

Копія Вірка
30.10.2020



ЗАТВЕРДЖЕНО

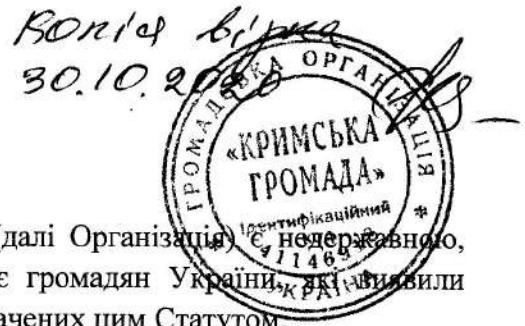
Позачерговими Загальними зборами
членів ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«КРИМСЬКА ГРОМАДА»

Протокол № 7 від «23» вересня 2019 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КРИМСЬКА ГРОМАДА »

(нова редакція)

м. Чернігів-2019



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «КРИМСЬКА ГРОМАДА» (далі Організація) є недержавною, неприбутковою громадською організацією, яка об'єднує громадян України, які виявили бажання працювати для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», чинних законів та підзаконних нормативних актів і власного Статуту.

1.3. Організація діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів Організації, прозорості, відкритості та публічності.

1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її реєстрації в порядку визначеному чинним законодавством України, є самостійним учасником цивільно-правових відносин, веде самостійний баланс, може мати рахунки (в тому числі в іноземній валюті) в банківських установах, власне майно, печатку, бланки, символіку та інші реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації у відповідності до Закону України «Про громадські об'єднання» та в порядку визначеному Кабінетом Міністрів України.

1.5. Повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «КРИМСЬКА ГРОМАДА».

Скорочене найменування Організації українською мовою: ГО «КРИМСЬКА ГРОМАДА».

Найменування Організації англійською мовою: Non-governmental organization «CRIMEAN COMMUNITY».

1.6. Організація здійснює свою роботу у взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами як на території України, так і за її межами. Організація співпрацює з громадськими об'єднаннями, в тому числі і з міжнародними, творчими спілками, науковими, науково-просвітницькими та навчальними закладами, іншими підприємствами та організаціями України та іноземних держав, науковою громадськістю, творчою інтелігенцією та іншими особами, що сприяють виконанню завдань, передбачених цим Статутом.

2. МЕТА, НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ

2.1. Основною метою діяльності організації є підтримка Збройних Сил України задля відновлення територіальної цілісності України, формування активної громадянської позиції та національно-патріотичної свідомості громадян України (особливо дітей та молоді), соціально-економічна інтеграція та захист прав, свобод і законних інтересів внутрішньо переміщених осіб, сімей військовослужбовців серед внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій та їх родин, особам з інвалідністю та членів організації які мають статус внутрішньо переміщена особа, учасник бойових дій.

2.2. Діяльність Організації здійснюється в напрямках:

- волонтерська діяльність на підтримку Збройних Сил України;

- підтримка внутрішньо переміщених осіб, сімей військовослужбовців серед внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій та їх родин, особам з інвалідністю та членів організації які мають статус внутрішньо переміщена особа, учасник бойових дій.
- національно-патріотичне виховання.



2.3. Завдання Організації за напрямком:

«волонтерська діяльність на підтримку Збройних Сил України»

- збір та доставка гуманітарної допомоги до військових частин;
- організація та проведення культурно-просвітницьких програм;
- сприяти реалізації програм підтримки Збройних Сил України.

2.4. Завдання Організації за напрямком:

«підтримка внутрішньо переміщених осіб, сімей військовослужбовців серед внутрішньо переміщених осіб, учасників бойових дій та їх родин, осіб з інвалідністю та членів організації які мають статус внутрішньо переміщена особа, учасник бойових дій»

- збір та розподіл гуманітарної допомоги;
- всебічна інформаційна допомога у вирішенні різноманітних питань цільових груп;
- допомога в соціально-економічній інтеграції цільових груп;
- участь у впровадженні довгострокових рішень для реалізації та захисту прав, свобод і законних інтересів цільових груп;
- налагодження взаємодії цільових груп із приймаючими територіальними громадами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- допомога у розвитку та реалізації громадських ініціатив цільових груп;
- участь у формуванні та реалізації державної, регіональної політики, вирішення питань місцевого значення, що стосуються прав та інтересів цільових груп;
- проведення різноманітних історико-культурних заходів.

