

ЗАТВЕРДЖЕНО УСТАНОВЧИМИ
ЗБОРАМИ ЗАСНОВНИКІВ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ПРОЕКТНИЙ ЦЕНТР”
ПРОТОКОЛ №1/2016 ВІД 12 ЛИПНЯ 2016 РОКУ

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ПРОЕКТНИЙ ЦЕНТР”**

м. Київ – 2016 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ПРОЕКТНИЙ ЦЕНТР" (надалі – Організація) – добровільна, незалежна, самоврядна громадська організація, що об'єднує на добровільних засадах та на підставі спільності інтересів фізичних осіб, що поділяють мету і завдання Організації.
- 1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.3. Організація є неприбутковою та некомерційною і не має на меті отримання прибутку.
- 1.4. Організація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.
- 1.5. Найменування Організації:
 - 1.5.1. Українською мовою: повне найменування – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ПРОЕКТНИЙ ЦЕНТР", скорочене найменування – ГО "ЕПЦ".
 - 1.5.2. Англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION "EUROPEAN PROJECT CENTRE", скорочене найменування – NGO "EPC".
- 1.6. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка затверджується відповідним наказом Голови Організації.
- 1.7. Адреса місцезнаходження Організації: 01001, місто Київ, вул. Михайлівська 24 а.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Організація діє з метою створення можливостей для реалізації освітніх, правоосвітніх, юридичних, соціальних та правозахисних проектів, а також сприяння утвердження верховенства права в Україні.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні завдання:
 - 2.2.1. створювати та реалізовувати юридичні, соціальні, освітні, правоосвітні та правозахисні проекти;
 - 2.2.2. розробляти сценарії навчально-рольових ігор, вікторин, конкурсів, тощо з правової тематики для подальшого використання в правоосвітній діяльності;
 - 2.2.3. підтримувати правоосвітні програми та проекти громадських організацій, консультативно-дорадчих органів, зокрема проектів, спрямованих на підвищення правової культури дітей, підлітків та молоді;
 - 2.2.4. розробляти та/або реалізовувати проекти, які спрямовані на підтримку випускників юридичних факультетів вищих навчальних закладів;
 - 2.2.5. брати участь у розробці законопроектів та інших нормативно-правових актів, готувати інші документи, правові висновки щодо покращення законодавства України з метою надання рекомендацій законотворчому органу влади;
 - 2.2.6. брати участь та/або проводити заходи щодо підвищення рівня правової культури та знань населення, з метою розбудови громадянського суспільства;
 - 2.2.7. проводити аналіз (моніторинг) сприйняття суспільством окремих процесів (подій), у тому числі у правовій сфері;
 - 2.2.8. забезпечувати надання правової допомоги населенню: надання консультацій і роз'яснень з правових питань; складання заяв, скарг та інших документів правового характеру без мети отримання прибутку;
 - 2.2.9. сприяти формуванню у населення громадянської свідомості, правосвідомості, заснованої на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;

