

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Протоколом чергового засідання З'їзду
№ 008

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«РАДА НАЦІОНАЛЬНИХ СПІЛЬНОТ
УКРАЇНИ»

від «10» квітня 2019 р.

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«РАДА НАЦІОНАЛЬНИХ СПІЛЬНОТ УКРАЇНИ»
Код ЄДРПОУ 40159329
(нова редакція)**

*Згідно з рішенням
Голова Ради*
30.10.2020р.



м. Київ – 2019 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА НАЦІОНАЛЬНИХ СПІЛЬНОТ УКРАЇНИ»**(надалі по тексту Рада) є громадським об'єднанням, засновниками та членами (учасниками) якого є фізичні особи. Громадська організація створена на основі єдності інтересів членів Ради для досягнення мети і виконання завдань, передбачених цим Статутом та яка здійснює безкоштовну психологічну, соціальну допомогу, реабілітацію та адаптацію учасників АТО та ООС.

1.2. Рада поширює свою діяльність на території України та може мати відокремлені підрозділи в регіонах України.

1.3. Рада здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншим чинним законодавством України та цим Статутом.

1.4. Рада створюється і діє на принципах добровільності; самоврядності; вільного вибору території діяльності; рівності перед законом; відсутності майнового інтересу їх членів (учасників); прозорості, відкритості та публічності. Виборності та підзвітності органів управління.

1.5. Повне найменування Ради українською мовою – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «РАДА НАЦІОНАЛЬНИХ СПІЛЬНОТ УКРАЇНИ»**.

Скорочене найменування українською мовою – **ГО «РНСУ»**;

Повна власна назва Ради російською мовою – **«СОВЕТ НАЦИОНАЛЬНЫХ СООБЩЕСТВ УКРАИНЫ»**;

Скорочена власна назва російською мовою – **«СНСУ»**;

Повна власна назва Ради англійською мовою – **«COUNCIL OF NATIONAL COMMUNITIES OF UKRAINE»**;

Скорочена власна назва англійською мовою – **«CNCU»**.


1.6. Рада має право на використання свого найменування з моменту реєстрації або прийняття в установленому чинним законодавством України порядку повідомлення про його утворення.

1.7. Зміна найменування Ради здійснюється на засіданні вищого органу управління з додержанням вимог чинного законодавства України та даного Статуту.

1.8. Рада створюється та діє на засадах принципів добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу його членів, прозорості, відкритості та публічності.

1.9. В своїй діяльності Рада керується інтернаціональними принципами, демократичними засадами та гуманістичними традиціями всіх національностей, які проживають на території України, здійснює громадсько-культурні заходи для сприяння утворенню умов для задоволення національно-культурних, духовних, соціальних, творчих потреб своїх членів, а також для захисту прав та інтересів національностей, що проживають в Україні.

*Згідно з рішенням
Рада РНСУ
30.10.2017*



1.10. Рада сприяє взаємодії громадських організацій, діяльність яких спрямована на сприяння розвитку та зміцненню дружніх відносин між громадянами України.

1.11. Робота Ради націлена на зміцнення міжнаціональної злагоди, сприяння розвитку мов і культур народів України, патріотичне виховання молоді, утвердження гідності кожного народу і всіх громадян країни.

1.12. У Раді забороняється підтримка проектів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, зміну конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підрив її безпеки, незаконне захоплення державної влади, пропаганду війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, посягання на права і свободи людини, здоров'я населення, пропаганду комуністичного та/або націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів та їхньої символіки.

1.13. Рада виступає проти будь-яких проявів, що зачіпають права інших національностей, та будь-яких форм розпалювання міжнаціональної ворожнечі.


2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС РАДИ.

2.1. Рада набуває статус юридичної особи з моменту її державної реєстрації, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки, в тому числі валютні в установах банку, круглу печатку зі своїм повним найменуванням на українській, російській та англійській мовах, штампи, фірмові бланки, нагородні ознаки, іншу атрибутику та символіку, зразки яких затверджуються відповідно до цього Статуту та підлягають реєстрації у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

2.2. Для здійснення своєї мети Рада має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету та цілі;
- проводити мирні зібрання;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- інформувати громадськості через ЗМІ (газети, радіо, телебачення, Інтернет) про роботу організації;
- брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;

Згідно з рішенням
з Голова Ресу
30.10.2020



- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Ради та сприяє її досягненню. Відомості про здійснення підприємницької діяльності Ради включаються до Реєстру громадських об'єднань;

- засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації (газети, журнали, Інтернет сайти);

- виготовляти та нагороджувати власною атрибутикою (відзнаками, орденами, медалями, дипломами, грамотами тощо);

- брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;

- бути позивачем та відповідачем в суді будь-яких юрисдикцій та усіх інстанцій, відповідно до законодавства України та міжнародного законодавства.