2.5. Завдання Організації за напрямком:

«національно-патріотичне виховання»

- проведення різноманітних акцій, семінарів, конгресів та роз'яснювальних лекцій з метою створення чіткої громадської самосвідомості, об'єктивного і патріотичного погляду на історичні факти та закономірності близьких;
- участь у реалізації державних та міжнародних програм;
- створення та проведення власних проєктів.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Для виконання своїх статутних завдань Організація має право:

- представляти та захищати свої інтереси, інтереси своїх членів, волонтерів, бенефіціарів та партнерів в органах державної влади, інших підприємствах, організаціях включаючи іноземні та міжнародні;
- володіти, користуватися та розпоряджатися власним майном, вчиняючи до нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству;
- співпрацювати з органами державного управління та їх структурними підрозділами;



- отримувати в органах державної влади інформацію, яка допоможе Організації реалізувати статутні завдання;
 - розповсюджувати інформацію про діяльність Організації, пропагувати свою мету шляхом проведення інформаційних кампаній в ЗМІ (засобах масової інформації);
 - надавати послуги в сфері просвіти, культури, соціальні послуги;
 - проводити та надавати допомогу в проведенні семінарів, форумів, концертів, фестивалів, гастрольних турів, тощо (по всій території України та за її межами);
 - реалізовувати спільні проекти/програми з вітчизняними, закордонними установами, громадськими, релігійними організаціями, агенціями, фондами та окремими громадянами;
 - залучати на реалізацію статутних завдань ресурси благодійників, спонсорів, меценатів, філантропів, донорів;
 - використовувати цільові пожертви (цільові гранти, благодійні пожертви) згідно з умовами цих пожертв;
 - відряджати своїх членів та працівників для навчання, стажування, участі в культурно-мистецьких та інших заходах, які проводяться іншими організаціями, в тому числі за кордоном України;
 - залучати до виконання робіт, пов'язаних зі статутною діяльністю Організації, кваліфікованих спеціалістів, в тому числі іноземних;
 - сприяти розробці законодавчих ініціатив і рекомендацій та подавати їх у відповідні органи, що мають право законодавчої ініціативи.
- 3.2. Організація має право від свого імені укладати угоди та договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, що пов'язані з її діяльністю, бути Позивачем та Відповідачем у суді.
- 3.3. Організація має самостійний баланс, поточний та інші рахунки, в тому числі валютні, печатку зі своєю назвою українською мовою, штамп, бланки, а також іншу атрибутику і символіку, зразки яких затверджуються правлінням організації і реєструються у порядку встановленому чинним законодавством України.
- 3.4. Організація може вступати до всеукраїнських та міжнародних мереж, коаліцій, об'єднань, спілок та союзів громадських (неурядових) організацій. Приймати участь у роботі вище перерахованих об'єднань, укладати відповідні договори, брати участь в проектах/програмах/заходах, які не суперечать національним та міжнародним зобов'язанням України.
- 3.5. Організація користується іншими правами, встановленими чинним законодавством України.
- 3.6. Контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами влади у порядку передбаченому чинним законодавством України.
- 3.7. За порушення законодавства Організація несе відповідальність передбачену діючим законодавством України.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Членами організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, яким виповнилося 14 років і котрі приймають участь у досягненні мети та реалізації статутних завдань Організації, визнають та виконують положення цього статуту.
- 4.2. Прийом до Організації окремих громадян здійснює Правління:
- кандидат до членів Організації повинен брати участь в реалізації статутних завдань Організації, на волонтерських засадах, упродовж одного календарного року;
 - кандидат до членів подає письмову заяву на ім'я правління Організації.
 - правління Організації розглядає заявку кандидата упродовж одного календарного місяця;

Вопиє Вірка

30.10.2022



4.3. Вибуття з членів Організації здійснюється згідно добровільного, письмового повідомлення члена або примусового виключення. Основою для примусового виключення з членів Організації є:

- порушення Статуту Організації;
- відмова від участі в діяльності Організації упродовж трьох календарних місяців;
- невиконання рішень керівних та контрольно-ревізійних органів Організації;
- навмисне нанесення шкоди інтелектуальним, технічним та фінансовим ресурсам Організації;
- неетичне ставлення до членів та волонтерів Організації;
- вчинення дій, що формують негативний імідж Організації.

