

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Протоколом Загальних Зборів**  
**учасників громадської організації**  
**№ 3 від 12.01.2017 року**

# **СТАТУТ**

## **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ** **"ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА"**

Ідентифікаційний код **40379160**  
(нова редакція)

**м. Київ – 2017 р.**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА"** (надалі за текстом – "ГО" або "Громадська організація") – це добровільне об'єднання фізичних осіб, створене для сприяння всебічному розвитку вітчизняної освіти і науки.

ГО створена згідно із Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України "Про громадські об'єднання", іншими законодавчими актами, цим Статутом та має статус юридичної особи.

ГО створюється та діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління, гласності в роботі.

### 1.2. Найменування ГО.

**Повне найменування:**

▪ українською мовою:

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА";**

▪ російською мовою:

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ЭДЮКЕЙШНАЛ ЭРА";**

▪ англійською мовою:

**CIVIC ORGANISATION "EDUCATIONAL ERA".**

**Скорочене найменування:**

▪ українською мовою:

**ГО "ЕДЮКЕЙШНАЛ ЕРА";**

▪ російською мовою:

**ОО "ЭДЮКЕЙШНАЛ ЭРА";**

англійською мовою:

**СО "EDUCATIONAL ERA".**

**1.3.** ГО є юридичною особою, має поточний та інші рахунки в установах банків, круглу печатку, логотип, що відображається на офіційних бланках та інших документах ГО.

**1.4.** ГО здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Цивільного кодексу України, чинного законодавства України, міжнародних угод та договорів, цього Статуту, а також володіє всіма правами та обов'язками, які передбачені діючим законодавством України.

**1.5.** Засновниками ГО є:

**Громадянин України Філіпов Ілля Олександрович**, паспорт МЕ 914699, виданий ТУМ Солом'янського РУ ГУМВС України в місті Києві 20.11.2008 року, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3371505716, який зареєстрований за адресою: 03056, Україна, м. Київ, Солом'янський район, просп. Перемоги, 37, буд. 2, кв.5.

**Громадянин України Ільчук Артем Андрійович**, паспорт МЕ 889067, виданий Святошинським РУ ГУМВС України в місті Києві 22.07.2008, реєстраційний номер облікової картки платника податків: 3380612236, який зареєстрований за адресою: 03164, Україна, м. Київ, Святошинський район, вулиця Бахмацька, 18, кв. 41.

**1.6.** Місцезнаходження ГО: **03056, Україна, м. Київ, Солом'янський район, проспект Перемоги, 37, буд. 2, кв.5.**

**1.7.** ГО створена на невизначений термін.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**2.1.** ГО створюється з метою для сприяння всебічному розвитку освіти і науки в Україні, задоволення та захист спільних інтересів членів ГО.

ГО є неприбутковим громадським об'єднанням, метою створення та статутної діяльності якого не є здійснення підприємницької діяльності та одержання прибутку.

**2.2.** Предметом діяльності ГО є:

- захист усіма законними способами прав та інтересів членів ГО та надання їм відповідної допомоги;

- моніторинг чинного законодавства та законотворчої діяльності для попередження прийняття нормативних актів, які можуть призвести до обмеження прав і свобод громадян у сфері освіти, ускладнити господарську та професійну діяльність у освітній галузі, гальмувати проведення реформ у сфері освіти тощо;

- самостійна розробка проектів нормативних актів та підтримка законотворчої діяльності інших осіб, що сприяють підвищенню якості освіти в Україні, запровадження новітніх прогресивних наукових розробок та освітніх програм, захисту прав і інтересів учасників правовідносин у сфері освіти та здійснення господарської діяльності у освітній галузі;

- взаємодія з відповідними державними органами, у т.ч. контролюючими, правоохоронними та судовими, щодо донесення спільної думки та відстоювання прав та інтересів членів ГО, а також учасників правовідносин у сфері освіти та здійснення господарської діяльності у освітній галузі;

- підтримка принципів законності, відкритості, порозуміння, добросовісної конкуренції, професійної етики в сфері освіти та здійснення господарської діяльності у освітній галузі;

- сприяння підвищенню культурної, наукової та політичної свідомості українського суспільства у сфері освіти, формування моральних принципів та культурних звичаїв, які відповідають загальноєвропейським нормам та традиціям у цій галузі;

