

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Загальними зборами громадської організації  
" НАША ЗЕМЛЯ 2.0"  
Протокол № 1 від «14» грудня 2018 року

# СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«НАША ЗЕМЛЯ 2.0»  
(Нова редакція)

Київ-2018

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША ЗЕМЛЯ 2.0» (далі – Організація) є громадською організацією, яка об'єднує громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, на основі спільності інтересів для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом та не передбачає одержання прибутку від своєї діяльності. Метою Організації не є та не може бути одержання прибутку. В діяльності Організації забороняється розподіл доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.2. Діяльність Організації здійснюється відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.
- 1.3. Організація створена та діє на принципах
- 1) добровільності;
  - 2) самоврядності;
  - 3) вільного вибору території діяльності;
  - 4) рівності перед законом;
  - 5) відсутності майнового інтересу їх членів (учасників);
  - 6) прозорості, відкритості та публічності.
- Вона вільна у виборі напрямків своєї діяльності.
- 1.4. Організація набуває статусу юридичної особи з дня її державної реєстрації в установленому чинним законодавством порядку. Організація володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, в тому числі і валютні. Організація користується рівними правами і несе обов'язки, пов'язані з її діяльністю, має печатку, бланки і штампи з власною символікою та символіку, зразки яких затверджуються Правлінням Організації. Символіка реєструється у встановленому законом порядку.
- 1.5. Офіційне найменування Організації:
- Повне найменування Організації українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАША ЗЕМЛЯ 2.0».
- Організаційно-правова форма Організації: громадська організація.

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Метою (цілями) діяльності Організації є: здійснення та захист прав і свобод, задоволення суспільних, зокрема економічних, соціальних, культурних, екологічних та інших інтересів.
- 2.2. Основними напрямками (завданнями) діяльності Організації є в установленому законом порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції:
- захист професійних, соціальних, економічних, культурних та інших інтересів членів Організації та інших громадян;
  - сприяння соціальному захисту населення;
  - сприяння замовленню, проведенню та фінансуванню досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з питань статутної діяльності;

- співпраця з урядовими та неурядовими установами, організаціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами та установами з метою досягнення статутних цілей та завдань;
- залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;
- надання консультативної та практичної допомоги членам Організації у правовому захисті від посягань на їхні законні права та інтереси;
- участь у розробці програм, спрямованих на розвиток спорту та здорового способу життя населення;
- захист інтересів своїх членів,
- сприяння розвитку здорового способу життя у дітей та дорослих;
- пропаганда, популяризація та сприяння розвитку оздоровчих видів спорту та відпочинку;
- організація і сприяння фінансуванню спортивних, оздоровчих, реабілітаційних, культурних, правових заходів для членів Організації та інших громадян;
- сприяння організації фінансування проектів, програм, що відповідають цілям та завданням Організації;
- розробка та реалізація проектів та програм, направлених на підтримання та розвиток можливостей членів Організації;
- здійснення мобілізації фінансових ресурсів для реалізації статутних цілей Організації;
- сприяння розвитку контактів, культурних та гуманітарних зв'язків між членами Організації та громадськими організаціями інших країн, проведення масових заходів (зборів, мітингів, демонстрацій);
- інформаційно-методична та інша підтримка діяльності членів Організації;
- сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, конференцій, різних форм та напрямків відповідно до мети Організації;
- залучення до роботи та взаємодія з громадськими діячами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяння створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку;
- в установленому законом порядку надання методичної допомоги дитячим організаціям та сприяння діяльності клубів, команд, учбових центрів і систем їх забезпечення;
- в установленому чинним законодавством порядку оцінка ефективності й можливих наслідків прийнятих владою рішень, ініціатив і законопроектів;
- сприяння відродженню політичної культури громадян України та їх поваги до себе, свого права на визначення свого майбутнього, майбутнього своїх дітей та онуків;
- сприяння формуванню суспільної позиції по важливих для країни рішеннях органів державної влади;
- сприяння формуванню механізму впливу на рішення державної влади через прояви активної громадської позиції;
- надання консультативної та практичної допомоги членам Організації у правовому захисті від посягань на їх законні права та інтереси;
- координація та розвиток громадсько-корисної діяльності,
- вільний розвиток особистості та формування соціально-громадського досвіду.
- задоволення спортивно-оздоровчих, творчих, освітньо - культурних потреб своїх членів, які не забезпечуються іншими складовими структурами освіти, організація вільного часу молоді, дітей та дорослого населення з пропагандою здорового способу життя;

