

**ЗАРЕЄСТРОВАНО**

Оболонським районним управлінням  
юстиції у м. Києві

Наказ № \_\_\_\_\_  
від "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2013 року

Свідчення № \_\_\_\_\_

Начальник управління

\_\_\_\_\_ Жданов М. Г.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими зборами Громадської організації  
«Науково-мистецька платформа «ОСТРІВ».

Протокол № 1-13 від 13 жовтня 2013 року

Голова Правління

\_\_\_\_\_ Сах Р.І.

**СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«Науково-мистецька платформа «ОСТРІВ»**

м. Київ - 2013 рік



Копія вірна 2.11.2020 \_\_\_\_\_



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Науково-мистецька платформа «ОСТРІВ». (далі - Громадська Організація) є неприбутковою громадською організацією, яку створено на основі єдності інтересів членів Громадської Організації та спрямовано на задоволення, захист та реалізацію її членами своїх законних прав і свобод.

Громадська Організація може об'єднувати фізичних осіб на добровільних засадах для реалізації мети і завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Громадська Організація діє на засадах добровільності, самоврядності, гуманності, гласності, спільності інтересів і рівності прав її членів, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.3. Громадська Організація здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", законодавством України та цим Статутом.

1.4. Громадська Організація набуває статусу юридичної особи після її державної реєстрації, відповідно до вимог чинного законодавства, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, відкриває рахунки у національній та іноземній валюті у порядку, встановленому чинним законодавством. Символіка Громадської Організації реєструється у встановленому порядку.

1.5. Громадська Організація співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян України, підприємствами, установами, а також з міжнародними, громадськими неурядовими організаціями. Рішення керівних органів Громадської Організації, видані в межах її компетенції, обов'язкові для виконання всіма її членами.

1.6. Повне найменування Громадської Організації:

- українською мовою: **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Науково-мистецька платформа «ОСТРІВ»;**

- російською мовою: **ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Научно-художественная платформа «ОСТРИВ»;**

- англійською мовою: **NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «Science and art platform «OSTRIV».**

1.7. Скорочене найменування Громадської Організації:

- українською мовою: **ГО «НМП «ОСТРІВ».**

- російською мовою: **ОО «НХП «ОСТРИВ».**

- англійською мовою: **РО «SAP «OSTRIV».**

З моменту державної реєстрації Громадська Організація має виключне право на використання свого найменування.

1.8. Юридична адреса (місцезнаходження) громадської організації:

- **04201, Україна, м.Київ, вул.Кондратюка 2А, кв. 59.** 1.9. Держава, її органи та будь-які інші підприємства, установи, організації не відповідають за зобов'язаннями Громадської Організації, а Громадська Організація в свою чергу не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та будь-яких інших підприємств, установ, організацій.

1.10. Офіційною мовою Громадської Організації є українська мова. Діловодство Громадської Організації здійснюється у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

1.11. Громадська Організація будує свою роботу на принципах законності, добровільності, самоврядування, рівності прав її членів.

1.12. Громадська Організація самостійно, згідно цього Статуту, визначає умови членства, порядок управління, створює власну матеріальну та соціально-культурну базу для здійснення своєї статутної мети.

1.13. На штатних працівників Громадської Організації поширюється законодавство України про працю, соціальне забезпечення та соціальне страхування.



Копія Вірша

2.11.2020



## 2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Мета діяльності Громадської Організації – сприяння задоволенню та захисту законних, соціальних, економічних, творчих, національно-культурних та інших спільних інтересів членів Громадської Організації, а також об'єднання зусиль спрямованих на забезпечення належного перспективного розвитку галузі мистецтва, архітектури, дизайну та будівництва в Україні.

