

СТАТУТ ЗАГАЛЬНИЙ ПОЛОЖЕННЯ

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАПЕДАГОГІВ ТА МЕДІАПСИХОЛОГІВ» – «Організація» – створена на основі єдності інтересів членів Організації для захисту свободи вираження думки та свободи інформації.
1.2. У своїй діяльності Організація є громадською організацією, членом якою може бути громадянин України.
1.3. Організація веде свою діяльність на території України.
1.4. Організація є неприбутковою і не має за мету отримання прибутку.
1.5. Організація має на меті: добровільності, самоорганізації, законності, прозорості, відкритості та публічності.
1.6. Організація діє на основі юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, звітність, реквізити, в тому числі банківський, а банківських установках, печатки, штампи, бланки, символіку, інші атрибути та реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.
1.7. Організація може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки. Організація може і встановлює в

Протокол № 1 від 28 листопада 2016 р.

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАПСИХОЛОГІВ ТА МЕДІАПЕДАГОГІВ» (НОВА РЕДАКЦІЯ)

- 2.1. Метою Організації є – української медіапсихології та медіапедагогії.
- 3.1. Основною метою створення Організації є – захист прав і свобод, надання гуманітарної, культурної, економічної, соціальної та інших інтересів.
- 3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:
- 3.2.1. захист професійних, соціальних, культурних, економічних та інших інтересів членів Організації та інших громадян;
 - 3.2.2. сприяння соціальному захисту населення;
 - 3.2.3. координування та розвиток громадсько-корисної діяльності;
 - 3.2.4. активний розвиток особистості та формування громадянсько-громадського досвіду;
 - 3.2.5. організація і сприяння фінансуванню масових культурних заходів для членів Організації;
 - 3.2.6. сприяння духовній та моральній особистості, розвитку громадянської свідомості, культурного рівня громадян та «культури» взаємодії;
 - 3.2.7. сприяння розвитку медіакультури та медіаосвіти громадянського характеру з метою розвитку медіакультури;
 - 3.2.8. сприяння розвитку громадянської та організаційної відповідальності з метою розвитку суспільства з високим рівнем розвитку України як держави, з високим і моральним розвитком особистості, розвитку медіакультури.

місто Київ – 2016 р.

СТАТТЯ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАПСИХОЛОГІВ ТА МЕДІАПЕДАГОГІВ» (далі – “Організація”) є громадською організацією, яка створена на основі єдності інтересів членів Організації для задоволення своїх законних прав і свобод.

1.2. У своїй діяльності Організація керується Конституцією, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України та цим Статутом.

1.3. Організація поширює свою діяльність на територію України.

1.4. Організація є неприбутковою і не має на меті отримання прибутку.

1.5. Організація діє на засадах добровільності, самоврядування, законності, прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку, має відокремлене майно, самостійний баланс, власні кошти, рахунки, в тому числі валютний, в банківських установах, печатки, штампи, бланки, символіку, інші атрибути та реквізити, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у відповідності до чинного законодавства України.

1.7. Організація може від свого імені укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

СТАТТЯ 2. НАЙМЕНУВАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАПСИХОЛОГІВ ТА МЕДІАПЕДАГОГІВ».

- англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «UKRAINIAN ASSOCIATION OF MEDIAPSYCHOLOGISTS AND MEDIATEACHERS».

СТАТТЯ 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Основною метою створення Організації є:

здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема соціальних, культурних, економічних, екологічних та інших інтересів.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1 захист професійних, соціальних, культурних, економічних та інших інтересів членів Організації та інших громадян;

3.2.2. сприяння соціальному захисту населення;

3.2.3. координація та розвиток громадсько-корисної діяльності,

3.2.4. вільний розвиток особистості та формування соціально-громадського досвіду,

3.2.5. організація і сприяння фінансуванню масових культурних заходів для членів Організації;

3.2.6. сприяння духовному зростанню особистості, розвитку громадської свідомості, культурного рівня взагалі, та медіакультури зокрема;

3.2.7. сприяння розповсюдженню інформації культурно-освітнього характеру з тематики медіакультури;

