

«Затверджено»

рішенням Загальних Зборів членів  
Львівської міської громадської організації  
«Молодіжне, історичне і культурно-  
просвітницьке Товариство ромів «Терніпе»  
Протокол № 162 від 23 січня 2017 р.  
Голова Загальних Зборів

 Юрченко М.П.

## СТАТУТ

### ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «Рома України «Терніпе» (нова редакція)



Корія Вірма  
Юрченко  
02.11.2020р.

м. Львів  
2017 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «Рома України «ТЕРНІПЕ» (надалі «Організація»), є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.3. Організація від свого імені укладає договори, набуває майнових та немайнових прав, несе зобов'язання, виступає позивачем та відповідачем в суді, господарському суді.

1.4. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності

1.5. Повна назва Організації:

українською мовою - **Громадська Організація «Рома України «ТЕРНІПЕ»;**  
англійською мовою – **Non-governmental organization «Roma of Ukraine «TERNIPE».**

1.6. Скорочена назва Організація:

українською мовою - **ГО «РУ «ТЕРНІПЕ»;**  
англійською мовою – **NGO «RoU «TERNIPE»**

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Створювати фонди, тимчасові творчі колективи, науково-виробничі об'єднання, госпрозрахункові центри, бюро, клуби, майстерні, лабораторії, малі та спільні товариства, інші організації із статусом юридичних осіб, укладати як в Україні, так і в інших державах угоди та інші юридичні акти з громадянами, організаціями, підприємствами, в тому числі укладати угоди про спільну діяльність, виступати засновником підприємств та організацій.

2.4.2. Відряджати спеціалістів, в тому числі за кордон, та приймати в Україні зарубіжних фахівців, спеціалістів, громадських діячів, студентів, учнів з метою обміну досвідом роботи.

2.4.3. Видавати і розповсюджувати учбову, науково- методичну та популярну

літературу, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукцію, пов'язану з діяльністю Організації.

2.4.4. Проводити громадські обговорення, вивчати громадську думку шляхом збору статистичних відомостей та проведення соціологічних досліджень.

2.4.5. Встановлювати та присуджувати відзнаки Організації за наукові та практичні досягнення.

2.4.6. У встановленому порядку користуватись інформацією вітчизняної та зарубіжної науки і методології.

2.4.7. Здійснювати представництво та захист інтересів членів Організації та їх сімей у органах державної влади, судах, громадських організаціях, інших установах та підприємствах.

2.4.8. Здійснювати наукову та дослідницьку діяльність з проблем мови, літератури, мистецтва, культури, історії та соціального і громадсько-політичного життя ромів.

2.4.9. Мати свої періодичні видання.

2.4.10. Організовувати і проводити концерти, вечори ромського і драматичного мистецтва, літературні вечори, фестивалі, творчі конкурси, виставки.

2.4.11. Створювати такі культурні заклади і центри як:

- ромський історико-етнографічний музей;
- молодіжний ромський музично-драматичний театр;
- ромська бібліотека;
- ромська фільмо-фонотека, тощо.

2.4.12. Здійснювати міжнародну діяльність відповідно до чинного законодавства.

2.4.13. Створювати відокремлені підрозділи.

2.4.14. Організовувати різного роду мирні зібрання (збори, мітинги, демонстрації тощо), з метою здійснення статутної діяльності.

2.4.15. Засновувати засоби масової інформації для виконання статутних цілей та завдань Організації.

2.4.16. Здійснювати будь-яку не заборонену законом діяльність, яка необхідна для виконання статутних завдань Організації.

2.4.17. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та обов'язки.

2.4.18. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.19. Ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.20. Розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї; публікувати наукові та методичні результати діяльності організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.21. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.22. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, симпозіуми, виставки, курси, змагання, обмін делегаціями, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси групи взаємодопомоги і спілкування та надавати методичну допомогу, як членам Організації, так і всім, хто в установленому порядку звернувся по неї, проводити інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.23. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання у порядку, передбаченому законодавством України та Статутом Організації.