2.3. Рада має право брати участь у порядку визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4. Рада та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) мають право бути виконавцем державного замовлення відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Рада має право представляти та захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів (учасників) в державних та громадських органах, вносити пропозиції в органи влади та правління.

2.6. Рада взаємодіє з державними органами, іншими громадськими організаціями, профспілковими організаціями, екологічними та оздоровчими організаціями та фондами, в тому числі іноземними, іншими юридичними та фізичними особами, які своєю діяльністю сприяють вирішенню завдань Ради. Цілі, порядок та механізми такої взаємодії регламентуються та затверджуються керівними органами Ради.

2.7. Члени (учасники) Ради не мають права на частку майна Ради та не відповідають за її зобов'язаннями.

2.8. Рада може відправляти за кордон у відрядження, на стажування та на перепідготовку членів (учасників) Ради та інших осіб, які активно співпрацюють з Радою, а також дітей для отримання відповідної освіти та спеціальності.

2.9. Рада приймає участь в політичних заходах, висловлює думку та реалізовує плани та програми окремих політичних осіб або політичних груп.

Відібно з державного архіву
Голова Рад
30.10.2022
[Підпис]

3. МЕТА, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ФУНКЦІЇ РАДИ.

3.1. Головною метою діяльності Ради є об'єднання представників всіх національностей України, сприяння розвитку та зміцнення дружби і солідарності між національностями, які проживають на території України, що засновані на основі рівності національностей та пропаганді мирних відносин, організації підтримки і взаємодопомоги представникам національностей в усіх сферах життя, створення умов для реалізації та розвитку культурних, духовних потреб своїх членів (учасників) та діаспори в цілому, захисту їх прав та інтересів; надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітація, адаптація ветеранів та учасників АТО і ООС, а також сприяння створенню і заснуванню власних музеїв, бібліотек й інших культурних, просвітницьких, етнічних закладів, пов'язаних зі збагаченням культурно-просвітницького фонду Ради.

3.2. Основними напрямками діяльності Ради є:

3.2.1. Вивчення та пропаганда історії, культури, мистецтва та побуту національностей, які проживають на території України;

3.2.2. Формування української ідентичності шляхом консолідації та поширення ідей духовної єдності, зміцнення і збереження міжнаціональної злагоди;

3.2.3. Сприяння та розвиток культури та мови, захист національної гідності, історичної пам'яті національностей України;

3.2.4. Сприяння в реалізації прав та соціальних гарантій, передбачених законодавством України, інвалідам та ветеранам АТО і ООС, а також особам, які брали участь в антитерористичній операції на території Донецької та Луганської областей;

3.2.5. Надання безкоштовної психологічної, соціальної допомоги, реабілітація, адаптація ветеранів та учасників АТО і ООС;

3.2.6. Сприяння у наданні оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та іншої допомоги, у тому числі і для сприяння вирішенню житлових проблем, в першу чергу учасникам АТО і ООС, особам, які отримали поранення під час участі у проведенні антитерористичної операції та сім'ям загиблих;

3.2.7. Сприяння в розробці та прийнятті програм щодо соціального захисту інвалідів, ветеранів та учасників АТО і ООС, підвищення їх соціальної активності.

3.2.8. Сприяння створенню і заснуванню власних музеїв, бібліотек й інших культурних, просвітницьких, етнічних закладів, пов'язаних зі збагаченням культурно-просвітницького фонду Ради;

3.2.9. Всебічна підтримка ініціатив, надання різноманітної допомоги у створенні, а також заснування власних музеїв з різної тематики, що відповідають основній меті та напрямкам діяльності Ради;

3.2.10. Всебічна підтримка ініціатив, надання різноманітної допомоги у створенні, а також заснування власних бібліотек, що відповідають основній концепції створення та діяльності Ради;

Згідно з рішенням
Голова Ради / [Підпис]
30.10.2020 / [Підпис]
[Печатка]

3.2.11. Об'єднання громадян, зацікавлених у захисті і відновленні культурної спадщини та культурного надбання України;

3.2.2. Сприяння відновленню інформації, книг, архівів тощо, що є культурною спадщиною та культурним надбанням України;

3.2.13. Сприяння захисту матеріальних (речові пам'ятники історії і культури) та духовних (фольклор, звичаєва культура) цінностей, що є спільним надбанням українського народу та інших народів, що мешкають на українських землях;

3.2.14. Участь у розробці програм, проектів щодо культурологічних, мистецтвознавчих, фольклорних досліджень, участь у підготовці наукової, науково-популярної літератури, часописів та у їх виданні.