3.2.8. сприяння об'єднанню громадян та організацій, зацікавлених в гармонійному розвитку суспільства і незалежному розвитку України як держави, вільному і творчому розвитку особистості, розвитку медіакультури в Україні;

- 3.2.9. сприяння створенню телевізійних та радіо програм, випуску відеофільмів;
- 3.2.10. створення інформаційного поля для конструктивного спілкування членів Організації;
- 3.2.11. сприяння інформаційній роботі фахівців, зокрема медіапсихологів та медіапедагогів, з метою формування відповідного уявлення суспільства про останні досягнення медіапсихології та медіапедагогіки у сучасній науці та практиці;
- 3.2.12. сприяння підвищенню рівня теоретичних знань, удосконалення практичних вмінь та навичок в сфері медіапсихології та медіапедагогіки у членів Організації;
- 3.2.13. підтримка і сприяння науково-дослідницькій та науково-методичній роботі членів Організації з проблем медіапсихології та медіа педагогіки;
- 3.2.14. сприяння реалізації освітніх проектів, пов'язаних з розвитком в дітях та дорослих сильних сторін характеру, чеснот і самоусвідомлення;
- 3.2.15. сприяння розвитку виховного, освітнього та оздоровчого туризму;
- 3.2.16. сприяння розвитку загальнонаціональних програм, у тому числі освітніх, культурних, оздоровчих та інших;
- 3.2.17. сприяння мобілізації фінансових ресурсів для реалізації статутних цілей Організації;
- 3.2.18. залучення фінансових ресурсів для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами.

3.3. Для досягнення проголошених напрямів діяльності Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право;

- представляє та захищає свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах;
- залучає до виконання робіт, пов'язаних з виконанням статутних завдань Організації, кваліфікованих спеціалістів, у тому числі іноземних;
- з метою обміну досвідом сприяє своїм членам в організації поїздок за кордон та прийняттю діячів зарубіжних ділових і громадських кіл в Україні;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримує інші об'єднання громадян, надає допомогу у їх створенні;
- співпрацює з іншими громадськими формуваннями, які по роду своєї діяльності близькі до статутної діяльності Організації;
- з метою виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції має право об'єднуватися у спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільних засадах та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян, вступати до інших спілок (федерацій, союзів, асоціацій тощо), а також до міжнародних громадських (неурядових) організацій, підтримувати прямі міжнародні контакти, а також укладати від свого імені відповідні міжнародні угоди;
- розповсюджує інформацію і пропагує свої ідеї та цілі;
- сприяє організації курсів, семінарів, «круглих столів», тощо з питань діяльності Організації на безоплатній основі;
- бере участь у розробці законодавчих і інших нормативних актів України;
- бере участь у розробці інформаційних програм і учбових посібників з питань статутної діяльності Організації;
- здійснює міжнародні зв'язки;
- сприяє організації та приймає участь у міжнародних культурно-просвітницьких заходах, наукових та практичних конференціях, семінарах на безоплатній основі;

- укладає відповідні угоди з міжнародними, зарубіжними громадським, благодійними організаціями;
 - отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України «Про гуманітарну допомогу»;
 - мати свій автотранспорт для здійснення статутної діяльності Організації та доставки гуманітарних вантажів;
 - співпраці з медичними закладами;
 - для виконання статутних завдань має право засновувати засоби масової інформації, Інтернет-видання, засновувати або вступати в спілки;
 - вносить пропозиції до органів державної влади і управління;
 - здійснює громадську експертизу актів законодавства;
 - надає свої незалежні висновки з питань статутної діяльності Організації;
 - має право одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
 - має право засновувати підприємства, створювати установи та організації, необхідні для досягнення мети та реалізації основних завдань діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
 - видає в установленому чинним законодавством порядку, поліграфічним способом і/чи на електронних та аудіо-, відео носіях книги, брошури, іншу друковану продукцію (в т.ч. наукову та навчально-освітню продукцію на електронних та аудіо-, відео носіях), яка пропагує принципи та ідеї, для відродження яких створено Організацію, і які тісно пов'язані з її основною діяльністю;
 - купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності у відповідності до чинного законодавства, за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно з законодавством України та інших держав;
- 3.4. Для реалізації мети та основних напрямів діяльності, закріплених у даному Статуті, Організація користується правами та виконує обов'язки, пов'язані з її діяльністю у відповідності до чинного законодавства.