2.2. Для досягнення мети, передбаченої попереднім пунктом, основним завданням Громадської Організації є активні захист та сприяння інтересам своїх членів, направлені на підвищення обізнаності про сучасні тенденції в сфері мистецтва, дизайну, архітектури та будівництва, забезпечення подальшого успішного розвитку у цій сфері, які здійснюються шляхом:

- 1) взаємодії з державними органами у питаннях розробки та реалізації програм розвитку галузі мистецтва, архітектури, дизайну та будівництва в Україні;
- 2) сприяння розвитку національної культури, науки, освіти;
- 3) всебічне сприяння прогресивним формам навчання та підготовки фахівців в галузі мистецтва, архітектури, дизайну та будівництва;
- 4) сприяння встановленню, налагодженню та розвитку професійних та міжнародних зв'язків, здійсненню спільних міжнародних проєктів;
- 5) розробки та внесення у встановленому законом порядку пропозицій по вдосконаленню нормативної бази, що регулює питання становлення галузі мистецтва, архітектури, дизайну та будівництва України;
- 6) надання інформації у спеціальних питаннях законодавства, ринкових відносин, менеджменту і маркетингу;
- 7) представництва та підтримки інтересів членів перед підприємствами, установами та закладами всіх форм власності та підпорядкування, а також у державних та комунальних органах;
- 8) сприяння налагодженню постійних зв'язків, обміну досвідом та різноманітним формам співпраці з іншими об'єднаннями громадян України, у т.ч. політичними партіями, міжнародними та іноземними громадськими організаціями в галузі досліджень суспільного розвитку та регулювання галузі мистецтва, архітектури, дизайну та будівництва;
- 9) сприяння розвитку співробітництва з міжнародними та іноземними організаціями, науковими установами, вивченню світового досвіду у сфері своєї статутної діяльності, сприяння впровадженню цього досвіду в Україні;
- 10) сприяння залученню міжнародних та іноземних коштів у вигляді грантів та інших видів допомоги, зокрема цільової, для проведення заходів в рамках статутної діяльності Громадської Організації з метою розвитку культури та галузі мистецтва, архітектури, дизайну та будівництва в Україні;
- 11) сприяння розвитку громадянського суспільства в Україні;
- 12) сприяння розповсюдженню інформації про діяльність громадської організації та її членів через засоби масової інформації, випуск каталогів, проспектів та інших рекламних матеріалів без мети отримання прибутку;
- 13) сприяння організації контактів, зустрічей, переговорів, конференцій з українськими та іноземними і міжнародними організаціями, засобами масової інформації з питань співпраці та партнерства;

2.3. Для досягнення своєї мети і завдання, Громадська Організація в установленому порядку має право:

- 1) самостійно планувати, організовувати та здійснювати заходи стосовно підвищення поінформованості споживачів про розвиток ринку галузі мистецтва, архітектури, дизайну та будівництва в Україні;
- 2) купувати, отримувати у володіння та користуватися матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) для забезпечення своєї статутної діяльності;
- 3) отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у



копія білша 2.11.2020



- вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Громадської Організації;
- 4) організовувати збір пожертвувань, грантів і внесків від фізичних та юридичних осіб, міжнародних та іноземних організацій;
  - 5) виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
  - 6) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, на підприємствах, в установах та організаціях;
  - 7) проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Громадської Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
  - 8) об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Громадської Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
  - 9) здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, займатися видавничою діяльністю без мети одержання прибутку;
  - 10) сприяти організації та приймати участь в проведенні семінарів, лекцій, конференцій, науково-практичних занять;
  - 11) обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
  - 12) розповсюджувати інформацію стосовно своєї мети та завдань діяльності;
  - 13) проводити мирні зібрання;
  - 14) ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Громадської Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
  - 15) одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
  - 16) користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4. Для виконання поставлених завдань Громадська Організація співпрацює з органами державної влади, з фізичними та юридичними особами, іншими громадськими та благодійними організаціями, засновує засоби масової інформації.

### 3. ЧЛЕНСТВО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Громадській Організації є добровільним, рівним, індивідуальним і фіксованим та засвідчується членською картою, зразок якої затверджує Правління Громадської Організації.

3.2. Членство в Громадській організації може реалізовуватись у таких формах: повне членство та асоційоване членство.

3.3. Повним членом Громадської Організації може бути громадянин України, який досяг 18 років, визнає Статут Організації, зобов'язується сплачувати членські внески і сприяти досягненню мети та реалізації завдань Громадської Організації через постійну, сумлінну та невідривну участь в діяльності Громадської організації.