- упередження діяльності недобросовісних суб'єктів господарювання на ринку освітніх послуг та окремих осіб, які порушують чинне законодавство та недотримуються засад суспільної моралі у сфері освіти;

- сприяння створенню позитивного іміджу України як правової держави, яка забезпечує належний прав і свобод громадян у сфері освіти та суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність;

- просвітня діяльність, у т.ч. проведення та підтримка різноманітних заходів з поширення інформації, навчання та підвищення рівня знань та обізнаності з правових та інших питань;

- створення відповідних носіїв інформації, за допомогою яких поширюється інформація про діяльність ГО, права та інтереси громадян у сфері освіти та суб'єктів господарювання, які здійснюють освітню діяльність;

- сприяння громадянам України реалізації права на освіту;

- сприяння розробці і впровадженню сучасних освітніх, соціально-правових та інформаційних технологій, методів і форм вирішення проблем забезпечення доступу до освіти та професійного навчання різних верств населення в Україні;

- забезпечення всебічного доступу громадян до освіти, науки, культури та інформації, здійснення допомоги у зберіганні, збільшенні та розповсюдженні знань, поліпшення стану інформування суспільства з освітніх, соціальних, екологічних, наукових, правових, культурних та інших питань;

- сприяння експериментальній діяльності, новаторству та розповсюдженню інформації, знань та передової практики, а також розвитку діалогу з питань політики в галузі освіти;

- сприяння процесу реформування системи освіти в Україні та запровадженню нових форм в управлінні освітніми закладами;

- сприяння організації, координації та фінансуванню заходів та кампаній щодо розвитку освіти, науки.

### 2.3. Для реалізації своєї мети та завдань ГО здійснює такі види діяльності:

- роз'яснює населенню мету та завдання ГО шляхом організацій різноманітних заходів, у т.ч. лекцій, семінарів і конференцій, круглих столів, виступів у засобах масової інформації, проведення консультацій, у т.ч. із залученням провідних вітчизняних і закордонних спеціалістів;

- поширює інформацію про досягнення науки та техніки, передового досвіду щодо застосування новітніх технологій, методів управління та організації в сфері освіти, контролю якості освіти, тощо;

- створює навчальні програми, курси, зокрема, але не виключно, он-лайн курси, підручники, книги, які містять відео- та аудіо матеріали, текстову частину, ілюстрації, малюнки, схеми, програми та будь-які інші засоби, що слугують для ефективного навчання населення;

- сприяє організації та ефективної дії системи професійної підготовки учасників освітнього процесу;

- забезпечує постійний обмін корисною інформацією та професійним досвідом між членами ГО, іншими громадськими організаціями;

- виробляє спільну політику щодо способів і методів інформування громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, засобів масової інформації щодо сутності та особливостей господарської та професійної діяльності у сфері освіти, прав і обов'язків учасників правовідносин у сфері освіти;

- забезпечує неухильне дотримання учасниками ГО законодавства щодо захисту персональних даних, конфіденційної інформації щодо фізичних осіб, комерційної таємниці суб'єктів господарювання, авторських прав, об'єктів інтелектуальної власності, правил використання, копіювання, опублікування інформації, у т.ч. контенту, інформаційних і рекламних матеріалів в мережі Інтернет (сайти, портали, форуми, соціальні мережі тощо);

- налагоджує та зміцнює зв'язки з іншими організаціями, закладами та установами, які здійснюють господарську діяльність у освітній галузі;

- співпрацює з об'єднаннями інших країн, що мають подібні завдання, приймає участь у роботі міжнародних і національних громадських освітніх та правозахисних об'єднань, використовує інші форми розвитку міжнародних зв'язків;

- розробляє учбові, довідкові, навчальні, методичні та інструктивні матеріали, створює навчальні підручники, книги, фільми, відеоматеріали без мети отримання прибутку;

- сприяє видавницькій, рекламно-інформаційній діяльності, видавництву книг, журналів, брошур, буклетів з тематики діяльності ГО, а також поширенню інформації про діяльність ГО в мережі Інтернет;

- надає матеріальну, інформаційну підтримку ініціативам, направленим на реалізацію заходів з розвитку освіти в Україні;

- провадить іншу діяльність для реалізації мети та завдань ГО відповідно до вимог чинного законодавства України.