- 2.2.10. брати участь та/або організовувати наукові конференції, форуми, семінари, конкурси тощо;
- 2.2.11. залучати до співпраці навчальні заклади, державні органи, органи місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб;
- 2.2.12. здійснювати обмін досвідом (отримувати досвід) інших країн у галузях права, юридичної науки та освіти, у тому числі, але не виключно, шляхом організації заходів, та участі у заходах, що організуються з цією метою та/або проведення спільних заходів;
- 2.2.13. співпрацювати з іншими громадським організаціями, у тому числі міжнародними, проводити спільні заходи;
- 2.2.14. засновувати програми та створювати проекти з метою захисту прав та інтересів громадян, осіб без громадянства, іноземців, підняття рівня правової культури населення України, підвищення рівня знань правників;
- 2.2.15. прогнозувати потреби нормативного регулювання в Україні;
- 2.2.16. брати участь у робочих групах з питань, пов'язаних із діяльністю та/або реформуванням державних органів України, розробкою планів здійснення такого реформування;
- 2.2.17. готувати методичні, тренінгові і навчальні матеріали (у тому числі інтерактивні);
- 2.2.18. організовувати проведення освітніх заходів, конференцій, семінарів, тренінгів, обговорень, круглих столів тощо;
- 2.2.19. розповсюджувати інформацію та пропагандувати мету та/або ідеї Організації;
- 2.2.20. сприяти утвердженню верховенства права в Україні.
- 2.3. Для виконання поставлених завдань Організація здійснює будь-яку незаборонену законодавством діяльність, у тому числі:
 - 2.3.1. бере участь у прогнозуванні потреб нормативного регулювання діяльності державних органів України та органів місцевого самоврядування, розробці законопроектів та інших нормативно-правових актів, документів, правових висновків, планів реформування;
 - 2.3.2. залучає та/або надає фінансову допомогу громадським організаціям, консультативно-дорадчим органам, фізичним та юридичним особам для реалізації мети Організації ;
 - 2.3.3. здійснює та/або забезпечує підготовку тренінгових, методичних, навчальних матеріалів (у тому числі інтерактивних), бере участь у підготовці та/або проведенні освітніх заходів, конференцій, семінарів, тренінгів, круглих столів тощо;
 - 2.3.4. здійснює представництво та захист законних інтересів Організації у органах державної влади та місцевого самоврядування;
 - 2.3.5. розповсюджує інформацію про Організацію та пропагує її мету, ідеї, засновує друковані засоби масової інформації ;
 - 2.3.6. бере участь у створенні та/або діяльності робочих груп, проведенні кампаній, метою яких є підтримка реформування правоохоронних органів України;
 - 2.3.7. забезпечує надання правової допомоги населенню;
 - 2.3.8. має право на платній основі залучати до виконання завдань Організації третіх осіб;
 - 2.3.9. має право бути учасником цивільно-правових відносин, набувати відповідно до законодавства майнові і немайнові права;
 - 2.3.10. має право засновувати будь-які передбачені законодавством України юридичні особи, діяльність яких пов'язана з реалізацією мети Організації;
 - 2.3.11. бере участь та сприяє розвитку діяльності дорадчих органів державної влади та місцевого самоврядування створених з питань, що пов'язані з метою Організації;

- 2.3.12. здійснює будь-яку іншу діяльність, в тому числі оплачувану, що сприяє реалізації мети Організації в межах, встановлених законодавством України.
- 2.4. Напрями діяльності Організації є аналогічними до її завдань.

3. ЧЛЕНСТВО У ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Умови і порядок прийому в члени Організації та припинення членства визначається цим Статутом.
- 3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років.
- 3.3. Рішення про прийом у члени Організації або про відмову у прийнятті в члени Організації приймається Головою Організації не пізніше одного місяця з дня подання особою заяви про вступ до Організації.
- 3.4. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Організації.
- 3.5. Членство у Організації припиняється у випадках:
- 3.5.1. Добровільного припинення членства в Організації, що здійснюється шляхом подання письмової заяви на ім'я Голови Організації. Рішення Голови у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства у цьому випадку є дата надходження відповідної заяви.
- 3.5.2. Виключення з членів Організації за рішенням Голови може мати місце за наявності однієї з наступних підстав:
- 3.5.2.1. Порушення Статуту Організації або невиконання статутних зобов'язань.
- 3.5.2.2. Невиконання рішень Голови Організації, порушення обов'язкових для всіх членів Організації правил, норм та зобов'язань затверджених Загальними зборами або Головою Організації;
- 3.5.2.3. поширення відомостей щодо Організації або окремих її членів, які не відповідають дійсності або є неправдивими, і завдають шкоди інтересам, честі, гідності, діловій репутації Організації або окремим її членам;
- 3.5.2.4. порушення обов'язків щодо сплати вступних та/або періодичних членських внесків;
- 3.6. Припинення членства у Організації настає автоматично і не потребує прийняття рішення Правління у випадках:
- 3.6.1. визнання особи недієздатною у встановленому законом порядку;
- 3.6.2. набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо члена Організації.
- 3.6.3. смерті члена Організації.
- 3.7. У разі припинення членства в Організації, майно та кошти цього члена, що були передані у власність Організації, поверненню не підлягають.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Члени Організації мають право:
- 4.1.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Організації та її відокремлених підрозділів;
- 4.1.2. брати участь у Загальних зборах Членів, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
- 4.1.3. вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;

