

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ІНІЦІАТИВНИЙ ЦЕНТР СПРИЯННЯ  
АКТИВНОСТІ ТА РОЗВИТКУ  
ГРОМАДСЬКОГО ПОЧИНУ «ЄДНАННЯ»  
19 листопада 2016 року  
Протокол № 26



## СТАТУТ

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ІНІЦІАТИВНИЙ ЦЕНТР СПРИЯННЯ  
АКТИВНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ГРОМАДСЬКОГО ПОЧИНУ «ЄДНАННЯ»**

**Ідентифікаційний код 21676150**

**(Нова редакція)**

*місто Київ - 2016*

## **РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНІЦІАТИВНИЙ ЦЕНТР СПРИЯННЯ АКТИВНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ГРОМАДСЬКОГО ПОЧИНУ «ЄДНАННЯ» (далі – Центр) є добровільним громадським об'єднанням для досягнення мети, визначеної Статутом. Центр створено і зареєстровано в порядку, визначеному Законом України «Про громадські об'єднання». Організаційно-правова форма Центру: громадська організація.

Центр діє на підставі Конституції, Закону України «Про громадські об'єднання», інших актів законодавства України, а також Статуту. Центр діє на засадах законності, добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності прав і відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості та публічності. Центр є неприбутковою організацією відповідно до законодавства України.

Повне найменування Центру:

- 1) українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІНІЦІАТИВНИЙ ЦЕНТР СПРИЯННЯ АКТИВНОСТІ ТА РОЗВИТКУ ГРОМАДСЬКОГО ПОЧИНУ «ЄДНАННЯ»»;
- 2) англійською мовою: NON-GOVERNMENT ORGANIZATION «EDNANNIA» (JOINING FORCES) – INITIATIVE CENTRE TO SUPPORT SOCIAL ACTION».

Скорочене найменування Центру:

- 1) українською мовою: ICAP Єднання;
- 2) англійською мовою: ISAR Ednannia.

Центр є юридичною особою після його державної реєстрації згідно з законодавством України. Центр від власного імені набуває майнові та особисті немайнові права, бере на себе зобов'язання, а також є позивачем або відповідачем у судах і третейських судах в Україні та в юрисдикційних органах інших держав.

Центр має відокремлене майно і самостійний баланс. Центр не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Центру. Члени Центру не несуть відповідальності за зобов'язаннями Центру, якщо інше не визначено законом.

Центр відкриває рахунки в національній та іноземних валютах в установах банків в Україні і за кордоном в установленому законодавством порядку.

Центр має круглу печатку, що містить його повне найменування українською мовою. Центр може мати штампи та бланки, символіку, логотип та інші реквізити, зразки яких затверджує Правління. Центр може мати символіку, яка реєструється в установленому законодавством порядку.

## **РОЗДІЛ II. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ**

Метою (ціллю) Центру є задоволення суспільних, соціальних та інших інтересів, пов'язаних із розвитком громадянського суспільства та підвищенням якості життя, шляхом сприяння освітній, просвітній та благодійній діяльності, а також розвитку територіальних громад. Центр не має на меті одержання прибутку.

Основними завданнями Центру є:

- 1) сприяння громадській просвіті та освіті, а також благодійній діяльності в Україні, міжнародній співпраці, застосуванню кращих практик та стандартів у вказаних сферах;
- 2) сприяння розвитку громадських ініціатив та починів, спрямованих, зокрема, на підвищення якості життя;
- 3) сприяння органам державної влади та органам місцевого самоврядування, іншим особам в розвитку громадської просвіти та освіти, благодійної діяльності в Україні;
- 4) участь у розробці, громадському обговоренні, експертизі та моніторингу рішень та

нормативно-правових актів, що стосуються мети і завдань Центру;

5) залучення громадськості до участі у програмах та заходах Центру.

