

ЗАТВЕРДЖЕННИЙ  
Установчими зборами  
громадської організації  
«Кримська правозахисна група»  
від 22 березня 2016 р.  
ПРОТОКОЛ № 1

Зміни та доповнення затверджені  
Радою засновників  
громадської організації  
«Кримська правозахисна група»  
від 16 травня 2016 р.  
ПРОТОКОЛ № 1

# Громадська організація «Кримська правозахисна група»

## СТАТУТ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Київ  
2016 р.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### **Стаття 1. Статут громадської організації «Кримська правозахисна група».**

1.1. Цей Статут регулює діяльність громадської організації «Кримська правозахисна група» (надалі – «КПП»), що створена згідно з рішенням Установчих Зборів громадської організації «КПП» від 22 березня 2016 р. (Протокол № 1 Установчих Зборів громадської організації «Кримська правозахисна група»).

1.2. «КПП» є добровільним громадським об'єднанням осіб, що на підставі добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх учасників, прозорості, відкритості та публічності об'єдналися для реалізації своїх мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.3. «КПП» діє на підставі цього Статуту, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України «Про громадські об'єднання» та іншого чинного в Україні законодавства. «КПП» у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства та Статутом.

1.4. «КПП» має статус юридичної особи та є непідприємницьким товариством, основною метою якої не є отримання прибутку.

### **Стаття 2. Найменування громадської організації.**

Найменування громадської організації:

- українською мовою: повне найменування – Громадська організація «Кримська правозахисна група»;  
скорочене найменування – ГО «КПП»
- російською мовою: повне найменування - Общественная организация «Крымская правозащитная группа»;  
скорочене найменування – ОО «КПП»
- англійською мовою: повне найменування - Non-governmental organization «Crimean Human Rights Group»;  
скорочене найменування – NGO “CHRG”

### **Стаття 3. Місцезнаходження громадської організації.**

Місцезнаходження «КПП»: м. Київ, вул. Ярославів вал, буд. 33 Б, індекс 01034

### **Стаття 4. Правовий статус громадської організації**

4.1. «КПП» має статус юридичної особи (непідприємницька організація) відповідно до законодавства України. «КПП» набуває всіх прав та обов'язків юридичної особи з дати державної реєстрації у відповідних органах державної влади України.

4.2. «КПП» утворюється на невизначений строк. Цей період може бути скорочений за рішенням Конференції громадської організації «КПП».

4.3. «КПП» має круглу печатку, що містить її повне найменування та логотип (символіку) та ідентифікаційний код юридичної особи, зареєстрованої на території України. «КПП» може використовувати будь-які інші печатки та штампи, необхідні для досягнення мети «КПП». «КПП» може використовувати фірмові бланки. Зразки печаток та штампів «КПП», а також форма бланків затверджуються Головою правління громадської організації «КПП». «КПП» може мати зареєстровані у встановленому порядку знаки для товарів і послуг (торговельні марки) та інші об'єкти прав інтелектуальної власності.

4.4. «КПП» має самостійний баланс, поточні, розрахункові, вкладні, валютні та інші рахунки в банківських установах.

4.5. «КПП» має право від свого імені та в межах досягнення своєї мети (цілей) заснування укладати будь-які правочини, розпоряджатися своїм рухомим та нерухомим майном, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції (загальних та спеціалізованих) усіх рівнів і третейських судах згідно з чинним законодавством України, іноземних держав та міжнародним законодавством.

4.6. «КПГ», відповідно до норм Закону України «Про громадські об'єднання», має право здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства тощо), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) «КПГ» та сприяє її досягненню.

4.7. «КПГ» може мати відокремлені підрозділи на території України та за її межами.

4.8. «КПГ» може мати власну символіку (емблему, інше).

4.9. «КПГ» має право здійснювати всі види діяльності, не заборонені законодавством України, у тому числі (але не обмежуючись):

