

«Затверджено»

Загальними зборами членів ГРОМАДСЬКОЇ  
ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА  
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ІННОВАЦІЙ «ГРІНКУБАТОР»

(Протокол № 12/06/19 від «12» червня  
2019 року)

Голова Загальних Зборів

Зінченко Р.А.

Секретар Загальних Зборів

Зінченко А.А.

М.П.



# СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЕНЕРГЕТИЧНИХ ІННОВАЦІЙ «ГРІНКУБАТОР»

Ідентифікаційний код 37571343  
(нова редакція)

м. Київ-2019 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЕНЕРГЕТИЧНИХ ІННОВАЦІЙ «ГРІНКУБАТОР» (далі - «Організація») є неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом. Організація створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами та цим Статутом.

1.2. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі. Організація відкрита до вступу або співробітництва з українськими та зарубіжними громадянами, а також співробітництва з організаціями і підприємствами, які поділяють мету і завдання Організації, а також фінансово, матеріально або інтелектуально сприяють її діяльності.

1.3. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах.

1.4. Організація може мати власну символіку та використовувати її у порядку, визначеному законодавством України, популяризувати свою назву та символіку. Власна символіка Організації (символіка, прапор) підлягає реєстрації відповідно до чинного законодавства України. Символіка Організації затверджується Загальними Зборами членів Організації у порядку, визначеному чинним законодавством.

1.5. Організаційно-правова форма: громадська організація.

1.6. Повне та скорочене найменування Організації українською мовою:

1.6.1. Громадська організація «УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА ЕНЕРГЕТИЧНИХ ІННОВАЦІЙ «ГРІНКУБАТОР»;

1.6.2. ГО «ГРІНКУБАТОР».

1.7. Повна та скорочена назва Організації російською мовою:

1.7.1. «УКРАИНСКАЯ СЕТЬ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ ИННОВАЦИЙ «ГРИНКУБАТОР»;

1.7.2. «ГРИНКУБАТОР».

1.8. Повна та скорочена назва Організації англійською мовою:

1.8.1. «UKRAINIAN ENERGY INNOVATIONS NETWORK «GREENCUBATOR»;

1.8.2. «GREENCUBATOR».

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних потреб та спільних інтересів членів Організації.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є: сприяння енергоефективності, енергосвідомості, прозорості функціонування енергетичного сектору та сталому розвитку в Україні, на національному та місцевому рівні, через об'єднання зусиль громадян, організацій та підприємств, освітніх закладів, засобів масової інформації та органів влади; здійснення видавничої справи.

2.3. Для досягнення мети Організація у встановленому чинним законодавством порядку виконує такі завдання:

2.3.1. поширення успішного досвіду та знань щодо моделей та підходів сталого розвитку, енергоефективності, розвитку відновлюваної енергетики, економічного зростання через місцеву енергетику, розвитку об'єднань та кооперативного руху в енергетичному секторі, публічно-приватних партнерств та можливостей сталого розвитку для бізнесу;

2.3.2. підвищення рівня енергетичної свідомості громадян та розуміння ними важливості енергоефективності та практичного впровадження сталого розвитку в повсякденному житті та професійній діяльності;

2.3.3. ознайомлення лідерів та представників громад, засобів масової інформації, органів влади та бізнесу з новими підходами до енергії та енергетики;

2.3.4. сприяння навчанню молоді ефективному поведінню з енергією;

2.3.5. сприяння розвитку нових моделей взаємодії виробників, постачальників і споживачів енергії в Україні, розробка та адаптація найкращих практик для формування нового рівня енергетичної взаємодії;

2.3.6. сприяння формуванню системи фахової підготовки, навчання і підвищення кваліфікації державних службовців та службовців органів місцевого самоврядування в сфері енергоефективності та сталого розвитку;

2.3.7. сприяння підвищенню прозорості діяльності центральної та місцевої влад в секторі енергетики, енергоефективності, місцевої енергетики та сталого розвитку, зокрема шляхом залучення громадськості до обговорення суспільно значимих рішень;

2.3.8. сприяння розвитку нормативної бази та регуляторної практики органів державної влади в сфері енергоефективності, відновлюваної та традиційної енергетики, сталого розвитку та охорони довкілля;

2.3.9. сприяння реалізації та вдосконаленню державної політики у сфері розвитку енергетики, відновлюваної енергетики, енергоефективності, місцевої енергетики, сталого розвитку на національному та місцевому рівнях;