Для досягнення мети і виконання завдань у порядку, встановленому чинним законодавством, Центр, зокрема, може здійснювати діяльність у таких напрямках:

1) укладати договори та виступати учасником інших цивільно-правових відносин;

2) надавати інформаційну, консультаційну, правову та будь-яку іншу допомогу своїм членам та іншим особам, необхідну для виконання статутних завдань;

3) надавати неприбутковим організаціям допомогу для здійснення проектів і програм, які відповідають меті Центру, в тому числі безповоротну фінансову допомогу, цільові благодійні пожертви (гранти);

4) брати участь у розробці та виконанні місцевих, національних і міжнародних програм і проектів, пов'язаних із виконанням статутних завдань, бути виконавцем державного та соціального замовлення;

5) встановлювати і розвивати міжнародні зв'язки та обмін досвідом, залучати експертів, фахівців та громадськість до участі у програмах та заходах Центру;

6) створювати відокремлені підрозділи, бути учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань, що сприяють виконанню завдань Центру;

7) отримувати і безплатно розповсюджувати гуманітарну, технічну і благодійну допомогу від резидентів та нерезидентів, проектів та програм технічної допомоги, в тому числі благодійні гранти та ендаументи;

8) бути суб'єктом інформаційних правовідносин, пропагувати ідеї, принципи, мету, завдання, найменування і символіку Центру, а також суспільно-корисні громадські почини та іншу статутну діяльність Центру, мати доступ до публічної інформації;

9) засновувати у встановленому законом порядку засоби масової інформації, бути суб'єктом видавничої справи без мети одержання прибутку, засновувати підприємства (товариства), організації та установи (заклади) для виконання статутних завдань;

10) сприяти професійному розвитку шляхом проведення конкурсів, досліджень, консультацій, конференцій, семінарів, тренінгів та інших просвітніх, освітніх, наукових, культурних та благодійних заходів, а також мирних зібрань та інших масових заходів, що сприяють виконанню мети і завдань Центру;

11) встановлювати почесні відзнаки та винагороди для осіб, які мають заслуги у виконанні завдань Центру.

### **РОЗДІЛ III. ЧЛЕНИ (УЧАСНИКИ) ЦЕНТРУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ). ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА. РОЗГЛЯД СКАРГ**

Членами (учасниками) Центру (далі за текстом – члени) можуть бути дієздатні громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах.

Правління приймає рішення про прийняття особи в члени Центру або про відмову в прийнятті в члени Центру на черговому засіданні після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, інші політики та процедури Центру. Подання заяви підтверджує згоду такої особи на обробку її персональних даних для цілей, необхідних для забезпечення функціонування Центру та виконання Центром (його уповноваженими особами) вимог, передбачених законодавством України.

Члени Центру мають право:

1) брати участь у статутній діяльності та заходах Центру;

2) брати участь у Загальних Зборах, обирати і бути обраними до інших органів Центру;

3) вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів Центру;

4) отримувати інформацію та пояснення від органів Центру стосовно діяльності Центру, мати доступ до фінансових та інших звітів;

5) добровільно припиняти членство в Центрі;

6) здійснювати інші права, встановлені Статутом, рішеннями Загальних Зборів та інших органів Центру або чинним законодавством.

Члени Центру зобов'язані:

- 1) виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів (органів управління), пов'язані з виконанням статутних завдань та напрямків діяльності Центру;
- 2) сприяти діяльності та виконанню завдань Центру;
- 3) пропагувати ідеї, мету, завдання і діяльність Центру
- 4) дотримуватися вимог керівних органів Центру щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- 5) повідомляти керівні органи Центру про потенційний конфлікт інтересів, корупційні ризики, факти порушення Статуту, заподіяння майнової чи немайнової шкоди Центру.

Правління має право прийняти рішення про прийняття особи, яка сприяла виконанню завдань Центру, в асоційовані або почесні члени Центру на підставі письмової рекомендації принаймні двох членів Центру. Асоційовані та почесні члени мають право брати участь у Загальних Зборах з правом дорадчого голосу.

Припинення членства в Центрі відбувається на підставі письмової заяви члена з дня подання такої заяви Правлінню або на підставі рішення Правління.

Правління має право прийняти рішення про виключення члена Центру в випадку:

- 1) неодноразового (два або більше раз) порушення членом Центру вимог Статуту, внутрішніх політик чи процедур Центру, рішень його органів управління (керівних органів) або його посадових осіб;
- 2) вчинення членом Центру дій або бездіяльності, несумісних із метою Центру, або вчинення дій, які можуть зашкодити діловій репутації Центру;
- 3) вчинення членом Центру дій, що завдають майнову або немайнову шкоду Центру, якщо ця шкода залишається без відшкодування протягом двох місяців після одержання письмової вимоги Правління;
- 4) неучасті в діяльності Центру протягом 12 попередніх місяців;
- 5) набрання чинності судовими рішеннями про визнання члена Центру померлим, безвісно відсутнім або недієздатним, або про встановлення інших обмежень щодо реалізації права на участь в громадських організаціях.

Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів і посадових осіб Центру, пов'язаних із набуттям і припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються Загальними Зборами.

Скарги на інші рішення дії або бездіяльність органів Центру подаються керівникам відповідних органів. В разі незадоволення скарги повторну скаргу за участі скаржника та представника відповідного органу розглядають Загальні Збори.

Якщо Загальні Збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, скарги підлягають розгляду таким органом протягом двох місяців після надходження відповідної скарги до уповноваженого органу Центру.

#### **РОЗДІЛ IV. КЕРІВНІ ОРГАНИ (ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ) ЦЕНТРУ**

Керівними органами (органами управління) Центру є: Загальні Збори, Правління та Виконавчий Директор.

Керівні органи Центру у порядку, визначеному цим Статутом, мають право створювати і припиняти інші постійні і тимчасові органи за напрямками діяльності Центру, затверджувати

положення про ці органи, обирати, призначати, замінювати і відкликати членів цих органів.

Члени інших постійних і тимчасових органів Центру можуть брати участь у засіданнях керівного органу Центру, що створив ці постійні і тимчасові органи, з правом дорадчого голосу.

Керівні органи Центру мають право прийняти власні правила процедури, які не повинні суперечити актам законодавства і Статуту.

Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно з засіданням або, якщо це неможливо, протягом дня, коли відбувається засідання.

Рішення відповідних органів управління (керівних органів) Центру приймаються простою більшістю голосів, крім випадків, передбачених цим Статутом або законом.

У випадку проведення опитування рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60 % членів відповідного органу управління. Члени органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування у термін, що не перевищує семи робочих днів з дати направлення їм питання (питань) питання на електронну адресу.

Стосовно рішень про обрання або затвердження складу Правління або інших постійних і тимчасових органів Центру, а також про зупинення чи припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого таємного голосування, якщо попередні чергові Загальні Збори окремим рішенням не визначають рейтинговий, кумулятивний або інший порядок голосування щодо складу цих органів.

## **РОЗДІЛ V. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ**

Найвищим керівним органом Центру є Загальні Збори. Загальні Збори можуть бути черговими або позачерговими.

Правління скликає чергові Загальні Збори один раз протягом календарного року. Правління повідомляє членів Центру про час і місце проведення чергових Загальних Зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.

Загальні Збори мають право приймати рішення, якщо в голосуванні бере участь більшість членів Центру або уповноважених ними представників. Члени Правління та Виконавчий директор не можуть бути представниками інших членів Центру.

Правління скликає позачергові Загальні Збори на підставі власного рішення, а також письмової вимоги Виконавчого директора або не менше ніж 20 % членів Центру. Правління повідомляє членів Центру про час і місце позачергових Загальних Зборів не пізніше ніж через 20 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.

У випадку невиконання Правлінням письмової вимоги осіб, указаних у абзаці другому цього пункту, ініціатори скликання позачергових Загальних Зборів мають право скликати ці збори самостійно та самі повідомляють інших членів Центру про час і місце позачергових Загальних Зборів відповідно до Статуту.

Загальні Збори приймають рішення з усіх питань простою більшістю голосів членів, які беруть участь у голосуванні, якщо Загальні Збори окремим рішенням не визначають необхідну

кваліфіковану більшість голосів.

Загальні Збори приймають рішення про затвердження змін до Статуту, припинення Центру, а також про відчуження майна на суму не менше ніж 50 % вартості активів Центру, вказаної у фінансовому звіті за попередній звітний період, кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Центру.

Загальні Збори мають право приймати рішення з будь-яких питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Центру.

До виключної компетенції Загальних Зборів належить прийняття рішень про:

- 1) затвердження змін до Статуту Центру;
- 2) обрання або затвердження членів Правління, зупинення або припинення їх повноважень;
- 3) затвердження основних напрямків, стратегій, планів і програм діяльності Центру;
- 4) затвердження звітів керівних органів, а також звітів аудиторів Центру;
- 5) участь Центру в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб, а також про припинення такої участі;
- 6) припинення (самороспуск, реорганізацію або ліквідацію) Центру.

## **РОЗДІЛ VI. ПРАВЛІННЯ**

Правління є постійно діючим керівним органом Центру, що здійснює контроль за реалізацією мети (цілей) та напрямів діяльності Центру в період між Загальними Зборами.

Правління обирається на чотири роки у складі не менше трьох членів, які обирають зі свого складу Голову і Секретаря Правління. Члени Правління можуть бути переобрані на наступний термін.