- поліпшення здоров'я молоді, дітей та дорослих за допомогою спортивно-оздоровчих занять;
- залучення громадян до активного громадського життя;
- сприяння організації гурткової, секційної роботи, інформаційного центру, семінарів, лекцій, курсів, конференцій тощо;
- участь у здійсненні громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань Організації;
- сприяння провадженню просвітньої діяльності для формування демократичного громадянського суспільства в Україні;
- сприяння процесу формування правової держави в Україні;
- сприяння поширенню у суспільстві ідей миру, громадської та національної злагоди, прав людини, взаєморозуміння, співробітництва, загальнолюдських духовних цінностей;
- сприяння активізації діалогу між молодими громадянами у науковій, культурній, політичній, правовій та інших сферах;
- в установленому законом порядку та після проходження всіх передбачених законодавством процедур сприяння здійсненню операцій щодо надання гуманітарної допомоги;
- сприяння приверненню уваги громадськості до питання гендерної рівності;
- сприяння розвитку міжкультурних діалогів та патріотизму;
- сприяння підвищенню кваліфікації соціальних працівників та фахівців соціальної сфери;
- підтримка волонтерського руху та сприяння в підготовці волонтерів та удосконаленні нормативно-правової бази їх діяльності;
- сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
- сприяння громадському та юридичному захисту правових і економічних інтересів громадян, створення умов для їх особистої правової та творчої праці;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення правового, культурного, соціально-економічного та політичного становища;
- сприяє поширенню правових знань серед населення;
- організація та проведення заходів (лекції, семінари, тренінги, конференції та інші інформаційно-освітні заходи) з правової тематики;
- участь у політичній діяльності;
- участь у виборчому процесі та спостереженні за ним;
- сприяння підвищенню рівня правової культури молоді;
- сприяння формуванню та реалізації державної політики в сфері культури, розробці відповідних цільових програм;
- організація і сприяння фінансуванню масових культурних заходів для членів Організації;
- сприяння духовному зростанню особистості, розвитку громадської свідомості та культурного рівня;
- сприяння розповсюдженню інформації культурно-освітнього характеру;
- сприяння об'єднанню громадян та організацій, зацікавлених в гармонійному розвитку суспільства і незалежному розвитку України як держави, вільному і творчому розвитку особистості;
- сприяння участі громадськості в законотворчому процесі з питань, пов'язаних з розвитком громадянського суспільства;

- сприяння національно-патріотичному та культурному вихованню молоді зокрема та суспільства в цілому;
- сприяння створенню телевізійних та радіо програм, випуску відеофільмів;
- сприяння розробці та реалізації програм безоплатної правової допомоги із залученням до участі у них членів Організації;
- сприяння у працевлаштуванні членів Організації;
- сприяння здійсненню заходів, направлених на патріотичне виховання молоді;
- сприяння створенню інституцій громадянського суспільства в Україні;
- сприяння активізації громадської думки щодо необхідності підтримки демократії в Україні;
- сприяння захисту прав та свобод людини і громадянина;
- сприяння у вивченні, популяризації та застосування в Україні суспільних досягнень демократичних країн;
- медійна діяльність;
- сприяння консолідації та розвитку української нації, її історичної свідомості, традицій і культури, а також розвитку етнічної, культурної, мовної та релігійної самобутності;
- сприяння забезпеченню екологічної безпеки і підтримання екологічної рівноваги в межах розповсюдження діяльності ГО;
- сприяння підвищенню суспільно-політичної активності громадян України;
- сприяння підвищенню професійного рівня лідерів громадських організацій;
- проведення просвітницької діяльності щодо виборчих процесів в Україні.

2.3. З метою виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку та в межах наданої чинним законодавством компетенції має право, зокрема:

- 1) вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- 2) звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- 3) одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- 4) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань державного і суспільного життя;
- 5) проводити мирні зібрання;
- 7) бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- 8) засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації та колективні підприємства;
- 9) брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України "Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності";
- 10) брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

11) представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях всіх форм власності та підпорядкування;

12) брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити освітні заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації;

13) брати участь в організації і фінансуванні спільних програм і проектів з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами;

14) співпрацювати з іноземними та міжнародними неурядовими організаціями, підтримувати професійні зв'язки, обмін досвідом та інформацією, обмін делегаціями

15) виступати засновником постійно діючого третейського суду.

