

ЗАТВЕРДЖЕНО
Загальними зборами
громадської організації «Гараж Генг»
Протокол № 17102016 від 17 жовтня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ГАРАЖ ГЕНГ»
(Код ЄДРПОУ – 36941577)
(нова редакція)

Київ 2016



Коніс 02.11.2020
[Signature]

1. Загальні положення

1.1. Громадська організація «Гараж Генг» (далі - Організація) є добровільною громадською організацією, яка об'єднує громадян України на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Громадська організація "Гараж Генг" створена та діє у відповідності до Конституції України, Закону України "Про громадські об'єднання", інших законодавчих актів України та цього Статуту.

1.3. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності органів управління, гласності в роботі.

1.4. Назва Організації:

Українською мовою: «Гараж Генг».

Англійською мовою: «Garage Gang».

1.5. Повне найменування Організації:

Українською мовою: громадська організація «Гараж Генг».

Англійською мовою: public non-government organization «Garage Gang».

1.6. Скорочене найменування:

Українською мовою: ГО «Гараж Генг».

Англійською мовою: NGO «Garage Gang».

2. Мета, завдання та напрямки діяльності Організації

2.1. Основною метою діяльності Організації є участь у створенні, популяризації та промоції культурних, інтелектуаломістких та урбаністичних ініціатив і проектів публічно-орієнтованого мистецтва засобами культури, соціальних інновацій, новітніх інформаційних технологій, реалізація і захист законних соціальних, економічних та культурних інтересів членів Організації, спільна реалізація їх прав та свобод.

2.2. Основними завданнями Організації є:

2.2.1. Сприяння гуманістичному розвитку людини та суспільства засобами культури, залучення до виконання цього завдання широких кіл громадськості та представників державної влади.

2.2.2. Сприяння в розробці нових теоретичних основ і підходів до розуміння культури, її цінності та значення для сучасної людини, суспільства, її ролі у сталому розвитку спільнот. Розробка моделі культури як основи гуманістичного розвитку людини та суспільства.

2.2.3. Сприяння в розробці нових етичних концепцій, які базуються на загальнолюдських цінностях. Поширення результатів таких робіт та забезпечення їх практичного використання в різних сферах суспільного життя.

2.2.4. Сприяння в розробці ідеології людяності для якісного перетворення особистості, соціокультурного буття.

2.2.5. Сприяння у визначенні та створенні умов для удосконалення творчої реалізації особистості.

2.2.6. Сприяння в розробці нової моделі культури як сфери суспільного життя та її функціонування в умовах ринкової економіки. Зокрема, розробці економічних механізмів та нормативно-правових актів, що дозволяють і роблять вигідною меценатську та



