

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальними зборами
громадської організації
«УРБАН КУРАТОРИ»

Протокол №3
від «08» листопада 2016 р.

С Т А Т У Т

громадської організації
«УРБАН КУРАТОРИ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 39969155

м. Київ, 2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «УРБАН КУРАТОРИ» (скорочено ГО «УРБАН КУРАТОРИ») - це добровільне об'єднання громадян України на основі спільності інтересів своїх членів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організаційно-правова форма: громадська організація.
- 1.3. Діяльність Організації поширюється на територію України.
- 1.4. Організація не має на меті отримання прибутку.
- 1.5. Громадська організація «УРБАН КУРАТОРИ» (далі – Організація) - створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України "Про громадські об'єднання", іншими законодавчими актами та цим Статутом.
- 1.6. Організація функціонує на засадах добровільності, рівності прав його членів, самоуправління, законності, єдності інтересів, прозорості, відкритості та публічності, є незалежною громадською організацією.
- 1.7. Повне найменування Організації:
Українською мовою: Громадська організація «УРБАН КУРАТОРИ»;
Російською мовою: Общественная организация «УРБАН КУРАТОРЫ»;
Англійською мовою: "URBAN CURATORS" Non-governmental Organization.
- 1.8. Скорочене найменування:
- українською мовою – ГО «УРБАН КУРАТОРИ»;
 - російською мовою – ОО «УРБАН КУРАТОРЫ»;
 - англійською мовою – NGO «URBAN CURATORS».
- 1.9. Організація має круглу печатку зі своїм найменуванням, також може мати емблему, власну символіку, відзнаки, дипломи та інші реквізити, які реєструються в установленому законодавством порядку.
- 1.10. Організація, після реєстрації у встановленому порядку, має виключне право на використання своєї назви. Використання назви Організації фізичними та юридичними особами, які не належать до Організації, для цілей не пов'язаних з діяльністю Організації, забороняється.
- 1.11. Найменування використовується у якості офіційного найменування в усіх документах, прийнятих Організацією, на бланках, зображенні печатки і товарному знаку, а також в усіх інших випадках, коли Організація виступає у якості Сторони в будь-яких правовідносинах.
- 1.12. Організація співпрацює з іншими громадськими організаціями, державними органами та організаціями як в Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети та виконанню завдань Організації.
- 1.13. Організація може створювати відокремлені підрозділи, на добровільних засадах засновувати або вступати в спілки, укладати з іншими громадськими організаціями угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 1.14. Організація відповідає за своїми зобов'язаннями власними коштами і майном, на яке може бути звернене стягнення.
- 1.15. Держава і члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.
- 1.16. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, своїх членів і створених нею юридичних осіб.
- 1.17. Організація має право:
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації, які цього потребують, у державних та громадських органах, в установах, організаціях та підприємствах різних форм власності;

1») –
з для

діє у
ння".

енів.
ті, є

ієму.
ному

о на
чими
зації.

нтах.

усіх

и та

інню

адах

і про

і яке

ії.

нів і

і, які

х та

- розповсюджувати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї, цінності, переконання, поширювати свої інтелектуальні продукти (розробки);
- розробляти архітектурні, урбаністичні, соціальні та культурні проекти та програми;
- організовувати та проводити дослідження, в тому числі урбаністичні та соціологічні, навчання, культурні та мистецькі заходи, тощо;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права, бути позивачем в суді;
- звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- вносити пропозиції до органів влади і управління з питань розвитку громадських зв'язків відповідно до статутної діяльності Організації;
- аналізувати державні та локальні нормативно-правові акти, розробляти пропозиції до державних та локальних органів влади щодо посилення практичної ролі громадянського суспільства у житті громади.
- надавати практичну, організаційну, інформаційно-консультаційну допомогу державним та локальним органам влади, громадським організаціям та засобам масової інформації;
- забезпечувати прийняття нових членів Організації – з одного боку, та своєчасне виключення членів Організації, що не дотримуються вимог статуту Організації – з іншого;
- мати необхідний штат працівників;
- здійснювати інформаційну діяльність, засновувати засоби масової інформації;
- засновувати або вступати до спілок, асоціацій та інших об'єднань, в т.ч. міжнародних;
- брати участь у міжнародних заходах;
- проводити мирні зібрання;
- створювати відокремлені підрозділи;
- укладати договори, угоди;
- інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. Метою діяльності Організації є:

2.1.1. Розвиток міського середовища шляхом виявлення цінностей, оновлення та повернення будівель, споруд та міських просторів для суспільних потреб, сповідуючи дбайливе ставлення до середовища.