2.4.24. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.25. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.26. Одержувати у порядку, визначеному законом, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.27. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.28. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади чи органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4.29. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.30. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.31. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.32. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.33. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.34. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.4.35. Бути учасником чи засновником спілок, асоціацій та інших добровільних об'єднань, що сприяють виконанню статутних завдань Організації.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Головною метою Організації є: створення умов для реалізації громадянами своїх конституційних прав, поглиблення міжнародного культурного обміну, створення можливостей для отримання громадянами будь-якої інформації, залучення широких верств населення до активного суспільного життя, задоволення та захисту законних соціальних, економічних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів, об'єднання діячів наукової та творчої інтелігенції, шанувальників і дослідників історії та культури ромів, їх фольклору та етнографії, проблем освіти і соціального життя.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Відродження і розвиток культури ромів, вивчення історії, їх походження і розселення, збереження кращих національних традицій;

3.2.2. Збереження і вивчення ромської мови, творів ромської літератури, фольклору, музичного та образотворчого мистецтва як складової частини світової культури;

3.2.3. Сприяння подальшому розвитку рідної мови, літератури, мистецтва;

- 3.2.4. Допомога відповідним державним органам та установам в налагодженні освіти ромів, у підготовці національних кадрів освіти, науки, культури, мистецтва, господарства;
- 3.2.5. Сприяння ознайомленню молодих ромів з надбаннями та користуванню здобутками світової культури;
- 3.2.6. Інтегрування молодих ромів до усіх сфер громадсько-політичного, соціально-економічного та культурного життя рідної країни як повноцінних і повноправних громадян;
- 3.2.7. Поширення правової, економічної, культурологічної та іншої інформації серед ромів;
- 3.2.8. Наближення рівня освіти, загальної культури і свідомості молодих ромів до рівня народів цивілізованих розвинутих країн;
- 3.2.9. Сприяння реалізації ромами своїх прав, надання їм матеріальної, організаційної, правової та іншої допомоги;
- 3.2.10. Сприяння підвищенню рівня правових знань;
- 3.2.11. Інформаційна підтримка ромів при поїздках за кордон;
- 3.2.12. Поширення культурологічної, етнічної, географічної та іншої інформації про зарубіжні країни;
- 3.2.13. Налагоджена дійсного співробітництва між громадськими, неурядовими організаціями України і світу в сфері спільної реалізації громадських ініціатив;
- 3.2.14. Проведення наукових досліджень у галузі прав людини, узагальнення вітчизняного та світового досвіду для розширення цих знань серед усіх верств населення;
- 3.2.15. Організація дослідження проблем соціального становища ромів;
- 3.2.16. Організація і проведення в Україні і за її межами науково-практичних та навчальних семінарів за участю вітчизняних та іноземних спеціалістів;
- 3.2.17. Утвердження в повсякденній практиці високоморального ставлення до природи;
- 3.2.18. Сприяння підготовці, перепідготовці та підвищенню кваліфікації членів організації, в тому числі за кордоном;
- 3.2.19. Надання науково-методичних, інформаційних, освітніх, консультаційних послуг ромам;
- 3.2.20. Створення та обслуговування інформаційних банків даних, здійснення обміну інформацією з зацікавленими особами в Україні та за її межами.
- 3.2.21. Видавнича діяльність та міжнародне співробітництво;
- 3.2.22. Вивчення геноциду ромів і робота з виплатою компенсацій;
- 3.2.23. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту та туризму, пропагування здорового способу життя;
- 3.2.24. Залучення коштів (в тому числі в іноземній валюті), матеріально-технічних та інших ресурсів фізичних та юридичних осіб для реалізації статутної мети діяльності Організації;
- 3.2.25. Підтримка програм, проектів та інших заходів, спрямованих на досягнення реальної рівноправності ромів та українців у суспільстві, підвищення рівня інтеграції ромів.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами в Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14-ти річного віку, визнають статут Організації і беруть участь в реалізації статутних завдань.

