

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Установчої конференції
Асоціації Корейців України
(протокол №1 від 14 грудня 1991 р.)

нову редакцію
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Конференції
членів Громадської організації
«Всеукраїнська асоціація корейців»
(протокол № 2 від 14 жовтня 2016 р.)

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОРЕЙЦІВ»
(нова редакція)

Ідентифікаційний код 14360297

м.Київ – 2016 рік

Громадська організація «Всеукраїнська асоціація корейців», ідентифікаційний код 14360297, зареєстрована Міністерством юстиції України 03 вересня 1992 року, номер запису про включення відомостей про юридичну особу до ЄДР 10741200000034758.

Громадська організація «Всеукраїнська асоціація корейців» (у подальшому Асоціація) є добровільним громадським об'єднанням фізичних осіб, корейців за національністю, на основі спільних інтересів задля сприяння захисту законних прав та свобод; задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних, та інших інтересів.

14 жовтня 2016 року Конференцією членів Асоціації, у зв'язку із необхідністю приведення Статуту у відповідність до вимог чинного законодавства України, зокрема, Податкового Кодексу України та Закону України «Про громадські об'єднання», прийнято рішення (Протокол № 2 від 14 жовтня 2016 року) про затвердження нової редакції Статуту громадської організації «Всеукраїнська асоціація корейців».

Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», чинним законодавством України, а також цим Статутом.

Асоціація має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків.

Асоціація має печатку з власним найменуванням, бланки, штампи та інші реквізити.

Асоціація здійснює свою діяльність на принципах добровільності, самоврядності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

Діяльність Асоціації поширюється на всю територію України. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, виступати засновником територіальних та інших громадських об'єднань корейців України, діяльність яких відповідає завданням Асоціації та чинному законодавству України.

Повне найменування:

українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОРЕЙЦІВ»;

російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВСЕУКРАИНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ КОРЕЙЦЕВ».

англійською мовою: SOCIAL ORGANIZATION "ALL-
UKRAINIAN ASSOCIATION OF KOREANS".

Скорочене найменування:

українською мовою: ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КОРЕЙЦІВ»;

російською мовою: ОО «ВСЕУКРАИНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ КОРЕЙЦЕВ»;

англійською мовою: SO "ALL- UKRAINIAN ASSOCIATION OF KOREANS".

1.МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

1.1.Мета Асоціації - збереження національної культури, традицій, мови громадян України, корейців за національністю, сприяння захисту їх законних прав та інтересів, зміцнення дружніх зв'язків корейського та українського народів.

1.2.На реалізацію мети Асоціація в установленому законом порядку здійснює таку діяльність:

- * створює та розвиває навчальні заклади, осередки та групи, діяльність яких спрямована на вивчення корейської мови та літератури, історії корейського народу;
- * організовує театральні художні гуртки та студії з вивчення традицій, мистецтва, фольклору корейського народу;
- * організовує семінари, конференції, круглі столи, зустрічі, обміни культурними, науковими, професійними та дитячими делегаціями та групами;
- * сприяє відродженню національних корейських промислів, вивчає особливості побуту, старовинних традицій та обрядів;
- * бере участь у налагодженні та зміцненні корейських та українських організацій, підприємств, сприяє обміну досвідом в галузях економіки, науки, спорту та сільського господарства;
- * здійснює видавничу діяльність;
- * має право засновувати власні засоби масової інформації;
- * організовує національно-культурні, спортивні та інші корейсько-українські заходи;
- * представляє та захищає інтереси членів Асоціації в державних установах та громадських організаціях;
- * має право на проведення мирних зібрань;
- * здійснює необхідну господарську та іншу підприємницьку діяльність шляхом створення відповідно до чинного законодавства юридичних осіб;
- * співпрацює з іншими громадськими об'єднаннями;
- * одержує у порядку, визначеному законом від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;

- ✳ вносить пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування, що стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;
- ✳ має право засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, вступати до міжнародних спілок об'єднань громадян та брати участь в їх створенні, підтримувати прямі міжнародні зв'язки та контакти, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, які не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- ✳ вільно поширює інформацію про свою діяльність і пропагує свої цілі та завдання.