4.4. Рішення про виключення з членів Організації приймається Правлінням з наступним затвердженням Загальними зборами членів Організації. При відмові члена Організації від присутності на Загальних зборах, питання про виключення вирішується за його відсутності.

4.5. Члени Організації мають право:

- брати участь в Загальних зборах Організації та голосувати з питань, які відносяться до компетенції Загальних зборів;
- звертатися до керівних органів Організації з питаннями, скаргами, заявами, пропозиціями та вимогами;
- отримувати необхідну допомогу від Організації щодо захисту своїх прав та інтересів;
- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- приймати участь в розробці та реалізації стратегічних планів, проектів/програм/заходів Організації;
- носити нагрудний знак та іншу атрибутику Організації;
- вийти з числа членів Організації, за власним бажанням, у будь-який час.

4.6. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися мети та завдань Організації, положень цього Статуту;
- брати активну участь в роботі Організації;
- виконувати рішення Правління;

4.7. На штатних працівників Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне страхування, соціальне забезпечення.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів, які скликаються Правлінням Організації не рідше одного разу на рік. Про скликання та порядок денний Загальних зборів інформують членів Організації не пізніше ніж за п'ять діб до їх проведення.

5.2. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу не менш ніж 1/3 членів Організації, або за ініціативи голови Правління або його заступника.

5.3. Загальні збори вважаються чинними, якщо в них приймає участь не менше 2/3 членів Організації.

5.4. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах. Питання про реорганізацію та ліквідацію Організації, внесення та затвердження змін до Статуту приймаються не менше 2/3 членів Організації присутніх на зборах.

5.5. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться такі питання:

- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- розгляд та затвердження основних напрямків діяльності Організації;
- внесення змін та доповнень до Статуту;
- вибори органів управління, голови Правління, його заступника, секретаря,
- дострокове припинення повноважень голови Правління, його заступника, секретаря,
- затвердження рішення Правління про виключення з членів Організації;
- затвердження символіки Організації;



- прийняття рішень про заснування підприємств, розрахункових установ та організацій;
 - створення відокремлених підрозділів Організації;
 - прийняття рішень про реорганізацію, ліквідацію Організації.
- 5.6. Загальні збори мають право передати тимчасово або постійно частину своїх повноважень правлінню Організації.
- 5.7. В період між Загальними зборами ведення поточної роботи та керівництво Організацією здійснює Правління, яке обирається Загальними зборами терміном на п'ять років.
- 5.8. Правління підзвітне Загальним зборам Організації.
- 5.9. Правління Організації.
- 5.9.1. Вищим постійно діючим керівним органом Організації в період між Загальними зборами є Правління Організації. Персональний склад Правління (Голова, Заступник голови Правління та Секретар) обирається Загальними зборами строком на 5 років і збирається по мірі необхідності.
- 5.9.2. Кількісний та персональний склад Правління обирається на Загальних зборах прямим відкритим голосуванням терміном на 5 років. Кількісний склад Правління може змінюватися за рішенням Загальних зборів.
- 5.9.3. Засідання Правління є правомочним за умови присутності не менше 2/3 його членів. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку за письмової згоди, яку висловили всі члени Правління. У разі наявності поважних причин відсутній член Правління може висловити свою думку щодо суті розв'язуваних питань письмово, до засідання Правління.
- 5.9.4. Правління Організації у межах своєї компетенції:
- здійснює поточне колегіальне керівництво Організацією, забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
 - розробляє план проведення та заходи з організації, проведення та виконання заходів, проектів, програм Організації;
 - готує річні звіти з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звіти з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Загальними зборами;
 - визначає короткотермінові стратегічні напрями та пріоритети діяльності Організації; скликає позачергові Загальні збори та готує їх проведення; готує проведення чергових Загальних зборів;
 - приймає рішення про вступ нових членів Організації та припинення членства в Організації;
 - повідомляє членів Організації про дату, місце проведення та порядок денний Загальних зборів за 30 днів до їх проведення телефонограмою, оголошенням в пресі, листом чи іншим способом.
 - приймає рішення про включення питань до порядку денного Загальних зборів, які надійшли у вигляді пропозицій від членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до їх проведення;
 - затверджує структуру та штатний розпис Організації; посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;
 - визначає основні напрямки залучення та використання майна і коштів Організації; сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Організації;
 - приймає рішення щодо вступу Організації в асоціацію, спілку або в спільний проект з іншими особами, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій (з подальшим затвердженням на Загальних зборах);
 - надає за запитами членів Організації, Загальних зборів, Правління, інформацію щодо діяльності Організації;