3.3.1 Повні члени Громадської організації мають право:

- а) бути обраними до органів Громадської організації та працювати на посадах Громадської організації;
- б) мати доступ до найновішої інформації шляхом участі в заходах які проводить Громадська організація або в яких бере участь Громадська організація, неопубліковані друковані видання Громадської організації, веб-сайту Громадської організації та інших інформаційних ресурсів;



Копія згідно 2.11.2020



- в) вносити пропозиції щодо змін Статуту та інших нормативних актів Громадської організації;
- г) висувати кандидатів до органів Громадської організації;
- д) заздалегідь отримувати всю необхідну інформацію з питань, що виносяться для прийняття рішень на голосування за його участю;
- е) голосувати з усіх питань особисто шляхом відкритого чи таємного голосування, або шляхом письмового (електронного) опитування. Порядок письмового (електронного) опитування визначається Правлінням Громадської організації, за умови дотримання принципу обов'язкового завчасного доведення до всіх членів Громадської організації всієї необхідної інформації для прийняття рішень. Контроль за забезпеченням принципу доступності інформації здійснює Правління Громадської організації;
- є) користуватися знижками на оплату участі в конференціях та інших заходах Громадської організації;
- ж) вносити пропозиції в процесі розробки стандартів фінансового консалтингу та проєктів інших нормативно-правових актів та методичних документів;
- з) брати участь у загальних зборах Громадської організації;
- и) вільно виходити з Громадської Організації;
- і) вільно викладати свої погляди й обговорювати будь-які питання діяльності Громадської Організації з іншими її членами на засіданнях статутних органів Громадської Організації
- ї) мати інші права, які не суперечать Статуту Громадської організації та законодавству України.

3.4. Асоційованим членом Громадської Організації може бути громадянин України, який досяг 16 років, визнає Статут Організації, зобов'язується сплачувати членські внески і сприяти досягненню мети та реалізації завдань Громадської Організації.

3.4.1. Асоційовані члени Громадської організації мають право:

- а) мати доступ до найновішої інформації шляхом участі в заходах які проводить Громадська організація або в яких бере участь Громадська організація, передплачувати друковані видання Громадської організації, веб-сайту Громадської організації та інших інформаційних ресурсів;
- б) вносити пропозиції щодо змін Статуту та інших нормативних актів Громадської організації;
- в) висувати кандидатів до органів Громадської організації;
- г) користуватися знижками на оплату участі в конференціях та інших заходах Асоціації;
- д) вільно виходити з Громадської Організації;
- е) вільно викладати свої погляди й обговорювати будь-які питання діяльності Громадської Організації з іншими її членами на засіданнях статутних органів Громадської Організації
- е) мати інші права, які не суперечать Статуту Асоціації та законодавству України;

3.5. Підставою прийняття в члени Громадської Організації є особиста заява громадянина. Рішення про прийом або відмову у прийомі у члени Громадської Організації приймає Правління Громадської Організації протягом тридцяти днів з дня подання відповідної заяви.

3.6. Кожен член Громадської Організації зобов'язаний:

- 1) дотримуватись у своїй діяльності Статуту Громадської Організації та рішень її керівних органів;
- 2) сприяти досягненню мети та реалізації завдань Громадської Організації;
- 3) дбати про зміцнення авторитету Громадської Організації, дотримуватись норм моралі та ділової конструктивної критики;
- 4) регулярно сплачувати членські внески;
- 5) утримуватись від діянь чи висловлювань, які можуть дискредитувати чи у інший спосіб зашкодити Громадській Організації.

3.7. Членство в Громадській Організації припиняється шляхом добровільного чи автоматичного припинення членства, або шляхом виключення з Громадської Організації.

3.8. Добровільне припинення членства в Громадській Організації відбувається на підставі особистої заяви, поданої до Правління Громадської Організації.



Копія Вірна 2.11.2020



3.9. Автоматичне припинення членства в Громадській Організації відбувається у разі смерті, визнання члена Громадської Організації недієздатним, набрання законної сили обвинувальним вироком суду стосовно члена Громадської Організації за вчинення умисного злочину, припинення діяльності Громадської Організації.