3.3. Для досягнення статутної мети та завдань, Рада у встановленому законодавством порядку:

- проводить культурно-просвітницьку роботу (організація лекцій, конференцій, зустрічей з питань історії та культури, вечорів відпочинку), сприяє створенню дискусійних клубів, аудіо-відеотек, тощо;
- встановлює громадсько-культурні відносини з іншими громадськими організаціями в рамках «народної дипломатії»;
- приймає участь в конгресах та проведенні виставок, семінарів, симпозиумів, в тому числі Міжнародних, тощо;
- проводить інформаційні заходи, що спрямовані на розповсюдження інформації про діяльність Ради та пропаганду її ідей та цілей;
- проводить молодіжні та освітні форуми, фестивалі, конкурси;
- сприяє у виданні навчальної та науково-методичної літератури;
- сприяє фінансуванню благодійних акцій, проектів та програм;
- створює комп'ютерну базу даних з питань діяльності Ради;
- представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси всіх своїх членів (учасників) в державних та громадських органах;
- надає допомогу своїм членам (учасникам) у вивченні, української мови та мов національностей, які проживають на території України;
- сприяє розвитку та зміцненню матеріальної бази установ культури та приймає участь у створенні нових;
- взаємодіє з Посольствами країн в Україні для всебічного розвитку громадсько-культурних та інших зв'язків національностей України з історичною Батьківщиною під час реалізації програми діяльності Ради національних спільнот України;
- здійснює співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
- організовує та приймає участь в заходах, присвячених знаменним датам у житті національностей;
- приймає активну участь в громадсько-культурних заходах, що проводяться етнічними групами, які проживають на території України;

Згідно з рішенням
Голова РНУ
30.10.2021



- організовує школи, гуртки та клуби;
- надає юридичні консультації, представляє інтереси та захищає права членів (учасників) Ради в судах будь-якої юрисдикції та усіх інстанцій в тому числі й на міжнародному рівні;
- надає ефективну юридичну допомогу членам (учасникам) Ради;
- підтримує контакти та співпрацює з державними та місцевими організаціями, об'єднаннями та іншими формуваннями науково-культурного, соціального спрямування;
- Рада має право одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні, суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, яка стосується статутних цілей та завдань Ради, співпрацювати з іноземними та міжнародними і громадськими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін делегаціями, вступати в міжнародні громадські (неурядові) конгреси, укладати відповідні угоди;
- реалізовувати свою мету (цілі) шляхом укладення з іншими об'єднаннями на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу;
- здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.
- Рада має право здійснювати інші права незаборонені законом.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА (УЧАСТІ) У РАДІ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ (УЧАСНИКІВ).

4.1. Члени (учасники) Організації мають рівні права та обов'язки.

4.2. Членами (учасниками) Ради можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, що досягли 14 років та поділяють мету, завдання та напрями діяльності Ради, визнають цей Статут, виконують рішення статутних органів Ради, сплачують вступні та членські внески, підтримують Раду фінансово і інтелектуально.

4.3. Прийом в члени (учасники) Ради здійснюється на підставі письмової заяви поданої до Президії Ради.


4.4. Рішення про прийняття в члени Ради приймаються Президією Ради протягом 30 календарних днів. Прийнятому члену (учаснику) Ради видається посвідчення члена (учасника) Ради, встановленого Президією Ради зразка.

4.5. Члени (учасники) Ради мають право:

- брати безпосередню участь у діяльності Ради відповідно до своїх фахових і громадських інтересів;
- бути членами (учасниками) інших громадських організацій, об'єднань, мета та діяльність яких не суперечить статутним цілям Ради;
- брати участь у роботі З'їзду Ради;
- обирати і бути обраними до керівних органів Ради;

*Згідно з рішенням
Полова Рад
30.10.2020р.*

А.В.Васильєв



- брати участь у наукових, навчальних, методичних та інших заходах, що проводяться Радою;
- звертатись до керівних органів Ради із запитам і пропозиціям щодо статутної діяльності;
- доручати Раді представництво своїх інтересів і захисту прав відповідно до статутної мети і завдань Ради;
- отримувати інформацію про діяльність Ради;
- бути присутнім на засіданнях керівних органів Ради;
- у будь-який час поставити питання про припинення своєї участі в Раді шляхом подання на розгляд Президії Ради відповідної письмової заяви, не менш як за 1 місяць. Дія даного підпункту цього статуту не поширюється на членів (учасників) Ради, обраних на посаду Голови Ради (Голови Президії) чи заступника Голови Ради (Голови Президії). Членство (участь) в Раді зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Ради (Голови Президії) чи заступника Голови Ради (Голови Президії).