Handwritten signature and date: 07.11.2020

- спонсорську діяльність, а також механізмів впливу громадських організацій на державне регулювання сфери доброчинності.
- 2.2.7. Адміністрування грантів для втілення культурних, інтелектуаломістких та урбаністичних ініціатив і проектів.
- 2.2.8. Координація інструменту колективного фінансування «Спільнокошт» на Інтернет-сайті <https://biggggidea.com/>.
- 2.2.9. Сприяння в розробці систем оцінювання, стандартів якості та критеріїв ефективності культурних, інтелектуаломістких та урбаністичних продуктів.
- 2.2.10. Участь у поширенні, просуванні, пропагуванні української культури, зокрема мистецтва та соціальних інновацій, за кордоном.
- 2.2.11. Участь у дослідженні духовних і символічних основ української культури, культурної спадщини, зокрема, архівів, та дослідження креативного потенціалу спільнот. Поширення результатів таких досліджень.
- 2.2.12. Участь у зборі, обробці та аналізі даних стосовно культурних ініціатив та соціальних інновацій.
- 2.2.13. Участь у реалізації проектів в освітній сфері, направлених на підвищення якості вітчизняної освіти, її доступності та відповідності сучасним умовам.
- 2.2.14. Сприяння розвитку міжнародних культурних, гуманітарних, наукових зв'язків. Налагодження співробітництва з творчими і культурно-просвітницькими організаціями різних країн.
- 2.2.15. Участь та розробка програм у сфері містобудування як невід'ємної складової культури міста; промоція таких ініціатив.
- 2.2.16. Допомога членам і партнерам у налагодженні міжрегіональних та міжнародних зв'язків.
- 2.2.17. Сприяння розвитку фінансової спроможності інституцій, метою яких є регіональний та територіальний розвиток культури.
- 2.2.18. Розробка та пропагування сучасних методик і рекомендацій щодо організації творчої діяльності, розробки і реалізації культурних проектів, підходів до розвитку культурних та креативних індустрій.
- 2.2.19. Зростання творчого та професійного рівня членів та партнерів Організації у їх діяльності в культурній та громадській сферах.
- 2.2.20. Підвищення організаційної та управлінської культури, розвиток підприємницьких здібностей членів Організації та інших осіб, вміння будувати своє майбутнє. Розробка технологій ухвалення рішень як складової культури міста.
- 2.2.21. Задоволення і захист культурних та соціальних інтересів членів Організації.
- 2.2.22. Співробітництво з іншими громадськими організаціями в реалізації проектів, які становлять спільний інтерес.
- 2.2.23. Сприяння та розвиток співпраці між громадськими організаціями, органами державної влади і місцевого самоврядування, представниками приватного сектору та ЗМІ у сфері розвитку культури та урбаністики.

2.3. Для досягнення статутних цілей, виконання завдань Організація здійснює такі види діяльності:

- 2.3.1. Ініціює і реалізує проекти, направлені на гуманістичний розвиток людини та суспільства засобами культури у відповідності до мети та завдань Організації, вносить відповідні звернення, запити та пропозиції в органи державної влади.



Копія від 07.11.2020

[Handwritten signature]

- 2.3.2. Організовує освіту в сфері культури, зокрема у формі майстер-класів, семінарів, курсів, тренінгів, хакатонів тощо.
- 2.3.3. Організовує і проводить «круглі столи», конференції, семінари для обговорення і вирішення проблем суспільного розвитку. Підтримує суспільний діалог заради сталого розвитку.
- 2.3.4. Організовує і проводить виставки творів мистецтва, виробів прикладної творчості, новаторських винаходів та інші.
- 2.3.5. Бере участь в організації виступів художніх колективів.
- 2.3.6. Бере участь в організації проведення конкурсів, фестивалів та інших подій (заходів) у сфері культури та сталого розвитку міста.
- 2.3.7. Бере участь в організації програм популяризації незалежних українських та міжнародних митців та художніх об'єднань.
- 2.3.8. Надає освітні консультації у сфері культурного менеджменту та соціальних проектів.
- 2.3.9. Надає консультації інституціям, метою яких є регіональний та територіальний розвиток культури, з питань успішної реалізації культурних, інтелектуаломістких та урбаністичних ініціатив і проектів.
- 2.3.10. Бере участь у програмах та проектах у сфері містобудування, а також тих, які спрямовані на збалансування наслідків урбанізації.
- 2.3.11. Надає ідеологічну, організаційну та іншу підтримку своїм членам в реалізації проектів спрямованих на досягнення мети, виконання завдань Організації.
- 2.3.11. Налагоджує та підтримує контакти з представниками іноземних держав, здійснює міжнародні обміни у сфері культури, освіти та науки.
- 2.3.12. Налагоджує контакти та співпрацює з приватним сектором з метою реалізації спільних проектів, які відповідають цілям та завданням Організації.

3. Юридичний статус Організації

- 3.1. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. Організація є неприбутковою громадською організацією, метою створення і статутної діяльності якої не є здійснення підприємницької діяльності та одержання прибутку.
- 3.3. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства України, цього Статуту та внутрішніх документів Організації.
- 3.4. Організація має печатку та штампи зі своїм найменуванням та символікою, зразки яких затверджуються Правлінням.
- 3.5. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з чинним законодавством України.
- 3.6. Організація має право від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності Організації; бути позивачем та відповідачем у суді.
- 3.7. Організація діє на всій території України.