Якщо член Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин, у зв'язку з чим кількість членів Правління стає меншою, ніж вказано у попередньому абзаці, Правління більшістю голосів призначає (кооптує) нового члена на строк до чергових Загальних Зборів.

Правління має повноваження:

- 1) визначати конкретні завдання і форми діяльності Центру згідно зі Статутом та рішеннями Загальних Зборів;
- 2) затверджувати оперативні і фінансові плани, річні бюджети, баланси і звіти Центру;
- 3) встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації завдань Центру;
- 4) затверджувати рішення про створення і припинення відокремлених підрозділів Центру, приймати рішення про створення і припинення підприємств (товариств), установ (закладів), організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Центру;
- 5) розглядати будь-які скарги та суперечки стосовно рішень, дій або бездіяльності керівних органів та виборних посадових осіб Центру, якщо інше не визначено Статутом або рішеннями Загальних Зборів;
- 6) призначати, замішувати і звільняти Виконавчого Директора, визначати розмір винагороди Директора та укладати контракт з Виконавчим Директором;
- 7) контролювати діяльність Виконавчого Директора і розглядати його звіти.
- 8) вести реєстр членів Центру та вносити зміни до нього;
- 9) затверджувати та присуджувати почесні відзнаки та винагороди Центру;
- 10) приймати рішення про скликання Загальних Зборів відповідно до Статуту;
- 11) виконувати інші дії від імені Організації, передбачені Статутом або рішеннями Загальних Зборів.

Засідання Правління скликаються Головою Правління не рідше одного разу на три місяці, або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової вимоги не менш ніж двох членів Правління або Виконавчого Директора.

Засідання Правління правомочне приймати будь-які рішення, якщо у ньому бере участь більшість членів Правління. Головуючим засідання є Голова Правління, а у випадку його відсутності, відмови або неможливості виконувати обов'язки головуєчого з інших причин – інший член Правління, обраний на початку засідання.

Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні, якщо Правління перед прийняттям окремого рішення не визначить кваліфіковану більшість. Рішення Правління оформлюються протоколом. Голова Правління забезпечує підготовку і ведення засідань Правління і Загальних Зборів, а також зберігання протоколів та іншої документації цих засідань.

## **РОЗДІЛ VII. ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР**

Виконавчий орган Центру складається з однієї особи – Виконавчого директора.

Виконавчий директор Центру керує його поточною діяльністю, представляє Центр як уповноважена особа Роботодавця із найманими працівниками Центру, виконує інші функції відповідно до законодавства, Статуту, а також рішень Загальних Зборів і Правління.

До призначення або заміщення Виконавчого директора Правлінням його повноваження здійснює Голова Правління.

Виконавчий директор призначається Правлінням строком на чотири роки. Правління має право достроково припинити повноваження Виконавчого директора на підставі:

- 1) письмової заяви Виконавчого директора;
- 2) вступу Виконавчого директора на державну або іншу публічну службу, службу пов'язану із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, яка передбачає заборону на суміщення (сумісництво) з іншими видами діяльності;
- 3) завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Виконавчого директора майнової або немайнової шкоди Центру, яка залишається без відшкодування протягом двох місяців після одержання письмової вимоги Правління;
- 4) втрати або обмеження дієздатності;
- 5) вчинення Виконавчим директором дії (допущення бездіяльності), несумісної з принципами, метою (цілями) та/або напрямками діяльності Центру, або такої, що спричиняє (може спричинити) шкоду діловій репутації Центру та/або його партнерів.

Виконавчий директор має повноваження:

- 1) вчиняти юридичні дії від імені Центру без довіреності;
- 2) представляти Центр у відносинах з органами державного управління, органами місцевого самоврядування України, іноземних держав, з іншими фізичними і юридичними особами;
- 3) видавати довіреності та доручення іншим особам, призначати тимчасового заступника;
- 4) укладати договори та інші правочини від імені Центру з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;
- 5) забезпечувати виконання рішень вищестоящих керівних органів Центру і звітувати Правлінню та Загальним Зборам про поточну діяльність Центру;
- 6) управляти коштами та іншим майном задля виконання планів і бюджетів Центру;
- 7) відкривати і закривати банківські рахунки Центру, за згодою Правління, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- 8) затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, приймати на роботу та звільняти працівників Центру згідно з законодавством;
- 9) розподіляти обов'язки працівників Центру і керувати їхньою діяльністю, видавати накази, інструкції та інші акти, обов'язкові для працівників Центру, виконувати адміністративні і контрольні функції щодо працівників Центру;
- 10) виконувати інші адміністративні обов'язки задля забезпечення виконання рішень керівних органів Центру.