3.10. Члена Громадської Організації може бути виключено з Громадської Організації у разі: систематичного або грубого порушення цього Статуту; невиконання рішень керівних органів Громадської Організації; за дії або бездіяльність, що суперечать меті та завданням Громадської Організації та/або завдають майнової шкоди Громадській Організації, шкоди її репутації; за несплату членських внесків без поважних причин протягом трьох місяців.

3.11. У разі виникнення підстав для припинення членства в Громадській Організації відповідне питання виноситься на розгляд Правління Громадської Організації.

Припинення членства в Громадській Організації передбачає припинення повноважень особи, якщо вона була обрана чи призначена Керівною особою Громадської організації, до складу статутного органу Громадської Організації.

3.12. При виході (виключенні) члена Громадської Організації з її складу матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Громадської Організації, не повертаються.

#### 4. КЕРІВНІ ОРГАНИ ТА СТРУКТУРА ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Громадська організація має такі керівні органи:

4.1.1. Правління Громадської Організації.

4.1.2. Загальні збори Громадської Організації;

4.2. **Загальні збори Громадської Організації** є вищим органом управління Громадської організації.

4.2.1. Компетенція Загальних зборів Громадської Організації включає:

- визначення основних напрямків, форм та методів діяльності Громадської Організації, затвердження довгострокових програм її діяльності;
- затвердження кошторису надходжень і витрат (бюджету) Громадської Організації на наступний рік, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності Громадської Організації;
- прийняття Статуту та внесення змін та доповнень до Статуту Громадської Організації;
- обрання Голови Правління, Заступників Голови Правління та членів Правління, Голови та членів ревізійної комісії;
- відкликання Голови Правління, Заступників Голови Правління, членів Правління, Голови та членів ревізійної комісії Громадської Організації;
- реалізація права власності Громадської Організації на належні їй кошти та майно шляхом покладення конкретних функцій з господарського управління цими коштами та майном на інші керівні органи у відповідності до цього Статуту;
- заслуховування та затвердження звітів Голови Правління Громадської Організації та Ревізійної комісії Громадської Організації;
- прийняття рішень про створення відокремлених підрозділів Громадської Організації;
- прийняття рішення про реорганізацію чи саморозпуск Громадської Організації, створення Ліквідаційної комісії, визначення її кількісного і персонального складу, вирішення питань про використання майна та коштів Громадської Організації у випадку припинення її діяльності.

У разі необхідності, Загальні збори також розглядають та вирішують будь-які інші питання діяльності Громадської Організації.

4.2.2. Загальні збори Громадської Організації можуть делегувати Правлінню вирішення окремих питань, які входять до їхньої компетенції та не віднесені Законом до їх виключної компетенції.

4.2.3. Загальні збори Громадської Організації можуть бути черговими або позачерговими.

4.2.4. Чергові Загальні збори Громадської Організації скликаються Радою не рідше одного разу на рік.

4.2.5. Позачергові Загальні збори Громадської Організації скликаються Головою



Копія згідно

2.11.2020



Правління, ревізійною комісією, або на вимогу не менше, ніж двох третин загальної кількості членів Громадської Організації.

4.2.6. Загальні збори Громадської Організації обирають Голову зборів та Секретаря зборів. Головою та Секретарем зборів може бути будь-який член Громадської Організації.

4.2.7. Загальні збори Громадської Організації є правомочними, якщо на них присутні 2/3 повних членів, або їх представників (довіrenих осіб).

4.2.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх за виключенням випадків прийняття рішень з питань змін та доповнень у Статуті, реорганізації та саморозпуску громадської організації, коли для прийняття рішень необхідно, щоб за нього проголосувало 3/4 членів, які беруть участь у Загальних зборах.

4.2.9. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом. Протокол Загальних зборів підписується Головою та Секретарем зборів.

4.3. **Правління Громадської Організації** є керівним органом у перерві між проведенням Загальних зборів Громадської Організації і представляє інтереси членів Громадської Організації в межах компетенції, визначеної цим Статутом. Правління (не менше 2 (двох) осіб), обирається Загальними зборами Громадської Організації строком на 7 (сім) років, з можливістю наступної пролонгації повноважень.