3.8. Для досягнення своїх цілей та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- 3.8.1. представляти та захищати свої законні інтереси, а також законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- 3.8.2. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, організації, надавати допомогу в їх створенні;
- 3.8.3. отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію для здійснення своєї статутної діяльності;
- 3.8.4. вносити пропозиції до органів влади з питань розвитку громадських зв'язків відповідно до статутної діяльності Організації;
- 3.8.5. долучатися до розроблення, обговорення та експертизи проектів нормативно-правових актів;
- 3.8.6. надавати організаційну, консультативну, матеріальну і моральну підтримку своїм членам, що здійснюють громадську діяльність;
- 3.8.7. поширювати інформацію, пов'язану зі статутною діяльністю;
- 3.8.8. залучати для реалізації своїх проектів благодійну матеріальну і нематеріальну допомогу від юридичних та фізичних осіб;
- 3.8.9. засновувати або вступати до спілок, асоціацій та інших об'єднань;
- 3.8.10. засновувати підприємства, установи та організації в порядку, встановленому чинним законодавством;
- 3.8.11. розповсюджувати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї, цінності, переконання, поширювати свої інтелектуальні продукти (розробки);

3.9. Організація має право надавати третім особам право реалізовувати певну діяльність з використанням символіки і репутації Організації.

3.10. Організація створюється на невизначений термін.

3.11. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном.

3.12. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

3.13. Організація не відповідає за зобов'язаннями держави, а держава не відповідає за зобов'язаннями Організації.

4. Члени Організації, їх права та обов'язки

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку та активно сприяють виконанню статутних завдань Організації.

4.2. Прийняття до членів Організації.

4.2.1. Члени подають на розгляд Президента Організації заяву про вступ до Організації.

4.2.2. Після попереднього розгляду заяви Президент приймає рішення про прийом членів, про яке зобов'язаний повідомити потенційного члена впродовж 20 днів з дня отримання заяви. Президент зобов'язаний щомісяця повідомляти Правління про прийняття нових членів Організації.

4.3. Члени Організації керуються Статутом та іншими документами Організації та приймають участь у діяльності Організації.

4.4. Права члена Організації:



Копія від 11.11.2020
[Signature]

- брати участь в розробці і реалізації проектів Організації;
- одержувати необхідну інформацію про діяльність Організації та її керівних органів;
- вносити пропозиції щодо діяльності Організації на розгляд Загальних зборів і Правління;
- брати участь у вирішенні питань діяльності Організації на Загальних зборах або у складі її керівних органів;
- бути призначеним на посаду Президента Організації, а також обраним до складу керівних органів;
- звертатися до керівних органів Організації щодо захисту своїх інтересів;
- висловлювати свої пропозиції і зауваження щодо діяльності Організації;
- вільно виходити з членів Організації.

4.5. Члени Організації зобов'язані:

- брати активну участь в реалізації діяльності Організації, всебічно сприяти досягненню її мети, виконанню завдань;
- дотримуватися положень Статуту та внутрішніх нормативних документів Організації;
- утримуватися від дій, які можуть завдати матеріальну шкоду чи шкоду діловій репутації Організації.
- не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Організації та/або її членів;

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- добровільного припинення членства в Організації відповідно до поданої заяви Президенту Організації;
- виключення з членів Організації Президентом;
- автоматичного припинення членства в Організації.

4.7. Добровільне припинення членства в Організації здійснюється шляхом подання письмової заяви довільної форми Президенту і не потребує затвердження Організацією. Датою припинення членства є дата отримання заяви Організацією.

4.8. Члена Організації може бути виключено з Організації за рішенням Президента Організації за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

- за недотримання положень цього Статуту, інших внутрішніх документів Організації, а також невиконання рішень Президента та керівних органів Організації;
- за дії чи бездіяльність, що суперечать статутним цілям Організації та/або завдають шкоди її репутації;

4.9. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у разі:

- смерті;
- визнання особи недієздатною;
- припинення діяльності Організації.

