10.3. Громадська організація зобов'язана у строк передбачений чинним законодавством повідомити орган, що провів реєстрацію, про зміни, які сталися в Статуті, для внесення необхідних змін до державного реєстру.

**Стаття 11.**  
**ПРИПИНЕННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Організація може бути реорганізована за рішенням Зборів, при наявності 3/4 голосів.

11.2. Організація може бути припинена саморозпуском за рішенням Зборів, при наявності 3/4 голосів.

11.3. У разі припинення або саморозпуску організації (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.4. Рішення про саморозпуск направляється в орган, який зареєстрував Організацію для виключення з державного реєстру.



Засновники ГО «ДЕРГАЧІВСЬКА РАЙОННА СПІЛКА ВЕТЕРАНІВ АТО».

Густілін С.В.

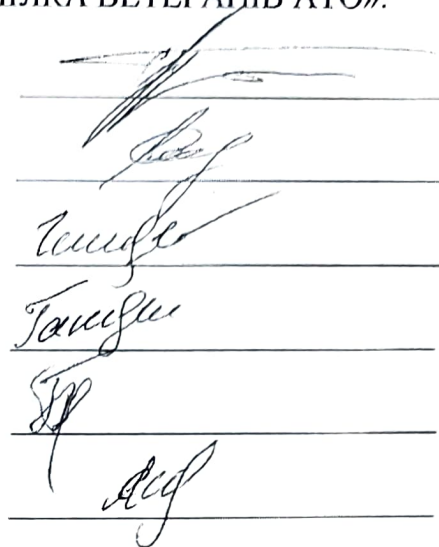
Карпенко О.В.

Гилун В.В.

Гонтаренко Д.С.

Постольний Ю.В.

Луньов А.С.

The image shows five handwritten signatures, each on a horizontal line. The signatures are written in dark ink and are somewhat stylized. The first signature is at the top, followed by the second, third, fourth, and fifth at the bottom. The signatures appear to be of the individuals listed on the left: Густілін С.В., Карпенко О.В., Гилун В.В., Гонтаренко Д.С., and Луньов А.С.

Тронуеровано  
на 13 аркушах.

Голова спілки Густірін С. В.



Секретар спілки

Карпенко О. В.



---