- здійснює облік членів Організації, веде облік членських внесків надходжень та видатків Організації;
- розглядає скарги, апеляції, заяви;
- збирає, систематизує, зберігає та надає інформацію про статутну діяльність Організації;
- приймає рішення про утворення тимчасових комісій;
- забезпечує та контролює поточне виконання програм Організації; створює робочі органи (комітети, комісії тощо);
- організовує взаємодії з державними органами влади та місцевого самоврядування; приймає рішення про притягнення члена Організації до дисциплінарної відповідальності;
- організовує підготовку до Загальних зборів, готує питання порядку денного; забезпечує виконання рішень Загальних зборів;
- організовує заходи Організації в рамках статутної діяльності;
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів або інших керівних органів Організації згідно зі Статутом.

5.14. Члени Правління зобов'язані:

- не пропускати поточних засідань керівного органу без поважних причин;
- виконувати рішення Загальних зборів, Правління та доручення Голови;
- приймати активну участь у заходах, що проводяться Організацією;

5.13. Члени Правління мають право:

- вносити пропозиції до планів роботи та проектів рішень Правління;
- приймати участь в роботі осередків Організації.

5.14. Голова Правління є водночас і керівником адміністративного апарату Організації. Він здійснює керівництво поточною діяльністю Організації, представляє її інтереси у стосунках з державними, громадськими організаціями, іншими підприємствами та установами, як в Україні так і за її межами.

Повноваження голови Правління:

- керує діяльністю Організації, підписує рішення прийняті Правлінням;
- без довіреності представляє Організацію та діє від її імені;
- відкриває та закриває рахунки Організації в банківських установах та інших фінансово-кредитних установах;
- має право першого підпису на фінансових документах;
- затверджує апарат Організації, штатний розклад, систему та розмір оплати праці працівників;
- приймає та звільняє працівників, в тому числі головного бухгалтера;
- видає накази і розпорядження обов'язкові для виконання працівниками;
- розпоряджається майном та коштами Організації в межах визначених Загальними зборами або грантовими зобов'язаннями;
- організує ведення оперативного та бухгалтерського обліку, статистичної звітності;
- заохочує працівників до активної участі в діяльності Організації, накладає зиски в порядку чинного законодавства.

5.15. Заступник Голови правління виконує всі повноваження Голови правління у разі його відсутності.

5.16. Органом контролю Організації є Контрольно-ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами з членів Організації, у кількості трьох осіб строком на три роки. Вона підзвітна Загальним зборам. Контрольно-ревізійна комісія:

- контролює фінансову, господарську діяльність Організації;
- перевіряє звіти, готує про них висновки;
- бере участь у складанні декларацій про витрати Організації;

5.17. З числа членів Організації обирається секретар, який веде облік кількості членів, протоколи правління та Загальних зборів. Організує скликання чергових та позачергових Загальних зборів, вносить пропозиції по процедурі ведення зборів.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ.