4.10. Член Організації не може без відповідних повноважень, що оформлені письмово у належній формі, виступати від імені Організації у юридично значимих питаннях.

4.11. Член Організації може бути штатним працівником Організації.

5. Структура та управління Організацією

5.1. Керівними органами Організації є:



Генет 07.11.2020
[Signature]

- 5.1.1. Загальні збори;
- 5.1.2. Правління;
- 5.1.3. Голова Правління
- 5.1.4. Президент
- 5.1.5. Ревізійна комісія;

5.2. Загальні збори

5.2.1. Загальні збори Організації є вищим керівним органом Організації. Основною формою роботи Загальних зборів є засідання, які можуть бути черговими та позачерговими.

5.2.2. У засіданнях Загальних зборів мають право брати участь всі члени Організації;

5.2.3. Засідання Загальних зборів скликаються та проводяться в наступному порядку:

5.2.3.1. Загальні збори очолює Голова, який обирається членами Загальних зборів.

5.2.3.2. Чергові засідання Загальних зборів скликаються Головою Правління Організації не рідше, ніж один раз на два роки.

5.2.3.3. Позачергові засідання Загальних зборів при необхідності скликаються Головою Правління за власним рішенням, на вимогу Правління, Голови Ревізійної комісії, Президента або не менш як 1/3 членів Організації.

5.2.3.4. Проект порядку денного засідання Загальних зборів затверджується Головою Правління одночасно із затвердженням рішення про скликання Загальних зборів. Остаточний порядок денний затверджується Загальними зборами на початку засідання. Загальні збори не мають права приймати рішення з питань, не включених до порядку денного.

5.2.3.5. Будь-яке питання, яке пропонується до розгляду Загальними зборами, має бути внесено його ініціатором у письмовій або електронній формі та надіслано Голові Правління не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до засідання Загальних зборів.

5.2.3.6. Дата, місце проведення та порядок денний Загальних зборів повідомляється членам Організації не пізніше ніж за 20 (двадцять) днів до їх початку у письмовій формі рекомендованим листом, факсимільним повідомленням або електронною поштою.

5.2.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше 60 (шістдесят) відсотків членів Організації. У випадку відсутності на засіданні Загальних зборів кворуму, Голова Правління приймає рішення про повторне скликання засідання Загальних зборів. Повторно скликане засідання Загальних зборів вважається правомочними, якщо на них присутні не менше 50 (п'ятдесят) відсотків членів Організації.

5.2.5. До компетенції Загальних зборів належить вирішення будь-яких питань статутної діяльності Організації. Загальні збори можуть делегувати Правлінню свої права та повноваження по вирішенню всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції. Принципи та правила розгляду питань Правлінням та прийняття по ним рішень не повинні відрізнятися від принципів та правил, які встановлені для Загальних зборів.

5.2.6. До виключної компетенції Загальних зборів Організації належать такі питання:

- 1) затвердження основних напрямків статутної діяльності Організації;
- 2) затвердження Статуту Організації та внесення змін і доповнень до нього;
- 3) внесення змін та доповнень до установчих документів Організації;
- 4) затвердження внутрішніх документів Організації та внесення змін і доповнень до них;



Копія відома 07.11.2020
[Signature]

- 5) обрання та відкликання Голови Правління;
- 6) обрання персонального складу Правління;
- 7) обрання та відкликання членів Ревізійної комісії;
- 8) розгляд та затвердження звітів Правління та Ревізійної комісії про діяльність у поточному році;
- 9) висування звинувачень та прийняття рішень про недовіру Правлінню;
- 10) реалізації права власності Організації;
- 11) прийняття рішень про припинення діяльності Організації.

5.2.7. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на них членів Організації шляхом відкритого голосування.

5.2.8. Робота Загальних зборів, результати голосування та прийняті рішення відображаються в протоколах. Протоколи Загальних зборів підписуються Головою Правління Організації та секретарем, призначеним Головою Правління для ведення протоколів.

5.2.9. Рішення, прийняті на засіданнях Загальних зборів, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті.