16) під час проведення виборів може здійснювати в межах законодавства, діяльність, пов'язану з спостереженням за ходом виборчого процесу

### 3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Членство в інших організаціях не заперечує членству в Організації.

3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, які досягли 18 річного віку та перебувають в Україні на законних підставах.

3.4. Для вступу до членів Організації кандидати подають заяву до Правління Організації.

3.5. Виключення з членів Організації проводиться за власним бажанням у тому ж порядку, що й вступ. Член Організації вважається виключеним з моменту подання відповідної заяви.

Члени Організації, які систематично не виконують своїх обов'язків та інших вимог цього Статуту, рішень керівних органів Організації, або скоїли вчинок, що ганьбить членів Організації, чи намагались використати своє членство в Організації з метою, не сумісною з завданнями та принципами статутної діяльності, виключаються рішенням Правління Організації з її членів.

Рішення вважається прийнятим у тому разі, якщо за нього проголосувало 3/4 членів Правління Організації.

3.6. Член Організації, який не вносить протягом 6-и місяців членські внески, вважається таким, що вибув із членів Організації, що оформляється рішенням Правління Організації.

3.7. Члени Організації мають право:

- обирати та бути обраними до керівних органів Організації;
- одержувати інформацію про діяльність Організації та її керівних органів;
- брати участь в вирішенні питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- вільно виходити з членів Організації.

3.8. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Організації;
- виконувати рішення Загальних зборів та керівних органів Організації;
- своєчасно вносити членські внески;
- сприяти досягненню основних завдань та мети Організації.

За рішенням Правління Організації індивідуальному члену Організації може бути присвоєне звання Почесного члена Організації. Почесним членом Організації може бути особа, яка має особливі досягнення у сфері статутної діяльності та/або надає значну організаційну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Організації. Почесні члени користуються тими ж правами та несуть ті ж обов'язки, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

#### 4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ І ДІЯЛЬНОСТІ СТАТУТНИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ, ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ПЕРЕД ЧЛЕНАМИ, ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ, ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори, а в період між Загальними зборами – Правління Організації.

4.2. Загальні збори скликаються за рішенням Правління не рідше одного разу у 2 роки і правомочні, якщо на них присутні більше половини членів Організації. Позачергові Загальні збори скликаються за рішенням Правління Організації, Голови, або на вимогу не менш як десяти відсотків членів Організації.

4.3. Загальні збори вирішують такі питання:

- визначають основні напрямки діяльності Організації і приймають відповідні документи;

- затверджують статут Організації і вносять до нього зміни та доповнення;

- обирають, переобирають Голову, інших членів Правління та Ревізора терміном на 4 роки;

- визначають розміри вступних і членських внесків;

- заслуховують звіти Голови, Правління, Ревізора;

- розпоряджаються майном та коштами Організації;

- затверджують Положення про Ревізора;

- приймають рішення про припинення діяльності Організації.

Загальні збори можуть прийняти до розгляду будь-яке питання діяльності Організації без жодних виключень і прийняти по ньому рішення.

4.4. Рішення приймаються  $\frac{3}{4}$  голосів від числа присутніх відкритим або таємним голосуванням.

4.5. В період між Загальними зборами керівним органом Організації є Правління. Загальні збори можуть обрати до складу Правління лише одного члена – Голову. В такому випадку повноваження Правління виконує Голова одноособово.

4.6. Правління Організації проводить свої засідання не менше одного разу на рік та:

- розробляє заходи по забезпеченню виконання мети та завдань Організації;

- розглядає використання коштів Організації, затверджує річний фінансовий звіт.

кошторис надходжень і витрат за рішенням Загальних зборів, контролює їх виконання;

- приймає рішення про створення товариств та підприємств із статусом юридичної особи;

- визначає необхідність, місце, час і порядок денний, що рекомендується до Загальних зборів;

- затверджує печатки, штампи та іншу символіку та атрибутику Організації;

- обирає, в разі необхідності, зі свого складу Виконавчого директора;

- забезпечує виконання рішень Загальних зборів Організації;

- вирішує інші питання поточної діяльності Організації, які не є виключною компетенцією Загальних зборів.

4.7. Правління має право приймати рішення, якщо на засіданні присутні  $\frac{3}{4}$  його членів. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало  $\frac{3}{4}$  членів Правління, присутніх на його засіданні. У виключних випадках рішення Правління може прийматися шляхом використання засобів зв'язку, якщо за таке рішення одногосно проголосували всі члени Правління.

4.8. Повноваження Голови та інших членів Правління дійсні до моменту їх переобрання у встановленому цим Статутом порядку.