2.3.10. сприяння інноваціям та залученню інвестицій в секторах енергоефективності, відновлюваних джерел енергії, сталого розвитку та чистих технологій;

2.3.11. сприяння розвитку бізнес-клімату та бізнес-можливостей у секторі відновлюваної енергетики та енергоефективності;

2.3.12. просування українських інвестиційних та бізнесових можливостей в сфері відновлюваної енергетики та чистих технологій, компаній-розробників таких проектів та науково-дослідницьких організацій в цьому секторі в Україні та на міжнародному рівні;

2.3.13. здійснення видавничої справи.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання завдань Організація здійснює таку діяльність:

2.4.1. організовує конференції, семінари, симпозиуми, круглі столи, презентації, конкурси, форуми, табори, зустрічі, диспути, тренінги та інші інформаційні та навчальні заходи;

2.4.2. сприяє в здійсненні просвітницької та освітньої діяльності для громадян, громад, органів влади, організацій та підприємств;

2.4.3. делегує своїх представників до складу громадських, дорадчих та консультативних рад органів центральної та місцевої влади, асоціацій та галузевих об'єднань;

2.4.4. здійснює громадську експертизу, громадські обговорення та готує власні пропозиції щодо проектів нормативно-правових документів, спрямованих на забезпечення енергоефективності та сталого розвитку в Україні;

2.4.5. здійснює моніторинг правового поля, практики застосування регуляторних актів та бізнес-клімату в сфері енергетики, енергоефективності, відновлюваної енергетики та сталого розвитку та публікує його результати;

2.4.6. аналізує використання бюджетних коштів та виконання цільових програм у секторі енергетики, енергоефективності, відновлюваної енергетики та сталого розвитку, ініціює громадські обговорення використання цих коштів та пропонує заходи та програми ефективнішого використання цих коштів;

2.4.7. сприяє в організації виставок, презентацій, відкритих слухань, акцій, концертів та інших просвітницьких та культурно-мистецьких заходів;

2.4.8. сприяє в організації різноманітних акцій, розробляє і забезпечує виконання проектів та програм, спрямованих на забезпечення професійної, творчої та особистісної реалізації членів Організації, а також на пропагування статутних завдань Організації;

2.4.9. ініціює, бере участь в організації та проведенні наукових, маркетингових та експертних досліджень, які представляють інтерес для професійного, наукового та особистісного розвитку членів Організації і спрямовані на виконання статутних завдань Організації;

2.4.10. сприяє в видавництві, в рамках зазначених заходів, проектів, програм та акцій, видає інформаційну продукцію в друкованому та електронному вигляді, на аудіо- та відеоносіях, через електронні мережі, поширює її серед членів Організації, громадян, засобів масової інформації, органів державної влади, підприємств та організацій, інших зацікавлених осіб та організацій ;

2.4.11. бере участь у створенні, підтримці та оновленні інформаційних масивів та довідників з інформацією, що становлять інтерес для професійного, наукового та особистого розвитку членів Організації і тематично відповідає статутним завданням Організації;

2.4.12. взаємодіє і співпрацює з науково-дослідними та аналітичними організаціями, фондами, в т. ч. й іноземними, органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами (на безоплатній основі), які своєю діяльністю сприяють досягненню статутної мети та виконанню статутних завдань Організації.

### 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС

3.1. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації.

3.2. Організація згідно з чинним законодавством є юридичною особою, може мати відокремлене майно, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку та штампи зі своєю назвою, має емблему, інші атрибути, зразки яких затверджуються Головою Правління Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством України порядку.

3.3. Організація має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним їй майном.

3.4. Організація має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності громадським об'єднанням включаються до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

3.5. Організація є незалежною від органів державної влади та їх посадових осіб. Втручання у діяльність Організації органів державної влади, місцевого самоврядування та їх посадових осіб, як і втручання Організації у діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, не допускається. Діяльність Організації має суспільний характер, що не суперечить її взаємодії з органами державної влади і не позбавляє права на отримання державної підтримки.