## **РОЗДІЛ VIII. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ І ПРИПИНЕННЯ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

Центр має право створювати відокремлені підрозділи (філії, представництва) без статусу юридичної особи за територіальним принципом в Україні чи в інших державах.

Положення про відокремлені підрозділи Центру затверджуються Правлінням. Положення про відокремлені підрозділи не повинні суперечити Статуту.

Керівники відокремлених підрозділів призначаються Правлінням і мають право діяти від імені Центру на підставі довіреностей, виданих Головою Правління.

## **РОЗДІЛ IX. ДЖЕРЕЛА І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ АКТИВІВ (ДОХОДІВ)**

Центр може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, в тому числі споруди та приміщення, земельні ділянки, транспортні засоби, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, корпоративні права, патенти, інші об'єкти права інтелектуальної власності, нематеріальні активи та будь-яке інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Центру.

Джерелами доходів (активів) Центру можуть бути:

- 1) вступні, членські та цільові внески;
- 2) разові або періодичні безповоротні внески, відрахування членів Центру;
- 3) безоплатні надходження, надходження у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань фізичних та юридичних осіб, в тому числі благодійна допомога;
- 4) пасивні доходи відповідно до законодавства України;
- 5) вартість активів, отриманих Центром у разі припинення інших юридичних осіб;
- 6) доходи від продажу товарів, виконання робіт і надання послуг, які пропагують принципи та ідеї, задля захисту яких створено Центр;
- 7) інші доходи від статутної діяльності Центру відповідно до законодавства про громадські об'єднання.

Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених Статутом.

Заборонено розподіл одержаних доходів (прибутків) або їх частини серед учасників (членів) Центру, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Центру та інших пов'язаних з ними осіб.

## **РОЗДІЛ X. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**

Центр, створені ним підприємства (товариства), організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу обов'язкову звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

Правління забезпечує доступ членів Центру до звітів та рішень керівних органів, а також встановлює вимоги щодо захисту конфіденційності інформації.



Центр зберігає правоустановчі документи і документи, в яких міститься інформація про діяльність, яка здійснена відповідно до мети (цілей) та завдань. Центр зберігає і регулярно оновлює інформацію, достатню для ідентифікації згідно з вимогами закону кінцевих бенефіціарних власників (контролерів). Центр забезпечує доступ до річних фінансових звітів із зазначенням детального аналізу доходів і витрат. Центр здійснює заходи контролю, щоб забезпечити зарахування і цільове використання всіх коштів у спосіб, що узгоджується з цілями та завданнями. Центр забезпечує ведення обліку та зберігання не менше п'яти років усіх необхідних облікових документів стосовно внутрішніх та міжнародних операцій Центру.

Державний контроль за діяльністю Центру здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

## **РОЗДІЛ XI. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

Загальні Збори розглядають і затверджують зміни до Статуту в установленому Статутом і чинним законодавством порядку більшістю у 3/4 голосів.

Зміни до Статуту Центру набирають чинності з дати їх державної реєстрації у порядку і в строки, встановлених законом.

## **РОЗДІЛ XII. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЦЕНТРУ**

Центр може бути припинено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску). Підстави і порядок ліквідації (примусового розпуску) Центру визначає законодавство України.

Центр реорганізується на підставі рішення Загальних Зборів про злиття, поділ або приєднання Центру. Загальні Збори визначають правонаступників Центру відповідно до законодавства України і затверджують відповідні баланси.

Загальні Збори приймають рішення про ліквідацію (саморозпуск) і визначають порядок і строки ліквідації Центру відповідно до законодавства України.

Правління виконує функції комісії з припинення Центру, якщо Загальні Збори не визначають інший уповноважений орган у рішенні про злиття, поділ, приєднання або ліквідацію (саморозпуск) Центру.

У разі припинення Центру (у результаті його ліквідації, злиття, поділу або приєднання) активи Центру, що залишилися після розрахунків з кредиторами, передаються одній чи кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зараховуються до доходу бюджету.

Припинення Центру вважається завершеним з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

### **УПОВНОВАЖЕНА ОСОБА:**

(ШЕЙГУС ВОЛОДИМИР ОЛЕКСАНДРОВИЧ, ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ,

ВИКОНАВЧИЙ ДИРЕКТОР ЦЕНТРУ)

\_\_\_\_\_