Членство поділяється на дійсне та асоційоване.

4.2.1. Дійсними членами Організації є особи, які беруть активну участь в діяльності Організації та сплачують членські внески. Засновники Організації є його дійсними членами.

В число дійсних членів може бути прийнято громадянина, який був асоційованим членом Організації не менше трьох років за його заявою. В окремих випадках, в число дійсних членів може бути прийнятий асоційований член, який бере активну участь в діяльності Організації, про що є відповідне клопотання Правління.

4.2.2. Асоційованим членом може бути громадянин, який сприяє діяльності Організації. Прийняття в число асоційованих членів здійснюється за заявою громадянина. Разом з поданням заяви сплачується вступний внесок у розмірі, встановленому Правлінням Організації.

4.3. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви за рішенням Правління Організації, яке приймається до 14 робочих днів з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.

4.4. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.6. Член Організації має право:

4.6.1. Обирати та бути обраними в органи управління та контролю Організації.

4.6.2. Брати участь в діяльності Організації, використовуючи для цього демократичні форми і процедури.

4.6.3. Звертатись до органів управління з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді.

4.6.4. Звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

4.6.5. Отримувати інформацію з питань діяльності Організації.

4.6.6. Створювати в рамках Організації різні групи, клуби, об'єднання, які не суперечать Статуту Організації.

4.6.7. Вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань

4.6.8. Проходити підвищення кваліфікації та стажування за скеруванням Організації.

4.6.9. Оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Конференції;

4.6.10. Вийти з членів Організації.

4.7. Члени Організації зобов'язані:

4.7.1. Дотримуватись положень Статуту та виконувати рішення органів управління Організації, прийнятих в межах їх компетенції.

4.7.2. Сприяти розвитку діяльності Організації.

4.7.3. Своєчасно сплачувати вступні та членські внески.

4.8. Припинення участі в Організації відбувається:

- за ініціативою учасника на підставі письмової заяви;

- за рішенням Правління Організації за порушенням вимог Статуту або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації чи за систематичну несплату членських внесків;

- в результаті припинення діяльності Організації;

- у випадку смерті члена Організації.

4.9. Підставами для позбавлення членства в Організації є:

4.9.1. Невиконання рішень органів управління Організації.

4.9.2. Завдання матеріальної та моральної шкоди Організації.

4.9.3. Неодноразові порушення вимог Статуту.

4.9.4. Несплата внесків протягом останнього року.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Конференція членів Організації, Правління Організації, Голова Правління Організації.

5.3. **Конференція членів Організації** (далі – Конференція) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що передані Конференції до компетенції Правління.

5.3.1. У Конференції беруть участь її члени. Кожний член Організації має один голос. Конференція вважається повноважною, якщо на ній присутні не менше половини членів Організації.

5.3.2. Чергову Конференцію скликаються Правлінням щорічно. Конференція розглядає питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Правління, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергову Конференцію скликають при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергової Конференції. Якщо вимога членів Організації про скликання Конференції не виконана, ці члени мають право самі скликати Конференцію.

5.3.5. До виключної компетенції Конференції належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.5.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.6. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.7. Обрання та відкликання Голови Правління Організації.

5.3.5.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала проста більшість від числа присутніх учасників Конференції. З питань, передбаченими п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Конференції вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти учасників Конференції. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації

5.3.7. Конференція приймає “Рішення”. Рішення, прийняті Конференцією з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Конференцією, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Конференцією.

5.3.8. Головує на засіданнях Конференції особа з числа членів, обрана Конференцією Головою Конференції. Хід Конференції протоколюється. Протоколи засідань Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається Конференцією, підписуються Головою і секретарем Конференції.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Конференціями, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління підзвітне Конференції і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Головою Правління є Голова Правління Організації.

5.4.3. Структура Правління, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними Зборами. Члени Правління є підзвітними Конференції і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Конференції організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Конференції.

