

**«ПРИЙНЯТО»**  
**Рішенням Установчих зборів**  
**Громадської організації «Асоціація «Жінки в медіа»**

**від 23 серпня 2019 року**  
**Протокол № 1**  
**Голова зборів Денисенко Лариса Володимирівна**

## **СТАТУТ**

**ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**  
**«АСОЦІАЦІЯ «ЖІНКИ В МЕДІА»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Асоціація «Жінки в медіа» (надалі Організація) є добровільним неприбутковим громадським об'єднанням, заснованим на професійному членстві жінок із сфери медіа.
- 1.2. Організація створена за рішенням Установчих зборів від 23 серпня 2019 року (Протокол № 1) відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» та актів законодавства, прийнятих згідно з ним.
- 1.3. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.
- 1.4. Організація є добровільним громадським об'єднанням, заснованим на індивідуальному членстві, створеним на основі єдності інтересів для спільної реалізації мети діяльності Організації, визначеної цим Статутом.
- 1.5. Організація здійснює свою діяльність на засадах добровільності, рівноправності, демократизму, гласності, гендерної рівності, врахування громадської думки, самоврядування.

## 2. НАЙМЕНУВАННЯ

- 2.1. Повне найменування Організації: українською мовою – Громадська організація «Асоціація «Жінки в медіа», англійською мовою – «Women in the media Association».
- 2.2. Скорочена назва Організації: українською мовою – ГО «Жінки в медіа», англійською мовою – «Women in the media».

## 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 3.1. Метою створення й діяльності Організації є об'єднання жінок, які працюють в медіа для утвердження гендерної рівності на двох рівнях: рівність усередині медіа (рівні можливості та ставлення, рівний доступ до посад) та рівність у медійному контенті, з особливим акцентом на боротьбі із сексизмом, а також забезпечення лідерства і необхідних ресурсів для захисту прав і можливостей жінок у всіх сферах життя.
- 3.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою такі завдання:
  - сприяти підвищенню професійної спроможності жінок в медіа та рівня їх представництва, посиленню лідерства у професійних об'єднаннях і в інших організаціях;
  - сприяти розвитку ефективної співпраці та підсиленню одна одною жінок в медіа, професійними національними та міжнародними організаціями жінок в медіа
  - покращити розуміння серед журналістської та медійної спільноти національного і міжнародного законодавства і принципів щодо забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків для ефективного захисту прав і можливостей жінок у всіх сферах життя в Україні;
  - відстоювати права й інтереси жінок, що працюють в медіа та зокрема тих, які зазнали сексизму, насильства і дискримінації чи перебувають в інших кризових ситуаціях у зв'язку із виконанням їхніх професійних обов'язків;
  - здійснювати моніторинг та дослідження забезпечення прав жінок в медіа, а також принципу гендерної рівності та недискримінації в Україні.
  - здійснювати заходи щодо збільшення представництва жінок в медіа на керівних посадах, поширювати кращі українські та міжнародні практики із протидії сексизму.

Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація в установленому законодавством порядку має право:

- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету і завдання;
- проводити дослідження та моніторинг щодо становища жінок в медіа з метою досягнення рівних прав і можливостей;
- здійснювати захист прав та представництво інтересів жінок у судах, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