6.1. Звітність Правління Організації перед її членами здійснюється у відповідності до положень зазначених у Статуті, а саме на Загальних зборах Організації, які скликаються не рідше 1 разу на рік, де і звітує Голова про діяльність Правління за відповідний термін роботи Правління. В разі відсутності Голови, звітує про діяльність Правління Заступник голови, або узгоджена заздалегідь на Правлінні особа, яка обирається із складу членів Правління і затверджується більшістю голосів її членів.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації може бути оскаржено членами Організації шляхом подання відповідної заяви (скарги) на розгляд Правління.

7.2. Заяви щодо оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів (надалі - скарга) надаються виключно у письмовій формі.

7.3. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів:

- особа (особи), що звертаються до Правління зі скаргою, викладає(ють) в ній суть питання та формулює(ють) свої вимоги;

- Правління вивчає обставини справи зазначеної у скарзі, здійснює необхідні дії щодо отримання інформації з боку сторони, до якої є питання і докладає максимальних зусиль у межах своєї компетентності щодо прийняття рішення по суті справи.

7.4. В разі, якщо питання викладені у скарзі не можуть бути вирішені за допомогою компетенції Правління, Правління ініціює проведення позачергових Загальних зборів Організації для розгляду скарг(и) і вирішення питань по суті.

7.5. Якщо результати розгляду скарги не задовольняють заявника, останній має право звернутися до Правління Організації з порушенням питання щодо скликання позачергових Загальних зборів Організації і постановкою на порядок денний розгляду питання викладеного у скарзі. У будь-якому випадку питання про розгляд скарги члена Організації на рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації обов'язково вноситься до порядку денного і розглядається на чергових Загальних зборах Організації.

7.6. Рішення Загальних зборів Організації по суті розгляду питання викладеного у скарзі, може бути оскаржене заявником в інший спосіб, не заборонений чинним законодавством України.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА.

8.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

8.2. У власності Організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т. ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Організації.

8.3. Майно, передане Організації від її членів, є власністю Організації і поверненню не підлягає. Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

Копія 61 р. 10
30.10.2020
ОКРЕМІСТЬ
КОД
7114-03
УКРАЇНА

- 8.4. Кошти Організації спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання вжитого апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Організації.
- 8.5. Кошти та інше майно Організації не можуть перерозподілятися між її членами і використовуються для виконання статутних завдань відповідно до закону та Статуту.
- 8.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 8.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 8.8. Майно Організації не може бути відчужене інакше, ніж добровільно або за рішенням суду.
- 8.9. Кошти Організації складаються з:
- добровільних пожертвувань громадян, підприємств, установ та організацій;
 - дотацій чи субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги або технічної допомоги, що надаються неприбутковим організаціям міжнародними донорськими організаціями у вигляді грантів;
 - власної господарської діяльності.
- 8.10. Організація працює відповідно до пп.133.4.1. ПКУ та відповідає таким вимогам:
- утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
 - установчі документи якої містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
 - установчі документи якої передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).
 - внесена контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.
- 8.11. Відповідно до пп.133.4.2. ПКУ доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
- 8.12. Організація та створені нею установи, підприємства повинні вести бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах ДПІ та сплачувати податки і інші обов'язкові платежі у та розмірах передбачених законодавством України.
- 8.13. Право власності Організація реалізує вищим органом – Загальними зборами членів, у порядку передбаченому законодавством України та цим Статутом.
- 8.14. Функції щодо господарського управління майном може бути покладено Загальними зборами на Правління Організації.
- 8.15. Кошти та майно, що залишилися після ліквідації Організації, не підлягають розподілу між засновниками та членами Організації, а переходять на баланс іншої громадської (неприбуткової) організації. У крайніх випадках, за рішенням суду, спрямовуються в доход держави Україна.
- 8.16. Доходи (прибутки) неприбуткової організації або їх частини заборонено розподіляти серед засновників, членів Організації та працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 8.17. Фізичні та юридичні особи, які передали свої кошти, майно та інші інтелектуальні і матеріальні цінності у власність Організації, мають право одержати, на їх вимогу, звіт про використання зазначених цінностей.

8.18. Один раз на рік Організація може друкувати звіт про діяльність та розповсюджувати його серед представників ЗМІ, державних, бізнесових установ, ГО, донорських агентств.