3.6. Для реалізації своїх статутних завдань Організація має право:

3.6.1. представляти та захищати свої законні права і права своїх членів у державних органах влади, органах місцевого самоврядування та інших організаціях і установах;

3.6.2. отримувати дотації, благодійні внески та гранти від українських й іноземних юридичних та фізичних осіб, використовувати їх для реалізації своїх статутних завдань;

3.6.3. обмінюватись делегаціями із закордонними науковими, дослідними, благодійними та іншими інституціями з метою підготовки та виконання спільних програм, проектів, інших заходів;

3.6.4. об'єднуватись у спілки, асоціації та інші об'єднання юридичних осіб, що створюються на добровільних засадах і сприяють виконанню статутних завдань Організації;

3.6.5. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.6.6. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.6.7. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;

3.6.8. проводити мирні зібрання;

3.6.9. на добровільних засадах засновувати організації, в тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

3.6.10. підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, культурно-просвітницькими партнерами, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України;

3.6.11. виходити з пропозиціями до державних органів влади, органів місцевого самоврядування, керівництва юридичних осіб;

3.6.12. одержувати від органів влади та органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних завдань;

3.6.13. поширювати та розповсюджувати інформацію, пропагувати свої ідеї та цілі, публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

3.6.14. засновувати (виступати співзасновником) юридичних осіб (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

3.6.15. засновувати засоби масової інформації;

- 3.6.16. бути суб'єктом відносин в сфері використання прав інтелектуальної власності згідно з чинним законодавством про інтелектуальну власність;
- 3.6.17. популяризувати свою назву та символіку;
- 3.6.18. бути суб'єктом інформаційних відносин згідно із Законом України «Про інформацію» та іншими чинними нормативними актами в сфері інформації;
- 3.6.19. укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові та немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- 3.6.20. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань, мети та напрямків діяльності Організації;
- 3.6.21. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- 3.6.22. організовувати та проводити, брати участь в організації та проведенні зустрічей, круглих столів, лекцій, лекторіїв, семінарів, виставок, фестивалей, конкурсів, презентацій, виданні книг та періодичних видань, створенні телепередач і фільмів, освітніх, соціальних, економічних, культурних програм та масових заходів, що відповідають меті Організації, за участю фахівців у галузі екології, права та економіки, управління та менеджменту, соціології та психології, культури та мистецтва, народних депутатів усіх рівнів та із залученням представників громадськості, партій, рухів, органів державного управління, експертів з різних галузей життя суспільства, в т.ч. міжнародних;
- 3.6.23. здійснювати розробку проектів рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- 3.6.24. обмінюватися інформацією, досвідом та спеціалістами з організаціями зарубіжних країн, налагоджувати співробітництво з українськими та іншими громадськими організаціями, фондами та центрами, підприємствами і комерційними установами, зарубіжними партнерами;
- 3.6.25. створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми, розробляти та проводити наукові дослідження, які представляють інтерес для професійного, наукового та особистісного розвитку членів Організації, видавати у рамках зазначених заходів, проектів, програм та акцій інформаційну продукцію у друкованому та електронному вигляді, на аудіо та відео носіях, поширювати її серед членів Організації, зацікавлених осіб та організацій;
- 3.6.26. проводити роботу по залученню фінансових, матеріальних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації програм та проектів Організації;
- 3.6.27. для реалізації мети та напрямів діяльності, передбачених даним Статутом, отримувати безповоротну фінансову допомогу, добровільні пожертвування, в тому числі внески членів Організації, пасивні доходи, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійну допомогу, гуманітарну та технічну допомогу, гранти, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, від українських та іноземних громадських організацій, фондів та центрів, юридичних осіб, зарубіжних партнерів. Організація має право видавати субгранти з метою реалізації мети та напрямів своєї діяльності, що передбачені даним Статутом;
- 3.6.28. бути суб'єктом видавничої справи, в тому числі, видавничої діяльності, для досягнення мети (цілей, завдань, напрямків діяльності) Організації;
- 3.6.29. здійснювати іншу діяльність відповідно до статутної мети та завдань Організації, що не суперечить чинному законодавству України.
- 3.7. Організація має право направляти у відрядження територією України та за кордон своїх членів та працівників - для стажування, перепідготовки, навчання, ознайомлення з досвідом діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємницьких і неприємницьких організацій, збирання інформації, участі в переговорах, акціях і заходах тощо.
- 3.8. Організація зобов'язана:
- 3.8.1. забезпечити виконання своїх статутних завдань та мети;
- 3.8.2. забезпечити ведення необхідної кадрової, бухгалтерської та іншої документації, бухгалтерської, статистичної та іншої звітності, згідно чинного законодавства України;
- 3.8.3. забезпечити вільний доступ до своєї звітної й іншої документації про діяльність Організації своїм членам та іншим особам, уповноваженим на це чинним законодавством;
- 3.8.4. виконувати інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА**

4.1. Членство в Організації є добровільним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

4.3. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі заяви у письмовому вигляді на ім'я Голови Правління Організації.

