

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішенням Загальних зборів членів

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

«ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ

«ВІДПОВІДАЛЬНЕ МАЙБУТНЄ»

від 19 грудня 2016 р.

протокол № 2

## **С Т А Т У Т**

### **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ «ВІДПОВІДАЛЬНЕ МАЙБУТНЄ»**

(нова редакція)  
Код ЄДР **39497775**

м. Київ, 2016 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ «ВІДПОВІДАЛЬНЕ МАЙБУТНЄ» (далі – «Організація») є добровільною неприбутковою громадською організацією, створеною на підставі рішення установчих зборів засновників від 5 листопада 2014 року (протокол №1), фізичними особами на основі їх спільних інтересів для реалізації мети та напрямів, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Найменування громадського об'єднання
  - 1.2.1. Повне найменування
    - українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ «ВІДПОВІДАЛЬНЕ МАЙБУТНЄ»;
    - російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ИНИЦИАТИВ «ОТВЕТСТВЕННОЕ БУДУЩЕЕ»;
    - англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «CULTURAL INITIATIVES CENTER «RESPONSIBLE FUTURE».
  - 1.2.2. Скорочене найменування
    - українською мовою: ГО «ЦКІ «ВІДПОВІДАЛЬНЕ МАЙБУТНЄ»;
    - російською мовою: ОО «ЦКИ «ОТВЕТСТВЕННОЕ БУДУЩЕЕ»;
    - англійською мовою: NGO «CIC «RESPONSIBLE FUTURE».
- 1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Статутом.
- 1.4. Організація здійснює свою діяльність на основі принципів законності, незалежності, професіоналізму, добровільності та самоврядності.
- 1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку. Організація має право укладати договори та інші угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем та відповідачем в судах, відкривати поточні та інші рахунки в національній та в іноземній валюті у банківських установах, мати власну печатку, штампи, бланки з власною назвою, інші реквізити, символіку. Символіка Організації реєструється в порядку, встановленому законодавством України.
- 1.6. Для реалізації своєї мети Організація співпрацює з фізичними особами, юридичними особами, незалежно від форми власності, центральними та місцевими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, благодійними фондами, з міжнародними організаціями і фондами, з іншими об'єднаннями та рухами, діяльність яких не суперечить Конституції України та чинному законодавству.
- 1.7. Організація створена як громадське об'єднання в організаційно-правовій формі громадської організації.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є провадження культурної та просвітньої діяльності, сприяння у наданні допомоги талановитим дітям, молоді та іншим особам у розвитку їх творчих здібностей, задоволення та захист їх соціальних, творчих, вікових, національно-культурних та інших інтересів, розвиток національної культури.
- 2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- a) сприяння розвитку культури, в тому числі реалізації програм національно-культурного розвитку, доступові до культурних цінностей та художньої творчості;
- b) просування української класичної музики;
- c) надання всебічної допомоги дітям, молоді та іншим членам суспільства у розвитку їх творчих талантів та здібностей;
- d) інформаційна та організаційна підтримка;
- e) просвітницька діяльність;
- f) видавницька діяльність, запис музичних дисків;
- g) супроводження, просування талановитої молоді в сфері культури та мистецтва в Україні та за її межами;
- h) сприяння духовному розвитку особистості та стимулювання інтелектуального росту;
- i) організація та координація проектів, що сприятимуть культурному та духовному розвитку суспільства, єднанню усіх регіонів України, сприяння співпраці волонтерів, громадських активістів, державних службовців, а також міжнародних організацій;
- j) залучення фінансової, матеріальної та іншої допомоги від фізичних та юридичних осіб різних форм власності для реалізації поставленої мети Організації;
- k) встановлення та підтримка прямих контактів з іншими об'єднаннями громадян, в тому числі іноземними та міжнародними;
- l) інформування громадськості про діяльність Організації через висвітлення в засобах масової інформації;
- m) популяризація в Україні та за кордоном;
- n) інші завдання, спрямовані на реалізацію мети Організації.

2.3. Для реалізації своєї мети та напрямів діяльності Організація може:

- a) виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права;
- b) в установленому законом порядку організовувати культурні заходи, фестивалі, концерти, поширювати друковані матеріали, науково-популярну, довідкову та іншу літературу, цифрові носії без мети одержання прибутку;
- c) створювати спеціальні фонди, консультаційні та інші пункти, необхідні для виконання статутних завдань, мати у власності приміщення, споруди, засоби транспорту і зв'язку та інше майно;
- d) засновувати засоби масової інформації, в т.ч. в мережі Інтернет;
- e) встановлювати та розвивати ділові та гуманітарні зв'язки з представниками України та партнерами за кордоном для вирішення статутних цілей;
- f) брати участь у національних та міжнародних конгресах, конференціях, симпозіумах та інших подібних заходах з питань, що входять до компетенції Організації;
- g) підтримувати зв'язки та здійснювати обмін делегаціями з організаціями зарубіжних країн, здійснювати іншу міжнародну діяльність в межах напрямів, визначених цим Статутом;
- h) розвивати та використовувати зв'язки Організації та її членів з українцями за кордоном, а також товариствами діаспори;