### 3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**3.1.** ГО набуває статусу та прав юридичної особи за законодавством України з моменту її державної реєстрації.

**3.2.** ГО має право від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, третейському суді, мати у власності кошти та інше майно.

**3.3.** ГО є власником належного їй майна, включаючи майно, яке було передано їй Засновниками (Членами). ГО здійснює, згідно із законодавством, володіння, користування та розпорядження власним майном, відповідно до його призначення та мети своєї діяльності.



3.4. ГО самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями всім своїм майном, на яке, відповідно до чинного законодавства, може бути звернено стягнення.

3.5. Засновники не відповідають за зобов'язаннями ГО, а ГО не відповідає за зобов'язаннями Засновників, крім випадків, передбачених законом.

3.6. ГО має поточний рахунок у національній валюті України та іноземних валютах, а також може відкривати рахунки в установах банків у національній та іноземній валюті.

3.7. Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань ГО у встановленому чинним законодавством України порядку має право:

- представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів у державних органах та громадських організаціях, інших юридичних особах;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, установи, надавати допомогу в їх створенні;
- отримувати від органів державної влади та управління та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію для здійснення своєї статутної діяльності;
- вносити пропозиції до органів влади і управління з питань реформування та розвитку сфери освіти, освітньої діяльності в Україні, захисту права на освіту відповідно до своєї статутної діяльності;
- поширювати інформацію, пов'язану зі статутною діяльністю, пропагувати свої ідеї та мету;
- вступати в міжнародні громадські (неурядові) об'єднання та підтримувати міжнародні зв'язки;
- направляти за кордон для стажування і на перепідготовку спеціалістів для навчання та ознайомлення з досвідом діяльності відповідних об'єднань, організацій та установ, збирання ділової інформації, участі в переговорах, виставках, аукціонах, встановлення зв'язків;
- залучати до роботи та спільної діяльності українських та іноземних спеціалістів, створювати тимчасові творчі колективи;
- набувати права на володіння та використання охоронних документів, технологій, ноу-хау та інших об'єктів інтелектуальної власності;
- вступати на добровільних засадах в об'єднання з державними, громадськими, кооперативними, приватними та іншими підприємствами;
- здійснювати розробку та випуск нової продукції, а також надавати права на користування досягненнями в сфері розвитку технологій, технологічних процесів та ін.;
- самостійно встановлювати структуру ГО;
- організовувати та проводити ярмарки, виставки, семінари, конференції, симпозиуми, конкурси, а також безпосередньо брати участь в подібних заходах;
- брати в оренду земельні ділянки несільськогосподарського призначення з виробничих та організаційних потреб;
- визначати об'єм відомостей, що складають комерційну таємницю, а також порядок її захисту, вимагати від Засновників, членів та персоналу ГО забезпечення її схоронності.

ГО наділена й іншими правами, передбаченими чинним законодавством України, які є необхідними для здійснення її статутних цілей та завдань.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів ГО, працівників ГО (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління ГО та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) ГО використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ГО, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

### 3.8. ГО зобов'язана:

Забезпечити схоронність майна, інформації та захист своїх прав, а також прав засновників та членів, у тому числі відомостей, які складають комерційну таємницю (технічної, патентної, ліцензійної та іншої інформації, яка вимагає захисту), не порушуючи при цьому встановлені законодавством вимоги та обмеження щодо відомостей, які не можуть становити комерційну таємницю чи є конфіденційними.

## 4. УЧАСНИКИ (ЧЛЕНИ) ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

**4.1.** Учасником (Членом) ГО може бути будь-яка дієздатна фізична особа, яка досягла 18 років, погодилась на правила членства та бере участь в роботі ГО. Засновники ГО, які підписали цей Статут є членами ГО.

**4.2.** Усі учасники ГО є рівними у своїх правах та обов'язках незалежно від того громадянином якої країни є фізична особа.