До Правління входять:

- Голова Правління;
- Заступники Голови Правління;
- Члени Правління.

4.3.1. Правління Громадської Організації:

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Громадської Організації, визначення шляхів досягнення мети та реалізації завдань Громадської Організації;
- скликає Загальні збори Громадської Організації, визначає дату та місце їх проведення, формує проект порядку денного;
- формує попередній розгляд проектів рішень з питань, які включаються до проекту порядку денного Загальних зборів;
- заслуховує та затверджує звіти Голови та заступників Голови Правління Громадської Організації;
- затверджує символіку Громадської Організації та відповідного Положення про неї;
- встановлює розмір членського внеску та порядку його сплати;
- затверджує зразок членської картки;
- затверджує Положення та Регламенти, які на підставі цього Статуту регулюють питання, пов'язані зі статутною діяльністю Громадської Організації;
- розглядає, затверджує та щорічно оприлюднює бюджет Громадської Організації, вносить до нього зміни;
- приймає рішення про вступ нових членів до Громадської Організації;
- щорічно звітує перед Загальними зборами Громадської Організації про результати діяльності;
- приймає та оприлюднює від імені Громадської Організації заяви, резолюції, звернення тощо;
- погоджує штатний розпис, персональний склад штатних працівників апарату Громадської Організації та затверджує їх посадові інструкції;
- затверджує зразки печатки, штампів, бланків та інших реквізитів Громадської Організації;
- погоджує право підпису документів, угод та здійснення інших правочинів;

4.3.2. Засідання Ради проводяться по мірі необхідності, але не рідше одного разу на місяць та вважаються правомочними, якщо на них присутня проста більшість його членів (їх представників). Рішення про скликання Правління, порядок денний і дату проведення засідання приймає Голова Правління або його Заступник.

4.3.3. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів його членів присутніх на засіданні. Рішення Правління оформлюється протоколом.





4.3.4. **Голова Правління** обирається на посаду за рішенням Загальних зборів Громадської організації строком на 7 років з числа повних членів Громадської організації. Голова Правління Громадської організації:

- скликає, очолює та спрямовує роботу Правління Громадської Організації, головує на його засіданнях;
- організовує виконання рішень керівних органів Громадської Організації;
- без доручення представляє Громадську Організацію у всіх зовнішніх відносинах, зокрема у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, іншими юридичними особами незалежно від форм власності та підпорядкування як в Україні, так і за кордоном, фізичними особами;
- відкриває та закриває рахунки в банках;
- підписує рішення Правління, а також угоди, фінансові та інші документи від імені Громадської Організації;
- видає довіреності від імені Громадської Організації;
- на виконання рішень Загальних зборів здійснює оперативне управління майном та коштами Громадської Організації;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- веде облік членів Громадської Організації;
- вносить на розгляд Правління питання про погодження штатного розпису, персонального складу штатних працівників апарату Громадської Організації та про затвердження їх посадових інструкцій.

4.4. **Ревізійна комісія** Громадської Організації здійснює контроль за фінансовою діяльністю Громадської Організації, підприємств, господарських товариств, заснованих Громадською Організацією або створених з її участю. Ревізійна комісія Громадської Організації обирається Загальними Зборами у складі не менше 2 осіб, строком на п'ять років.

4.4.1 Засідання Ревізійної комісії вважають чинним за умови присутності на засіданні не менше ніж 2/3 членів комісії. Всі рішення Ревізійної комісії ухвалюють простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів комісії.

4.4.2 Ревізійна комісія Громадської Організації щорічно звітує перед Загальними зборами, доводить до їх відома про проведені перевірки і подає відповідну інформацію.

4.4.3 Голова Правління та інші посадові особи апарату Громадської організації, її підприємств, господарських товариств та інших установ, заснованих Громадською Організацією або за її участю, мають надавати членам Ревізійної комісії всю необхідну інформацію і потрібні документи.

4.4.4 Ревізійна комісія діє на підставі цього Статуту і чинного законодавства.