4.9. Для здійснення щоденної оперативної роботи Правлінням може створюватись Секретаріат, який складається із штатних працівників. До складу Секретаріату можуть входити члени Організації, у тому числі члени Правління. Штатна чисельність і розмір оплати праці працівників Секретаріату, які перебувають на утриманні за рахунок коштів Організації, встановлює Правління на основі чинного законодавства. Діяльність Секретаріату керує Виконавчий директор.

4.10. Голова є керівником Організації. Він:

- здійснює діяльність від імені Організації;
- представляє Організацію у відносинах з державними структурами, українськими та зарубіжними підприємствами, установами, організаціями;
- відкриває рахунки в установах банку та має право підпису фінансових документів як перша особа.

У разі відсутності Голови Організації його обов'язки виконує один з членів Правління за письмовим дорученням Голови.

За пропозицією Правління Загальні збори можуть нагороджувати статусом Почесного Голови Організації осіб, які мають видатні заслуги перед Організацією та своєю діяльністю внесли значний вклад в реалізацію статутних завдань і програм Організації.

Почесні Голови можуть відвідувати засідання керівних органів Організації, її відокремлених підрозділів, маючи дорадчий голос. На Загальних зборах Почесні Голови користуються тими ж правами, що й інші члени Організації та не наділені жодними привілеями.

4.11. Ревізор обирається Загальними зборами. Ревізор здійснює контроль за фінансовою та статутною діяльністю Організації. Члени Правління Організації не можуть займати посаду Ревізора. Перевірка діяльності Організації проводиться один раз на рік.

4.12. Ревізор має право вимагати від посадових осіб Організації необхідні матеріали, бухгалтерські та інші документи, а також особисті пояснення.

4.13. Ревізор складає висновок по річних звітах та балансам і звітується перед Загальними зборами.

4.14. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на засіданнях Правління допускається лише за попередньою згодою Загальних зборів. Голосування шляхом використання засобів зв'язку на загальних зборах є неприпустимим.

4.15. Ревізор та Правління звітують про свою діяльність перед членами Організації на кожних Загальних зборах. Своім рішенням Загальні збори можуть відхилитися від цієї процедури і не заслуховувати звіти Ревізора та Правління. Питання заслуховування звітів Ревізора та Правління розглядається в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів. За рішенням Правління Голова може звітуватися окремо про свою діяльність, але це можливо лише як одноразове виключення (відхилення) від процедури і на постійній основі Правління звітується про діяльність всього свого складу, в тому числі і Голови. Звіти Правління і Ревізора можуть Загальними зборами не затверджуватися, а лише заслуховуватися.

4.16. Рішення, дії та бездіяльність Голови та Правління можуть бути оскаржені до Ревізора. Такі скарги розглядаються Ревізором протягом 30 днів з дня надходження в порядку, передбаченому цим статутом для всіх інших питань, що виносяться на розгляд Ревізора. За результатами розгляду таких скарг Ревізор може призупинити виконання дій чи рішень Голови та Правління до проведення Загальних зборів, на яких такі рішення можуть скасовуватися або підтверджуватися. Скарги на рішення, дії та бездіяльність Ревізора в



обов'язковому порядку розглядаються на найближчих Загальних зборах в загальному порядку, як і всі інші питання, що виносяться на розгляд Загальних зборів. Рішення Загальних зборів можуть бути оскаржені до Ревізора, який в разі прийняття рішення про мотивованість скарги вносить це питання на розгляд найближчих Загальних зборів. Оскарження рішення Загальних зборів не зупиняє його виконання. Найближчі Загальні збори за результатами розгляду скарги можуть скасувати оскаржуване рішення, чи підтвердити його.

4.17 Організація самостійно визначає свою внутрішню організаційну структуру і може засновувати у встановленому порядку свої відокремлені підрозділи.

4.18 Організація створює відокремлені підрозділи за територіальною ознакою на рівні області, Автономної Республіки Крим, міст Києва та Севастополя. Відокремлені підрозділи можуть створюватись і на рівні районів, районів у містах, міст, сіл тощо.

4.19 Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються Статутом Організації. Рішення про утворення та затвердження рішення Зборів відокремленого підрозділу про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймає Правління Організації.

4.20 Відокремлені підрозділи Організації утворюються за рішенням Правління.