5.3. Правління

5.3.1. Правління – виконавчий постійно діючий орган управління Організації в період між Загальними зборами та уповноважений вирішувати усі питання статутної діяльності Організації, крім питань віднесених до виключної компетенції Загальних зборів. Правління обирається строком на чотири роки та здійснює свої повноваження до його переобрання або відкликання відповідно до Статуту.

5.3.2. Правління складається з п'яти осіб.

5.3.3. Порядок роботи Правління наступний:

5.3.3.1. Правління приймає рішення на засіданнях. Чергові засідання Правління проводяться не менше, ніж один раз у півроку.

5.3.3.2. Позачергові засідання Правління проводяться на вимогу не менше трьох членів Правління чи Голови Ревізійної Комісії.

5.3.3.3. Керівництво роботою Правління здійснює Голова Правління, а у період його відсутності – заступник Голови Правління.

5.3.3.4. Правління приймає рішення простою більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

5.3.3.5. Рішення, прийняті Правлінням, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті.

5.3.4. До компетенції Правління належить вирішення наступних питань:

- 1) визначення основних напрямів статутної діяльності Організації та їх подання на затвердження Загальним зборам;
- 2) затвердження планів статутної діяльності Організації та результатів їх виконання;
- 3) затвердження річних та поточних фінансових планів, бюджетів, звітів Організації;
- 4) висування звинувачень та недовіри співробітникам Організації;
- 5) вирішення фінансових питань, які стосуються діяльності Організації;
- 6) прийняття рішення про утворення юридичних осіб або входження у якості учасників до складу юридичних осіб;



- 7) прийняття рішення щодо створення відокремлених підрозділів або представництв Організації;
- 8) затвердження ескізів печатки, штампів та символіки Організації;
- 9) вирішення питань нагородження та заохочення членів Організації;
- 10) прийняття рішень з інших питань, що обов'язкові для виконання членами Організації і не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів;
- 11) призначення на посаду Президента Організації та його заступника, за поданням першого.

5.3.5. Правління звітує перед Загальними зборами не менше, ніж один раз на два роки.

5.4. Голова Правління Організації

5.4.1. Голова Правління обирається зі складу Правління Загальними зборами строком на чотири роки і здійснює свої повноваження в межах цього Статуту. Голова Правління може бути звільнений з посади Загальними зборами або за власним бажанням.

5.4.2. До повноважень Голови Правління належить:

- організації роботи Правління
- подання на затвердження та звільнення Правлінню кандидатури Президента;
- скликання засідань Правління;
- інші повноваження вказані у цьому Статуті.

5.5. Президент Організації

5.5.1. Президент, призначається на посаду Правлінням на невизначений строк за поданням Голови Правління та здійснює свої повноваження відповідно до цього Статуту. Президент не може бути членом Правління.

5.5.2. Президент Організації здійснює поточне керівництво роботою Організації.

5.5.3. Президент Організації:

- 1) без довіреності представляє Організацію перед державними органами та установами, будь-якими юридичними та фізичними особами;
- 2) укладає від імені Організації будь-які договори;
- 3) видає доручення, відкриває рахунки в установах банків;
- 4) видає накази, розпорядження, затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Організації документи;
- 5) здійснює поточне управління майном та фінансовими ресурсами Організації;
- 6) підписує всі офіційні, фінансові та банківські документи;
- 7) має право передавати частину своїх прав та обов'язків співробітникам Організації;
- 8) подає на затвердження Правлінню кандидатуру свого заступника;
- 9) укладає трудові договори (контракти) із співробітниками Організації;
- 10) приймає заяви про членство та виключення із членів Організації;
- 11) звітує про діяльність Організації не менш, ніж один раз на шість місяців перед Правлінням, і не менш, ніж один раз на два роки – перед Загальними зборами.

5.5.4. За відсутності Президента його функції виконує Заступник Президента.

5.6. Ревізійна комісія

5.6.1. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації. Ревізійна комісія складається з трьох осіб, обирається строком на чотири роки

Генеральний директор
«ТАРАЖ ГЕНТ»
ІНДІКАЦІЙНИЙ
ЦЕНТР
1577
11.11.202

Загальними зборами та їм підзвітна, подає їм на затвердження результати проведених перевірок, здійснює свої повноваження до її переобрання або відкликання.