СТАТТЯ 4. ЗАСНОВНИКИ ТА ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Засновники є членами Організації.
- 4.2. Членство в Організації є добровільним. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.
- 4.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18-ти річного віку і визнають положення цього Статуту та погоджуються із ним, здійснюють або бажають здійснювати діяльність, пов'язану із захистом та реалізацією програм та проектів Організації, мають на меті брати безпосередню участь у діяльності Організації, підтримують і сприяють досягненню мети та реалізації основних завдань діяльності Організації та надають моральну і матеріальну підтримку її діяльності, зокрема своєю особистою працею, сплачують членські внески та на момент вступу не перебувають під слідством.
- 4.4. Члени організації мають право:**
- бути обраними в керівні органи Організації в порядку передбаченому Статутом;

- виступати та голосувати на чергових та позачергових Загальних зборах, в порядку передбаченому Статутом;
- отримувати інформацію по всіх питаннях діяльності Організації;
- брати участь в роботі Загальних зборів;
- отримувати офіційні друковані засоби масової інформації Організації;
- брати участь у розробці проектів та програм Організації;
- вносити на розгляд керівних органів Організації пропозиції, брати особисту участь в обговоренні таких пропозицій, звертатись до керівних органів Організації із заявами та клопотаннями;
- за призначенням керівного органу або шляхом обрання входити до різних комісій та груп стосовно питань, що знаходяться в сферу діяльності Організації;
- за дорученням керівних органів Організації представляти останню в різних заходах, нарадах, виступати на них з доповідями, повідомленнями.

4.5. Члени організації зобов'язані:

- додержуватись положень цього Статуту;
- своєчасно та добросовісно виконувати доручення керівних органів Організації, виявляти ініціативу у вирішенні питань, які впливають із статутних мети та напрямів діяльності Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески;
- сприяти здійсненню різних заходів Організації;
- активно сприяти досягненню мети та реалізації основних напрямів діяльності Організації, передбачених цим Статутом;
- утримуватись від діяльності, яка може спричинити шкоду інтересам Організації, у тому числі його громадській репутації.

4.6. Прийом членів Організації здійснюється наступним чином.

4.6.1. Кандидат у члени Організації, який відповідає умовам п.п. 4.3, подає письмову заяву на ім'я Голови Правління Організації.

4.6.2. Рішення щодо прийому нового члена Організації приймається спільно Головою Правління Організації та простою більшістю Правління Організації у місячний термін з дня надходження заяви кандидата у члени Організації.

4.6.3. Прийом кандидата у члени Організації здійснюється на підставі позитивного рішення та після сплати вступного внеску.

4.7. Статус Почесного члена Організації надається особі, яка відповідає умовам п.п. 4.3, за одноосібним рішенням Голови Правління Організації. Почесний член Організації звільняється від сплати вступного внеску. Прийом Почесного члена Організації здійснюється шляхом видачі йому свідоцтва Почесного члена Організації.

4.8. Припинення членства в Організації.

4.8.1. Кожний член Організації має право у будь-який час вийти з Організації, письмово попередивши про це Правління Організації не пізніше, ніж за місяць до фактичної дати виходу з Організації.

4.8.2. Майно та кошти, передані членом за час членства в Організації в якості вступних, членських, цільових та добровільних внесків до Організації, у випадку виходу члена з Організації не повертаються.

4.8.3. Член Організації, стосовно якого не спростовано документально підтверджених свідчень, що він систематично не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки за цим Статутом, або перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, або в інших випадках, може бути виключений з Організації за рішенням Правління на умовах та у порядку, передбаченому цим Статутом.

4.8.4. При вирішенні питання про виключення члена з Організації останній участі у голосуванні не бере.

4.8.5. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.