- 4.1.4. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
- 4.1.5. мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
- 4.1.6. добровільно припиняти членство в Організації.
- 4.2. Кожен Член Організації під час участі у Загальних зборах Членів має право лише одного голосу.
- 4.3. Члени Організації зобов'язані:
 - 4.3.1. виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
 - 4.3.2. сприяти виконанню статутних завдань Організації;
 - 4.3.3. пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
 - 4.3.4. виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;
 - 4.3.5. сплачувати членські внески.
- 4.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

5. КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Керівними органами Організації є:
 - 5.1.1. Загальні збори Членів;
 - 5.1.2. Голова Організації.
- 5.2. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори Членів (надалі – Загальні збори), які скликаються за рішенням Голови Організації (надалі – Голова), відповідно до потреб Організації, але не рідше одного разу на рік.
 - 5.2.1. Позачергові Загальні збори можуть скликатися Головою, на вимогу більше 10% членів. У таких випадках, Загальні збори скликаються на підставі відповідного рішення Голови Організації і обговорюють лише ті питання, для розгляду яких їх було скликано. Позачергові Загальні збори можуть скликатися власне членами Організації у разі невиконання такої вимоги Головою Організації (порядок скликання Загальних зборів власне членами Організації є аналогічним до порядку, визначеному п. 5.2.2. цього Статуту).
 - 5.2.2. Голова Організації зобов'язаний повідомити всіх членів Організації про проведення чергових та позачергових Загальних зборів не менше ніж за 10 робочих днів. Повідомлення може бути надіслане поштою, електронною поштою або телефоном. З метою повідомлення членів Організації про проведення Загальних зборів, належними контактними даними є ті, що вказані у заяві про вступ до Організації. У випадку зміни таких даних, член Організації зобов'язаний повідомити про таку зміну Голову Організації.
 - 5.2.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні понад 50% членів Організації.
 - 5.2.4. Чергові Загальні збори мають право приймати до розгляду будь-які питання, пов'язані з діяльністю Організації.
 - 5.2.5. До виключної компетенції Загальних зборів відносяться наступні питання:
 - 5.2.5.1. внесення змін та доповнень до Статуту;
 - 5.2.5.2. визначення і затвердження основних напрямків діяльності Організації;
 - 5.2.5.3. обрання Голови Організації;