2.1.2. Сприяння розвитку громадянського суспільства в напрямку успішних світових практик учасницького міського розвитку та самоврядування шляхом залучення громади до створення і популяризації міських, мистецьких, освітніх, культурних ініціатив та проєктів на засадах соціальної справедливості, гендерної рівності, прав людини на місто.

2.2. Завданнями Організації є:

2.2.1. Виявлення осередків міського простору, що має потенціал для розвитку громад та соціальний ефект.

2.2.2. Привернення уваги професійних середовищ та широкої громадськості до актуальності розвитку раніше знехтуваних осередків міського простору та міста в цілому, висвітлення їх цінності та потенціалу, а також важливості їхнього перетворення.

2.2.3. Сприяння взаємодії громади, професійних середовищ, бізнесу і органів самоврядування з метою посилення ефективності процесів міського розвитку.

2.2.4. Збір, аналіз та розповсюдження інформації щодо статусу, цінності, придатності, потенціалу та можливого соціального ефекту від перетворення міського простору як загалом так і конкретних його осередків.

2.2.5. Ініціювання, сприяння та посилення громадської активності щодо участі в процесах перетворення міського простору, у тому числі шляхом взаємних консультацій.

2.2.6. Розробка та реалізація проектів, стратегій, планів та програм розвитку та перетворення міського простору, будівель та споруд, що мають значення для розвитку громад та соціальний ефект.

2.2.7. Поширення, роз'яснення та популяризація ідей, знань та досвіду щодо кращих успішних практик міського розвитку.

2.2.8. Розповсюдження інформації про громадські ініціативи та організації які мають цінності та мету схожі до тих які сповідує Організація.

2.3. Для досягнення мети та завдань Організація здійснює свою діяльність за такими **напрямами**:

2.3.1. Дослідження та аналіз проблематики та різних аспектів міського простору, урбаністичних перетворень їх зв'язку з розвитком громадянського суспільства.

2.3.2. Створення проектів, планів, програм та стратегій урбаністичних перетворень у міждисциплінарних сферах, які включають стратегічне містопланування, архітектурне проектування, ландшафтний дизайн міжгалузева комунікація, тощо.

2.3.3. Культурне кураторство підготовка, сприяння та проведення виставок, театралізованих заходів, презентацій, форумів, ярмарок, благодійних аукціонів, інших форм громадської активності в галузі культури, в межах чинного законодавства.

2.3.4. Міжгалузева комунікація - проведення спільно з органами влади, об'єднаннями громадян, фондами, господарськими організаціями та іншими структурами практичної роботи (виконання проєктів тощо) щодо створення умов розвитку громадянського суспільства та перетворення міського середовища. Співпраця з вітчизняними та закордонними установами та організаціями усіх форм у напрямку використання їх досвіду стосовно статутної діяльності Організації.

2.3.5. Освіта - проведення, підтримка та участь у просвітницько-інформаційній роботі, проведення лекцій, практикумів, тренінгів, навчальних семінарів, круглих столів, консультаційних заходів та інших заходів для представників професійних середовищ, лідерів громад, представників органів самоврядування та підприємців з питань основної діяльності Організації. Поширення та впровадження досвіду розробки стратегій і планів локального розвитку, ініціювання створення та функціонування територіальних громад, недержавних

організацій та громадських об'єднань, що мають працювати спільно з органами самоврядування з метою вирішення проблем міського розвитку:

2.3.6. Просторові та урбаністичні перетворення - організація, проведення, підтримка та участь у процесах розбудови та перетворення міського простору, будівель та споруд що мають потенціал для розвитку громад та соціальний ефект

2.4. Для досягнення статутних цілей Організація здійснює свою діяльність наступними методами:

2.4.1. Дослідження - Організація ініціює та проводить дослідницьку та аналітичну діяльність у сфері урбаністичних перетворень, впливу цих перетворень на розвиток громадянського суспільства, участі громад в урбаністичних перетвореннях, тощо.

2.4.2. Проектування - Організація розробляє та впроваджує реальні проекти в сфері архітектурного проектування, містопланування та ландшафтного дизайну, як самостійно, так і спільно з уповноваженими установами, суб'єктами господарювання та органами самоврядування у спосіб визначений чинним законодавством.