СТАТТЯ 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Органами управління та контролю Організації є:

- Загальні збори членів;
- Правління Організації;
- Президент Організації;
- Ревізійна комісія.

СТАТТЯ 6. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ЧЛЕНІВ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори членів, які скликаються не рідше одного разу на рік. Загальні збори та позачергові Загальні збори скликаються Правлінням, Головою Правління, або на вимогу не менш, як 10 (десять) відсотків членів Організації.

6.2. Про скликання Загальних зборів Правління повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 30 днів до дати проведення зборів, а на позачергові Загальні збори – не пізніше ніж за 14 днів до їх проведення. Позачергові Загальні збори скликаються Правлінням або Головою Правління. Письмове (факсимільне, електронне) повідомлення про скликання Загальних зборів Організації направляється членам Організації на адресу, вказану в Книзі реєстрації членів Організації. Повідомлення повинно містити інформацію про порядок денний Загальних зборів Організації, дату, місце, час їх проведення.

Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання Загальних зборів приймає Правління Організації та повідомляє членів Організації не пізніше ніж за 30 днів до визначеної дати проведення Загальних зборів про обрану форму засідання, а при проведенні позачергових Загальних зборів – не пізніше ніж за 14 днів до їх проведення.

6.3. Будь яке засідання Загальних зборів оформлюється протоколом. У протоколі обов'язково вказується форма проведення Загальних зборів. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

6.4. При вирішенні питань на Загальних зборах кожен з членів має один голос.

6.5. До виключної компетенції Загальних зборів належать:

- затвердження та внесення змін і доповнень до Статуту Організації;
- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження програм, планів та звітів про їх виконання;
- обрання Голови Правління, членів Правління Організації строком на 5 років;
- обрання членів Ревізійної комісії строком на 5 років;
- розгляд звітів Голови Правління, Правління, Ревізійної комісії Організації – не рідше одного разу на рік;

- прийняття рішень про вступ до спілок об'єднань громадян, інших неурядових громадських організацій, а також міжнародних організацій;
- визначення розміру, порядку та строку сплати вступних і членських внесків;
- прийняття рішень про припинення або реорганізацію діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- реалізація права власності на майно Організації;
- прийняття рішень з будь-яких інших важливих питань діяльності Організації.

6.6. Питання щодо затвердження та внесення змін та доповнень до Статуту Організації та прийняття рішень про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу вирішуються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З решти питань рішення приймаються простою більшістю голосів.

6.7. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більшість членів Організації.

6.8. У разі необхідності Загальні збори можуть своїм рішенням делегувати конкретні управлінські повноваження Правлінню Організації.

6.9. У випадку необхідності позачергові Загальні збори можуть бути скликані за ініціативою Голови Правління Організації, Правління Організації або Ревізійної комісії.

СТАТТЯ 7. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. В період між Загальними зборами керівництво поточною діяльністю Організації здійснює Правління, члени якого обираються Загальними зборами строком на 5 років, в кількості 3 осіб.

7.2. Рішення про скликання Правління, порядок денний, дату проведення приймає Голова Правління він же Президент Організації і повідомляє про це членів Правління письмово (факсимільним, електронним) повідомленням не пізніше як за 14 днів до його засідання.

7.3. Правління Організації:

- скликає Загальні збори Організації та позачергові Загальні збори, в порядку встановленому Статутом;
- вносить пропозиції Загальним зборам Організації про вступ до неурядових громадських організацій, а також міжнародних організацій;
- приймає рішення про створення господарських підприємств, установ, організацій, затверджує їх статuti чи положення про них (з подальшим затвердженням прийнятих рішень на Загальних зборах Організації);
- приймає рішення про створення відокремлених підрозділів Організації;
- вживає заходів по недопущенню непродуктивних витрат, а в разі їх наявності;
- виявляє винних осіб та готує пропозиції про їх відповідальність;