9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ.

9.1. Організація виступає учасником міжнародних відносин у порядку і формі, передбачених чинним законодавством.

9.2. Організація підтримує прямі міжнародні зв'язки, обмінюється інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн, може об'єднуватись з ними у спілки, асоціації та інші об'єднання, створення яких сприяє виконанню статутних завдань та досягненню мети Організації і є сумісним з її правовим статусом.

9.3. Проекти міжнародної діяльності Організації затверджуються Головою Правління Організації.

10. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації згідно з вимогами цього Статуту.

10.2. Відокремлені підрозділи Організації створюються за територіальним принципом у населених пунктах при наявності не менш ніж 3 (трьох) членів Організації.

10.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи громадського об'єднання подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.

10.4. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються цим Статутом та Положенням про відокремлений підрозділ Організації, яке приймається Загальними зборами Організації, та не повинно суперечити цьому Статуту.

10.5. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- беруть безпосередню участь у реалізації мети Організації; рішень Загальних зборів Організації, Правління Організації;
- беруть участь у виробленні та реалізації політики Організації;
- висувають і обирають делегатів на Загальні збори Організації, пропонують своїх активістів до складу керівних органів Організації;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

10.6. Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є загальні збори, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на три роки. Загальні збори відокремленого підрозділу обирають Голову відокремленого підрозділу, Заступника Голови та секретаря, які керують поточною діяльністю відокремленого підрозділу в період між зборами і є підзвітними їм та Голові Організації. Структура та основні напрямки діяльності відокремленого підрозділу визначаються Правлінням Організації.

10.7. Загальні збори відокремленого підрозділу Організації правомочні за умови присутності на них більше половини від загального числа членів відокремленого підрозділу. Рішення приймаються, якщо за нього проголосує більшість присутніх членів відокремленого підрозділу. На Загальних зборах Організації мають право бути присутніми та брати участь всі члени відокремлених підрозділів або їх делегати.

10.8. Звернення (пропозиції, запити, і таке інше), подані до Правління Організації від відокремленого підрозділу, розглядаються на найближчих засіданнях Правління Організації. Результати розгляду звернень (пропозицій, запитів, і таке інше) доводяться до всіх відокремлених підрозділів після їх прийняття.

Вона вірна
30.10.2020



10.9. Закриття відокремленого підрозділу здійснюється за рішенням загальних зборів Організації. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за встановленою формою.

10.10. Майно та кошти яке було закріплене за відокремленим підрозділом передається безпосередньо до відання Правління Організації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів Організації, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів присутніх на зборах, шляхом саморозпуску або реорганізації;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

11.2. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику. Питання подальшого членства членів Організації в новостворюваних організаціях вирішується на підставі відповідного рішення Загальних зборів Організації.

11.3. У випадку прийняття рішення про саморозпуск всі питання про використання її майна та коштів вирішуються Загальними зборами Організації та обраною ними ліквідаційною комісією відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

11.4. У разі прийняття рішення про припинення діяльності Організації прийняте в судовому порядку, всі майнові, фінансові та інші питання, пов'язані з її примусовим розпуском, вирішуються в межах чинного законодавства України, відповідно до рішення суду.

11.5. Припинення діяльності Організації вважається завершеним з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

11.6. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, який не може бути менше 2 (двох) місяців з моменту оголошення про ліквідацію.

11.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам членів Організації

11.8. У разі припинення юридичної особи Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.9. Одержані в безкоштовне користування або орендовані приміщення, обладнання, майно, повертаються їх власникам.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Зміни та доповнення до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів Організації за присутності не менше ніж 2/3 членів Організації.

12.2. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту на розгляд Загальних зборів може внести кожен член Організації у письмовій формі.

12.3. Зміни, що вносилися в статутні документи, повідомляються уповноваженому органу з питань реєстрації, в якому знаходиться реєстраційна справа Організації.

Голова Правління Організації



Кузіна Світлана Анатоліївна



Промито, прокуеровано
и архиву в
(одинадцять)
голова Правління
Організації
Гудіма С.А. *ф.с.*