4.6. Члени (учасники) Ради зобов'язані:

- дотримуватись у своїй діяльності вимог Статуту Ради;
- виконувати рішення, прийняті керівними органами Ради, а також виконувати обов'язки, покладені відповідно до розподілу та доручення керівних органів Ради;
- утримуватись від діяльності, що може завдати шкоди Раді;
- дотримуватись морально-етичних принципів Ради, прийнятих за рішенням Президії Ради, не вести діяльності, що їм суперечить;
- виступаючи від імені Ради та висловлюючи свої особисті думки і міркування, що розбігаються з положеннями та рішеннями, які було затверджено З'їздом Ради та Президією Ради, робити особливе зауваження, що ці думки та міркування є особистими та не співпадають з положеннями та рішеннями Ради;
- письмово повідомляти Президію Ради про припинення своєї участі в Раді шляхом подання на розгляд Президії Ради відповідної письмової заяви, не менш як за 1 місяць.

4.7. Членство (участь) в Раді може бути припинене у наступних випадках:

- вихід з членів (учасників) Ради на підставі поданої письмової заяви;
- смерті члена (учасника) Ради;
- виключення з членів (учасників) Ради.

4.8. Підстави для виключення з членів (учасників) Ради:

- неодноразові порушення Статуту;
- вчинки чи діяння, які Президія визнає несумісними з метою та завданнями Ради, які компрометують Раду чи завдали їй матеріальної або моральної шкоди;
- неучасть в діяльності Ради протягом 6 (шести) місяців;

*Згідно з рішенням
Голова Ради
30.10.2020р.*



4.9. Виключення з членів (учасників) Ради здійснює Президія Ради на своїх засіданнях. Рішення з цього питання приймаються простою більшістю голосів членів Президії Ради.

4.10. Рішення про виключення з членів (учасників) Ради як і відмова у прийнятті в члени (учасники) Ради, можуть бути оскаржені на черговому або позачерговому засіданні З'їзду Ради.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ РАДИ, ВИЩОГО ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ, ІНШИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ РАДИ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ.

5.1. З'їзд Ради.

5.1.1. Вищим керівним органом Ради є З'їзд Ради, що скликається Головою Ради в міру необхідності, але не рідше, ніж 1 (один) раз на рік. Позачергове засідання З'їзду Ради скликається за рішенням Президії Ради з ініціативи Голови Ради або не менше, ніж 10% (десяти відсотків) від загальної кількості членів (учасників) Ради.

5.1.2. З'їзд Ради є правомочним, якщо на його засіданні присутні не менше двох третин членів Ради.

5.1.3. До складу З'їзду Ради входять всі члени (учасники) Ради, кожен з яких при прийнятті рішень володіє одним голосом.

5.1.4. На З'їзді Ради головує Голова Ради або за його дорученням заступник Голови Ради.

5.1.5. Дата, місце проведення та порядок денний З'їзду Ради повідомляється членам Ради Президією Ради за 30 днів до їх проведення у письмовій формі. Пропозиції, щодо порядку денного З'їзду Ради, члени Ради надсилають до Президії не пізніше, ніж за 15 днів до їх проведення. Рішення про включення питань до порядку денного приймає Президія Ради. В надзвичайних випадках за рішенням З'їзду Ради на їх засіданні можуть розглядатись і не включені до порядку денного питання.


5.1.6. Голосування на засіданні З'їзду Ради може відбуватись з використанням засобів електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством, технічних засобів.

5.1.7. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Ради та повідомляє про прийняте рішення членів (учасників) Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (З'їзду Ради та/чи Президії Ради).

5.1.8. Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось відповідне засідання.

5.1.9. До компетенції З'їзду Ради належить вирішення будь-яких питань Статутної діяльності Ради. З'їзд Ради може делегувати Голові Ради або

*Згідно з рішенням
Голови РАСУ*
30.10.2020



Президії свої права та повноваження з вирішення всіх питань, крім питань, що належать до їх виключної компетенції.

5.1.10. До виключної компетенції З'їзду Ради належить:

- затвердження, внесення змін та доповнень до Статуту Ради;
- визначення основних напрямків статутної діяльності та розвитку Ради;
- обрання Голови Ради;
- відкликання Голови Ради;
- обрання та відкликання персонального складу Президії;
- обрання та відкликання членів Контрольно-Ревізійної комісії;
- заслуховування і затвердження звітів Голови Президії та Президії Ради;
- заслуховування та затвердження висновків і звітів Контрольно-Ревізійної комісії;
- не менше як $\frac{3}{4}$ голосів реалізують право власності на майно і кошти Ради, що складають 50 і більше відсотків від загальної кількості майна і коштів Ради;
- розгляд та затвердження бюджетів, поданих Президією Ради;
- прийняття рішення про саморозпуск Ради або її реорганізацію шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- призначення ліквідаційної комісії/ліквідатора;
- приймають до розгляду і вирішує будь-які інші питання діяльності Ради.

5.1.11. Рішення на З'їзді Ради приймаються простою більшістю голосів.