- виконує рішення по усуненню недоліків в діяльності Організації, виявлених перевітками;
- контролює стан розрахунків з підприємствами та організаціями, з якими Організація має договірні відносини;
- контролює використання коштів Організації;
- здійснює господарське управління майном Організації в межах повноважень, наданих Загальними зборами;
- утворює у разі необхідності комісії, комітети зі складу членів Організації, співробітників Організації та експертів для підготовки конкретних питань;
- затверджує власну символіку Організації;
- встановлює для працівників керівних органів Організації систему та розміри оплати праці, додаткові відпустки та інші пільги, передбачені чинним законодавством, затверджує правила, процедури та інші внутрішні документи Організації;
- приймає рішення про заснування друкованих засобів масової інформації Організації та про участь Організації у створенні інших неприбуткових організацій, фондів;
- нагороджує членів Організації;
- приймає до Організації нових членів спільним рішенням з Головою Правління Організації (він же Президент Організації).

7.4. Правління Організації проводить свої засідання за мірою необхідності, але не рідше одного разу на квартал. Засідання Правління вважаються правомочними, якщо на них присутні 2/3 його членів.

7.5. Рішення Правління приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів.

7.6. Голова Правління (він же Президент Організації) виконує обов'язки головуєчого на засіданнях Правління.

7.7. Своїм рішенням Правління може делегувати Голові Правління (Президенту Організації) окремі адміністративно-розпорядчі повноваження.

7.8. Позачергові засідання Правління скликаються Головою Правління (Президентом Організації) за його ініціативою або на вимогу 2/3 членів Правління.

7.9. Засідання Правління можуть проводитись як за безпосередньої участі членів так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання Правління приймає Голова Правління (Президент Організації) та повідомляє членів Правління не пізніше як за 14 днів до його проведення про обрану форму засідання.

7.10. Будь яке засідання Правління оформлюється протоколом. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

СТАТТЯ 8. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Президент Організації, він же Голова Правління є вищою посадовою особою Організації, діє від її імені та представляє її інтереси в державних органах (законодавчої, виконавчої та судової влади), громадських організаціях, міжнародних організаціях. У своїй діяльності Президент Організації керується цим Статутом, рішеннями Загальних зборів, Правління та чинним законодавством України.

8.2. Президент Організації обирається Загальними зборами строком на 5 років.

8.3. Президент Організації підзвітний та підконтрольний Загальним зборам і несе перед ними персональну відповідальність за виконання або неналежне виконання покладених на нього завдань та функцій.

8.4. Президент Організації:

- скликає Загальні збори Організації в порядку, визначеному Статутом;
- представляє Організацію в усіх установах та організаціях України та за її межами без довіреності, діє від імені Організації та в її інтересах;
- організовує роботу і проводить засідання Загальних зборів та Правління Організації, несе персональну відповідальність за виконання їх рішень;
- вживає заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- забезпечує виконання рішень, постанов, резолюцій Загальних зборів і Правління;
- здійснює оперативне керівництво роботою Організації та контролює порядок його виконання у відповідності з розробленими та затвердженими Загальними зборами та Правлінням програмами і планами;
- здійснює управління майном Організації, включаючи фінансові кошти, у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом, в межах повноважень, наданих Загальними зборами;
- здійснює контроль за підготовкою матеріалів та пропозицій для розгляду Загальними зборами та Правлінням;
- встановлює для працівників керівних органів Організації систему та розміри оплати праці, додаткові відпустки та інші пільги, передбачені чинним законодавством;
- укладає трудові контракти з працівниками керівних органів Організації;
- координує роботу керівних органів Організації;
- укладає і підписує від імені Організації правочини, угоди, договори;
- видає довіреності на право вчинення дій і представництво від імені Організації з урахуванням обмежень, встановлених Правлінням Організації;

- відкриває рахунки в банківських установах, підписує фінансово-господарські документи в якості першої особи. Підписує фінансово-господарські документи про відчуження майна, інших товарно-матеріальних цінностей, матеріальних та нематеріальних активів, корпоративних прав тощо;
- вирішує інші питання, пов'язані з діяльністю Організації, крім тих, що відносяться до компетенції Загальних зборів Організації та Правління Організації;
- приймає одноосібне рішення щодо прийому почесних членів Організації.

8.5. В разі тимчасової відсутності Президента Організації його обов'язки за посадою виконує Віце-Президент Організації, особа призначена відповідним наказом Президента Організації.

