

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Загальними зборами  
громадської організації «Фундація «Простір»  
24 березня 2017 р. (протокол № 1)

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«ФУНДАЦІЯ «ПРОСТІР»**

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 39810178

Копія вірна:  
Голова Правління



Сергій Кудрявцев

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Громадська організація «Фундація «Простір»** (далі за змістом – **Фундація «Простір», Організація**) є неприбутковою, неполітичною організацією, яка об'єднує науковців та громадян, що цікавляться наукою, створеною громадянами України на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод. Фундація «Простір» поширює свою діяльність на території східних областей України, допомагає реалізовувати свої права громадянам, що перемістилися з тимчасово окупованої території України.

Громадська організація утворена рішенням Установчих зборів засновників громадської організації «Фундація «Простір» від 26.05.2015 р., протокол № 1 та зареєстрована наказом Сєвєродонецького міського управління юстиції у Луганській області від 29.05.2015 р. № 29.

1.2. Найменування:

1.2.1. Українською мовою:

**Громадська організація «Фундація «Простір».**

1.2.2. Англійською мовою:

**«Prostir Foundation».**

1.3. Організація діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.4. Організація діє на засадах законності, добровільності, рівноправності усіх її членів, самоврядування та гласності.

1.5. Організація створена на невизначений термін і статус юридичної особи вона набуває з моменту її реєстрації у встановленому законодавством порядку. Організація може мати печатку, штампи, бланки, інші реквізити, символіку, яка затверджується рішенням Загальних зборів Організації. Символіка реєструється в порядку, встановленому законодавством України. Організація може використовувати свою назву на бланках, печатках, штампах, у символіці та атрибутиці.

1.6. Організація співпрацює з громадськими організаціями, благодійними фондами, науковими організаціями та фондами, організаціями і рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству, на засадах рівноправного партнерства, задля досягнення співпадаючих цілей заключає угоди, веде взаємовигідне співробітництво. У разі необхідності входить у спілки громадських організацій у порядку встановленому чинним законодавством. Організація співпрацює з органами

виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності.

1.7. Організація може входити до складу спілок громадських організацій, на правах рівноправного партнерства.

1.8. Організація не має на меті отримання прибутку та реєструється як неприбуткова.

## II. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є: задоволення та захист прав та інтересів своїх членів, підвищення інтересу до розвитку наукової спільноти та громадянського суспільства на території України, реалізація цілей сталого розвитку, забезпечення рівності у суспільстві, захист прав та свобод осіб, що перемістилися з тимчасово окупованої території України тощо.

### 2.2. Напрями діяльності Організації:

- захист прав та свобод членів організації, сприяння членам у вирішенні питань захисту їх прав, свобод та інтересів;
- сприяння підвищенню суспільної активності серед населення, активізація участі громади у процесах, пов'язаних із розвитком міста та регіону;
- сприяння розвитку та активізації, підвищенню освіченості та правової культури своїх членів;
- участь у створенні умов для втілення потенційних можливостей, сприяння самореалізації, сприяння всебічному розвитку громади;
- представлення інтересів своїх членів перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форм власності.
- реалізація спільних програм з міжнародними та національними організаціями;
- розповсюдження інформації про діяльність організації;
- сприяння забезпеченню прав і свобод громадян, що перемістилися з тимчасово окупованої території України;
- пропагування та сприяння втіленню принципів сталого розвитку суспільства в країні та регіоні, пропагування відповідального споживання;
- взаємодія з органами місцевої та центральної влади у питаннях енергозбереження, екології, створення безбар'єрного середовища як необхідної умови життя та сталого розвитку;
- надання експертної, організаційної допомоги та співпраця з усіма зацікавленими організаціями та установами в галузі урбаністичних та соціальних проектів, які направлені на створення доброзичливого міського середовища;
- сприяння забезпеченню прав меншин, осіб із особливими фізичними потребами тощо;

- підвищення впевненості та згуртованості молодіжних спільнот Луганської області, підвищення спроможності місцевих молодіжних ініціатив та громадського суспільства;

- сприяння формуванню особистості шляхом розвитку молодіжних ініціатив, правового та екологічного виховання;

- створення необхідних умов для реалізації молоддю свого потенціалу, здібностей і талантів, збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- розвиток інноваційних методів освіти в Луганській області, сприяння поширенню інноваційних форм освіти (відкрита освіта, дистанційна освіта тощо);

- формування комунікаційних зв'язків та партнерських відносин з місцевими громадами;

- допомога в оформленні молодіжних проектів та організаційний розвиток молодіжних ініціатив;

- поліпшення якості життя мешканців регіону через соціальне партнерство, залучення громадян до благоустрою, модернізації та розвитку території громади;

- популяризація в громаді культури енергозбереження, усвідомлення можливості та простоти участі кожної людини в енергозбереженні;

- розвиток здібностей і талантів, збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- сприяння згуртованості та командній роботі на досягнення суспільно значущих та особистих результатів;

- сприяння підвищенню соціального статусу жінки в країні, подоланню дискримінації жінок, вихованню жінок – державних та громадських лідерів, сприяння духовному розвитку жіночого соціуму, гендерній рівності.