5.1.12. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту та про реорганізацію чи саморозпуск Ради приймаються не менш як $\frac{3}{4}$ членів (учасників) Ради, присутніх на З'їзді Ради.

5.1.13. Результати З'їзду Ради та прийняті ним рішення фіксуються у протоколах. Протоколи З'їзду Ради підписуються Головою Ради та секретарем Ради, який призначається Головою Ради з числа її членів.

5.1.14. Рішення, прийняті З'їздом Ради набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено З'їздом Ради.

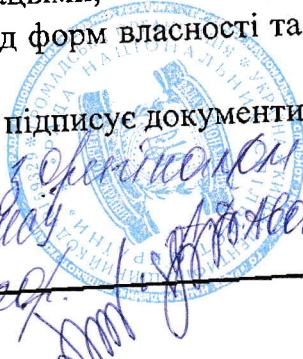
5.2. Голова Ради, заступники Голови Ради.

5.2.1. Голова Ради обирається терміном на 5 (п'ять) років. Голова Ради обирається З'їздом Ради.

5.2.2. Голова Ради у межах своєї компетенції:

- без доручення діє від імені Ради;
- здійснює загальне керівництво та забезпечення виконання статутних завдань Ради;
- представляє Раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами;
- видає доручення, відкриває рахунки в установах банків, підписує документи

*Згідно з рішенням
Голова Ради
30.10.2020*



від імені Ради, укладає від імені Ради угоди, контракти;

- видає накази, розпорядження, рішення та затверджує інструкції та інші обов'язкові для виконання членами Ради документи;

- здійснює управління майном та коштами Ради;

- приймає на роботу та звільняє працівників Ради, визначає їх посадові обов'язки;

- керує роботою членів (учасників) та працівників Ради;

- скликає чергові засідання З'їзду Ради, ініціює скликання позачергового засідання З'їзду Ради, пропонує порядок денний З'їзду Ради, підписує прийняті ним рішення;

- готує звіти про діяльність Ради та виносить їх на затвердження З'їздом Ради в порядку встановленому цим Статутом;

- виконує доручення З'їзду Ради;

- має право передавати частину своїх прав та обов'язків посадовим особам Ради;

- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Ради, що не віднесені до компетенції З'їзду Ради.

5.2.3. Голова Ради є одночасно Головою Президії Ради та головує на її засіданнях.

5.2.4. Голова Ради може бути відкликаний з посади за рішенням З'їзду Ради за ініціативою не менше половини складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;

- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Ради;

- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Раді.

5.2.5. Заступник Голови Ради одночасно є Заступником Голови Президії Ради.

5.2.6. Заступник Голови Ради обирається на посаду за рішенням Президії Ради, виконує обов'язки Голови Ради на час його відсутності або неможливості виконувати ним свої обов'язки. Заступник Голови Ради діє за дорученням Голови Ради та виконує окремі повноваження Голови за його дорученням чи за дорученням Президії Ради.

5.2.7. У разі, якщо Голова Ради не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців, заступник Голови за дорученням Президії скликає позачерговий З'їзд Ради для обговорення становища та розгляд питання про керівництво Ради.

5.2.8. Заступників Голови Ради може бути декілька.

5.3. Президія Ради:

5.3.1. Вищим постійно діючим виконавчим органом Ради в період між З'їздом Ради є Президія Ради. Персональний склад Президії обирається З'їздом Ради один раз на 5 (п'ять) років. Засідання Президії Ради

проводиться не рідше ніж 1 (один) раз на 6 (шість) місяців. На письмову вимогу будь-якого члена Президії, Голова Президії скликає позачерговий З'їзд Ради протягом 10 днів.

5.3.2. Заміщення і призначення нових членів Президії здійснює З'їзд Ради. Якщо член Президії подає у відставку, втрачає здатність виконувати свої обов'язки, Президія може призначити нового члена Президії за поданням Голови Президії до закінчення строку повноважень Президії.


5.3.3. Засідання Президії є правомочним за умови присутності не менше 50% її членів. Рішення Президії приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Президії має один голос. За умови рівного поділу голосів вирішальним є голос Голови Президії. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку, в тому числі дистанційно, а також інших, не заборонених законодавством технічних засобів або письмової згоди, яку висловили всі члени Президії.

5.3.4. З'їзд відкриває та очолює Голова Президії, який одночасно є Головою Ради. У разі відсутності Голови Президії за його дорученням на засіданнях Президії, обов'язки Голови Президії виконує заступник Голови Президії, який одночасно є заступником Голови Ради.

5.3.5. Голова Президії відповідає за підготовку і ведення засідань Президії, а також зберігання документації Президії.