- відбирати потенційних контрагентів для укладання контрактів та організувати зустрічі й технічні обговорення з представниками таких контрагентів;
- самостійно здійснювати міжнародну діяльність, необхідну для досягнення мети (цілей) та предмету діяльності, визначених у статті 4 цього Статуту;
- укладати від свого імені контракти, договори та інші правочини з українськими та іноземними об'єднаннями, підприємствами, організаціями, спілками, інститутами, кооперативами, корпораціями, компаніями, іншими юридичними особами та їх відокремленими підрозділами, представництвами, а також з фізичними особами, у зв'язку з операціями будь-якого виду, та юридичними діями будь-якого характеру;
- придбавати (або придбавати право на використання) майнові та немайнові права і забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;
- виступати у ролі позивача та відповідача у будь-яких судах, господарських судах, третейських судах або міжнародних арбітражах, а також укладати мирові угоди; відкривати та утримувати банківські рахунки в Україні та за кордоном у гривнях і в іноземній валюті;
- здійснювати передачу інформації у межах України та за кордоном шляхом письмової кореспонденції, по телеграфу, телефаксу, телефону, електронній пошті та іншими засобами зв'язку;
- призначати, із повними або обмеженими повноваженнями, агентів, довірених осіб або інших фізичних чи юридичних осіб за довіреністю для виконання та завершення всіх або будь-яких цілей «КПГ», як це передбачено у Статуті;
- забезпечувати реєстрацію та визнання «КПГ» та її відокремлених підрозділів у будь-якій іноземній державі або місці поза зареєстрованим місцезнаходженням «КПГ»;
- наймати посадових осіб та працівників, незалежно від їх громадянства, якщо це є необхідним для здійснення діяльності «КПГ», та оплачувати їх працю або іншим чином забезпечувати їх винагороду; наймати або відряджати (а також приймати осіб на підставі відряджень) українських та іноземних громадян;
- укладати трудові договори (контракти);
- надавати запрошення персоналу іноземних учасників «КПГ» або будь-яким іншим іноземцям та особам без громадянства на відвідування України або проживання на її території, якщо це необхідно зробити для виконання цілей (мети) діяльності «КПГ»;
- здійснювати будь-які інші види діяльності, прямо не заборонені чинним законодавством України, та які відповідають цілям (завданням) «КПГ».

4.10. Майно та кошти, придбані в результаті господарської та іншої діяльності госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, підприємств, що створені «КПГ», використовуються виключно на виконання статутних завдань «КПГ» або на благодійні цілі і не можуть розподілятися між учасниками «КПГ».

## II. МЕТА, ЦІЛІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### Стаття 5. Мета діяльності

Основною метою діяльності «КПГ» є сприяння дотриманню та захисту прав людини згідно норм основних документів у сфері прав людини (Загальна декларація прав людини, Гельсінський Заключний Акт, Конвенція про захист прав людини і основних свобод, Міжнародний пакт про громадянські та політичні права, Міжнародний пакт про економічні, соціальні і культурні права і ін.) по відношенню до осіб, які проживають на

Кримському півострові, або які вимушено залишили його території, або які були приміщені до інших регіонів та держав.

#### **Стаття 6. Цілі діяльності «КПГ».**

Цілями діяльності «КПГ» є:

- розвиток поваги до прав людини на основі визнання цінності кожної людини;
- широке інформування органів влади, міжнародних організацій, міжурядових структур, неурядових організацій, засобів масової інформації та інших цільових груп про ситуацію з правами людини в Криму та інших регіонах України;
- реалізація спільних програм з міжнародними та національними партнерськими організаціями;
- моніторинг та дослідження ситуації з правами людини та стану громадянського суспільства в Україні;
- привернення уваги органів державної влади, інших державних та недержавних структур та громадськості до проблем прав людини;
- сприяння захисту жертв порушень прав людини;
- участь у розробці та виконанні загальнодержавних, регіональних, міжнародних програм, спрямованих на сприяння дотриманню прав людини;
- обмін досвідом і взаємодопомога.

#### **Стаття 7. Напрямки діяльності «КПГ».**

Для досягнення мети та цілей, передбачених цим Статутом та програмними документами, «КПГ» відповідно до діючого законодавства без мети отримання прибутку здійснює, зокрема, але не виключно, такі напрямки діяльності:

- поширення інформації про себе та свою діяльність;
- створення та реалізація різноманітних проектів, запровадження програм та заходів;
- представлення та захист інтересів своїх членів в органах державної влади та управління, органах місцевого самоврядування, а також у правоохоронних органах та в судах;
- розробка та здійснення різних програм у рамках діючого законодавства, мети та цілей, передбачених цим Статутом;
- участь у розробці та виконанні загальнодержавних, регіональних, міжнародних програм, нормативно-правових актів, що спрямовані на сприяння дотриманню прав людини;
- встановлення і підтримка зв'язків з громадськими об'єднаннями України, а також за межами України, особисті контакти за кордоном на колективній чи індивідуальній основі, у тому числі направляє своїх членів для ознайомлення з досвідом діяльності інших організацій;
- підтримка зв'язків і взаємодія з іншими організаціями, органами державної влади, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, установами та окремими громадянами;
- організація та проведення лекторіїв, круглих столів, семінарів, конференцій, виставок, консультацій та ін. із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, в т.ч. міжнародних;
- здійснення просвітницької, правозахисної та учбово-методичної діяльності;
- вступає на добровільній основі в спілки (союзи, асоціації громадських об'єднань тощо), у тому числі міжнародні (неурядові) громадські об'єднання та інші передбачені законом об'єднання юридичних та фізичних осіб.
- інші напрямки діяльності, що не суперечать чинному законодавству, рішенням учасників «КПГ» та Статуту.