4.4.5 Очолює Ревізійну комісію, скликає її засідання, оголошує порядок денний та головує на них її Голова, який обирається Загальними зборами.

4.4.6 Ревізійна комісія:

- здійснює контроль за фінансовою діяльністю Громадської організації;
- перевіряє звіти та фінансову документацію, що подається Головою Правління, готує по ним висновки;
- має доступ до фінансової документації Громадської Організації.

4.5. Керівні особи та статутні органи Громадської Організації, визначений цим Статутом строк повноважень яких закінчився, продовжують виконувати свої обов'язки до моменту обрання у визначеному цим Статутом порядку нових керівних осіб чи формування нового складу статутних органів Громадської Організації.



копія вприс

21

2020



7.2. У власності Громадської організації можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для забезпечення статутної діяльності Громадської Організації.

7.3. Джерелами формування майна та коштів Громадської Організації є:

- кошти та майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти та майно, які надходять Громадській організації від ведення її основної діяльності;
- дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін;

7.4. Закріплене за Громадською Організацією майно належить їй на праві власності. Громадська Організація самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном, здійснює по відношенню до нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству.

7.5. Кошти Громадської Організації асигнуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупку обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів для забезпечення статутної діяльності Громадської Організації.

7.6. Громадська Організація, створені нею підприємства і організації зобов'язані вести оперативний, бухгалтерський та податковий облік, статистичну звітність в установленому законодавством порядку. Обов'язки з організації ведення бухгалтерського, податкового та статистичного обліку покладаються на головного бухгалтера, що призначається Головою Ради.

## **8. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Громадська Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Громадської Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Громадської організації не є юридичними особами.

8.3. Керівника відокремленого підрозділу призначають Загальні збори Громадської Організації. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом Громадської Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та завдання Громадської Організації у певному населеному пункті в межах наданих рішенням Загальних зборів;
- проводять роботу по залученню нових членів засобами не забороненими чинним законодавством України;
- представляють Громадську Організацію на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- використовувати назву та символіку Громадської Організації для реалізації її завдань;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Громадської Організації від керівних органів та посадових осіб Громадської Організації;
- бути присутнім на загальних зборах Громадської Організації;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Громадської Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог цього Статуту;
- активно впроваджувати рішення керівних органів Громадської Організації (прийнятих в межах Статуту Громадської Організації та чинного законодавства);
- не допускати дій спрямованих на порушення честі і гідності членів Громадської Організації.



80719 13/11/2020



8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Громадської Організації а також в судовому порядку.

## **9. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

9.1. Громадська організація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Припинення діяльності Громадської Організації здійснюється:

- за рішенням прийнятим Загальними Зборами Громадської організації про саморозпуск або за рішенням Загальних зборів про реорганізацію шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської Організації.

10.2. Питання, пов'язані з реорганізацією та саморозпуском Громадської Організації, вирішуються Загальними Зборами Громадської Організації, якщо за це проголосувало не менш як 3/4 членів Громадської Організації, які присутні на зборах. При реорганізації Громадської Організації відбувається перехід прав та обов'язків, що належать Громадській Організації, її правонаступникам.

10.3. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском Громадської Організації, Загальні Збори Громадської Організації створюють Ліквідаційну комісію, яка відповідно до чинного законодавства України встановлює порядок і строки проведення ліквідаційної процедури, а також строк для пред'явлення претензій кредиторів, який не може становити менше двох місяців з моменту оголошення про саморозпуск. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам Громадської Організації або суду. З моменту призначення Ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Громадської Організації.

10.4. Громадська Організація вважається ліквідованою чи реорганізованою з моменту внесення відповідного запису про Громадську Організацію до Єдиного державного реєстру. Припинення діяльності Громадської Організації передбачає автоматичне припинення діяльності та розпуск керівних органів Громадської Організації, її структурних утворень, а також припинення членства в Громадській Організації.

10.5. У разі саморозпуску Громадської Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Громадської Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.6. У разі реорганізації Громадської організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

11.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються і затверджуються Загальними зборами Громадської Організації і вважаються затвердженими, якщо за них проголосували не менше 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах.

11.2. Про зміни та доповнення до Статуту Громадська Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації.