4.21 Відокремлені підрозділи:

1) організують виконання рішень керівних органів Організації та своїх власних;  
2) виробляють стратегію і тактику розв'язання актуальних проблем відповідної території, проводять їх в життя;

3) співпрацюють з відповідного рівня об'єднаннями громадян або їх відокремленими підрозділами, профспілковими організаціями, місцевими органами влади та органами місцевого самоврядування;

4) пропонують своїх активістів до керівних органів Організації.

4.22 Організації в Автономній Республіці Крим, містах Києві та Севастополі прирівнюються до обласних організацій Організації.

4.23 Керівними органами відокремленого підрозділу є Загальні збори. Президія: контрольним органом - Ревізор; керівною особою - Голова відокремленого підрозділу.

4.24 Керівні органи та Голова відокремленого підрозділу діють в межах повноважень, визначених цим Статутом.

4.25 Вищим керівним органом відокремленого підрозділу є Загальні збори його членів (надалі - Збори).

4.26 Збори відокремленого підрозділу скликаються Президією не рідше одного разу на два роки.

4.27 Позачергові збори відокремленого підрозділу можуть бути скликані на письмову вимогу 1/3 його чисельного складу або з ініціативи Правління Організації.

4.28 Збори є правомочними, якщо в їх роботі беруть участь не менше 3/4 членів відокремленого підрозділу.

4.29 Збори відокремленого підрозділу:

1) визначають чисельний склад та обирають Президію відокремленого підрозділу на термін не більший, ніж два роки;

2) обговорюють звіт Президії, дають оцінку її роботи;

3) обирають Ревізора на термін не більший, ніж два роки;

4) заслуховують та затверджують звіт Ревізора;

5) реалізують право власності на майно та кошти відокремленого підрозділу, затверджують його бюджет. Делегують Президії окремі функції по управлінню коштами та майном;

6) приймають рішення про припинення діяльності відокремленого підрозділу.

4.30 Усі рішення приймаються кваліфікованою більшістю, не меншою, ніж 3/4 голосів від числа присутніх учасників зборів.

4.31 Процедура голосування визначається Зборами.

4.32 У період між Зборами діяльністю відокремленого підрозділу керує його Президія.

4.33 Президія обирається Зборами на термін не більший, ніж два роки.

4.34 Засідання Президії скликаються Головою відокремленого підрозділу не рідше, ніж один раз на три місяці.

4.35 Позачергове засідання Президії відокремленого підрозділу може бути скликане на вимогу 2/3 членів Президії чи з ініціативи Правління Організації.

4.36 Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 3/4 членів Президії.

4.37 Рішення Президії можуть прийматися як на її засіданнях, так і шляхом опитування її членів. Рішення Президії, прийняте на її засіданні, є правочинним, якщо за нього проголосували не менше 3/4 присутніх на засіданні членів Президії. Рішення, прийняте шляхом опитування, є правочинним, якщо за нього проголосувало 3/4 загального складу Президії.

4.38 Президія відокремленого підрозділу:

- 1) здійснює керівництво відокремленим підрозділом, несе відповідальність за його діяльність;
- 2) може утворювати постійні або тимчасові виконавчі, робочі та консультативно-дорадчі органи, визначає їхню компетенцію та структуру, призначає та звільняє їхніх керівників. Визначає склад консультативно-дорадчих органів;
- 3) у межах, визначених Зборами, розпоряджається коштами та майном відокремленого підрозділу;
- 4) звітує перед членами відокремленого підрозділу за свою діяльність;
- 5) вирішує інші питання діяльності відокремленого підрозділу відповідно до статутних завдань.

4.39 У період між Зборами, засіданнями Президії діяльністю відокремленого підрозділу керує його Голова, який призначається Правлінням Організації на термін не більший, ніж два роки. Голова відокремленого підрозділу входить за посадою до складу його Президії.

4.40 Голова відокремленого підрозділу:

- 1) без доручення представляє відокремлений підрозділ у зовнішніх стосунках;
- 2) робить заяви від імені відокремленого підрозділу;
- 3) має право підпису фінансових та інших документів;
- 4) скликає засідання Президії відокремленого підрозділу, головує на них;
- 5) несе відповідальність і звітує перед Зборами та керівними органами Організації за свою діяльність.

4.41 Ревізор відокремленого підрозділу:

- 1) здійснює контроль за дотриманням цього Статуту, чинного законодавства в діяльності даної відокремленого підрозділу;
- 2) зупиняє дію тих рішень керівних органів (окрім Зборів) та керівних осіб відокремленого підрозділу, що входять до складу даного відокремленого підрозділу, які суперечать Статуту або прийняті з його порушенням;
- 3) розглядає пропозиції, скарги та заяви членів відокремленого підрозділу і приймає рішення щодо них;
- 4) апелює до керівних органів Організації.