### III. УЧАСТЬ У ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ, УЧАСНИКИ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

#### **Стаття 8. Умови участі у «КПГ»**

8.1. Умови і порядок прийому до складу учасників «КПГ», а також припинення участі «КПГ» визначаються цим Статутом.

8.2. Учасниками «КПГ» можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років, та які поділяють принципи та мету та цілі «КПГ», визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам та прийняті до «КПГ» у порядку, встановленому цим Статутом, та внутрішніми документами «КПГ» та своєчасно сплачують членські внески при наявності відповідного рішення про членські внески.

8.3. Членство у «КПГ» є добровільним та індивідуальним.

8.4. Засновники «КПГ», які брали участь в установчих зборах, автоматично стають учасниками «КПГ».

#### **Стаття 9. Порядок прийняття до складу учасників «КПГ».**

9.1. Прийом нових учасників до «КПГ» здійснюється на підставі рішення Конференції «КПГ».

9.2. Особа, яка бажає стати учасником «КПГ», подає письмову заяву на ім'я Голови правління «КПГ», яка розглядається на засіданні чергової або позачергової Конференції «КПГ». Особа може подати заяву на отримання статусу учасника «КПГ» за умови попередньої співпраці з «КПГ». Заява розглядається за відсутності особи, що подала заяву. Конференція «КПГ» розглядає заяву та приймає рішення про присвоєння заявнику статусу учасника «КПГ» при умові одноголосного голосування з цього питання. За умови відсутності одноголосного рішення приймається рішення про відмову у прийомі до «КПГ».

9.3. Рішення про прийом до «КПГ» або про відмову приймається в 45 (сорока п'яти) денний строк з дати подачі заяви.

#### **Стаття 10. Права учасників «КПГ»**

Учасники «КПГ» мають право:

- брати участь в управлінні «КПГ» у порядку, передбаченому Статутом;
- обирати та бути обраними до органів «КПГ», її відокремлених підрозділів;
- брати участь у роботі структурних підрозділів «КПГ» її, ініціювати створення таких підрозділів для виконання статутних завдань «КПГ»;
- брати участь у конференціях, семінарах та інших заходах, що організуються та проводяться «КПГ», затверджених Головою правління «КПГ» або відповідним структурним підрозділом «КПГ» у межах своєї компетенції;
- голосувати при прийнятті рішень на Конференції «КПГ» та інших структурних підрозділах «КПГ», якщо їм надано таке право;
- користуватися послугами «КПГ», а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати «КПГ», на умовах, затверджених Головою правління «КПГ»;
- одержувати методичну та організаційну допомогу у реалізації проектів, схвалених органами «КПГ»;
- вимагати розгляду на Конференції «КПГ» будь-яких питань, що стосуються діяльності «КПГ» в межах, передбачених цим Статутом;
- обговорювати будь-які питання діяльності «КПГ», вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
- одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність «КПГ»;
- одержувати від «КПГ» допомогу для захисту своїх законних прав та інтересів на умовах, затверджених Головою правління «КПГ»;
- вийти з «КПГ» у порядку та на умовах, передбачених цим Статутом;

- мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Конференції «КПГ» та рішенням Голови правління «КПГ».

## **Стаття 11. Обов'язки учасників «КПГ»**

### **11.1. Учасники «КПГ» зобов'язані**

- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів «КПГ» та виконувати рішення Конференції «КПГ», Голови правління «КПГ» та інших органів «КПГ», які є обов'язковими для учасників «КПГ» та відповідають чинному законодавству України;
- своєчасно сплачувати членські внески у розмірі та порядку, встановленому Головою правління «КПГ»;
- брати активну участь у досягненні цілей та завдань «КПГ», всіляко сприяти діяльності «КПГ»;
- не допускати дій, що дискредитують «КПГ»;
- інформувати органи «КПГ» про відомі їм факти, що можуть вплинути на діяльність «КПГ», а також про факти порушення положень цього Статуту;
- дбайливо ставитися до майна та інших матеріальних цінностей «КПГ»;
- нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Громадської організації.

11.2. За збиток, заподіяний «КПГ», учасник «КПГ», з вини якого нанесено збиток, несе відповідальність у відповідності до законодавства України.