5.6.2. Ревізійна комісія працює відповідно до наступного порядку:

5.6.2.1. Основною формою роботи Ревізійної комісії є засідання, яке є правомочним за умови присутності не менше двох членів Ревізійної комісії і скликається Головою Ревізійної комісії, який обирається зі складу Ревізійної комісії її членами.

5.6.2.2. Рішення Ревізійної комісії приймаються простою більшістю шляхом відкритого голосування.

5.6.2.3. Засідання Ревізійної комісії відбуваються не менше ніж один раз на рік.

5.6.2.4. Позачергові засідання Ревізійної комісії ініціюються не менше, ніж 2(двома) членами комісії, Правлінням Організації та/або Загальними зборами.

5.6.3. Ревізійна комісія:

5.6.3.1. здійснює контроль за фінансовою та господарською діяльністю Організації, зокрема цільове використання ресурсів відповідно до грантових угод та/або рішень керівних органів Організації та впровадження рекомендацій зовнішнього та внутрішнього аудиту;

5.6.3.2. має право вимагати та отримувати від Правління, співробітників Організації та її членів надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень;

5.6.3.3. має право вимагати скликання позачергових Загальних зборів або Правління, якщо виникла суттєва загроза інтересам Організації, або інтересам її членів, а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Організації чи її членів;

5.6.3.4. звітує про свою діяльність перед Загальними зборами не менше, ніж один раз на два роки;

5.6.4. Члени Ревізійної комісії не можуть бути членами Правління;

5.6.5. Члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки на громадських засадах.

6. Порядок оскарження рішень керівних органів Організації

6.1. Оскарження рішень чи дій Президента Організації

6.1.1. Член Організації може оскаржити дії або рішення Президента до Правління. Скарга подається членом індивідуально або уповноваженою особою юридичної особи-члена Організації Голові Правління.

6.1.2. Правління зобов'язане розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Голова Правління повинен отримати письмові пояснення від Президента Організації та може отримати додаткові пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.1.3. За результатами розгляду скарги члени Правління приймають рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6.1.4. Якщо Правління вирішить, що рішення, яке слід прийняти, виходить за межі його компетенції, вона передає скаргу і всі матеріали, що її стосуються, на розгляд Загальних зборів, про що повідомляє особу, що подала скаргу.



6.1.5. Загальні збори на найближчих зборах зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке повідомляється особа, що подала скаргу.

6.2. Оскарження рішень чи дій Правління

6.2.1. Член Організації може оскаржити дії або рішення Правління до Загальних зборів. Загальні збори повинні отримати письмові пояснення від Голови Правління, а також може отримати пояснення від інших членів Правління, особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.2.2. Загальні збори на найближчому засіданні зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке буде повідомлено особу, що подала скаргу.

6.3. Оскарження до Ревізійної комісії

6.3.1. Член Організації може оскаржити будь-яке рішення або дії Президента або Правління, що стосуються фінансових аспектів діяльності Організації, до Ревізійної комісії. Ревізійна комісія повинна розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) днів з моменту отримання. Для розгляду скарги Голова Ревізійної комісії має отримати письмові пояснення від особи Президента або Голови Правління, а також може отримати пояснення від особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.3.2. За результатами розгляду скарги Ревізійна комісія ухвалює рішення у межах своєї компетенції, про яке повідомляє особу, що подала скаргу.

6.4. Оскарження рішень чи дій Ревізійної комісії

6.4.1. Член Організації може оскаржити рішення чи дії Ревізійної комісії на Загальних зборах. Загальні збори повинні отримати письмові пояснення від Голови Ревізійної комісії, а також може отримати пояснення від інших членів Ревізійної комісії, особи, що подала скаргу, інших осіб, отримати документи, які стосуються суті скарги.

6.4.2. Загальні збори на найближчому засіданні зобов'язані розглянути скаргу і прийняти рішення, про яке буде повідомлено особу, що подала скаргу.