2.4.3. Будівельні та ландшафтні роботи на основі проектної документації, планів та стратегій розроблених як Організацією, так і іншими суб'єктами проектної та планувальної діяльності в межах чинного законодавства.

2.4.4. Просвітницька діяльність - Організація проводить публічні лекції, семінари, практикуми та інші заходи, спрямовані на поширення ідей та цілей Організації. Окрім того, Організація видає та поширює друковані матеріали, інформаційні бюлетені, створює радіо-, телепередачі, відеофільми, інтернет-ресурси, які пропагують основну ідею та цілі, а також поширюють інформацію про діяльність Організації.

3. ЧЛЕНСТВО У ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ

3.1. Умови і порядок прийому в члени Організації, припинення членства визначаються цим Статутом.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, що визнають і дотримуються Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Організації і можуть практично сприяти досягненню мети і виконанню завдань Організації. Членство в Організації є добровільним.

3.3. Члени подають на розгляд Президента Організації заяву про бажання вступу.

3.4. Після попереднього розгляду всіх наданих документів Президент Організації передає їх на розгляд членам Правління Організації. Рішення про прийом членів приймається Правлінням Організації одноголосно. Рішення про прийом у члени Організації набуває чинності після сплати членом вступного внеску.

3.5. Члени Організації керуються Статутом та іншими документами Організації, беруть участь у діяльності Організації, регулярно сплачують членські внески у встановленому Організацією обсязі та порядку.

3.6. Порядок і строк прийняття та виключення членів Організації встановлюється Правлінням Організації.

3.7. Засновники, що є членами Установчих зборів, автоматично набувають членства в Організації після її державної реєстрації.

3.8. Підставою для втрати членства у Організації є:

- 3.8.1. заява про добровільний вихід зі складу Організації;
- 3.8.2. порушення Статуту Організації;
- 3.8.3. вчинки та діяльність, що суперечать Статуту Організації та чинному законодавству України, а також міжнародним угодам, які ратифіковані Україною.

3.9. Члени Організації мають право:

- 3.9.1. Вносити пропозиції стосовно поліпшення роботи Організації.
- 3.9.2. Обирати та бути обраними до керівних та контролюючих органів Організації.
- 3.9.3. Отримувати інформацію стосовно діяльності Організації.
- 3.9.4. Вносити пропозиції щодо діяльності Організації на розгляд Загальних Зборів і Правління;
- 3.9.5. Брати участь в розробці і реалізації проектів Організації;
- 3.9.6. Брати участь у вирішенні питань діяльності Організації на Загальних Зборах або у складі її керівних органів;
- 3.9.7. Звертатися до керівних органів Організації щодо захисту своїх інтересів;
- 3.9.8. Користуватися в роботі над досягненням мети, виконанням завдань Організації допомогою і підтримкою Організації;
- 3.9.9. Висловлювати свої пропозиції і зауваження щодо діяльності Організації;
- 3.9.10. Добровільно виходити з Організації.

3.10. Члени Організації зобов'язані:

- 3.10.1. Брати активну участь в реалізації діяльності Організації, всебічно сприяти досягненню її мети, виконанню завдань.
- 3.10.2. Дотримуватися положень Статуту Організації; Регулярно сплачувати членські внески;
- 3.10.3. Сприяти поширенню інформації про діяльність Організації
- 3.10.4. Дотримуватися вимог цього Статуту та інших внутрішніх нормативних документів Організації;
- 3.10.5. Утримуватись від дій, які можуть завдати шкоди діяльності чи репутації Організації.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Правління Організації згідно із статутом.
- 4.1.1. Відокремлені підрозділи Організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі статуту.
- 4.1.2. Відокремлені підрозділи Організації зі статусом юридичної особи можуть мати свої положення. Положення про відокремлений підрозділ Організації містить інформацію про найменування відокремленого підрозділу, назву керівних (та в разі потреби контролюючих) органів, порядок обрання (призначення), строк повноважень, перелік повноважень керівних