11.3. Розмір та порядок сплати учасниками «КПГ» членських внесків визначаються положенням про членські внески, яке затверджується рішенням Голови правління «КПГ».

## **Стаття 12. Припинення участі у «КПГ»**

### **12.1. Участь у «КПГ» припиняється у випадках:**

- добровільного припинення участі в «КПГ»;
- виключення учасників «КПГ» зі складу учасників «КПГ»;
- автоматичного припинення участі в «КПГ».

12.2. Добровільне припинення участі в «КПГ» здійснюється шляхом подання відповідної письмової заяви на ім'я Голови правління «КПГ». Рішення Голови правління участі в «КПГ» у випадку добровільного припинення участі не вимагається. Датою добровільного припинення участі є день наступний за днем подачі відповідної заяви.

12.3. Учасника «КПГ» може бути виключено зі складу учасників «КПГ» рішенням Голови правління «КПГ» з власної ініціативи або за поданням не менш ніж двох учасників «КПГ» за наявності однієї з зазначених у Статуті підстав:

- невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення положень Статуту, а також невиконання рішень Голови правління «КПГ» або порушення правил і норм, прийнятих Конференцією «КПГ» та/або Головою правління «КПГ», які є обов'язковими для всіх учасників «КПГ»;
- поширення учасником «КПГ» відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації «КПГ» та її учасникам;
- використання або спроба використання майна «КПГ» з метою отримання прибутку.

Рішення Голови правління «КПГ» про виключення з «КПГ» може бути оскаржене до Конференції «КПГ». Рішення Конференції «КПГ» є остаточним.

12.4. Припинення участі настає автоматично і не потребує прийняття рішення в наступних випадках:

- виявлення невідповідності вимогам щодо участі в «КПГ»;
- визнання учасника «КПГ» недієздатною особою у встановленому законом порядку;
- набрання законної сили обвинувальним вироком щодо учасника «КПГ», який скоїв умисний тяжкий та/або особливо тяжкий злочин;
- вступ учасника «КПГ» на державну службу;
- смерті учасника «КПГ».

У разі добровільного припинення участі у «КПГ», виключення з «КПГ» або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким учасником «КПГ» у власність «КПГ», поверненню не підлягають.

#### IV. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

##### **Стаття 13. Керівні органи «КПГ».**

Органами управління «КПГ» є: вищий орган «КПГ»: Конференція учасників «КПГ» (далі – Конференція «КПГ»); виконавчий орган «КПГ» - Голова правління «КПГ».

Органом контролю «КПГ» є Наглядова Рада «КПГ».

##### **Стаття 14. Конференція «КПГ».**

14.1. Конференція «КПГ» є вищим органом управління «КПГ», вона складається з учасників «КПГ» або їх належним чином уповноважених представників. Представник має повноваження представляти інтереси учасника «КПГ» на підставі чинної довіреності. Термін повноваження Конференції «КПГ» обмежується тільки строком діяльності «КПГ».

14.2. Чергова Конференція «КПГ» скликається Головою правління «КПГ» не рідше 3 (трьох) разів на рік. Позачергова Конференція «КПГ» скликається на письмову вимогу Голови правління «КПГ» або на письмову вимогу не менше 10% (десяти відсотків) учасників «КПГ».

14.3. Про скликання чергової Конференції «КПГ» учасники «КПГ» повідомляються не пізніше, ніж за 15 (п'ятнадцять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Головою правління п'ятнадцять. Про скликання позачергової Конференції «КПГ» учасники «КПГ» повідомляються не пізніше, ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дати їх проведення в порядку, що визначається Головою правління «КПГ».

14.4. Повідомлення про будь-яке скликання Конференції «КПГ» повинно містити дату, час та місце проведення Конференції «КПГ» та питання порядку денного.

14.5. Проект порядку денного Конференції «КПГ» пропонується Головою правління «КПГ». Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи Конференції «КПГ».

14.6. Конференція «КПГ» вважається правомочною, якщо у неї бере участь більше половини учасників «КПГ».

14.7. Рішення Конференції «КПГ» приймаються відкритим або, за рішенням Конференції «КПГ», таємним голосуванням простою більшістю голосів учасників «КПГ», присутніх на Конференції «КПГ». У разі розподілу голосів учасників «КПГ» порівну голос Голови Конференції «КПГ» є вирішальним.

14.8. Головує на Конференції «КПГ» Голова Конференції «КПГ». Голова Конференції «КПГ» обирається серед учасників «КПГ» шляхом відкритого або за рішенням Конференції «КПГ» таємного голосування простою більшістю голосів. Повноваження Голови Конференції «КПГ» діють до моменту обрання нового Голови Конференції «КПГ».