7. Відокремлений підрозділ Організації

7.1. Відокремлений підрозділ створюється за адміністративно-територіальним поділом та має найменування з посиланням на такий поділ.

7.2. Відокремлений підрозділ Організації очолює керівник, призначений на посаду Правлінням Організації.

7.3. До повноважень відокремленого підрозділу Організації відноситься:

7.3.1. представництво інтересів Організації у відповідному регіоні України;

7.3.2. пропагування діяльності Організації у відповідному регіоні України;

7.3.3. подання до керівних органів Організації пропозицій щодо кандидатів до вступу у члени Організації;

7.3.4. здійснення повноважень у відповідності до рішення керівних органів Організації.

7.4. Відокремлений підрозділ Організації легалізує свою діяльність відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання». Відокремлений підрозділ не є юридичною особою.



8. Майно, майнові права та зобов'язання Організації

8.1. Організація в порядку, що передбачений законодавством, може набувати права власності на окремі речі, в тому числі нерухомість. Майном Організації вважаються сукупність речей, що знаходяться у неї на праві власності чи користування, а також майнові права та обов'язки.

8.2. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, а також для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

8.3. Отримані доходи (прибутки) Організації або їх частини не розподіляються серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.4. Члени Організації не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Організації. Члени Організації можуть користуватися майном Організації. Право розпорядження майном Організації членами здійснюється виключно за дорученням.

8.5. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої статутні органи в межах їх компетенції. Кошти Організації витрачаються в межах затверджених бюджетів на:

1) реалізацію діяльності, направленої на досягнення статутної мети і виконання завдань Організації;

2) розвиток матеріальної бази Організації;

3) організаційно-господарські потреби;

4) оплату праці та матеріальне заохочення штатних працівників Організації;

5) матеріальну підтримку та заохочення членів Організації.

8.6. Організації може належати будь-яке майно, майнові та немайнові права, які є об'єктом права власності відповідно до законодавства України.

8.7. Джерелами формування майна Організації є:

8.7.1. благодійні внески від фізичних та юридичних осіб;

8.7.2. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних внесків, в тому числі внески від спонсорів і меценатів;

8.7.3. кошти, отримані від здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом;

8.7.4. інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.8. Організація може отримувати від учасників заходів, які вона проводить, кошти у вигляді благодійних та організаційних внесків.

8.9. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до укладених нею угод усім належним їй майном, на яке може бути звернене стягнення, відповідно до чинного законодавства.

8.10. Організація, її структурні підрозділи зобов'язані вести первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, статистичну звітність.

9. Порядок припинення діяльності

9.1. Організація припиняє свою діяльність шляхом саморозпуску (ліквідації) та реорганізації.



9.2. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо таке рішення підтримано не менш як трьома четвертими голосів членів засідання Загальних зборів. При цьому всі права та обов'язки, що належали Організації, переходять до її правонаступників.

9.3. Ліквідація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо таке за рішення підтримано не менш як трьома четвертими голосів членів засідання Загальних зборів, або за рішенням суду.

9.4. Після прийняття рішення про ліквідацію, Загальні збори призначають ліквідаційну комісію.

9.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження до Загальних зборів.

9.6. Кошти та інше майно (активи) Організації, в разі її припинення (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), не можуть перерозподілятися між її членами, а повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або у передбачених законодавством випадках, зараховуються до доходу бюджету.

10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту

10.1. Право вносити зміни та доповнення до Статуту належить виключно Загальним зборам.

10.2. Зміни та доповнення до Статуту вважаються прийнятими, якщо їх підтримано $\frac{3}{4}$ (трьома четвертими) голосів членів, що беруть участь у голосуванні.

10.3. Всі зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

11. Заключні положення

11.1. Право тлумачення, роз'яснення та трактування цього Статуту належить Правлінню. Щодо тлумачення, роз'яснення та трактування Статуту Правління ухвалює рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо його підтримано $\frac{3}{5}$ (трьома п'ятими) голосів від загального складу Правління.

13

11.2020