**4.3.** Питання про членство, вступ до ГО, вирішується Президією ГО.

**4.4.1.** Для вступу до ГО претенденти у Члени ГО подають на ім'я Президента ГО заяву довільної форми з проханням прийняти до членів ГО. Окрім заяви, Претенденти зобов'язані надати Президенту ГО свої паспортні дані.

**4.4.2.** Після попереднього розгляду всіх наданих документів Президент ГО передає їх на розгляд членам Президії. Рішення про прийом до ГО нових членів приймається Президією шляхом голосування та оформлюється рішенням Президії ГО.

**4.4.3.** Члени ГО керуються її Статутом та іншими документами ГО, приймають участь у діяльності ГО, у встановленому в ГО об'ємі та порядку.

**4.4.4.** Члени ГО - фізичні особи – здійснюють представництво свої інтересів, захист прав та виконання обов'язків в ГО самостійно.

**4.5.** Член ГО, який порушує законодавство України або установчі документи ГО, допускає некоректні дії, що негативно впливають на престиж ГО та/або її членів, не сплачує внески, може бути виключений із ГО.

**4.5.1.** Примусове виключення із членів ГО здійснюється відповідно до рішення Президії ГО шляхом голосування (проста більшістю голосів).

**4.5.2.** Примусове виключення члена ГО відбувається за умови, якщо:

- член ГО діє всупереч законодавству України, меті та напрямам діяльності ГО;
- член ГО не виконав вимоги щодо сплати членських внесків.

**4.6.** Член ГО може бути виключений із її складу за власним бажанням. Для цього Член ГО подає на ім'я Президента ГО заяву за два місяці до визначеної дати виходу. На підставі заяви Члена ГО Президентом приймається рішення про виключення зі складу ГО такого Члена ГО.

### 4.7. Права та обов'язки членів ГО.

#### 4.7.1. Члени ГО наділені наступними правами:

- обирати та бути обраним до складу керівних органів управління ГО;
- одержувати необхідну інформацію про діяльність ГО та її органів управління;
- вносити пропозиції щодо діяльності ГО на розгляд Загальних зборів та Президії;
- приймати участь у вирішенні питань діяльності ГО на Загальних Зборах або у складі її органів управління;
- звертатися до органів управління ГО щодо захисту своїх прав та інтересів;
- ініціювання нових проектів ГО;
- самостійно провадити власну господарську діяльність поза межами ГО;
- обирати органи управління ГО;
- подавати пропозиції до порядку денного Загальних зборів членів ГО не пізніше ніж за два тижні до початку їх роботи;
- брати участь у роботі над документами, що визначають головні напрями діяльності ГО, які спрямовані на захист інтересів і вдосконалення діяльності ГО та її членів, подавати їх на розгляд Загальних зборів ГО;

- користуватися матеріально-технічними засобами, а також послугами, консультаціями та рекомендаціями, які надаються ГО;
- одержувати підтримку ГО під час розгляду спірних питань в органах державної влади та управління;

- одержувати інформацію про діяльність ГО;
- добровільно вийти зі ГО.

#### **4.7.2. Члени ГО зобов'язані дотримуватись наступних обов'язків:**

- брати активну участь у діяльності ГО;
- дотримуватись положень Статуту ГО;
- дотримуватись установчих документів та виконувати рішення, що приймаються на Загальних зборах ГО;
- брати участь у реалізації цілей і завдань ГО;
- розвивати співробітництво між членами ГО на основі доброзичливої, взаємної поваги та підтримки, безумовного виконання взаємних зобов'язань;
- своєчасно та оперативно надавати ГО на її запит дані, що не становлять комерційної таємниці, а також самостійно повідомляти про реорганізацію, зміну назви, адреси чи керівників, службових телефонів керівників та інше.

### **5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ГО**

#### **5.1. Органами управління ГО є:**

**Загальні збори членів громадської організації** – вищий орган управління ГО;

**Президія ГО** – виконавчий орган ГО;

**Президент ГО** – вища виборна посада ГО, яка здійснює керівництво поточною діяльністю та очолює Президію ГО;

**Наглядова рада ГО** – орган, який виконує консультативні та контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів ГО.

#### **5.2. Загальні збори членів громадської організації (надалі – Загальні збори ГО або Загальні збори).**

**5.2.1.** Загальні збори членів ГО є вищим органом управління ГО. Загальні збори проводяться не рідше ніж один раз на п'ять років. Головує на Загальних зборах Президент ГО.