4.4. Рішення про прийом у члени Організації приймається Правлінням Організації протягом одного місяця з дня отримання заяви про прийом до членів Організації, набирає чинності з моменту прийняті.

4.5. Облік, прийняття та виключення зі складу членів Організації здійснюється за рішенням Правління Організації.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

- виходу із Організації за власним бажанням шляхом подання письмової заяви на ім'я Голови Правління Організації;

- припинення Організації;

- виключення із Організації, за рішенням Правління Організації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, завдає шкоди або підриває авторитет Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин;

- смерті члена Організації, визнання в судовому порядку недієздатним або безвісно відсутнім члена Організації.

4.7. Членство в Організації несумісне з діями, спрямованими на підлив авторитету, територіальної цілісності та національної безпеки України, порушенням прав людини, пропагандою війни, насильства, етнічної, расової чи релігійної ворожнечі.

4.8. За дії, несумісні з перебуванням у Організації: грубі порушення вимог Статуту, систематичні невиконання рішень керівних статутних органів, негідну поведінку, що компрометує звання члена Організації, до члена Організації застосовуються стягнення - попередження та виключення з Організації.

4.9. Перед виключенням з членів Організації, члену, що виключається, не пізніше, ніж за 15 діб до проведення засідання Правління Організації, надсилається запрошення на засідання, де буде прийматись рішення про виключення. При цьому йому обов'язково надається можливість звернутись до складу Правління Організації. Якщо член Організації отримав запрошення на засідання, але не з'явився на нього з будь-яких причин, рішення про виключення може бути прийняте за його відсутності.

4.10. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) в Організації шляхом подання заяви на ім'я Голови Правління Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах в Організації.

Дія абзацу першого цього пункту не поширюється на членів Організації, обраних на посади Голови Правління чи його заступника. Членство в Організації Голови Правління чи його заступника припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління чи його заступника.

4.11. Добровільний вихід з Організації здійснюється на основі одностороннього волевиявлення її члена шляхом подачі письмової заяви на ім'я Голови Правління Організації.

4.12. Правління Організації на черговому засіданні повинна розглянути заяву члена Організації та прийняти рішення про припинення його членства.

#### **5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

5.1. Члени Організації мають право:

5.1.1. обирати та бути обраними до органів управління Організації;

5.1.2. висувати та підтримувати своїх кандидатів на виборах у керівні органи Організації;

5.1.3. вносити на розгляд керівних органів Організації свої пропозиції та брати участь в обговоренні питань, що стосуються діяльності Організації;

5.1.4. отримувати повну інформацію про діяльність Організації;

5.1.5. брати участь у заходах, що проводить Організація;

5.1.6. вільно виходити з членів Організації.

5.2. Члени Організації зобов'язані:

5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації і виконувати рішення керівних органів Організації;

5.2.2. брати активну участь у роботі Організації;

5.2.3. дбати про зміцнення авторитету Організації;

5.2.4. утримуватися від здійснення дій, які завдають Організації моральної та матеріальної шкоди;

5.2.5. брати активну участь у виконанні рішень статутних органів, проведенні заходів, спрямованих на популяризацію цінностей Організації, всебічно сприяти зміцненню її авторитету.

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРОЦЕДУРА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ**

6.1. Керівними органами Організації є: Загальні Збори членів Організації, Правління Організації та Голова Правління.

6.2. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (надалі - Загальні Збори»),

6.3. Загальні Збори є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Загальними Зборами до компетенції Правління Організації.

6.4. Чергові Загальні Збори скликаються Правлінням Організації один раз на 2 (два) роки. Загальні Збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою Правління, її членами.

6.5. У Загальних Зборах беруть участь члени Організації. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо в них беруть участь не менше половини членів Організації.

6.5.1. Якщо окремі члени Організації письмово повідомили до початку засідання Загальних Зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання.

У випадку проведення письмового опитування за допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів Організації. Члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

Стосовно рішень про обрання або затвердження складу керівних органів або дорадчих чи консультативних органів Організації, а також про дострокове припинення повноважень цих органів враховуються тільки результати особистого голосування членів Організації.

6.6. Позачергові Загальні Збори скликаються на письмову вимогу не менше 10% від загальної кількості членів Організації або з ініціативи Правління Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України. Якщо вимога членів про скликання Загальних Зборів не виконана, ці члени Організації мають право самі скликати Загальні Збори.