2.3. Для виконання зазначених мети та напрямів діяльності Фондація «Простір» в установленому законом порядку:

2.3.1. Виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові та немайнові права, може бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах;

2.3.2. Самостійно планує свою діяльність, у тому числі шляхом реалізації власних програм або участі в програмах інших організацій;

2.3.3. Залучає організаційну, інформаційну, фінансову та матеріальну допомогу від вітчизняних та зарубіжних організацій та окремих громадян для використання з метою виконання статутних завдань;

2.3.4. Звертається до органів державної влади і управління всіх рівнів, органів місцевого самоврядування за одержанням допомоги та інформації, необхідної для реалізації статутної мети та основних завдань діяльності;

2.3.5. Бере участь у проведенні навчальних заходів – семінарів, тренінгів, навчальних модулів, циклів лекцій тощо, спрямованих реалізацію статутної мети та основних завдань діяльності;

2.3.6. Розповсюджує інформацію та пропагує свої ідеї та цілі, в тому числі через засоби масової інформації.

### **ІІІ. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Членство в Організації є індивідуальним. Членство фіксується шляхом ведення електронного реєстру та присвоєння індивідуального номера кожному члену Організації.

3.2. Членами громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років, що визнають Статут та мету організації.

3.3. Всі члени організації мають однакові права.

3.4. За рішенням Правління окремим особам, які особисто зробили вагомий внесок у розвиток та діяльність Організації, держави та суспільства загалом, присвоюється звання Почесного члена Організації. Положення про Почесне членство затверджує Правління Організації.

3.5. Члени Організації мають право:

- брати участь в управлінні справами Організації та у всіх заходах Організації;
- подавати на розгляд органів управління Організації пропозиції про розгляд питань, що стосуються діяльності Організації, брати участь у їхньому обговоренні та реалізації;
- обирати та бути обраними до органів управління Організації;
- вільного виходу з Організації.

3.6. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватися положень цього Статуту;
- виконувати рішення органів управління Організації;
- сприяти виконанню завдань, передбачених у цьому Статуті;
- своєчасно виконувати свої фінансові, майнові та інші зобов'язання перед Організацією;
- повідомляти керівні органи Організації про наміри участі у проектах та заходах інших державних або недержавних установ та організацій у якості представників Організації.

3.7. Прийом до Організації здійснює Правління на підставі письмової заяви.

3.8. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство в Організації шляхом подання заяви Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

3.8.1. Членство в Організації Голови Правління припиняється з дня, наступного за днем обрання Загальними зборами нового Голови Правління.

3.8.2. Членство в Організації заступників Голови Правління припиняється з дня, наступного за днем призначення Загальними зборами нових заступників.

3.9. Правління може виключити члена Організації з її складу у разі невиконання вимог Статуту, систематичного ігнорування рішень органів управління Організації та у інших випадках, передбачених законодавством.

#### **IV. СТРУКТУРНА ПОБУДОВА ТА СТАТУТНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Для здійснення своїх функцій Організації створює організаційну структуру, яка складається з:

- Загальних зборів Організації;
- Голови Правління Організації;
- Правління Організації;
- Контрольно-ревізійної комісії;
- Відокремлених підрозділів, створених у процесі діяльності організації відповідно до цього Статуту.

4.2. Загальні збори Організації.

4.2.1. Вищим органом управління Організації є Загальні збори членів Організації (далі – ЗЗ), право брати участь у яких мають всі без виключення члени Організації.

4.2.2. Чергові ЗЗ скликаються Правлінням Організації не рідше двох разів на рік. Позачергові ЗЗ можуть бути скликані Правлінням Організації або Головою Правління у разі необхідності приведення статутних документів Організації у відповідність до законодавства України, внесення змін до статутних документів, вирішення інших питань для забезпечення належного функціонування Організації.

4.2.3. Про скликання чергових чи позачергових ЗЗ повідомляють усіх членів не пізніше як за 10 днів до дати початку роботи зборів.

4.2.4. Порядок денний ЗЗ визначає ініціатор їх скликання. Рішення про доповнення до порядку денного чергових чи позачергових ЗЗ вправі

прийняти рішення самі збори з ініціативи хоча б одного із членів Організації, за умови, якщо за доповнення до порядку денного проголосувала більшість від кількості членів, що присутні на зборах.

4.2.5. Загальні збори вправі розглядати питання, внесені до порядку денного і приймати по них рішення за умови участі в таких зборах не менше як двох третин членів Організації. Голосування може бути відкритим або таємним. Під час голосування кожен член Організації має один голос.