**5.2.2.** Скликання Загальних зборів (в тому числі і позачергових) здійснюється на вимогу більш ніж 10 відсотків членів ГО або за рішенням Президента.

Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам ГО за тридцять днів до їх початку у письмовій формі рекомендованим листом або факсимільним повідомленням, телеграфом або електронною поштою.

**5.2.3.** Всі пропозиції щодо порядку денного Загальних зборів члени ГО надсилаються Президенту не пізніше, ніж за десять днів до дати скликання Загальних зборів. Загальні збори розглядають лише ті питання, які надіслані своєчасно та включені до порядку денного.

**5.2.4.** Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні щонайменше Президент ГО, Перший віце-президент та 1/3 членів ГО. Члени ГО можуть брати участь у Загальних зборах через своїх представників. Участь представників Членів ГО – юридичних осіб приватного права, об'єднань та громадських об'єднань – здійснюється на підставі протоколів (рішень) таких Членів ГО.

**5.2.5.** До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь яких питань статутної діяльності ГО. Загальні збори можуть делегувати Президії свої права та повноваження по вирішенню всіх питань крім питань, що належать до їх виключної компетенції. Принципи та правила розгляду питань Президією та прийняття по ним рішень не повинні відрізнятись від принципів та правил, які встановлені для Загальних зборів.

#### **5.2.6. До виключної компетенції Загальних зборів ГО належать такі питання:**

- визначення основних напрямків статутної діяльності ГО затвердження планів і звітів про їх виконання;
- затвердження статуту ГО та внесення змін і доповнень до нього;
- обрання та відкликання Президента;
- реалізація права власності ГО;
- затвердження річних звітів про результати діяльності ГО;
- затвердження звітів і висновків Президією;
- прийняття рішення про припинення діяльності ГО, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного балансу;
- створення, реорганізація та ліквідація відокремлених підрозділів ГО, прийняття рішень про участь у інших неприбуткових громадських об'єднаннях.

**5.2.7.** Робота Загальних зборів, результати голосування та прийняті рішення відображаються в протоколах. Зберігання всіх протоколів Загальних зборів здійснюється Президією ГО.

**5.2.8.** Рішення, прийняті на Загальних зборах, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено в протоколі Загальних зборів Членів ГО.

**5.2.9.** Кожен Член ГО має один голос.

**5.2.10.** Рішення Загальних зборів Членів ГО приймаються кваліфікованою більшістю голосів, яка складає 3/4 присутніх на Загальних зборах членів ГО або їх представників, з таких питань:

- затвердження Статуту ГО та внесення до нього змін і доповнень;
- відчуження майна ГО на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГО;
- прийняття рішення про припинення діяльності ГО.

**5.2.11.** Рішення з усіх інших питань приймаються більшістю, яка складає 2/3 голосів присутніх на Загальних зборах, Членів ГО.

**5.2.12.** У період між Загальними зборами членів ГО керівництво ГО здійснює Президія. У разі звільнення члена Президії з юридичної особи – учасника ГО, від імені якої діяв Член Президії, його членство в Президії припиняється.

### **5.3. Президія ГО.**

**5.3.1.** Президія – орган ГО, який діє між Загальними зборами та уповноважений вирішувати усі питання статутної діяльності ГО, крім питань віднесених до виключної компетенції Загальних зборів.

**5.3.2.** Строк повноважень Президії становить 5 років.

**5.3.3.** Членами Президії є Президент ГО, Перший Віце-Президент та Віце-Президент. Керівництво роботою Президії здійснює Президент ГО, а у його відсутність – Перший Віце-Президента.

**5.3.4.** Президія приймає рішення на засіданнях. Засідання Президії проводяться не рідше ніж раз у півроку. Позачергові засідання Президії проводяться на вимогу одного із Членів Президії.

**5.3.5.** На засіданнях Президії головує Президент ГО або в разі його відсутності – один з Віце-Президентів за письмовим дорученням Президента. Засідання Президії вважається правомочним в разі присутності всіх його членів. Голос головуючого у разі рівної кількості голосів членів Президії є вирішальним. Рішення Президії ГО підписує Головуючий на засіданні.