6.7. Рішення Загальних Зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 1/2 від загальної кількості членів Організації, присутніх на Загальних Зборах, крім випадків, передбачених цим Статутом.

6.8. Рішення Загальних Зборів з питань змін та доповнень до Статуту, рішення щодо припинення діяльності та відчуження майна товариства на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 від загальної кількості членів Організації, присутніх на Загальних Зборах.

6.9. До виключної компетенції Загальних Зборів належить:

- затвердження Статуту Організації, а також внесення змін та доповнень до нього;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- обрання та відкликання Голови Правління;
- обрання та звільнення з займаних посад членів Правління Організації;
- заслуховування та обговорення звітів Голови Правління та Правління Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію чи припинення Організації;

- прийняття рішення про створення та припинення відокремлених підрозділів Організації, юридичних осіб (товариств, підприємств тощо), заснованих Організацією.

6.10. Рішення, прийняті Загальними Зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

6.11. Головує на засіданнях Загальних Зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

6.12. В період між Загальними Зборами постійно діючим керівним органом Організації є Правління Організації (надалі «Правління»), яке уповноважене вживати всіх необхідних заходів для реалізації мети та завдань Організації, втілення в життя рішень Загальних Зборів, а також вирішувати інші питання, передбачені Статутом.

6.13. Правління підзвітне Загальним Зборам і організовує виконання їх рішень, діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

6.14. Правління складається з Голови та членів. Кількісний склад Правління складає 3 (три) члени. Особовий склад членів Правління визначається Загальними Зборами. Термін повноважень Правління становить 2 (два) роки. Члени Правління є підзвітними Загальним Зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків.

6.15. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, однак не рідше, ніж один раз на квартал, і вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше 2/3 всіх членів Правління. Головує на засіданнях Правління Голова Правління.

6.16. Рішення Правління приймаються більшістю голосів від загальної кількості членів, які мають право голосу. Рішення Правління оформлюються протоколом.

6.17. До компетенції Правління відноситься:

- організація виконання рішень Загальних Зборів;
- скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів;

- підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

- затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

- вирішення питання щодо прийняття та виходу зі складу членів Організації;

- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

- затверджує положення про робочі органи Організації (комісії, ради та таке інше) та їх Голів;

- спрямовує діяльність робочих органів Організації, визначає компетенцію цих органів, аналізує пропозиції щодо програм та проектів діяльності Організації.

6.18. Голова Правління є керівним виконавчим органом Організації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними Зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

6.19. Голова Правління обирається терміном на 2 (два) роки та звільняється з займаної посади Загальними Зборами, є підзвітним Загальним Зборам та Правлінням Організації і вправі вносити на розгляд Загальних Зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Загальні Збори мають право достроково припинити повноваження Голови Правління на підставі:

- письмової заяви Голови;

- вступу Голови Правління на державну або іншу публічну службу;

- завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови Правління значної майнової або немайнової шкоди Організації.

6.20. Голова Правління:



- Очолює Організацію, діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.
- Скликає засідання Правління та головує на них.
- Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.
- Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.
- Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, які не є її членами, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує їх посадові обов'язки.
- Встановлює форми, системи та розміри оплати праці та преміювання працівників Організації, які не є її членами в межах кошторису витрат на утримання адміністративного персоналу.
- Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності па право вчинення дій та представництва від імені Організації, має право підпису офіційних документів Організації, як перша особа, відкриває рахунки в банках.
- Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до виключної компетенції Правління та Загальних Зборів членів Організації.
- Звітує про свою роботу та роботу Правління перед членами Організації на чергових Загальних Зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.
- Має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.

6.21. Повноваження Голови Правління, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи відсутність, можуть бути ним передані одному із членів Правління шляхом видачі наказу.

6.22. Для ведення поточної роботи Організації, оперативного управління її діяльністю за рішенням Правління Організації може створюватися штатний апарат Організації, який діє на основі Положення про штатний апарат Організації, що затверджується Правлінням Організації.

6.23. Контрольно-ревізійна комісія Організації (далі - КРК) є контролюючим органом Організації. КРК обирається Загальними зборами на термін в 2 (два) роки для здійснення контролю за дотриманням вимог Статуту, перевірки статутної діяльності Організації. За результатами своєї діяльності КРК надає поточні рекомендації Правлінню Організації та щорічно звітує перед Загальними зборами.

6.23.1. Контрольно-ревізійна комісія здійснює контроль за фінансовою діяльністю, цільовим використанням коштів та майна Організації.