- 5.2.5.4. заслуховування і затвердження звітів Голови Організації;
- 5.2.5.5. затвердження фінансових звітів Організації;
- 5.2.5.6. прийняття рішення про саморозпуск чи реорганізацію Організації, призначення ліквідаційної комісії та визначення її повноважень, затвердження ліквідаційного балансу.
- 5.2.5.7. реалізація права власності на кошти та майно Організації.
- 5.2.6. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю голосів присутніх на них членів. З питань внесення змін і доповнень до Статуту, реорганізації або саморозпуску Організації, призначення ліквідаційної комісії і визначення її повноважень, відчуження майна Організації на суму 50 і більше відсотків її майна рішення приймаються 3/4 голосів присутніх на них членів.
- 5.3. Загальні збори можуть проводитись з використанням засобів зв'язку, зокрема за допомогою телефону або з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм, онлайн-конференцій тощо. Інформація щодо формату проведення Загальних зборів повинна міститися у повідомленні про проведення Загальних зборів.
- 5.4. Виконавчим органом Організації є Голова, який здійснює керівництво діяльністю Організації у період між Загальними зборами.
- 5.4.1. Голова обирається Загальними зборами строком на 25 років, а також здійснює діяльність на підставі положень цього Статуту та рішень Загальних зборів.
- 5.4.2. Повноваження Голови можуть бути припинені у будь-якій час відповідним рішенням Загальних зборів.
- 5.4.3. До компетенції Голови належить:
 - 5.4.3.1. здійснення функцій щодо господарського управління майном Організації;
 - 5.4.3.2. прийняття рішень про скликання та порядок денний Загальних зборів;
 - 5.4.3.3. затвердження перспективних і поточних планів та програм, бюджету, річних кошторисних витрат;
 - 5.4.3.4. розпорядження коштами та майном Організації на суму не більше 5 000 000 (п'ять мільйонів) гривень.
 - 5.4.3.5. вирішення питання про прийом у члени Організації та виключення членів з її складу;
 - 5.4.3.6. визначення розмірів, строків та порядку внесення вступних та періодичних членських внесків;
 - 5.4.3.7. затвердження зразків штампів та іншої атрибутики і символіки Організації;
 - 5.4.3.8. прийняття рішень про участь Організації у спілках та асоціаціях об'єднань громадян, у тому числі міжнародних;
 - 5.4.3.9. прийняття рішень про укладання договорів та інших документів, які направлені на реалізацію статутних цілей та завдань Організації, у тому числі по відчуженню та придбанню майна, на суму не більше 5 000 000 (п'ять мільйонів) гривень;
 - 5.4.3.10. присвоєння звання Почесного члена Організації. Почесний член Організації – відзнака члена Організації, який зробив суттєвий внесок у діяльність Організації.
 - 5.4.3.11. призначення Радника Організації. Радник Організації – член Організації, який на громадських засадах (безоплатно) виконує дорадчі функції, визначені Головою Організації.
- 5.4.4. Голова здійснює й іншу діяльність, яка не віднесена до виключної компетенції Загальних зборів і не суперечить чинному законодавству України та положенням цього Статуту.
- 5.4.5. Рішення Голови приймається одноособово та оформлюються наказом.

- 5.4.6. Голова підзвітний Загальним зборам та звітує про свою діяльність на чергових засіданнях Загальних зборів.
- 5.5. На час відсутності Голови його обов'язки виконує особа, визначена наказом Голови, а за відсутності відповідного наказу – Заступник Голови.
- 5.5.1. Заступник Голови – посадова особа, на яку покладається здійснення адміністративно-виконавчих функцій в Організації.
- 5.5.2. Заступник Голови Організації здійснює функції, визначені Головою Організації у відповідному наказі про призначення на посаду Заступника Голови.
- 5.6. Керівні органи Організації звітують перед її членами у порядку, встановленому Головою Організації, але не рідше одного разу на рік.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

- 6.1. Оскарження рішень, дій і бездіяльності керівних органів Організації відбувається у відповідності з чинним законодавством України та положеннями цього Статуту.
- 6.2. Скарги членів та кандидатів у члени Організації на рішення, дії чи бездіяльність керівних органів розглядаються Загальними зборами.

7. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація є неприбутковою організацією, яка має у своїй власності кошти та майно, необхідні для здійснення своєї статутної діяльності.
- 7.2. Джерелами формування майна та коштів Організації можуть бути:
 - 7.2.1. вступні та членські внески;
 - 7.2.2. гранти, або грошові кошти отримані на виконання завдань та цілей Організації від перемог у конкурсах, тендерах тощо;
 - 7.2.3. кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань членів Організації, інших громадян та осіб без громадянства, юридичних осіб тощо;
 - 7.2.4. майно, придбане за рахунок власних коштів;
 - 7.2.5. дотації або субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
 - 7.2.6. інші надходження, не заборонені законодавством України.
- 7.3. Організація відповідно до чинного законодавства України здійснює права власника (володіння, користування, розпорядження) щодо належного їй майна згідно з метою і цілями статутної діяльності та у відповідності до цільового призначення даного майна.
- 7.4. Майно Організації не підлягає націоналізації, реквізиції, конфіскації або вилученню на інших підставах, окрім передбачених чинним законодавством України.
- 7.5. Майно та кошти Організації складають основні та обігові кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси.
- 7.6. Організація є власником:
 - 7.6.1. майна та коштів, переданих їй Засновниками, членами або державою; коштів, набутих від вступних та періодичних членських внесків;
 - 7.6.2. майна та коштів, які пожертвували фізичні та юридичні особи;