14.9. Секретар Конференції «КПГ» обирається на кожному скликанні відкритим голосуванням серед учасників «КПГ», які присутні на Конференції «КПГ».

14.10. У випадку проведення письмового опитування за допомогою засобів зв'язку (пошта, Інтернет, інше) рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 3/4 учасників Конференції «КПГ». Учасники Конференції «КПГ» зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання запиту. Організацію опитування за допомогою засобів зв'язку забезпечує Голова та Секретар Конференції «КПГ».

14.11. Конференція «КПГ» має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності «КПГ».

До виключної компетенції Конференції «КПГ» належить прийняття рішень з наступних питань:

- визначення статутних напрямків діяльності «КПГ»;
- затвердження Статуту «КПГ» та змін до нього;
- обрання Голови правління «КПГ» та членів Наглядової Ради або Ревізора;
- розгляд та затвердження річного звіту «КПГ», включаючи звіти Голови правління «КПГ» та Наглядової Ради або Ревізора про виконану роботу та результати проведених перевірок;
- затвердження положення про Наглядову Раду, внесення до нього змін та доповнень;
- розгляд заяв на отримання статусу учасника «КПГ» та приймає рішення про присвоєння заявнику статусу учасника «КПГ»;
- прийняття рішень за скаргами на відмову у прийомі до учасників «КПГ», а також за скаргами на виключення з «КПГ»;
- прийняття рішень за скаргами на діяльність Голови правління «КПГ», а також на діяльність членів Наглядової Ради;
- рішення про утворення відокремленого підрозділу «КПГ» та припинення діяльності відокремленого підрозділу «КПГ», затвердження Положення відокремленого підрозділу «КПГ»;
- рішення щодо вступу «КПГ» до всеукраїнських, міжнародних та інших громадських організацій;
- реорганізація та саморозпуск «КПГ», призначення ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу;
- розгляд будь-яких інших питань діяльності «КПГ», внесених з ініціативи її учасників.

14.12. Учасники «КПГ», які беруть участь у Конференції «КПГ», реєструються із зазначенням загальної кількості голосів, що належать присутнім учасникам «КПГ» (їх представникам). Кожний учасник «КПГ» має один голос при голосуванні. Реєстр учасників Конференції «КПГ» підписується Головою Конференції «КПГ» та Секретарем Конференції «КПГ».

14.13. Голова Правління та Наглядова рада (або Ревізор) не рідше одного разу на рік інформують учасників «КПГ» про свою діяльність за відповідний період шляхом розміщення відповідної інформації у відповідних письмових звітах та, за рішенням Голови правління «КПГ», на веб-сторінці «КПГ» в Інтернеті.

14.14. Керівники (голови) відокремлених підрозділів «КПГ» звітують про свою діяльність на Конференції «КПГ» не рідше одного разу на рік.

14.15. Голова та Секретар Конференції «КПГ» організують ведення протоколів Конференції «КПГ».

## **Стаття 15. Голова правління «КПГ».**

15.1. Управління повсякденною діяльністю «КПГ», а також виконання рішень Конференції «КПГ» здійснюється Головою правління «КПГ» (одноособовий виконавчий орган «КПГ»). Голова правління «КПГ» є вищою посадовою особою «КПГ», яка має право представляти інтереси «КПГ» у відносинах з третіми особами та офіційно висловлюватись від імені «КПГ».

15.2. Голова правління «КПГ» призначається та звільняється з посади Конференцією «КПГ». Якщо Конференція «КПГ» не визначила строк повноваження Голови правління «КПГ» (зазначається у протоколі Конференції «КПГ»), то останній має виконувати свої обов'язки до моменту його звільнення з посади Конференцією «КПГ», або до моменту звільнення з посади за власним бажанням. Повноваження Голови правління «КПГ» можуть бути припинені відповідно до рішення Конференції «КПГ» з підстав грубого та систематичного (три і більше разів протягом календарного року) порушення принципів та мети та цілей діяльності «КПГ», у відповідності до законодавства України. Голова правління «КПГ» звітує безпосередньо перед Конференцією «КПГ».

15.3. У разі необхідності, трудовий договір (контракт), у тому числі усі та будь-які додатки, доповнення та зміни до нього, із Головою правління «КПГ» підписує особа, уповноважена на це Конференцією «КПГ».



15.4. Голова правління «КПГ» одноособово вирішує усі питання діяльності «КПГ», за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції «КПГ».