6.23.2. Контрольно-ревізійною комісією здійснюються перевірки у формі чергових та позачергових ревізій. Чергові ревізії проводяться не рідше, ніж один раз на рік. Позачергові - на вимогу Правління, Голови Правління чи за власною ініціативою Контрольно-ревізійної комісії.

6.23.3. Контрольно-ревізійна комісія має право вимагати від статутних органів Організації надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, пояснень в усній та письмовій формі.

6.23.4. Контрольно-ревізійна комісія складає висновок за звітами і балансами Організації про фінансову діяльність Організації та про результати виконання програми діяльності на поточний рік і подає його на розгляд Загальних Зборів.

6.23.5. Контрольно-ревізійна комісія може залучати аудиторські та інші спеціалізовані організації до проведення перевірок.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

7.1. Керівні органи (Правління та Голова) Організації зобов'язанні не рідше ніж, один раз на 2 (два) роки, звітувати перед членами Організації на чергових Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

7.2. Керівні органи Організації зобов'язані у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань Організації.

7.3. Керівні органи Організації забезпечують для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

## **8. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

8.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації. Голови Правління, Правління та Загальних зборів Організації шляхом подання письмової скарги.

8.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Організації подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення кого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скажиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації, повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скажиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скажиться, а також Голови Правління, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скажиться, а також Голови Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.4. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скажиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скажиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.5. Скарга члена Організації, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

8.6. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації подається до суду відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

9.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

9.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

9.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

9.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **10. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних Зборів Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.

10.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними Зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

10.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

10.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

10.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

10.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

10.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.

10.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.

10.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).

10.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

10.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

10.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.

10.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.

10.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних Зборів Організації.

10.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними Зборами Організації.

## **11. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

11.2. Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами або державою, набуто як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуто в результаті здійснення власної підприємницької діяльності, підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження), коштами та майном, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, пасивних доходів, дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, фантів, субгрантів, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України, від українських та іноземних громадських організацій, фондів та

центрів, юридичних осіб, зарубіжних партнерів, доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства, інших надходжень, не заборонених законодавством України.

11.3. Доходи (прибутки) Організації або їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками Організації (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами керівних органів Організації та пов'язаними з ними особами, та не можуть використовуватися для їх вигоди.

11.4. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансувати, видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів її діяльності, визначених Статутом.

11.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь Організації в грошовій або іншій формі.

11.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на прав власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

11.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

11.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

11.9. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації (майно, кошти та ін.) повинні бути передані одній або кількох неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

11.10. Для забезпечення своєї статутної діяльності Організація може мати у своїй власності будинки, споруди, обладнання, майно спеціалізованого призначення, транспортні засоби, грошові кошти, в тому числі в іноземній валюті, цінні папери, інше майно. Організація може здійснювати щодо майна і коштів, які перебувають у її власності будь-які правочини, що не суперечать Статуту законодавству України.

11.11. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки її використання відповідно до законодавства України.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 від загальної кількості членів Організації, присутніх на Загальних Зборах. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку визначеному законодавством.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

## **13. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом саморозпуску, або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу, або з реченням суду про заборону Організації.

13.2. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення юридичної особи.

13.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

13.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 від загальної кількості членів Організації, присутніх на Загальних Зборах. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до Статуту.

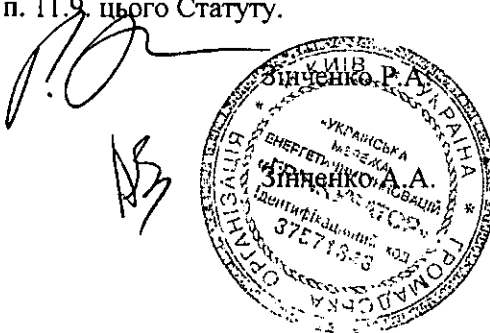
13.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 від загальної кількості членів Організації, присутніх на Загальних Зборах. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з

приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

13.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства та відповідно до п. 11.9. цього Статуту.

Голова Загальних Зборів

Секретар Загальних Зборів



Прошито та пронумеровано 13 аркушів

Голова Загальних Зборів членів Громадської  
організації "УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА  
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ІННОВАЦІЙ "ТРІНКУВАТОР"



/ Р.А. Зінченко

Голова Загальних Зборів членів Громадської  
організації "УКРАЇНСЬКА МЕРЕЖА  
ЕНЕРГЕТИЧНИХ ІННОВАЦІЙ "ТРІНКУВАТОР"

/ А.А. Зінченко