- 7.6.3. статутних фондів підприємств (їх часток), установ, організацій; видавництв; благодійних закладів, заснованих за рахунок коштів Організації і необхідних для досягнення її статутних цілей та завдань;
- 7.6.4. рухомого та нерухомого майна, придбаного за рахунок власних коштів Організації чи на інших підставах, не заборонених законом;
- 7.6.5. будь-яких пасивних доходів в розумінні Податкового кодексу України;
- 7.6.6. майна та коштів заснованих підприємств.
- 7.7. Розпорядження майном Організації здійснює Голова Організації (в межах встановлених цим Статутом).
- 7.8. Члени Організації, які припинили членство в Організації або виключені з неї, не мають права на частку майна і коштів Організації.
- 7.9. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників, членів Організації, її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів керівних органів Організації та інших пов'язаних з ними осіб.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Загальних зборів та не є юридичними особами.
- 8.2. Відомості про утворені відокремлені підрозділи Організації подаються до уповноваженого органу з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації.
- 8.3. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Законами України, цим Статутом та Положенням про відокремлені підрозділи Організації, який затверджується Загальними зборами простою більшістю від присутніх на засіданні членів Організації.
- 8.4. Організація може припинити діяльність відокремлених підрозділів. Рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу приймається простою більшістю від присутніх на засіданні членів Організації.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація створена на невизначений строк.
- 9.2. Припинення діяльності Організації може бути проведено шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) або саморозпуску, або примусового розпуску (за рішенням суду).
- 9.3. Рішення про припинення діяльності Організації може бути прийнято Загальними Зборами, але не менше 3/4 голосів, присутніх на них членів Організації.
- 9.4. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків переходить до її правонаступників.
- 9.5. Організація припиняє діяльність:
 - 9.5.1. за рішенням Загальних Зборів, але не менше 3/4 голосів, присутніх на них членів Організації;
 - 9.5.2. за рішенням суду, на підставі чинного законодавства України.
- 9.6. Саморозпуск Організації здійснюється призначеною Загальними зборами ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Організації за рішенням суду, господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

- 9.7. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Організації. Ліквідаційна комісія у встановлений чинним законодавством України строк публікує інформацію про припинення діяльності Організації в одному із офіційних органів преси із зазначенням строку подачі заяв кредиторами.
- 9.8. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Організації, виявляє її кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Організації третім особам, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам або органу, що призначив ліквідаційну комісію.
- 9.9. При припиненні діяльності Організації, після здійснення розрахунків по оплаті праці, виконання зобов'язань перед бюджетом та кредиторами, грошові кошти та майно, що залишилися, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються відповідно до законодавства до державного або місцевого бюджету.

10. НАБРАННЯ СТАТУТОМ ЧИННОСТІ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Цей Статут набирає чинності з моменту державної реєстрації Організації.
- 10.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів у порядку, передбаченому цим Статутом, але не менше 3/4 голосів членів, які на них присутні.
- 10.3. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту реєструються у порядку, встановленому законодавством України.

Підписи засновників

/Елеонора Володимирівна Салова/

/Андрій Петрович Бутенко/

ПРОШИТО ТА
ПРОНУМЕРОВАНО
9 (дев'ять) сторінок



Е. В. Салогода