СТАТТЯ 9. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

9.1. Ревізійна комісія є контролюючим органом Організації. Ревізійна комісія здійснює контроль за фінансовою діяльністю Організації, а також фінансовою діяльністю створених Організацією підприємств, правильним веденням Організацією бухгалтерської звітності. Ревізійна комісія складається не менше, ніж з 3-х осіб. Склад Ревізійної комісії обирається Загальними зборами Організації терміном на 5 років. До складу Ревізійної комісії не можуть входити особи, які на момент обрання є членами Правління Організації.

Ревізійна комісія в своїй діяльності підзвітна тільки Загальним зборам Організації.

9.2. До компетенції Ревізійної комісії відноситься вирішення наступних питань:

- контролює діяльність Організації;
- перевіряє річний баланс Організації та інші фінансово – бухгалтерські документи;
- 1 раз на рік звітує перед Загальними зборами Організації про свою роботу та про виявленні під час перевірки порушення;
- надає Загальним зборам висновки про діяльність Організації;
- аналізує виконання кошторису Організації, у тому числі надходження та облік членських внесків;
- перевіряє порядок розгляду листів, заяв та скарг громадян.

9.3. Засідання Ревізійної комісії здійснюються за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Засідання Ревізійної комісії правоздатні, якщо на них присутні не менше 2/3 членів комісії. Рішення Ревізійної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини членів комісії.

9.4. Засідання Ревізійної комісії можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання Ревізійної комісії приймає Голова Ревізійної комісії та повідомляє членів Ревізійної комісії не пізніше як за 14 днів до його проведення про обрану форму засідання.

9.5. Будь-яке засідання Ревізійної комісії оформлюється протоколом. Якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

9.6. Діяльність Ревізійної комісії регулюється Положенням про неї, яке затверджується Загальними зборами Організації.

СТАТТЯ 10. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

10.1. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів (крім Президента, він же Голова Правління) можуть бути оскаржені Президентом Організації. Такі скарги розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, Президент Організації встановлює необхідний термін для їх розгляду, про що повідомляється особі, яка подала скаргу. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у скаргі, не може перевищувати сорока п'яти днів.

10.2. За результатами розгляду таких скарг Президент Організації може:

- прийняти рішення з питань, порушених у скаргі відповідно до своєї компетенції (повноважень);
- прийняти рішення про скликання позачергових Загальних зборів Організації, Правління Організації для вирішення порушених питань у скаргі по суті компетентним органом;
- прийняти рішення про направлення скарги до Ревізійної комісії для перевірки діяльності Організації в межах повноважень Ревізійної комісії;
- прийняти рішення про відмову у задоволенні скарги на підставі відсутності вмотивованих підстав.

10.3. Рішення, дії та бездіяльність Президента Організації можуть бути оскаржені до Правління Організації. Такі скарги розглядаються в обов'язковому порядку у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання.

10.4. У разі незгоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або іншим рішенням, дією, бездіяльністю Правління член Організації вирішує питання у судовому порядку.

СТАТТЯ 11. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Основою Організації є відокремлені підрозділи, які створюються за територіальним принципом за рішенням Правління Організації, за місцем роботи, навчання чи проживання членів Організації при наявності не менше 3 осіб.

11.2. Відокремлені підрозділи в своїй діяльності керуються цим Статутом та Положеннями, прийнятими їхніми вищими керівними органами та затвердженими Правлінням Організації.

11.3. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами та реєструють свою діяльність як відокремлені підрозділи організації.

11.4. Припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації здійснюється шляхом прийняття відповідного рішення Правлінням Організації.

СТАТТЯ 12. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Організація може мати у власності майно та кошти, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

12.2. Внески членів Організації можуть здійснюватися у формі грошей, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюється за узгодженням між членом Організації та Загальними зборами Організації у гривнях. Організація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане їй в якості внеску.

12.3. Члени Організації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Організації вносити додатково разові членські внески.