**5.3.6.** Рішення, прийняті Президією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті. Рішення Президії оформлюються у формі протоколів.

**5.3.7.** До компетенції Президії належить вирішення наступних питань:

- затвердження річних та поточних фінансових планів, бюджетів ГО;
- затвердження Положень про профільні комісії з питань розвитку ГО;
- прийняття у члени ГО;

- скликання Загальних зборів учасників ГО, визначення порядку денного Загальних зборів членів ГО, час і місце їх проведення;
  - внесення на розгляд Загальних зборів членів ГО проекту основних напрямів діяльності ГО;
  - здійснення контролю за виконанням рішень Загальних зборів і затверджених ними основних напрямків діяльності ГО;
  - затвердження кошторису на утримання ГО, її органів, та проведення заходів ГО;
  - затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів ГО.
- 5.3.8.** Прийняття рішення з інших питань, що обов'язкові для виконання членами ГО і не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів.

#### **5.4. Президент ГО.**

**5.4.1.** Президент ГО обирається Загальними зборами зі складу учасників ГО у відповідності з цим Статутом та здійснює свої повноваження до його переобрання або відкликання. Строк повноважень Президента становить 5 років.

**5.4.2.** Президент ГО здійснює керівництво роботою ГО.

**5.4.3. Президент ГО наділений наступними повноваженнями:**

- без доручення представляє ГО в органах державної влади та управління, громадських і міжнародних організаціях, в підприємствах та організаціях, у відносинах із закордонними партнерами;
  - укладати від імені ГО угоди, контракти, договори;
  - видавати доручення (довіреності);
  - видавати накази, розпорядження, затверджувати інструкції, положення, регламенти та інші обов'язкові для виконання членами ГО документи;
  - здійснювати поточне управління майном та фінансовими ресурсами ГО;
  - підписувати всі офіційні, фінансові та банківські документи;
  - укладати трудові договори (контракти) з працівниками ГО;
  - організовувати виконання рішень Загальних зборів та Президії;
  - розпоряджається грошовими коштами та майном ГО;
  - утворює необхідні підрозділи ГО та призначає їх керівників;
  - визначати структуру, штатну чисельність, посадові оклади працівників ГО;
  - приймати на роботу та звільняти з роботи працівників ГО, застосовувати до них заходи заохочення і накладати стягнення;
  - відкривати та використовувати рахунки в установах банків;
  - вчиняти інші юридичні дії від імені ГО;
  - призначати та звільняти працівників;
  - спрямовувати роботу працівників;
  - вирішувати інші питання в межах прав, що надані йому Зборами учасників ГО та цим Статутом;
  - розпоряджається поточними та іншими рахунками ГО в банках, підписувати грошово-розрахункові документи.
- 5.4.4.** Президент ГО може делегувати свої права іншим членам Президії ГО за своїм письмовим розпорядженням.
- 5.4.5.** З ініціативи не менше ніж  $\frac{3}{4}$  членів ГО Загальні збори можуть зібратися щодо питання переобрання Президента ГО. Рішення про переобрання Президента ГО приймається не менше ніж  $\frac{3}{4}$  голосів присутніх на засіданні Загальних зборів.
- 5.4.6.** Президент ГО у будь-який момент може скласти з себе повноваження письмово попередивши про це Президію ГО не менше ніж за 2 місяці.
- 5.5.** Перший Віце-Президент ГО є заступником Президента. Він виконує обов'язки Президента ГО на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки за рішенням Президента.



**5.6.** Віце-Президенти ГО мають виконувати окремі повноваження Президента ГО за його дорученням, або за дорученням Президією.

**5.7.** Повноваження Віце-Президентів визначаються Президією ГО за погодженням з Президентом ГО.

## **6. Наглядова рада ГО.**

**6.1.** Наглядова рада має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів громадського об'єднання.

**6.2.** Наглядова рада обирається Загальними зборами на п'ять років у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Наглядової ради.

**6.3.** Наглядова рада скликається її головою два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Президії або 5% членів ГО.