5.3.6. Президія Ради у межах своєї компетенції:

- обирає заступника (заступників) Голови Президії Ради;
- здійснює поточне керівництво Радою;
- забезпечує організацію та виконання рішень З'їзду Ради;
- затверджує зразки печаток, штампів, емблем, бланків, символіки Ради;
- розробляє план проведення та заходи З'їзду, проведення та виконання заходів, проектів, програм Ради;
- готує річні звіти з діяльності Ради, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Ради;
- готує звіти з виконання програм та проектів Ради та подає їх на затвердження З'їзду Ради;
- затверджує бюджет Ради, бюджети програм та проектів Ради та звіти їх виконання і подає їх на затвердження З'їзду Ради;
- визначає короткотермінові стратегії та напрями і пріоритети діяльності Ради;
- визначає морально-етичні принципи Ради, затверджує процедурні та інші внутрішні документи Ради, затверджує Положення про відокремлені підрозділи Ради;
- встановлює механізм сплати членських внесків, затверджує розмір членських внесків;

Згідно з оригіналом
Голова РР
30.10.2020


- скликає позачергові З'їзди Ради та готує їх проведення;
- приймає рішення про вступ нових членів (учасників) Ради та припинення членства (участі) в Раді; розробляє та затверджує зразок посвідчення члена (учасника) Ради; ініціює іменування Почесних членів (учасників) Ради;
- повідомляє членів (учасників) Ради про дату, місце проведення та порядок денний З'їзду Ради за 30 днів до їх проведення у письмовій формі;
- приймає, рішення про включення питань до порядку денного З'їзду Ради, які надійшли у вигляді пропозицій від членів (учасників) Ради не пізніше ніж за 15 днів до їх проведення;
- затверджує структуру та штатний розпис Ради; посадові обов'язки працівників і умови оплати їх праці;
- визначає основні напрямки залучення та використання майна та коштів Ради;
- сприяє залученню коштів, веде пошук фінансових ресурсів задля забезпечення діяльності Ради;
- приймає рішення, щодо вступу Ради в асоціації, спілки або в спільні проекти з іншими особами, а також, щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;
- надає за запитами членів (учасників) Ради, З'їзду Ради, Голови Ради, Контрольно-ревізійної комісії інформацію щодо діяльності Ради;
- приймає рішення про придбання майна та укладення відповідних договорів;
- приймає рішення про створення та ліквідацію відокремлених підрозділів Ради, консультативних комітетів з технічних, фінансових, юридичних та інших питань діяльності Ради, готує та затверджує положення про їх діяльність;
- обирає та звільняє керівників відокремлених підрозділів Ради, керівників консультативних комітетів з технічних, фінансових, юридичних та інших питань діяльності Ради;
- розглядає та приймає рішення з інших питань, що не належать до виключної компетенції З'їзду Ради або інших керівних органів Ради згідно зі Статутом.

5.4. Контрольно-ревізійна комісія.

5.4.1 Контрольно-ревізійна комісія здійснює фінансовий контроль за діяльністю Ради, а також її відокремлених підрозділів. Персональний склад Контрольно-ревізійної комісії обирається З'їздом Ради з числа членів (учасників) Ради строком на 5 років.

5.4.2. Голова та члени Контрольно-ревізійної комісії обираються З'їздом Ради.

5.4.3. Контрольно-ревізійна комісія підзвітна З'їзду Ради та подає їм на затвердження результати проведених перевірок.

5.4.4. Засідання Контрольно-ревізійної комісії скликаються її Головою раз на

Згідно з рішенням
Голова РНУ
30.10.2020

А.Д.Авасян

рік або протягом десяти днів на вимогу З'їзду Ради, Президії або Голови Ради. Засідання Контрольно-ревізійної комісії є повноважними, якщо на них присутня більшість її членів. Рішення з будь-якого питання ухвалюються простою більшістю голосів. Кожен член Контрольно-ревізійної комісії має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Контрольно-ревізійної комісії.

5.4.5. Контрольно-ревізійна комісія у межах своєї компетенції має право:

- ревізувати всю фінансову і господарську діяльність Ради та відокремлених підрозділів Ради;
- регулярно перевіряти етап, облік і зберігання матеріальних цінностей;
- перевіряти строки і правильність проходження справ у штаті працівників, роботу з листами і зверненнями громадян;
- у випадку необхідності ставити питання про скликання позачергових З'їздів Ради;
- вимагати та отримувати від посадових осіб Ради, її членів (учасників) та працівників надання всіх необхідних матеріалів, бухгалтерських та інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Ради, в тому числі про залучення та використання коштів і майна;
- складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Ради та подавати їх на затвердження З'їзду Ради;
- залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Ради;
- складати ліквідаційний баланс Ради.