5.4.4.2. Скликання Конференції та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Конференції та підготовка проектів рішень з цих питань до Конференції.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Конференції щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Конференції членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подає їх на затвердження Конференції.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Конференції.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Голова Правління Організації.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Правління Організації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Правління Організації на вимогу третини членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності не менше половини його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. Рішення Правління приймаються шляхом голосування простою більшістю голосів. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Голови Правління Організації.

5.5. Засідання керівних органів Організації (Конференції, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення засідання (Конференції, Правління) про обрану форму засідання. Будь-яке засідання керівних органів



оформлюється протоколом; про форму засідання обов'язково вказується у протоколі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

**5.6. Голова Правління Організації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Конференції та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1. Голова Правління Організації обирається та звільняється Конференцією раз на п'ять років є підзвітним Конференції та підконтрольним Правлінню Організації і вправі вносити на розгляд Конференції та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.2. Голова Правління Організації:

5.6.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.6.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.6.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.6.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.6.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.6.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.6.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Конференції членів Організації.

5.6.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Конференцією Організації на чергових Конференціях.

5.6.3. Звітування здійснюється на чергових Конференціях. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.6.4. Голова Правління Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою не менше половини складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.6.5. У разі, якщо Голова Правління Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергову Конференцію для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

## **6. МАЙНО ТА ФІНАНСИ**

6.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

6.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

6.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів Організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.

6.4. Доходи (прибутки) або майно Організації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

6.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

6.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

6.8. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

6.9. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

6.10. Розміри вступних і членських внесків, порядок на строки їх внесення встановлюються Правління Організація.

6.7. Фінансовий рік Організація співпадає з календарним роком. Фінансові результати діяльності Організація визначаються на основі річного бухгалтерського звіту.

6.8. Конференція може списати зіпсоване майно або яке відпрацювало дієздатний строк.

6.9. Організація у встановленому порядку подає фінансовим органам декларації про свої доходи і витрати.

## **7. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ**

7.1. Правління та Голова Правління Організації зобов'язанні щороку звітувати перед членами Координаційної ради Організації на зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

7.2. Звіт по виконанню статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

7.3. Правління та Голова Правління Організації у 30 денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7.4. Правління та Голова Правління Організації мають забезпечити для членів Центру вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутних завдання шляхом публікування інформації на просторах Інтернету.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

8.1. Організація та створені нею юридичні особи зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах передбачених чинним законодавством та вносити до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

8.2. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

8.3. Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

## **9. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

9.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

9.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Конференції.

9.3. Правління на найближчому засіданні зобов'язане розглянути скаргу і прийняти рішення, щодо якого повідомити особу, що подала скаргу.

9.4. Якщо Правління вирішить, що рішення щодо скарги виходитиме за межі його повноважень, воно передає скаргу та матеріали, які пов'язані із нею, на розгляд Конференції, про що повідомляється особа, яка подала скаргу.

9.5. У разі незгоди із рішенням Правління щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління Організації вони можуть бути оскаржені до Конференції.

9.6. Конференція на найближчих зборах зобов'язана розглянути скаргу та матеріали і прийняти рішення. Про прийняте рішення повідомляється особа, яка подала скаргу.

## **10. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

10.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

10.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

10.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

10.4. Організація:

10.4.1. Організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

10.4.2. Проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

10.4.3. Реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## 11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЯ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом її ліквідації (саморозпуску чи примусового розпуску, в т. ч. за рішенням суду про заборону Організації) або реорганізації.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш як 3/4 присутніх учасників Конференції. Конференція створює ліквідаційну комісію або доручає Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації, і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Конференції, якщо за це проголосувало не менш 3/4 учасників Конференції. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення Організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску або реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до чинного законодавства.

## 12. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

12.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

12.2. Зміни і доповнення до Статуту Організація вносяться за рішенням Конференції, за яке проголосувало не менше як  $\frac{3}{4}$  членів Організації. Зміни та доповнення до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації.



Корія Вірма  
Зорганко  
02.11.2020р.