4.2.6. Рішення ЗЗ приймаються простою більшістю від числа присутніх учасників, якщо інше не встановлено законом.

Рішення про внесення змін до статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про ліквідацію Організації приймаються більшістю не менш як у 3/4 голосів, якщо інше не встановлено законом.

4.2.7. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться:

- затвердження Статуту, внесення до нього змін і доповнень;
- визначення основних напрямів діяльності Організації;
- затвердження звітів Голови Правління та Правління Організації;
- обрання та переобрання членів Правління Організації, Голови Правління Організації;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Організації.

4.2.8. Загальні збори Організації вправі приймати рішення також з інших питань, що стосуються діяльності Організації.

4.2.9. Рішення ЗЗ оформлюються протоколами (виписками з протоколів). Протокол ЗЗ повинен бути оформлений не пізніше п'яти робочих днів з дати закінчення роботи Зборів.

4.2.10. На вимогу члена Організації йому повинна бути надана можливість ознайомитися з протоколами ЗЗ.

4.3. Голова Правління Організації:

- діє від імені Організації;
- репрезентує Організацію в державних органах, громадських об'єднаннях та інших установах і організаціях та перед ЗМІ;
- здійснює оперативне управління майном та коштами Організації;
- втілює у життя рішення керівних органів Організації;
- організовує заходи Організації;
- підписує документи Організації;
- разом з Правлінням, вирішує нагальні питання, про що звітує на чергових Загальних зборах Організації;

- призначає заступників з числа членів організації та визначає їхні обов'язки;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження;
- видає довіреності для вчинення юридичних дій від імені Організації.

4.3.1. У разі неможливості Голови Правління Організації виконувати свої функції, всі повноваження бере на себе його заступник відповідно до розподілу обов'язків.

4.3.2. Термін повноважень Голови Правління складає два роки з дня обрання його Загальними зборами Організації.

#### 4.4. Правління Організації

4.4.1. Правління Організації – виконавчий орган, що приймає рішення про діяльність організації, окрім тих, які є виключною компетенцією Загальних зборів.

4.4.2. Оперативне управління роботою Правління здійснює Голова Правління.

#### 4.4.3. Правління:

- узагальнює питання членського обліку;
- веде всю внутрішню документацію та зберігає її;
- виконує інші функції за дорученням Голови Правління та Загальних зборів.

4.4.4. Чергові засідання Правління відбуваються не рідше, ніж раз на квартал (чотири рази на рік). Позачергові засідання Правління збираються за ініціативи Голови Правління або 1/3 членів Правління.

Засідання Правління правочинне, якщо на ньому присутні більше половини складу Правління.

4.4.5. Рішення Правління приймаються на засіданні простою більшістю голосів та оформлюються протоколами (виписками з протоколів)..

4.4.6. Термін повноважень Правління складає два роки з дня обрання його Загальними зборами Організації.

#### 4.5. Контрольно-ревізійна комісія.

4.5.1. Контрольно-ревізійна комісія (контрольний орган) має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів громадського об'єднання.

4.5.2. Контрольний орган обирається Загальними зборами на два роки у складі не менше трьох членів, які обирають голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники громадського об'єднання не можуть бути членами Контрольного органу.



4.5.3. Контрольний орган скликається його головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Правління або 15% членів громадського об'єднання. Рішення Контрольного органу приймаються простою більшістю голосів його членів.

4.5.4. Контрольний орган має повноваження:

- вносити пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання;
- складати висновки про фінансову діяльність та використання активів громадського об'єднання до затвердження Загальними Конференцією річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- складати висновки з інших питань за поданням керівних органів громадського об'єднання;
- проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів громадського об'єднання, залучати незалежних експертів до указаних перевірок.

4.6. Відокремлені підрозділи Організації

4.6.1. Для здійснення статутної діяльності у рамках структури Організації можуть створюватися відокремлені підрозділи.

4.6.2. Відокремлені підрозділи (локальні комітети, регіональні представництва тощо) створюються для провадження статутної діяльності Організації на віддалених від місцезнаходження Правління адміністративно-територіальних утвореннях.

4.6.3. Рішення про створення відокремленого підрозділу приймається черговими ЗЗ за поданням Правління.

4.6.4. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі цього Статуту.

4.6.5. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається Загальними зборами за поданням Голови Правління Організації або 1/3 членів Правління або 1/3 членів Організації.

4.6.6. Термін повноважень керівників відокремлених підрозділів складає два роки з моменту їх обрання.

## **V. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

5.1. Керівні органи Організації (Голова Правління та Правління Організації) зобов'язанні звітувати перед членами Організації у частині

покладених на них повноважень та здійснення мети і напрямів діяльності Організації на чергових Загальних зборах не рідше, ніж один раз на рік.