1.3. Основними напрямками діяльності Асоціації є:

- ✳ налагодження зв'язків з національними громадами корейців України, корейськими громадами інших країн;
- ✳ вивчення корейської мови, розвиток національних культурних традицій, проведення національних свят, фольклорних фестивалів;
- ✳ захист прав та інтересів корейців, що проживають в Україні.

2. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА

2.1. Членом Асоціації може бути громадянин України, особа без громадянства, іноземець, що проживають в Україні на законних підставах та досягли 14-ти років, які визнають Статут Асоціації та активно сприяють виконанню статутних завдань.

Членство в Асоціації є добровільним.

2.2. Членство в Асоціації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів. Координаційна рада Асоціації приймає рішення про прийняття особи в члени Асоціації після одержання письмової заяви на ім'я Президента Асоціації, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.

2.3. Члени Асоціації мають право:

- ✳ брати участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;
- ✳ брати участь у Конференції, обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;
- ✳ вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

- * отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- * мати доступ до фінансових та інших звітів Асоціації;
- * добровільно припиняти членство в Асоціації.

2.4. Члени Асоціації зобов'язані:

- * виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;
- * приймати активну участь у діяльності Асоціації;
- * сприяти виконанню статутних завдань Асоціації;
- * пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;
- * не допускати дій, що завдають майнової та немайнової шкоди або підривають авторитет Асоціації;
- * виконувати вимоги керівних органів Асоціації, відокремленого підрозділу, в якому член Асоціації перебуває на обліку, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
- * своєчасно сплачувати членські внески у розмірі і порядку, визначеному Координаційною радою Асоціації.

2.5. Припинення членства в Асоціації відбувається на підставі:

- * письмової заяви члена, поданої до Координаційної ради на ім'я Президента Асоціації;
- * рішення Координаційної ради або уповноваженого нею органу.
- * у разі смерті особи.

Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

Припинення членства має наслідком припинення перебування особи на посаді.

Координаційна рада або уповноважений нею орган приймає рішення про виключення члена Асоціації у випадку:

- * неодноразового порушення вимог Статуту;
- * вчинення дій або бездіяльності, несумісних із метою Асоціації;
- * вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Асоціації;
- * неучасті в діяльності Асоціації протягом 12 попередніх місяців.

Члени Асоціації не мають права на частку майна Асоціації та не відповідають за його зобов'язаннями. Доходи або майно (активи) Асоціації не підлягають розподілу між її членами і не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого члена Асоціації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску).

3.ПОВНОВАЖЕННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ, ПОРЯДОК ЇХ ФОРМУВАННЯ ТА ЗМІНИ СКЛАДУ, ТЕРМІН ПОВНОВАЖЕНЬ, ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ ОСОБИ, УПОВНОВАЖЕНОЇ ПРЕДСТАВЛЯТИ АСОЦІАЦІЮ ТА ЇЇ ЗАМІНИ

3.1.Конференція членів Асоціації

3.1.1. Вищим колегіальним органом управління Асоціації є Конференція її членів (уповноважених представників членів – делегатів) (далі – Конференція). Конференція скликається Координаційною радою не рідше одного разу в три роки. Координаційна рада повідомляє членів Асоціації про час і місце проведення чергової Конференції не пізніше ніж за 10 робочих днів до її проведення.

3.1.2. Координаційна Рада скликає позачергову Конференцію на підставі власного рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 20% членів.

3.1.3. Квота делегатів та порядок їх обрання встановлюються Координаційною Радою. Конференція правомочна приймати рішення, якщо на ній присутні не менше 2/3 обраних делегатів.

3.1.4. Конференція членів Асоціації є правомочною, якщо на ній присутні не менше 2/3 загальної кількості членів Асоціації.

3.1.5. Рішення Конференції вважаються прийнятими, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів, присутніх на Конференції.

3.1.6. Рішення Конференції щодо затвердження нової редакції Статуту Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ загальної кількості делегатів.

3.1.6. Рішення про припинення діяльності Асоціації приймається делегатами Конференції кількістю не менше $\frac{3}{4}$ голосів загальної кількості делегатів.

3.1.7. Конференція може приймати рішення методом опитування шляхом використання засобів зв'язку. Рішення про проведення Конференції з прийняттям рішень методом опитування, порядок проведення опитування, перелік та спосіб використання засобів зв'язку при проведенні опитування приймається Координаційною радою.