## 5. РЕДАКЦІЯ ПЕРІОДИЧНОГО ДРУКОВАНОГО ВИДАННЯ.

5.1 Організація має право засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) періодичні друковані видання, зокрема друковані засоби масової інформації.

5.2 Організація, в одній особі об'єднує та/або має право виступати суб'єктом діяльності друкованих засобів масової інформації, передбачених статтею 7 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», а саме засновника, редакцію, видавця та розповсюджувача друкованого засобу масової інформації.

5.3 Підготовку та випуск у світ друкованого засобу масової інформації за дорученням Організації здійснює редакція або інша залучена установа, що виконує її функції. У випадку якщо Організація у відповідності з чинним законодавством (зокрема, статтею 21 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні») виступає редакцією друкованого засобу масової інформації підготовка та випуск у світ друкованого засобу масової інформації здійснюється безпосередньо Організацією.

5.4 Редактор (головний редактор) керує редакцією та редакційним напрямом діяльності Організації, в межах повноважень, визначених цим Статутом та Програмою "Друкованого засобу масової інформації" і Положенням "Про Редакцію періодичного видання". які затверджуються Правлінням Організації.

5.5 Керівником напрямку діяльності Організації в якості редакції друкованого засобу масової інформації (далі – редакційний напрям діяльності) є редактор (головний редактор), який уповноважений на це і призначений Головою Організації. Для поточної діяльності Редакції використовується печатка Організації із уточненням назви друкованого засобу масової інформації та її логотипом.

5.6 Програмними цілями діяльності Організації в якості редакції друкованого засобу масової інформації є вільне вираження у друкованій формі своїх поглядів та переконань журналістами редакції друкованого засобу масової інформації, реалізація права кожного громадянина вільно і незалежно шукати, одержувати, фіксувати, зберігати, використовувати та поширювати будь-яку відкрити за режимом доступу інформацію за допомогою друкованих засобів масової інформації, що закріплене у Конституції та законодавстві України.

5.7 Організація уповноважує редактора (головного редактора) друкованого засобу масової інформації займатися діяльністю кореспондента (журналіста редакції) безстроково. Організація може уповноважувати інших громадян України займатися діяльністю кореспондента (журналіста редакції) на певний строк.

5.8 Належність редактора (головного редактора) та/або журналіста до друкованого засобу масової інформації засвідчується редакційним посвідченням, за підписом редактора (головного редактора).

## 6. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1 Власністю Організації є майно та кошти, які необхідні для здійснення її статутної діяльності. Організація є неприбутковою організацією.

6.2 Організація для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане такому громадському об'єднанню його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті діяльності такого об'єднання, діяльності створених ним юридичних осіб (підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження).

6.3 Кошти та майно Організації формуються з:

- коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

- коштів або майна, які надходять таким неприбутковим організаціям, від проведення їх основної діяльності з урахуванням норм чинного законодавства;

- дотацій або субсидій, отриманих із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх одержувачам згідно із законодавством з метою зниження рівня таких цін.

**6.4 Кошти та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.**

Організація, створені нею юридичні особи (підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

**6.5** Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке, відповідно до законодавства, може бути звернено стягнення. Організація не несе відповідальність за зобов'язаннями своїх членів (засновників). Члени (засновники) не несуть відповідальність за зобов'язаннями Організації.

**6.6** Діяльність Організації здійснюється самостійно та відповідно до законодавства і не розглядається як прибуткова.

## **7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

Припинення діяльності Організації здійснюється:

1) за рішенням Загальних зборів, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;

2) за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання.

Вступ Організації до складу громадської спілки не є реорганізацією громадського об'єднання і не має наслідком припинення її діяльності.

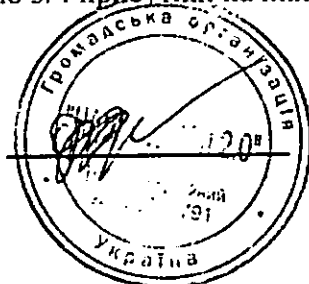
Організація вважається такою, що припинила діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

У разі припинення діяльності Організації її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

## **8. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

**8.1** Зміни та доповнення до Статуту приймаються Загальними зборами Організації, якщо за таке рішення проголосувало 3/4 присутніх на них членів.

Голова



Василевич О.В.