**6.4.** Строк повноважень Наглядової ради становить 5 років.

**6.5.** Рішення Наглядової ради приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради.

**6.6. Наглядова рада має наступні повноваження:**

- вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів ГО;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів ГО до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів ГО;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів ГО, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

## **7. ЗВІТНІСТЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОЇ ГО**

**7.1.** Керівні органи ГО кожні півроку звітують перед членами ГО про результати своєї діяльності.

**7.2.** Для звітності Президія ГО скликає Загальні Збори членів ГО шляхом надіслання поштою (вручення особисто) повідомлень про проведення Загальних зборів членів ГО за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати.

**7.3.** На таких Загальних Зборах членів ГО Президія ГО на чолі з Президентом звітує про:

- загальну кількість членів ГО та кількість новоприйнятих членів з останніх Загальних зборів;
- проведені роботи з виконання статутних завдань ГО;
- досягнуті результати;
- заплановані акції та зустрічі тощо.

**7.4.** Таке засідання Загальних зборів членів ГО оформляється протоколом та вміщує в себе звіт керівних органів ГО.

## **8. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ**

**8.1.** Члени ГО мають право оскаржувати рішення керівних органів ГО.

**8.2.** У випадку непогодження із рішеннями Президії та/або Президента ГО, члени ГО мають право достроково скликати Загальні збори членів ГО для їх оскарження. Для цього Членам ГО необхідно зібрати 2/3 голосів членів Громадської ГО та ініціювати винесення на порядок денний Загальних зборів питання оскарження рішення Президента та/або Президії.

**8.3.** Питання визнання рішення Президента та/або Президії недійсним приймається Загальними зборами членів ГО шляхом голосування простою більшістю голосів. На підставі такого голосування складається протокол Загальних зборів Членів ГО, в якому визнають рішення Президента та/або Президії недійсним.



8.4. Протягом одного робочого дня з моменту прийняття такого рішення Загальними зборами членами ГО Президент ГО зобов'язаний видати наказ про скасування такого рішення.

8.5. У випадку, якщо Загальними зборами членів ГО буде відхилено скаргу членів ГО, про це складається відповідний протокол.

8.6. Рішення Загальних зборів членів ГО може бути оскаржено та/або скасовано на підставі рішення Загальних зборів членів ГО, які скликаються Президентом, шляхом голосування 2/3 голосів Членів ГО. Рішення Загальних Зборів Членів ГО також можуть бути оскаржені в судовому порядку.

## **9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ ТА ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. ГО володіє на правах власності грошовими засобами та іншим майном, необхідним для реалізації його статутних завдань. ГО використовує надійне їй майно на свій розсуд та відповідно до цього Статуту.

9.2. Джерелами формування майна та коштів ГО є:

- членські внески;
- добровільні пожертви, благодійні та спонсорські внески громадян, підприємств, установ, організацій, в тому числі іноземних;
- відрахування від створених у визначеному порядку державних установ, організацій, підприємств державної та/або комунальної форми власності;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством України для неприбуткових організацій.

9.3. ГО самостійно визначає порядок формування фондів, напрями використання грошових надходжень. ГО відповідно до законодавства України може мати у власності будь-яке майно, передане ГО в установленому порядку та необхідне для її статутної діяльності.

9.4. ГО має право вчиняти щодо свого майна будь-які дії, що не суперечать законодавству України. ГО має право продавати та передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування або позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, сировину та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

9.5. Кошти та майно ГО не можуть вільно перерозподілятися між його членами, а використовуються для досягнення мети та вирішення завдань, передбачених цим Статутом.

9.6. Члени ГО, які зробили свої внески, а також інші особи не мають жодних прав щодо внесеного майна або коштів і не набувають окремих прав щодо майна (коштів) ГО. У разі припинення членства в ГО, внесені кошти та майно, які були передані ГО у власність, поверненню не підлягають.

9.7. Члени ГО не несуть відповідальності щодо її зобов'язань, а ГО в свою чергу не несе відповідальності щодо зобов'язань її членів, спонсорів, осіб, що здійснили благодійні внески та пожертвування.

9.8. Розмір Членських внесків, порядок, терміни і умови їх сплати, а також підстави для звільнення від сплати членських внесків закріплюється виключно в "Положенні про членство та сплату членських внесків", яке затверджується Президентом ГО.