5.4.6. Контрольно-ревізійна комісія Ради зобов'язана:

- звітувати перед З'їздом Ради про фінансово-економічну і господарську діяльність Ради;
- документувати результати роботи комісії;
- вести облік майна, що перебуває у власності Ради.
- Контрольно-ревізійна комісія зобов'язана вимагати скликання З'їзду Ради, якщо виникла суттєва загроза інтересам Ради або інтересам її членів (учасників), а також у разі виявлення порушень норм цього Статуту або зловживання з боку посадових осіб Ради чи її членів (учасників).

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ РАДИ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ (УЧАСНИКАМИ).

6.1. Голова Ради звітує перед членами (учасниками) Ради про виконання статутних завдань Ради та річного плану роботи Президії Ради на черговому засіданні З'їзду Ради.

6.2. Звіт готує Голова Президії. У звіті відображаються такі питання:

6.2.1. аналіз виконання Радою, у тому числі її відокремленими підрозділами, основних завдань;

*Згідно з рішенням
Голова РНБОУ
30.10.2020р.*



- 6.2.2. аналіз виконання річного плану Ради, позитивні та негативні явища під час його виконання;
- 6.2.3. чисельність Ради, залучення нових членів (учасників) та створення відокремлених підрозділів Ради;
- 6.2.4. фінансова діяльність Ради, використання коштів, що поступили на рахунок Ради з метою виконання статутних завдань Ради;
- 6.2.5. основні завдання Ради та її структурних підрозділів на наступний рік.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ РАДИ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

- 7.1. Рішення, дії або бездіяльність Голови Ради можуть бути оскаржені членами (учасниками) Ради на черговому або позачерговому засіданні 3'їзду Ради, скликаному в порядку встановленому цим Статутом на протязі будь-якого терміну після настання порушення.
- 7.2. Скарга на дії чи рішення керівного органу Ради повинна бути розглянута керівними органами Ради не більш ніж у місячний термін з дня її надходження.
- 7.3. Голова Ради зобов'язаний прийняти скаргу та в 10-тиденний термін оповістити Президію Ради і ініціювати позачергове засідання 3'їзду Ради у встановленому цим Статутом порядку. Скарга вважається поданою і в тому разі, якщо направлена засобами поштового зв'язку на юридичну адресу Ради.
- 7.4. В разі, якщо до чергового 3'їзду Ради залишилось менше 30 днів, скарга розглядається на цьому черговому засіданні 3'їзду.
- 7.5. Скарга обов'язково повинна бути розглянута на наступному черговому або позачерговому засіданні 3'їзду Ради. 3'їзд зобов'язаний ухвалити рішення на цьому засіданні, щодо розгляду цієї скарги.
- 7.6. За результатами розгляду скарги ухвалюється протокольне рішення, яке є обов'язковим для виконання всіма членами (учасниками) Ради та всіма керівними органами Ради.
- 7.7. Про результати розгляду члену (учаснику) повідомляється письмово або усно, за його бажанням.
- 7.8. В разі незгоди з результатом розгляду скарги 3'їздом Ради, їхнє рішення може бути оскаржене відповідно до чинного законодавства України.

8. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ.

- 8.1. У власності Ради можуть бути кошти, цінні папери та інше майно, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи та інше майно, що є необхідними для виконання статутної діяльності.
- 8.2. Рада самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

*Згідно з рішенням
Голова Ради*
30.10.2020р.

8.3. Рада не несе відповідальності за зобов'язаннями членів (учасниками). Члени (учасники) Ради не несуть відповідальності за зобов'язаннями Ради, якщо інше не передбачено законом.

8.4. Майно Ради формується за рахунок:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- вступних та членських внесків;
- коштів або майна, які надходять Раді від проведення її основної діяльності;
- пасивних доходів.
- благодійної в тому числі гуманітарної та міжнародної технічної допомоги, грантів українських, зарубіжних підприємств, установ та організацій та фізичних осіб;
- майна та коштів, набутих внаслідок підприємницької та господарської діяльності створених Радою установ, організацій, заснованих підприємств, товариств;
- коштів, наданих в якості фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання»;
- інших джерел, не заборонених законом.


8.5. Кошти Ради спрямовуються на виконання статутних завдань, утримання штатного апарату, закупівлю (обладнання та інвентарю, іншого майна та майнових прав, нематеріальних та інших активів) для забезпечення статутної діяльності Ради.

8.6. Рада, створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання громадським об'єднанням, створеним ними юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

8.7. Рада подає звіти та іншу інформацію про свою діяльність відповідно до законодавства; оприлюднює звіти про джерела залучення коштів і майна та про напрями їх використання відповідно до законодавства не рідше одного разу на рік.

8.8. Рада звітує перед благодійниками про використання коштів і майна, одержаних від них за цільовим призначенням, а також на користь окремих набувачів благодійної допомоги. Рада звітує перед благодійниками про використання коштів і майна, одержаних від них без вказівки на цільове призначення на їх письмовий запит.