Голова правління «КПГ» має наступні повноваження та обов'язки:

- розвивати, виконувати та здійснювати нагляд за проведенням діяльності «КПГ» та її матеріальної і технічної бази, включаючи, без обмежень, продаж та фінансове планування, адміністративний облік та складання бюджету витрат;
- забезпечувати виконання рішень Конференції «КПГ»;
- розробляти стратегії та процедури для виконання мети та цілей «КПГ» та рішень Конференції «КПГ»;
- здійснювати загальний повсякденний контроль та управління «КПГ»;
- мати повноваження приймати всі рішення від імені «КПГ» в зв'язку із управлінням та діяльністю відокремлених підрозділів та представництв «КПГ» в Україні та за її межами;
- затверджувати кошториси «КПГ», штатний розклад та посадові оклади працівників «КПГ»;
- готувати і подавати на розгляд Конференції «КПГ» пропозиції та проекти документів, стосовно яких має бути прийняте рішення Конференцією «КПГ»;
- у разі необхідності, надавати річний звіт та баланс «КПГ» на затвердження Конференцією «КПГ»;
- скликати чергові та позачергові Конференції «КПГ»;
- розпоряджатися майном та коштами «КПГ» згідно мети та цілей Статуту;
- розпоряджатися банківськими рахунками «КПГ» (в тому числі, мати право розпорядчого підпису), а також відкривати та закривати будь-які рахунки «КПГ» в банках та інших установах, які надають фінансові послуги в Україні чи поза її межами;
- мати право підпису фінансових та банківських документів «КПГ»;
- без довіреності укладати, підписувати, змінювати та розривати будь-які договори, угоди, контракти, а також інші правочини згідно вимог Статуту;
- створювати комісії та інші робочі органи, які підзвітні виконавчому органу «КПГ», до роботи яких можуть бути залучені учасники «КПГ», а також незалежні експерти та спеціалісти.
- розроблювати та визначати основні напрямки роботи «КПГ», які відповідають меті та цілям та іншим статутним напрямкам «КПГ»;
- затверджувати порядок повідомлення учасників «КПГ» про скликання Конференції;
- визначати структуру, розмір та порядок сплати членських внесків;
- затверджувати положення, правила, процедури, регламенти та інші внутрішні документи «КПГ» крім тих, затвердження яких належить до компетенції Конференції «КПГ»;
- затверджувати зразки печатки, штампів та положення про символіку «КПГ»;
- представляти «КПГ» у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, установами, приватними та іншими особами;
- приймати рішення за скаргами на діяльність працівників та представників «КПГ»;
- вирішувати інші питання діяльності «КПГ», які не віднесені до компетенції Конференції «КПГ».

15.5. Голова правління «КПГ» має право без довіреності виконувати будь-які дії від імені «КПГ» у межах, встановлених Статутом.

У межах своєї компетенції Голова правління «КПГ» укладає будь-які правочини, в тому числі договори кредиту, позики, застави, інші договори, підписує рахунки, банківські документи, заяви, офіційні листи, звернення, декларації, звіти та інші документи, пов'язані з діяльністю «КПГ», видає накази та розпорядження, а також здійснює інші фактичні та юридичні дії з урахуванням обмежень, передбачених Статутом та чинним законодавством.

15.6. Відповідно до обмежень, встановлених Статутом та чинним законодавством, Голова правління «КПГ» має право уповноважити будь-якого іншого працівника «КПГ» або будь-яку іншу третю особу представляти інтереси «КПГ» та діяти від її імені.

15.7. У випадку неможливості виконання Головою правління «КПГ» своїх повноважень, Конференція «КПГ» обирає з присутніх на Конференції «КПГ» виконуючого обов'язки Голови правління «КПГ» на строк, який може виявитися необхідним у зв'язку з такою неможливістю, або до обрання нового Голови правління «КПГ», якщо попередній не зможе виконувати свої обов'язки більш ніж 180 (сто вісімдесят) днів поспіль. Голова правління «КПГ» може здійснювати свої функції на громадських засадах, а також мають право на отримання від «КПГ» компенсацію пов'язаних з цим витрат.

#### **Стаття 16. Порядок звітування Голови правління «КПГ» перед членами «КПГ».**

Голова правління «КПГ» звітує перед Конференцією «КПГ» щодо результатів своєї діяльності не менш ніж раз на рік. Щорічні звіти Голови правління «КПГ» затверджуються Конференцією «КПГ».

У випадках, якщо «КПГ» отримує фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, Голова правління «КПГ» зобов'язаний подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до законодавства України.