| | |
|--|---|
| давству | (та в разі потреби контролюючих) органів. Положення про відокремлений підрозділ Організації не може суперечити законам та статуту Організації. |
| зборів і | 4.1.3. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням громадського об'єднання. |
| х або у | 4.1.4. Відомості подаються у формі реєстраційної картки, яка повинна містити такі дані: |
| рганізації | 1) ідентифікаційний код громадського об'єднання як юридичної особи; 2) повне найменування відокремленого підрозділу; 3) місцезнаходження відокремленого підрозділу; 4) прізвище, ім'я та по батькові керівника відокремленого підрозділу, його реєстраційний номер облікової картки платника податку; 5) місцезнаходження реєстраційної справи громадського об'єднання. До реєстраційної картки про створення відокремленого підрозділу додається рішення Правління Організації про створення відокремленого підрозділу. Форму реєстраційної картки про створення відокремленого підрозділу громадського об'єднання затверджує Міністерство юстиції України. |
| тягненню | 4.1.5. Уповноважений орган з питань реєстрації, до якого подані документи про створення відокремленого підрозділу Організації, протягом трьох робочих днів вносить до Реєстру громадських об'єднань відомості про відокремлений підрозділ Організації та забезпечує внесення відомостей про відокремлений підрозділ Організації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців або приймає рішення про відмову у внесенні до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ Організації. Копія рішення надається (надсилається рекомендованим листом з повідомленням про вручення) Організації не пізніше наступного дня після його прийняття. |
| внески: | 4.1.6. Повідомлення про закриття відокремленого підрозділу Організації подає до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації за формою, затвердженою Міністерством юстиції України. |
| кументів | 4.2. Керівними органами Організації є: - Загальні збори; - Правління; - Президент. |
| ізації. | 4.3. Загальні збори Організації. |
| равлінням | 4.3.1. Загальні збори членів Організації – вищий орган управління Організації, правомочний приймати рішення з усіх питань діяльності Організації. Загальні збори скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на 2 роки. Позачергові збори скликаються за пропозицією Президента або членів Правління для вирішення термінових питань. |
| вність на | 4.3.2. Рішення Загальних зборів можуть прийматися в порядку письмового опитування членів. При цьому практичні рішення чи питання для голосування розсилаються членам Організації, що повинні письмово повідомити свою думку з приводу них. Протягом 10 днів з моменту одержання повідомлення від останнього учасника голосування, всі вони повинні бути сповіщені Президентом про прийняте рішення. |
| мати своє ацію про люючих) керівних | 4.3.3. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться: 1) затвердження Статуту, внесення до Статуту змін і доповнень; 2) визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження поточних і перспективних планів і звітів про їхнє виконання; 3) визначення порядку утворення і використання спеціальних фондів Організації; |

- 4) затвердження річних результатів діяльності Організації, включаючи результати діяльності окремих підрозділів;
 - 5) обрання і відкликання Президента, Правління;
 - 6) створення, реорганізація і ліквідація підприємств, а також окремих підрозділів, затвердження статутів (положень) про них;
 - 7) ухвалення рішення про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - 8) призначення на посаду і відкликання керівників підприємств і структурних підрозділів Організації;
 - 9) затвердження порядку і норм представництва на Загальних зборах членів Організації;
 - 10) затвердження цільових програм Організації, фінансування поточної програми діяльності, річних звітів, балансів та кошторисів витрат керівників проектів та програм Організації;
 - 11) прийняття рішення про укладання будь-яких правочинів, що стосуються прав на нерухоме майно та земельні ділянки.
- 4.3.4. З питань, зазначених у підпунктах «а»-«ф» включно, рішення приймається, якщо за нього проголосувало не менше ніж $\frac{3}{4}$ всіх членів об'єднання. З усіх інших питань рішення приймаються простою більшістю голосів.
- 4.3.5. З ініціативи Президента та Правління на розгляд Загальних зборів можуть бути винесені й інші питання діяльності Організації.
- 4.3.6. Загальні збори правомочні вирішувати винесені на їхній розгляд питання, якщо у них бере участь не менше половини членів Організації. Члени Організації мають право голосування з усіх винесених на розгляд Загальних зборів питань.

4.4. Правління Організації.

4.4.1. Правління є керівним органом Організації на період між Загальними зборами та обирається Загальними зборами Організації строком на 2 роки. Правління має розпорядчі повноваження щодо затвердження проектів та програм Організації.

4.4.2. Персональний склад Правління формується з членів Організації.

4.4.3. За посадою до складу Правління входить Президент.

4.4.4. Участь у роботі Правління здійснюється на громадських засадах.