8.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Ради або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Згідно з рішенням
Голова Ради
30.10.2020р.


8.10. Доходи (прибутки) Ради використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Ради, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

8.11. Працівники, в тому числі Голова Ради, із числа членів (учасників) Ради мають право виконувати свої обов'язки на добровільних засадах, тобто без отримання грошової чи іншої винагороди.

9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ РАДИ.

9.1. Рада може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Президії Ради по всій території України та реєструються у встановленому чинним законодавством порядку з одночасним прийняттям Положення про відокремлений підрозділ, затверджений Президією Ради. Кількісний склад штату працівників та повноваження відокремленого підрозділу визначається та затверджується відповідним рішенням Президії Ради, але в межах його компетенції:

9.2. Керівник відокремленого підрозділу призначається Президією Ради строком на 3 роки. Керівник відокремленого підрозділу повинен бути членом (учасником) Ради, повноваження якого визначаються затвердженим Президією положенням.

9.3. Керівник відокремленого підрозділу в межах своїх повноважень:

- представляє Раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, а також підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, фізичними особами виключно за дорученням Голови Ради;
- веде облік членських квитків;
- використовувати назву та символіку Ради для реалізації завдань Ради;
- отримувати допомогу у реалізації завдань Ради від керівних органів та посадових осіб Ради;
- бути присутнім на З'їзді Ради;
- бути присутнім на засіданні Президії Ради з правом дорадчого голосу;
- звертатись з клопотаннями до керівних органів Ради.
- виконувати інші розпорядчо-виконавчі функції та організаційні заходи для забезпечення поточної діяльності відокремленого підрозділу.

9.4. Керівник відокремленого підрозділу в своїй діяльності підзвітний Голові Ради, Президії та З'їзду Ради;

9.5. На вимогу Голови Президії, З'їзду та Контрольно-ревізійної комісії Ради керівник відокремленого підрозділу повинен надавати звіти про діяльність відокремленого підрозділу та всі запитані документи про діяльність відокремленого підрозділу за зазначені у вимозі періоди в зазначені у ній терміни.

9.6. Звільнення керівника відокремленого підрозділу здійснюється за рішенням Президії або З'їзду Ради з наступних підстав:

- письмової заяви керівника відокремленого підрозділу;

*Згідно з рішенням
Голова Ради
30.10.2020р.*



-в разі незадовільної роботи керівника відокремленого підрозділу за результатами поданого ним звіту або проведеної перевірки уповноваженими органами Ради;

-в разі закриття відокремленого підрозділу.

9.7. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту Ради;

- активно впроваджувати рішення керівних органів Ради, прийнятих в межах Статуту Ради та чинного законодавства;

- не допускати дій спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Ради.

9.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Президії Ради або З'їзду Ради.

9.9. Про закриття відокремленого підрозділу Рада повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Ради.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.

10.1. Зміни і доповнення до Статуту Ради приймаються З'їздом Ради Організації, якщо за це проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів (учасників), присутніх на З'їзді Ради.

10.2. Рада повідомляє в установленому законодавством порядку уповноважений орган з питань реєстрації про зміни і доповнення, що внесені в Статут Ради.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ.

11.1. Діяльність Ради може бути припинена шляхом її реорганізації (приєднання до іншого громадського об'єднання) або саморозпуску згідно з рішенням З'їзду Ради, якщо за це проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ членів (учасників), присутніх на засіданні З'їзду Ради, або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

11.2. При реорганізації Ради вся сукупність її прав та обов'язків переходить до її правонаступника. Рада не може бути реорганізована в юридичну особу, метою діяльності якої є отримання прибутку.

11.3. Рада припиняє діяльність:

11.3.1. за рішенням З'їзду Ради;

11.3.2. на підставі рішення суду.

11.4. Припинення діяльності Ради проводить ліквідаційна комісія (ліквідатор), яка призначається З'їздом Ради або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності Ради.

11.5. З моменту створення ліквідаційної комісії (призначення ліквідатора) до неї переходять повноваження по управлінню Радою. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) складає ліквідаційний баланс і представляє його З'їзду Ради на затвердження.

11.6. У разі припинення діяльності Ради (у результаті її ліквідації, злиття,

*Згідно з рішенням
Голова РПОУ*
30.10.2020

поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

12. ПІДПИСИ.

Головуючий
чергового засідання З'їзду
Аванесян Ашот Дадікоєвич

Секретар
чергового засідання З'їзду
Залогіна Весела Іванівна



Згідно з рішенням
Юркова РАСУ
30.10.2020р.
А. Аванесян

Всім прохую відповісти по суті
 питання на розгляд 19.08.2020
 м) оргкомітет
 Радгоспів
 Селгоспів



Згідно з офіційними
 Положеннями
 30.10.2020

Авасеєв