- і) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Організації, громадян України у державних органах, міжнародних і громадських організаціях;
- ж) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- к) налагоджувати партнерські відносини з урядовими організаціями, в тому числі Міністерством культури України, Міністерством молоді та спорту України, Міністерством освіти і науки України, Міністерством закордонних справ України, тощо;
- л) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- м) організаційно і матеріально підтримувати інші громадські об'єднання, надавати допомогу в їх створенні;
- н) інформувати громадськість про свою діяльність;
- о) залучати до співпраці фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних, для мобілізації фінансових, матеріально-технічних та інших ресурсів для здійснення статутної діяльності;
- р) залучати із не заборонених законом джерел грошові кошти в національній та іноземній валюті та інше майно, зокрема у вигляді грантів, добровільних пожертв та іншої фінансової допомоги для цілей реалізації статутної діяльності Організації;
- q) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- г) проводити мирні зібрання;
- с) здійснювати інші права, не заборонені законом.

### **3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА**

- 3.1. Організація утворюється на засадах індивідуального членства. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягнули 18-річного віку, дотримуються вимог Статуту Організації, беруть активну участь у діяльності Організації.
- 3.2. Членство в Організації є добровільним.
- 3.3. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.
- 3.4. Рішення про прийняття особи у члени Організації ухвалюється Загальними зборами членів Організації на підставі письмової заяви особи. Загальні збори мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації.
- 3.5. Загальні збори приймають рішення про прийняття особи в члени Організації, після чого Голова Організації вносить відповідний запис у реєстр членів Організації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань Організації та чинного законодавства України.
- 3.6. Член Організації має право:
  - а) брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
  - б) обирати та бути обраним в органи управління Організації, крім винятків, передбачених цим Статутом;

- с) брати участь в роботі Загальних зборів членів Організації та ініціювати їх засідання;
- д) оскаржувати рішення та дії будь-якого органу управління Організації та вимагати розгляду скарг на засіданні Загальних зборів членів Організації;
- е) одержувати матеріальну компенсацію за роботу в Організації у порядку, визначеному Загальними зборами Організації;
- ф) одержувати річні звіти, стратегічні плани, фахові публікації, що поширюються Організацією, а також іншу інформацію, яка стосується діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- г) вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Організації;
- h) вийти з Організації відповідно до порядку та умов, передбачених цим Статутом.

3.7. Член Організації зобов'язаний:

- а) виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
- б) сприяти виконанню статутних завдань Організації;
- с) своєчасно та регулярно сплачувати членські внески, якщо такі встановлені Загальними зборами членів Організації.

3.8. Членство в Організації не обмежує право особи на її членство (участь) в інших громадських об'єднаннях, якщо це не суперечить цілям і завданням Організації.

3.9. Припинення членства в Організації здійснюється:

- а) на основі принципу добровільності шляхом подачі членом Організації Голові Організації письмової заяви про вихід з Організації; при цьому інформація про добровільний вихід з Організації включається до протоколу наступного засідання Загальних зборів членів Організації;
- б) шляхом виключення члена з Організації внаслідок порушення ним Статуту Організації чи вчинення ним дій або бездіяльності, несумісних із метою Організації чи таких, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації або підривають авторитет Організації. Рішення про припинення членства особи шляхом виключення з Організації ухвалюється Загальними зборами членів Організації.

3.10. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань члена по відношенню до Організації відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

#### 4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.2. Структура органів управління та контролю Організації:

- Загальні збори членів Організації;
- Голова Організації;
- Ревізор Організації.

4.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – «Загальні збори») є вищим органом управління Організації.

4.3.1. Загальні збори скликаються Головою Організації не рідше одного разу на рік. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу не менше як однієї десятої частини членів Організації або Ревізора. Про проведення засідання Загальних зборів члени Організації повідомляються ініціатором скликання або уповноваженою на це особою не пізніше, ніж за сім календарних днів до дати проведення засідання.