3.1.8. Протоколи Конференції, рішення якої прийнято методом опитування, мають бути надіслані всім делегатам Конференції для проставлення підпису для підтвердження участі у Конференції та прийнятих рішень.

3.1.9. До виключної компетенції Конференції належить прийняття рішень про:

- * затвердження змін і доповнень до Статуту;
- * затвердження регламенту проведення Конференції;

- ✳ затвердження основних напрямків, планів і програм діяльності Асоціації;
- ✳ затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
- ✳ обрання членів Координаційної ради, Ревізійної комісії, встановлення їх повноважень;
- ✳ створення і припинення відокремлених підрозділів Асоціації;
- ✳ прийняття рішення про вступ Асоціації до громадських спілок чи участі у їх створенні;
- ✳ розпорядження майном Асоціації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що чинним законодавством віднесені до повноважень вищого колегіального органу);
- ✳ проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Асоціації;
- ✳ прийняття рішення про саморозпуск/реорганізацію Асоціації, про створення Ліквідаційної комісії (комісії з припинення).

3.1.10. Рішення Конференції оформлюються протоколом, який підписується Головуючим та секретарем.

3.2. Виконавчим органом Асоціації є Координаційна рада.

3.2.1. Координаційна рада є постійно діючим виконавчим органом Асоціації в період між черговими Конференціями.

3.2.2. Координаційна рада обирається Конференцією на три роки у складі не менше трьох членів. Члени Координаційної ради можуть бути переобрані на наступний термін.

3.2.3. Якщо член Координаційної ради подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин - у зв'язку з чим кількість членів Координаційної ради стає меншою, ніж три члена, Координаційна рада більшістю голосів призначає нового члена на строк до чергової Конференції. Рішення Координаційної ради, прийняті у кооптованому складі, мають ту ж юридичну силу, що й рішення Координаційної ради, обраних Конференцією.

3.2.4. Координаційна рада скликається Президентом не рідше ніж раз на півроку або протягом п'ятих робочих днів після одержання письмової заяви члена Ради про необхідність скликання засідання Ради.

3.2.5. Засідання Ради правомочне, коли у ньому бере участь більшість її членів. Її рішення приймаються простою більшістю голосів при наявності кворуму – 2/3 загальної кількості членів Координаційної ради.

3.2.6. Рішення Ради оформлюються протоколом, який підписують Головуючий та секретар засідання Ради.

3.2.7. Координаційна рада не рідше, ніж 1 раз на рік звітує Конференції членів Асоціації про свою роботу. Звіт Координаційної

ради є підставою для продовження строку повноважень її членів або їх дострокового припинення.

3.2.8. Координаційна рада вирішує наступні питання:

- * координує діяльність членів Асоціації;
- * затверджує штатний розклад робітників, постійно діючих органів Асоціації;
- * визначає конкретні завдання і форми діяльності Асоціації згідно зі статутом та рішеннями Конференції;
- * затверджує і змінює оперативні і фінансові плани, складає річні бюджети, баланси і звіти Асоціації;
- * визначення розміру та порядку внесення членських внесків членів Асоціації;
- * встановлює порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
- * приймає рішення про заснування і припинення підприємств, установ, організацій, а також про придбання і розпорядження нерухомим майном Асоціації;
- * затверджує символіку, визначає порядок її використання і зберігання;
- * затверджує зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- * розглядає та вирішує інші питання, які віднесені до її компетенції.

3.3. Керівником Асоціації є Президент.

3.3.1. Президент здійснює керівництво поточною діяльністю Асоціації відповідно до чинного законодавства, цього Статуту, рішень Конференції та Координаційної ради. Президент є членом Координаційної ради за посадою.

3.3.2. Президент призначається Конференцією строком на три роки. Конференція має право достроково припинити повноваження Президента на підставі:

- * письмової заяви Президента;
- * вступу Президента на державну або іншу публічну службу;
- * завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Президента значної майнової або немайнової шкоди Асоціації.

3.2.3. До призначення або заміщення Президента Конференцією, його повноваження здійснює за Рішенням Координаційної ради Голова Координаційної ради або заступник Президента.