12.4. Організація може мати у власності або оперативному управлінні споруди, приміщення, житловий фонд, обладнання, інвентар, грошові кошти як в національній так і в іноземній валюті, земельні ділянки, а також інше рухоме та нерухоме майно, що не заборонено чинним законодавством України.

12.5. Власністю Організації є:

- кошти та майно, які надійшли безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти або майно, які надійшли від проведення основної діяльності Організації, з урахуванням положень Податкового кодексу України;
- дотації або субвенції, отримані з державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надається відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

12.6. Збитки, завдані Організації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і органами державної влади та місцевого самоврядування, відшкодовуються у встановленому Законом порядку.

12.7. Організація здійснює щодо належного її майна право володіння, користування та розпорядження в повному обсязі.

12.8. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

12.9. Організація не може розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

12.10. За своїми зобов'язаннями Організація несе відповідальність у межах належного їй майна згідно з законодавства України.

12.11. Організація не відповідає за зобов'язаннями засновників, членів Організації, які, в свою чергу, не відповідають за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено цим Статутом.

12.12. Кошти Організації використовуються на:

- адміністративно-господарські потреби Організації;
- фінансування заходів Організації, які проводяться відповідно до статутних мети і напрямів діяльності Організації;
- оренду та придбання необхідного майна;
- оплату праці штатних та тимчасово залучених працівників;
- інші сплати, передбачені діючим законодавством та потребами Організації.

12.13. Організація має власні рахунки у банках у національній та іноземній валютах.

12.14. З метою виконання поставлених у Статуті мети та напрямів діяльності Організація може здійснювати необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій зі статусом юридичної особи, заснування підприємств в порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.15. Звіт про використання коштів та іншого майна Організації оприлюднюється перед кожними черговими Загальними Зборами і ними затверджується.

СТАТТЯ 13. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

13.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

13.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

13.4. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

СТАТТЯ 14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

14.1. Припинення діяльності Організації здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) або саморозпуску (ліквідації).

14.2. Реорганізація Організації здійснюється шляхом приєднання до громадської організації такого самого статусу.

14.3. Рішення про реорганізацію чи саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх членів Організації, але не менше 75% загальної кількості членів Організації.

14.4. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику (громадській організації).

14.5. Саморозпуск Організації здійснюється на підставі рішення Загальних Зборів Організації або рішення суду.

14.6. Активи Організації передаються одній або кільком неприбутковим громадським організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

14.7. Саморозпуск Організації провадиться призначеною Загальними Зборами Організації ліквідаційною комісією, а у випадку припинення діяльності за рішенням суду – ліквідаційною комісією, що призначається цим органом.

14.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її дебіторів і кредиторів, розраховується з ними, вживає заходів для виплати боргів Організації, складає ліквідаційний баланс та подає його Загальним Зборам Організації або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

14.9. Організація втрачає права юридичної особи та вважається такою, що припинила свою діяльність, з моменту виключення її з державного реєстру.

СТАТТЯ 15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

15.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними Зборами Організації, якщо за них проголосувало не менше 3/4 присутніх членів Організації, але не менше 75% загальної кількості членів Організації.

15.2. Зміни та доповнення до цього Статуту підлягають повідомленню уповноваженому органу з питань реєстрації згідно з законодавством України.

СТАТТЯ 16. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

16.1. Правління Організації та Президент Організації (він же Голова Правління) зобов'язані не рідше одного разу на рік звітувати перед членами Організації з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

16.2. Звітування здійснюється на чергових Загальних Зборах членів Організації. Понаочергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

СТАТТЯ 17. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА РОБОТА В ОРГАНІЗАЦІЇ

17.1. Організація здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність, зареєстрована в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету платіж у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством.

17.2. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

СТАТТЯ 18. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Прошито, пронумеровано на 14 аркушах
засновники ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНЬСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДІАПСИХОЛОГІВ
ТА МЕДІАПЕДАГОГІВ»:

НАЙДЬОНОВА ЛЮБОВ АНТОНІВНА
ОБУХОВА НАТАЛІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА
ВОЗНЕСЕНЬСЬКА ОЛЕНА ЛЕОНІДІВНА