#### **Стаття 17. Наглядова Рада.**

17.1. Наглядова Рада – контролюючий орган «КПГ», який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю виконавчого органу «КПГ», станом та обліком матеріальних цінностей «КПГ» (виконує обов'язки ревізійної комісії). Наглядова Рада проводить перевірки фінансово-господарської діяльності виконавчого органу «КПГ» не рідше одного разу на 2 (два) роки та звітує про свою діяльність перед Конференцією «КПГ».

17.2. Наглядова Рада у складі 3 (трьох) осіб обирається Конференцією «КПГ» шляхом голосування строком на 2 (два) роки. У випадку, якщо кількість учасників «КПГ» менш ніж 7 (сім), Конференція «КПГ» шляхом голосування строком на 2 (два) роки обирає Ревізора (одноособовий контролюючий орган), який має функції та повноваження Наглядової Ради.

Відсутність діючої Наглядової Ради не впливає на поточну діяльність «КПГ».

Голова Наглядової Ради обирається серед членів Наглядової Ради шляхом голосування членів Наглядової Ради на строк її повноважень. Головою або членом Наглядової Ради або Ревізором не може бути Голова правління «КПГ» та головний бухгалтер «КПГ».

17.3. Наглядова Рада або ревізор контролює:

- виконання бюджету «КПГ»;
- використання коштів та майна «КПГ».

Наглядова Рада також здійснює інші функції, передбачені положенням про Наглядову Раду.

Наглядова Рада подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Конференції «КПГ» та Голові правління «КПГ».

Наглядова Рада діє на підставі положення про неї, затвердженого Конференцією «КПГ».

Голова та члени Наглядової Ради можуть здійснювати свої функції на громадських засадах, а також мають право на отримання від «КПГ» компенсації пов'язаних з цим витрат.

#### **Стаття 18. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів «КПГ» та розгляду скарг.**

Учасники «КПГ» мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого учасника «КПГ», Голови правління «КПГ» або Конференції «КПГ» шляхом подання письмової скарги:

- на дії, бездіяльність або рішення учасника «КПГ» – первинна скарга подається до Наглядової ради (або Ревізора), яка зобов'язана отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу з письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду

скаржника. У разі відхилення скарги, повторна скарга подається до Голови правління «КПГ», який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів у присутності скаржника, а також члена «КПГ», бездіяльність або рішення якого оскаржується. У разі відхилення скарги Головою правління «КПГ», повторна скарга подається до Конференції «КПГ», яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні у присутності скаржника, а також особи, бездіяльність або рішення якої оскаржується;

- на дії, бездіяльність або рішення Наглядової ради (або Ревізора) – первинна скарга подається до Голови правління «КПГ», який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 (двадцяти) робочих днів у присутності скаржника, а також члена Наглядової ради дії або Ревізора, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою правління «КПГ» – повторна скарга подається до Конференції «КПГ», яка зобов'язана розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні у присутності скаржника, а також члена Наглядової ради або Ревізора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови правління «КПГ» подається до Конференції «КПГ», яка зобов'язана розглянути її протягом 20 робочих днів на черговому або позачерговому засіданні у присутності скаржника, а також Голови правління «КПГ» дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

- скарга на дії, бездіяльність або рішення Конференції «КПГ» подається до суду відповідно до чинного законодавства.

#### **Стаття 19. Порядок внесення змін та доповнень у Статут**

Зміни та доповнення у Статут «КПГ» вносяться по рішенням Конференції «КПГ» більшістю у  $\frac{3}{4}$  голосів учасників Конференції «КПГ» (дві треті), присутніх на такій Конференції.

### **V. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

#### **Стаття 20. Відокремлені підрозділи «КПГ».**

«КПГ» може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням Конференції «КПГ». Керівника відокремленого підрозділу «КПГ» призначає Голова правління «КПГ». Керівник відокремленого підрозділу «КПГ» повинен бути учасником «КПГ».

Відокремлені підрозділи «КПГ» мають наступні повноваження:

- реалізують статутні мету та цілі «КПГ» у певному населеному пункті та/або регіоні в межах, зазначених рішенням Конференції «КПГ»;

- проводять роботу по залученню нових учасників «КПГ» засобами, не забороненими чинним законодавством України;

- представляють «КПГ» на території певної адміністративно-територіальної одиниці.

Керівник відокремленого підрозділу «КПГ» має право:

- використовувати назву та символіку «КПГ» в діяльності відокремленого підрозділу для реалізації завдань «КПГ»;

- отримувати допомогу в реалізації завдань «КПГ» від керівних органів та посадових осіб «КПГ»;

- бути присутнім та брати участь у Конференції «КПГ»;

- звертатись з клопотаннями до керівних органів «КПГ»;

- вчиняти інші не заборонені дії, спрямовані на досягнення мети та цілей «КПГ».

Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватись вимог Статуту «КПГ»;

- активно впроваджувати та виконувати рішення керівних органів «КПГ».

Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Конференції, а також в іншому законному порядку.

Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, передається безпосередньо до «КПГ».

## VI. МАЙНО ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### **Стаття 21. Майно «КПГ».**

21.1. Майно «КПГ» становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі «КПГ».

Майно «КПГ», відповідно до законів України, Статуту та укладених угод, належить їй на праві власності.

«КПГ» є власником:

- майна, переданого їй у власність учасниками «КПГ», а також іншими фізичними та/або юридичними особами;
- продукції, виробленої «КПГ» в результаті її діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законодавством України.

21.2. Джерелами формування майна «КПГ» є:

- грошові та матеріальні внески учасників «КПГ»;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування та інші надходження від організацій, підприємств, державних органів, а також юридичних та/або фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

21.3. «КПГ» має право укласти договори дарування будь-якого майна та/або майнових прав з будь-якою юридичною особою та/або фізичною особою та здійснювати дарування майна та/або майнових прав на користь такої особи-обдаровуваного, якщо такі дії пов'язані з метою та цілями «КПГ». «КПГ» здійснює володіння, користування та розпорядження належним їй майном згідно з чинним законодавством України.

21.4. «КПГ» не відповідає за зобов'язаннями учасників «КПГ», а учасники «КПГ» не відповідають за зобов'язаннями «КПГ» і не несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю «КПГ».

21.5. Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що є власністю «КПГ», несе «КПГ». Ризик випадкового знищення або пошкодження майна, що передане «КПГ» у користування, несе сторона, визначена відповідним договором, угодою тощо.

Оперативне управління майном «КПГ» здійснює Голова правління «КПГ».

21.6. Статут «КПГ» забороняє розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, учасників, членів «КПГ», працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

21.7. З метою виконання своїх статутних цілей «КПГ» може здійснювати необхідну господарську та іншу діяльність шляхом створення підприємств, госпрозрахункових установ та організацій зі статусом юридичної особи, заснованих у порядку, встановленому законодавством. Рішення про заснування, реорганізацію та ліквідацію таких підприємств, установ та організацій, затвердження їх статутів та положень приймається на Конференції «КПГ».

### **Стаття 22. Облік та звітність**

«КПГ» та створені нею установи, підприємства, товариства та організації ведуть оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, реєструються в податкових органах та вносять до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством України. «КПГ» подає у встановленому порядку фінансовим органам декларації про свої доходи та витрати.

Відповідальність за стан обліку, своєчасне подання бухгалтерської та іншої звітності покладено на виконавчий орган «КПГ» та бухгалтера «КПГ», керівників та бухгалтерів відокремлених підрозділів «КПГ».

Фінансовий рік встановлюється з 1 січня до 31 грудня включно.

Річний звіт та баланс «КПГ» складаються у строки, визначені чинним законодавством України.

Посадові особи «КПГ» несуть встановлену законодавством України відповідальність за достовірність даних, що містяться в річному звіті та балансі.

## VII. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

### **Стаття 23. Порядок припинення діяльності «КПГ»**

Діяльність «КПГ» припиняється за рішенням, прийнятим Конференцією «КПГ», шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу; або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Рішення про саморозпуск або реорганізацію «КПГ», використання її майна і коштів приймаються Конференцією «КПГ», якщо за них проголосували не менше 3/4 (дві треті) учасників «КПГ», присутніх на такій Конференції.

Реорганізація «КПГ» здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Конференції.

Рішення про примусовий розпуск «КПГ» може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.

Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском «КПГ», Конференція «КПГ» призначає ліквідаційну комісію (ліквідатора). Чисельний і персональний склад та порядок обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора) визначаються Конференцією «КПГ».

У разі саморозпуску «КПГ» її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням «КПГ» на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

Саморозпуск «КПГ» вважається завершеним, а «КПГ» такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

## VIII. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

Нова редакція Статуту набирає чинності з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Усі зміни до Статуту затверджуються Конференцією «КПГ», підписуються Головою та Секретарем Конференції «КПГ» і подаються на прийняття повідомлення про зміни у відповідності до чинного законодавства України.

Нова редакція Статуту складена у 2 (двох) оригінальних примірниках, кожен українською мовою.

Керівник громадської організації  
«Кримська правозахисна група»



О. С. Скрипник