4.4.5. Правління збирається на свої засідання, не рідше ніж раз на три місяці, а в позачерговому порядку – за вимогою Президента.

4.4.6. Правління правомочне приймати (ухвалювати) рішення, якщо в його засіданні бере участь більше половини членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні. При прийнятті рішення кожен член Правління має один голос. За умови рівності голосів приймається (ухвалюється) вирішальний голос має Президент.

4.4.7. Відповідно до повноважень Правління:

- забезпечує права членів Організації і виконання ними своїх обов'язків відповідно до Статуту;
- встановлює і затверджує штатну чисельність і посадові оклади працівників Організації;
- складає і затверджує фінансові плани з кошторисами, плани капітальних вкладень;
- затверджує акти на списання з балансу Організації зношеного і непридатного для подальшого використання майна;
- визначає пріоритетність проектів і програм Організації;
- визначає розміри вступних і членських внесків;

- вирішує питання про звільнення членів Організації від сплати вступних і членських внесків;
- готує пропозиції та проекти змін та доповнень до Статуту Організації з наступним їх затвердженням на Загальних зборах;
- приймає положення про оплату праці й інші внутрішні нормативні акти, що регулюють діяльність Організації;
- готує звіт діяльності Організації та представляє його на Загальних зборах;
- затверджує щорічні звіти Президента;
- видає рішення та розпорядження у межах повноважень, передбачених Законом та цим Статутом;
- вирішує питання діяльності Організації, які не віднесені до компетенції Загальних зборів та Президента;
- приймає та виключає членів Організації.

4.5. Президент Організації

4.5.1. Президент Організації (далі - Президент) обирається на термін три роки Загальними зборами та здійснює загальне керівництво діяльністю Організації. Число кандидатів на посаду Президент не обмежується. Вибори Президент вважаються такими, що відбулися, якщо в них взяло участь не менше половина членів Організації.

Обраним вважається кандидат, який одержав більше половини голосів учасників Загальних зборів, що прийняли участь у голосуванні. Діяльність Президент може будуватися на громадських засадах (без отримання заробітної плати).

4.5.2. Президент може бути достроково звільнений з посади виключно рішенням Загальних зборів у випадку, якщо буде встановлено, що його діяльність носить протиправний характер, суперечить статутним цілям чи може завдати шкоди Організації.

4.5.3. Президент є членом Правління, головує на його засіданнях та затверджує протоколи таких засідань.

4.5.4. Президент:

- керує всією поточною діяльністю об'єднання й організує його роботу, несе відповідальність за результати роботи Організації, керує роботою всього апарату Організації;
- вирішує питання, пов'язані з укладанням договорів чи інших угод, крім випадків встановлених Статутом;
- діє від імені Організації без доручення (довіреності);
- представляє Організацію у відносинах з українськими та іноземними юридичними та фізичними особами;
- видає довіреності на право представництва від імені Організації;
- підписує рішення Загальних зборів і Правління, фінансові документи, встановлену звітність;
- відкриває в банках розрахункові та інші рахунки Організації;
- видає накази, розпорядження, інструкції й інші акти;
- приймає на роботу та звільняє з роботи співробітників апарату Організації;
- вживає заходи заохочення працівників і накладає стягнення на них;
- розподіляє обов'язки між працівниками Організації, визначає їхні повноваження;
- вирішує питання, пов'язані з діяльністю Організації, відповідно до Статуту, звітує про свою діяльність перед Правлінням та Загальними зборами Організації;
- приймає рішення про пред'явлення від імені Організації претензій і позовів до юридичних осіб і громадян;
- затверджує Статuti (положення) створюваних Організацією підприємств, організацій і підрозділів;
- виконує інші обов'язки, що впливають з даного Статуту.

4.5.5. Президент, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні обставини, може покласти їх своїм наказом на будь-якого члена Правління. Голова може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного повідомлення про це Правління.

4.5.6. Дії та бездіяльність керівних органів може бути оскаржена до Загальних зборів протягом місяця з дня вчинення оскаржуваної дії або бездіяльності.

5. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Організація може мати у власності кошти, майно, матеріальні та нематеріальні активи, необхідні для здійснення її статутної діяльності.

5.2. Всі доходи (прибутки) організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності організації.