9.9. Засновники та учасники ГО не отримують прямих прибутків (дивідендів) від її діяльності.

9.10. Фінансова діяльність ГО здійснюється відповідно до вимог законодавства України.

9.11. ГО є єдиним розпорядником своїх коштів. Кошти ГО використовуються для реалізації завдань, визначених цим Статутом. ГО користується самостійністю у питаннях

прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників ГО, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог законодавства України.

## **10. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

**10.1.** ГО веде оперативний, статистичний та бухгалтерський облік діяльності, реєструється в органах державної податкової адміністрації, як неприбуткова організація, та подає звітність у встановленому законодавством порядку.

**10.2.** Обсяг, форми, порядок ведення та подання звітності встановлюється чинним законодавством України.

**10.3.** Державний контроль здійснюється державними органами в межах їх повноважень, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКІ ГО**

**11.1.** ГО може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних Зборів членів ГО відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України в межах будь-якої територіальної одиниці України.

**11.2.** Відокремлені підрозділи ГО не є юридичними особами та створюються з метою об'єднання і координації спільних дій членів ГО для виконання статутних вимог і захисту прав та інтересів членів ГО.

**11.3.** Керівник відокремленого підрозділу призначається на посаду за наказом Президента ГО.

**11.4.** У своїй діяльності Відокремлені підрозділи ГО керуються Статутом цієї ГО, положенням про відокремлений підрозділ ГО та чинним законодавством України.

**11.5.** Відокремлені підрозділи Громадської ГО наділені такими повноваженнями:

- представляти та захищати інтереси ГО, членів ГО в органах державної влади та місцевого самоврядування, у підприємствах, організаціях будь-якої форми власності та громадських об'єднаннях;

- координація діяльності організаційних ланок ГО, контроль за виконанням ними статутних вимог, сприяння вирішенню конфліктів, що виникають у Членів ГО з питань статутної діяльності ГО;

- вести переговори, укладати угоди з підприємствами, організаціями будь-якої форми власності, об'єднаннями та здійснювати контроль за їх виконанням.

**11.6.** Керівник відокремленого підрозділу ГО вповноважений:

- без довіреності представляти відокремлений підрозділ ГО в органах виконавчої влади, правоохоронних органах, підприємствах та установах будь-якої форми власності, інших організаціях, засобах масової інформації;

- підписувати заяви, надсилати звернення та клопотання від імені відокремленого підрозділу ГО;

- виконувати інші функції, делеговані Загальними Зборам членів ГО та Положенням про відокремлений підрозділ.

## **12. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГО**

**12.1.** ГО припиняє свою діяльність шляхом ліквідації або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

**12.2.** Реорганізація ГО здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за рішення подано не менше 3/4 голосів Членів ГО, присутніх на Загальних зборах. При цьому всі права та обов'язки, що належали ГО, переходять до її правонаступників.

**12.3.** Ліквідація ГО здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за рішення подано не менше 3/4 голосів Членів ГО, присутніх на Загальних зборах, або за рішенням суду.

12.4. Загальні збори, які прийняли рішення про ліквідацію, призначають комісію, яка здійснюватиме ліквідацію.

12.5. Комісія оцінює наявне майно ГО, розраховується з державою та кредиторами, складає баланс і подає його на затвердження до Загальних зборів ГО.

12.6. При припиненні ГО (ліквідації, злитті, поділу, приєднанні або перетворенні) ГО передає активи іншій неприбутковій організації (або декільком неприбутковим організаціям) відповідного виду або активи зараховуються до доходу бюджету за рішенням Загальних зборів.

12.7. ГО не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є одержання прибутку.

### 13. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ

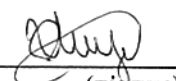
13.1. Зміни та доповнення до Статуту вносяться та затверджуються рішенням Загальних Зборів членів ГО та підлягають державній реєстрації у порядку та терміни, встановлені чинним законодавством України.

### 14. ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Філіпов Ілля Олександрович

  
(підпис)

Ільчук Артем Андрійович

  
(підпис)

проект, направленный  
связанный с реализацией  
а именно, в частности 13  
(примечание) орудия  
Джон. А. Н.  
Филиппов