3.2.4. Президент має повноваження:

- * офіційно представляти Асоціацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;

- * укласти від імені Асоціації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом або рішеннями Конференції;
- * забезпечувати виконання рішень і доручень Конференції членів та Координаційної ради Асоціації;
- * скликати засідання Координаційної ради Асоціації;
- * відкривати і закривати рахунки Асоціації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;
- * затверджувати штатний розклад, укласти трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з чинним законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Асоціації акти і керувати їхньою діяльністю;
- * звітувати органам управління про поточну діяльність Асоціації не рідше одного разу на рік;
- * приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Асоціації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Асоціації.

3.2.5. Президент має право призначати заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Асоціації.

3.4. Контролюючим органом Асоціації є Ревізійна комісія.

3.4.1. Ревізійна комісія обирається Конференцією строком на три роки у складі не менше трьох членів, які обирають Голову і секретаря. Члени інших керівних органів і працівники Асоціації не можуть бути членами Ревізійної комісії.

3.4.2. Ревізійна комісія скликається її Головою принаймні два рази на рік, а також протягом 10 діб на письмовий запит Координаційної ради або 5% членів Асоціації.

3.4.3. Засідання Ревізійної комісії є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь більшість від складу Ревізійної комісії. Рішення приймаються не менше, ніж двома голосами членів Ревізійної комісії. Рішення Ревізійної комісії оформлюються протоколом, що підписується Головою Ревізійної комісії та секретарем.

3.4.4. Ревізійна комісія має повноваження:

- * здійснювати контроль за виконанням Статуту Асоціації, виконанням рішень Конференції;
- * вносити пропозиції щодо фінансової діяльності та використання активів Асоціації, її підрозділів;
- * складати висновки про фінансову діяльність та використання активів Асоціації, її підрозділів;
- * складати висновки з інших питань за поданням керівних органів Асоціації;

- ✱ проводити періодичні та спеціальні перевірки фінансової діяльності та використання активів Асоціації, її підрозділів;
- ✱ ініціювати скликання Конференції;
- ✱ затверджувати плани проведення перевірок, розподіляти обов'язки між членами Ревізійної комісії при проведенні перевірок.

3.4.5. Періодичні перевірки здійснюються один раз на рік з метою перевірки річного звіту про виконання бюджету Асоціації, програм, планів заходів, необхідних для їх виконання за результатами яких Ревізійна комісія надає Конференції членів Асоціації акт.

3.4.6. Позапланові перевірки можуть проводитися на вимогу не менше ніж 1/3 членів Асоціації від загальної їх кількості.

3.4.7. Результати перевірок повинні бути відображені в акті, що підписується всіма членами Ревізійної комісії, які брали участь в перевірці. Акт за результатами перевірок повинен містити висновки. Результати перевірок доповідаються на Конференції членів Асоціації.

4. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ПЕРЕД ЇЇ ЧЛЕНАМИ

4.1. Керівні органи мінімум один раз на рік звітують перед членами Асоціації на Конференції членів з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Асоціації.

4.2. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань оприлюднюється протягом 30 днів з дня озвучування.

4.3. Керівні органи Асоціації на запити членів Асоціації щодо їх діяльності та реалізації статутних завдань у 30 денний термін надають відповіді письмово або електронною поштою.

4.4. Керівні органи Асоціації забезпечують для членів Асоціації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.

5. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Президента, Координаційної ради або Конференції членів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- ✳ на дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Координаційної ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Координаційною радою - повторна скарга подається до Конференції Асоціації, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому чи позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
- ✳ на дії, бездіяльність або рішення Президента Асоціації - первинна скарга подається до Координаційної ради, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Координаційною радою - повторна скарга подається до Конференції членів, яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;
- ✳ на дії, бездіяльність або рішення члена Координаційної ради - первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Координаційної ради, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Президентом - повторна скарга подається до Конференції членів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Координаційної ради, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачерговій Конференції, є підставою для скликання такої Конференції протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;
- ✳ на дії, бездіяльність або рішення Конференції Асоціації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ

6.1. Асоціація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Асоціації.

6.2. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Асоціації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації.

6.3. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Асоціації. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації. Члени Асоціації та пов'язані з ними особи не мають права на частку майна Асоціації.

6.4. Асоціація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Асоціації та пов'язаних з ними осіб. Конференція має право визначити інші випадки конфлікту інтересів щодо використання активів Асоціації.