5.3. Організація може набувати права власності на кошти та майно, передане їй державою в установленому порядку; пожертвуване громадянами, підприємствами, установами; матеріальні цінності, набуті у відповідності з чинним законодавством; придбане в результаті господарської чи іншої комерційної діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств; набуто від фінансово-господарської діяльності Організації, що спрямовується на досягнення статутних мети, виконання завдань; набуто як гуманітарна допомога чи гранти під реалізацію проектів, що відповідають меті та завданням Організації; набуто як пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати і відшкодування, роялті тощо); добровільно пожертвуване громадянами, підприємствами, установами, організаціями; придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, що не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Організація може займатись соціальним підприємництвом, дохід від якого спрямовується виключно на досягнення статутних цілей та мети Організації.

5.5. Постійним джерелом формування власних ресурсів Організації є:

5.5.1. членські та вступні внески;

5.5.2. гранти під реалізацію проектів;

5.5.3. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внески від спонсорів.

5.6. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном через свої статутні органи в межах їх компетенції. Кошти Організації витрачаються в межах затверджених бюджетів на:

5.6.1. реалізацію діяльності, направленої на досягнення статутної мети і виконання завдань Організації;

5.6.2. розвиток матеріальної бази Організації;

5.6.3. організаційно-господарські потреби;

5.6.4. оплату праці та матеріальне заохочення штатних працівників Організації.

5.7. Організація зобов'язана вести первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової адміністрації та сплачувати до бюджету платежі у порядку та розмірах, передбачених чинним законодавством України.

5.8. Обліковий фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший обліковий фінансовий рік Організації починається з дня його державної реєстрації і продовжується до найближчого 31 грудня.

5.9. Організація не може розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (окрім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ ПРАВЛІННЯ.

6.1. Правління та Голови відокремлених підрозділів, звітують про свою діяльність на Загальних Зборах, які проводиться один раз на два роки. Звітність може бути як в усній так і в письмовій формі, в повному обсязі за рік або за кожний квартал. Про проблеми в діяльності Організації, якщо вони виникають, члени Організації можуть бути ознайомлені й на позачергових зборах Загальних Зборів.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.

7.1. Рішення щодо діяльності Організації можуть бути оскаржено в такому порядку:

7.1.1. якщо рішення не сумісні з діяльністю Організації;

7.1.2. якщо порушені права та обов'язки членів Організації;

7.2. Дія чи бездіяльність керівних органів може бути оскаржена на позачергових Загальних Зборах.

7.3. Кожна скарга розглядається на порядку денному Загальних Зборів і має містити точні аргументи стосовно керівних органів, їх дій та бездіяльності.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

8.1. Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними Зборами, якщо подано не менш як 3/4 (три четверті) голосів членів, що беруть участь в голосуванні.

8.2. Зміни і доповнення до Статуту Організації підлягають обов'язковій державній реєстрації.

9. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ПИТАНЬ, НЕ ПЕРЕДБАЧЕНИХ СТАТУТОМ

9.1. При розгляді питань, які не передбачені цим Статутом, - рішення з цих питань приймаються Загальними Зборами.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації відбувається шляхом його саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу.

10.2. Реорганізація Організації відбувається за рішенням Загальних зборів.

10.3. Припинення діяльності Організації має наслідком припинення цієї юридичної особи у порядку, встановленому Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців", з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про громадські об'єднання».

10.4. Саморозпуск Організації відбувається або за рішенням Загальних зборів, або за рішенням суду. Загальні збори Організації призначають ліквідаційну комісію, затверджують ліквідаційний баланс.

10.5. При реорганізації Організації всі його права та обов'язки переходять до правонаступника(ів), що визначається рішенням Зборів.

10.6. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва майном Організації. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення друкує інформацію про саморозпуск Організації в засобах масової інформації з визначенням строку надання заяв кредиторами та дебіторами, оцінює наявне майно Організації, складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження Правління.

10.7. Активи організації, в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.8. Якщо вартості майна Організації щодо якого прийнято рішення про ліквідацію, недостатньо для задоволення вимог кредиторів, ліквідатор (ліквідаційна комісія) зобов'язаний звернутися до господарського суду із заявою про порушення справи про банкрутство відповідно до Закону України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом".

10.9. Організація вважається припиненою з моменту включення в єдиний державний реєстр запису про її припинення.

Ліквідаційна комісія
зачекавши рішення Зборів
про ліквідацію організації
(і в)

12 (glenn) (glen)
at 12/12/66