5.2. У звіті, який готує Голова Правління, відображаються такі питання:

- аналіз виконання Організацією мети та напрямів діяльності, встановлених цим Статутом
- аналіз виконання плану діяльності Організації, позитивних та негативних явищ, що виникли під час його виконання;
- чисельність Організації, залучення нових членів та створення відокремлених підрозділів Організації;
- фінансова діяльність Організації, використання коштів, що поступили на рахунок Організації з метою виконання її мети;
- основні завдання Організації на наступний рік.

5.3. Голова Правління після кожного засідання Правління готує інформацію про розглянуті питання та прийняті рішення, які доводить до членів Організації.

5.4. Усі керівні органи Організації мають надавати відповіді на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації напрямів діяльності Організації у спосіб, визначений Законом України «Про звернення громадян».

## **VI. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

6.1. Будь хто з членів Організації має право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Організації — первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржують, та протягом терміну, визначеному статтею 20 Закону України «Про звернення громадян», розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги — повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржують. В разі відхилення скарги Правлінням — повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим

- викликом члена Організації який скаржитися, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржують;
- на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління — первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржитися, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржують. В разі відхилення скарги Правлінням — повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржують;
  - на дії, бездіяльність або рішення члена Правління — первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом терміну, визначеному статтею 20 Закону України «Про звернення громадян», із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржують. В разі відхилення Головою Правління — повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржують. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів в місячний термін з дня надходження такої скарги;
  - на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації — до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## VII. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ВИКОРИСТАННЯ

7.1. Організація є неприбутковою, але для здійснення статутної діяльності, може мати у власності устаткування, обладнання, інвентар, майно, кошти, інші ресурси, необхідні для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом.

7.2. Організація для виконання своєї статутної мети має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації її членами або державою, набуте як членські

внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Організація має право здійснювати будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебуває у власності Організації, що не суперечать меті, напрямам діяльності, статусу Організації як неприбуткової організації та законодавству України.

7.4. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети Організації та напрямів діяльності, відповідно до цього Статуту.

7.5. Порядок використання майна та коштів Організації визначають її органи управління відповідно до повноважень, наданих їм цим Статутом.

7.6. Організація є неприбутковою з моменту внесення її у відповідний реєстр органами державної податкової служби.

7.7. Організація не несе відповідальності за зобов'язання своїх членів, а останні не відповідальні за зобов'язання Організації.

7.8. Право першого підпису на всіх фінансових документах Організації має Голова Правління.

7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати праці, нарахування ЄСВ), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

### **VIII. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Організація у міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

8.2. Організація має право вступати до міжнародних організацій, створювати міжнародні спілки, інші організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України та нормам міжнародного права.

## **ІХ. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

9.1. Організація реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі у порядку і в розмірах, передбачених законодавством.

9.2. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам.

9.3. Базовим податковим (звітним) періодом Організації є календарний рік. Перший звітний фінансовий рік починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

9.4. Контроль за господарською діяльністю здійснюється з боку державних органів, в межах передбачених чинним законодавством.

## **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

10.1. Рішення про прийняття змін і доповнень до Статуту Організації приймається на Загальних зборах Організації, шляхом прямого, рівного, загального голосування 3/4 голосів присутніх на ЗЗ Організації.

10.2. Зміни до статутних документів Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації.

## **ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ**

11.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її реорганізації або ліквідації.

11.2. Реорганізація Організації відбувається за рішенням ЗЗ Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 голосів членів зборів.

11.3. Ліквідація Організації здійснюється рішенням ЗЗ Організації, або ж за рішенням суду, у випадках передбачених законодавством. Рішення про припинення діяльності Організації приймаються 3/4 голосів учасників Загальних зборів.

11.4. Ліквідація Організації здійснюється Ліквідаційною комісією, створеною Загальними зборами або судом.

11.5. Загальними зборами або судом, що прийняли рішення про ліквідацію Організації, встановлюється порядок та термін проведення ліквідації, а також термін для заяви претензій кредиторами.

11.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, яке ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та передає органу, що призначив Ліквідаційну комісію.

11.7. Кошти та інше майно Організації передаються одній або декільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету, у разі припинення юридичної особи (у наслідок її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

11.8. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника.

## ХІІ. ПЕРЕХІДНІ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. В питаннях, що не викладені у даному Статуті, Організація керується чинним законодавством України.

Голова Загальних зборів

Р.А. Галгаш

Секретар Загальних зборів

С.А. Золотар



Прошито, пронумеровано та скріплено печаткою  
на 14/содифікація аркушах

Голова Загальних зборів ГО «Фундація «Простір»

Р.А. Галгаш

Секретар Загальних зборів ГО «Фундація «Простір»

Золотар