6.5. Джерелами формування коштів і майна Асоціації можуть бути:

- * кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви фізичних чи юридичних осіб;
- * членські внески членів Асоціації;
- * пасивні доходи;
- * дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- * благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- * надходження від підприємств і організацій із статусом юридичної особи, створених Асоціацією для виконання її статутних завдань;

6.6. Асоціація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

6.7. Асоціація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до чинного законодавства України.

6.8. Право власності Асоціації реалізовує Конференція членів в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом. Конференція членів може надати повноваження щодо розпорядження майном та коштами Асоціації Координаційній раді та Президенту Асоціації, визначивши при цьому межі таких повноважень та розміри майна та коштів, яким кожен може розпоряджатися.

6.9. Все майно і кошти Асоціації використовуються виключно для її статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

Всі доходи (прибутки) використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.10. Забороняється розподіляти майно, отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Асоціації, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ

7.1. Відокремлені підрозділи Асоціації створюються за територіальним принципом за місцем роботи, навчання чи проживання їх членів при кількості членів місцевого осередку не менше 3 осіб.

7.2. Рішення про створення та припинення діяльності відокремленого підрозділу, про призначення його керівника приймається на Конференції членів Асоціації простою більшістю голосів присутніх делегатів. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів по виконанню Статуту Асоціації, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.

7.3. Керівник відокремленого підрозділу має право діяти від імені Асоціації на підставі довіреності, виданої Президентом.

7.4. Відокремлений підрозділ в своїй діяльності керується Конституцією України, чинним законодавством України та цим Статутом.

7.5. Відокремлений підрозділ Асоціації має такі повноваження:
* висувати делегатів для участі в Конференції членів Асоціації у порядку та кількості, встановлених Координаційною Радою Асоціації;

- ✱ пропонувати для розгляду власні програми для виконання завдань Асоціації,
- ✱ отримувати фінансування схвалених програм за рахунок коштів Асоціації;
- ✱ брати участь у заходах Асоціації;
- ✱ висувати своїх кандидатів для роботи у Координаційній раді та на посаду Президента Асоціації.

7.7. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Асоціації.

7.8. Асоціація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до чинного законодавства.

7.9. Станом на 14 жовтня 2016 року в Асоціації зареєстровано 19 місцевих осередків, кожен з яких має повноваження відокремленого підрозділу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ

8.1. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації, затвердження нової редакції Статуту приймається Конференцією членів Асоціації. Рішення Конференції щодо затвердження нової редакції Статуту Асоціації вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ загальної кількості делегатів.

8.2. Особи, які ініціюють внесення змін та доповнень до Статуту, зобов'язані разом із заявою про внесення змін та доповнень до порядку денного або інших заяв щодо формування питань порядку денного проведення Конференції членів Асоціації подати Президенту Асоціації проект змін та доповнень до Статуту Асоціації або проект Статуту у новій редакції.

8.3. Про внесені зміни або прийняття Статуту в новій редакції Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Асоціації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Конференцією членів.

9. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО САМОРОЗПУСКУ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЇ АСОЦІАЦІЇ, А ТАКОЖ ЩОДО ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА АСОЦІАЦІЇ, ЩО ЗАЛИШИЛИСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

9.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Асоціації приймається Конференцією членів Асоціації. Рішення Конференції про саморозпуск або реорганізацію вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ загальної кількості делегатів.

9.2. Конференція членів створює Ліквідаційну комісію для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

9.3. У разі саморозпуску Асоціації її активи передаються на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до чинного законодавства до Державного бюджету України або до місцевого бюджету.

9.4. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. У разі реорганізації Асоціації, її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

9.5. Асоціація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

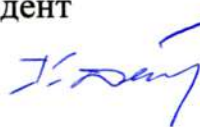
9.6. Асоціація може бути заборонена судом. Така заборона має наслідком припинення її діяльності. У разі прийняття рішення про заборону Асоціації, майно, кошти та інші активи за рішенням суду спрямовуються до Державного бюджету.

9.7. У разі прийняття судом рішення про припинення юридичної особи Асоціації з підстав, зазначених у Законі України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців», Асоціація протягом шести місяців в довільній формі повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про продовження діяльності без статусу юридичної особи та надає відомості про особу (осіб) уповноважених представляти Асоціацію або припиняє свою діяльність відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

9.8. У разі припинення Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі її активи

передаються на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до чинного законодавства до Державного бюджету України або до місцевого бюджету.

Президент



КАН ДЕН СІК