- 4.3.2. Голова Організації повідомляє членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання. У випадку невиконання Головою Організації відповідної письмової вимоги однієї десятої членів Організації або Ревізор відповідно повідомляють членів Організації про час і місце позачергових Загальних зборів самостійно.
- 4.3.3. Загальні Збори членів Організації за рішенням суб'єкту, який скликає збори, можуть відбуватися з використанням засобів зв'язку. Якщо окремі члени Організації письмово повідомили суб'єкту, який скликав Загальні збори, до їх початку про неможливість взяти особисту участь у зборах, такі члени мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення Загальних зборів.
- 4.3.4. Загальні Збори членів Організації за рішенням суб'єкта, який скликає збори, можуть проводитись шляхом письмового опитування, зокрема за допомогою електронної пошти. У випадку проведення письмового опитування рішення вважається прийнятим, якщо воно набрало необхідну кількість голосів. Члени Організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання їм питання до голосування. У разі непідтвердження результатів свого голосування у встановлений строк, вважається, що відповідний член Організації утримався від голосування. На підставі наданих письмово результатів голосування членів Організації складається протокол Загальних зборів.
- 4.3.5. Повноваження Загальних зборів:
- a) затверджувати Статут Організації, вносити зміни та доповнення до Статуту Організації, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації;
  - b) обирати Голову Організації;
  - c) обирати та звільняти Ревізора Організації;
  - d) обирати керівників відокремлених підрозділів Організації, у разі їх утворення;
  - e) приймати у члени Організації, а також припиняти членство особи в Організації;
  - f) затверджувати стратегічний план діяльності Організації;
  - g) затверджувати річний план та річний бюджет Організації, а також зміни до цих документів;
  - h) затверджувати річний звіт Організації;
  - i) встановлювати членські внески;
  - j) приймати рішення про реорганізацію та рішення про ліквідацію Організації;
  - k) розпоряджатися майном Організації;
  - l) заслуховувати звіт Ревізора Організації;
  - m) затверджувати символіку Організації та визначати порядок її використання;
  - n) приймати рішення про створення та рішення про ліквідацію організацій, госпрозрахункових установ і організацій, затверджувати статuti і положення про них;
  - o) приймати рішення про утворення дорадчих органів Організації та затверджувати положення про них;
  - p) приймати рішення про участь Організації в громадських об'єднаннях, в інших юридичних особах;
  - q) приймати рішення про створення відокремлених підрозділів Організації;

- г) затверджувати Положення про діяльність відокремлених підрозділів, інші положення в межах своїх повноважень;
- с) надавати Голові Організації попередню згоду на укладення правочинів, договорів, контрактів, угод та інших документів, що створюють зобов'язання для Організації на суму понад 100 000 (сто тисяч) гривень;
- т) розглядати скарги на рішення, дії або бездіяльність інших органів управління Організації, скасовувати рішення зазначених органів та приймати рішення про зобов'язання органів управління Організації вчинити дії у межах їх повноважень.

4.3.6. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, зокрема тих, які належать до компетенції інших керівних органів Організації.

4.3.7. Рішення, ухвалені Загальними зборами у межах своїх повноважень з дотриманням вимог цього Статуту, внутрішніх документів Організації та законодавства України, є обов'язковими для всіх членів та органів управління Організації. Оскарження рішень Загальних зборів відбувається у судовому порядку.

4.3.8. Загальні збори є правомочними, якщо на них присутні більше половини від загальної кількості членів Організації. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості членів Організації, окрім винятків, передбачених цим Статутом чи законом. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, та про припинення діяльності Організації приймається 3/4 від загальної кількості членів Організації. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем зборів.

4.4. Голова Організації є постійно діючим одноособовим органом управління Організації, який здійснює загальне керівництво Організацією в період між черговими Загальними зборами.

4.4.1. Голова Організації обирається Загальними зборами строком на 1 (один) рік. Якщо по закінченню цього строку, Загальні збори не приймуть рішення про відкликання Голови Організації або його призначення на новий строк, Голова Організації продовжує виконувати свої обов'язки до розгляду цього питання Загальними зборами.

4.4.2. Повноваження Голови Організації:

- а) офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
- б) укладати від імені Організації договори, інші правочини та підписувати документи з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів;
- в) скликати засідання Загальних зборів та готувати їх порядок денний;
- г) забезпечувати виконання рішень Загальних зборів Організації;
- д) визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі статутом та рішеннями Загальних зборів;
- е) визначати розмір заробітної плати працівників Організації;
- ж) організовувати роботу працівників за напрямками діяльності Організації;
- з) затверджувати поточні плани діяльності та заходи Організації;
- и) затверджувати внутрішні нормативні документи Організації (розпорядження, стандарти, накази тощо);
- ф) відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські та інші фінансові документи;

- k) розробляти стратегічний план діяльності Організації;
  - l) готувати річний план та річний бюджет Організації, а також зміни до цих документів;
  - m) готувати річний звіт Організації і представляти його Загальним зборам;
  - n) затверджувати штатний розклад, укладати трудові та цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно з законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
  - o) здійснювати господарське управління майном та коштами Організації;
  - p) звертатись до Загальних зборів за згодою на укладання від імені Організації правочинів, договорів, контрактів, угод та інших документів, що створюють зобов'язання для Організації на суму понад 100 000 (сто тисяч) гривень;
  - q) призначати представників Організації у відносинах із фізичними та юридичними особами, органами державної влади та місцевого самоврядування і дорадчими органами при них, іншими організаціями незалежно від форми власності та видавати для цих цілей довіреність на вчинення дій від імені Організації в межах своїх повноважень;
  - r) надавати право другого підпису фінансових документів;
  - s) вирішувати принципові рішення щодо вибору партнерів Організації, стосунків з організаціями, передачі конфіденційної інформації та комунікацій щодо Загальних зборів, Ревізора, в т.ч. конфліктних ситуацій;
  - t) звітувати Загальним зборам про поточну діяльність Організації;
  - u) приймати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації з урахуванням обмежень, встановлених Статутом або рішеннями Загальних зборів.
- 4.4.3. Голова Організації має право призначати тимчасового заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.
- 4.5. Ревізор має консультативні і контрольні повноваження з питань фінансової діяльності і цільового використання активів Організації.
- 4.5.1. Ревізор обирається Загальними зборами строком на 2 роки з числа членів Організації та не може бути працівником чи Головою Організації.
- 4.5.2. Основним повноваженням Ревізора є внутрішній контроль за фінансово-господарською діяльністю Організації. У своїй діяльності Ревізор має доступ до фінансових документів та інформації про надходження і видатки Організації. Ревізор щорічно звітує про здійснену ним діяльність перед Загальними зборами, та має право скликати їхнє засідання. Звіт Ревізора заслуховується разом із заслуховуванням річного звіту Організації.

## 5. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЙОГО ЧЛЕНАМИ

- 5.1. Щорічний звіт по виконанню статутних завдань Організації підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.
- 5.2. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань Організації.
- 5.3. Керівні органи Організації мають забезпечити для членів Організації вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про здійснені статутні завдання.



## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 6.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Організації, Ревізора або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:
  - 6.1.1. на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Організації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скаржиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;
  - 6.1.2. на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації чи Ревізора скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації чи Ревізора, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах є підставою для скликання Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;
  - 6.1.3. на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів - до суду, відповідно до чинного законодавства України на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень Загальних зборів Організації.

## **7. МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 7.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації. Розпорядником майна і коштів Організації є Загальні Збори.
- 7.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй її членами, державою, набуте від членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, включаючи міжнародні організації, які надходять безоплатно або у вигляді грантів, безповоротної фінансової допомоги, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших законних підставах.
- 7.3. Майно та кошти Організації не можуть бути предметом застави. Організація не вправі виступати гарантом чи поручителем за зобов'язаннями третіх осіб.
- 7.4. Організація має право укладати будь-які угоди стосовно майна та коштів, що перебуває у власності Організації, що не суперечать статутним цілям та законодавству України.
- 7.5. Порядок використання майна та коштів Організації Головою Організації визначається відповідно до чинного законодавства України та повноважень, наданих органам Організації її Статутом.
- 7.6. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном.
- 7.7. Організація веде оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструється в органах державної податкової інспекції та вносить до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України.
- 7.8. Доходи (прибутки) Організації використовується виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності,

визначених цим Статутом. Доходи (прибутки) Організації або їх частина не підлягають розподілу серед засновників (учасників), її членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 8.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду.
- 8.2. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом саморозпуску. Рішення про саморозпуск приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів Організації. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації.
- 8.3. Реорганізація Організації здійснюється з дотриманням норм чинного законодавства України за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів Організації.
- 8.4. Припинення діяльності Організації за рішенням суду про заборону громадської Організації здійснюється відповідно до законодавства України.
- 8.5. Загальними зборами або судом, що прийняли рішення про припинення діяльності Організації, призначається ліквідаційна комісія, встановлюється порядок та термін проведення припинення діяльності, а також термін для заяви претензій кредиторами.
- 8.6. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, яке ліквідується, розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс.
- 8.7. У разі припинення Організації (саморозпуску, реорганізації або примусового розпуску) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 8.8. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника.
- 8.9. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Організації.
- 9.3. Відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи.
- 9.4. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Загальними зборами Організації.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність Організації по виконанню Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до Організації відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.
- 9.6. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою Організації.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

- 10.1. Зміни та поповнення до Статуту Організації вносяться на підставі рішення Загальних

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ІНІЦІАТИВ «ВІДПОВІДАЛЬНЕ МАЙБУТНЄ»

зборів, якщо за них проголосували 3/4 членів Організації. Зміни та/або доповнення підписуються Головою Організації від імені всіх членів Організації та не потребують їх особистих підписів.

- 10.2. Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій державній реєстрації.
- 10.3. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту визначається цим Статутом та законодавством України.

ПІДПИС

Голова Організації

М.П.



(Зубенко В.М.)

**Longest Operating**

19.12.2018 ББК

9.12.2018 bdky

408  
NOV 3 1941