- ⇒ звертатися в порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- ⇒ брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- ⇒ надавати фізичним та юридичним особам послуги, пов'язані з напрямками діяльності Організації;
- ⇒ розробляти проекти рішень та проводити громадську експертизу проектів рішень;
- ⇒ бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- ⇒ бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- ⇒ організовувати і проводити конференції, диспути, лекції, виставки, зустрічі, круглі столи, тренінги, семінари, курси, консультації та інші заходи (зокрема міжнародні);
- ⇒ у встановленому порядку одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;
- ⇒ вносити пропозиції до органів влади й управління з питань діяльності Організації;
- ⇒ заспівувати з метою досягнення своєї статутної мети і завдань засоби масової інформації та займатися видавничою діяльністю;
- ⇒ проводити мирні зібрання;
- ⇒ укладати будь-які правочини цивільно-правового характеру, набувати майнові і немайнові права, необхідні для здійснення статутних завдань Організації;
- ⇒ одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації;
- ⇒ здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом Організації, або через створені в передбаченому законом порядку юридичні особи, якщо така діяльність відповідає меті і завданням Організації та сприяє її досягненню;
- ⇒ відкривати рахунки в національній та іноземних валютах в установах банків;
- ⇒ здійснювати культурний та інформаційний обмін і співробітництво з жіночими та громадськими об'єднаннями інших держав;
- ⇒ представляти і захищати свої законні інтереси та інтереси своїх членкинь в органах державної влади, місцевого самоврядування і громадських організацій;
- ⇒ створювати представництва і філії Організації;
- ⇒ поширювати інформацію, пропагувати свої завдання та ідеї;
- ⇒ публікувати наукові і методичні результати діяльності організації;
- ⇒ проводити інформаційно-роз'яснювальну та правопросвітницьку роботу;
- ⇒ брати участь у розробці та розробляти самостійно проекти нормативно-правових актів;
- ⇒ брати участь у тендерах та проводити аукціони;
- ⇒ надавати майно в оренду для досягнення завдань і мети організації;
- ⇒ самостійно визначати свою структуру, штатну чисельність, створювати тимчасові творчі, виробничі та інші колективи із залученням провідних фахівців, визначати їх кількість та порядок функціонування;
- ⇒ залучати спеціалістів з інших країн для вирішення питань, пов'язаних з діяльністю Організації;
- ⇒ створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- ⇒ надавати безповоротно фінансову допомогу, гранти іншим організаціям;
- ⇒ отримувати та реалізовувати безповоротно фінансову допомогу, гранти, грантові програми та проекти;

≡ здійснювати іншу діяльність, що не суперечить чинному законодавству та реалізовувати інші права, не заборонені законодавством;

#### **4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА**

- 4.1. Членкинями Організації можуть бути жінки: громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, досягли 14 років, співпрацюють із медіа та/або мають публікації або інші докази професійної медійної діяльності (журналістки, продюсерки, редакторки, ведучі, блогерки, піарниці, комунікаційниці та інші), та студентки, які здобувають медійні спеціальності, за умови визнання мети і завдань Організації, бажання брати участь у її роботі, активного сприяння та виконання статутних завдань Організації. Членство в Організації є фіксованим і підтверджується записом у Реєстрі членів Організації.
- 4.2. Правління Організації ухвалює рішення про прийняття особи в членкині Організації та вносить відповідний запис до Реєстру членів Організації чи про відмову у прийнятті у членкині Організації, не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.
- 4.3. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в членкині Організації.
- 4.4. Правління має право делегувати право прийняття в членкині Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам.
- 4.5. Членкині Організації мають право:
  - ≡ брати участь у статутній діяльності та заходах Організації;
  - ≡ брати участь у Загальних зборах, обирати і бути обраними до керівних органів Організації;
  - ≡ вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
  - ≡ отримувати інформацію і пояснення щодо діяльності Організації, за умови захисту конфіденційної інформації та персональних даних;
  - ≡ мати доступ до фінансових та інших звітів Організації;
  - ≡ добровільно припинити членство в Організації.
- 4.6. Членкині Організації зобов'язані:
  - ≡ виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Організації;
  - ≡ сприяти виконанню статутних завдань Організації та пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Організації;
  - ≡ своєчасно сплачувати членські та інші внески в розмірі та порядку, які встановило Правління Організації;
  - ≡ виконувати вимоги керівних органів Організації щодо порядку та умов використання персональних даних й іншої інформації, яка є конфіденційною;
- 4.7. Правління має право ухвалювати рішення про прийняття інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації, протягом не менше ніж 12 місяців, в почесні членкині Організації на підставі рекомендації принаймні двох членкині Організації. Почесні членкині мають право брати участь у Загальних зборах з правом дорадчого голосу.
- 4.8. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членкині Організації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Організації.
- 4.9. Припинення членства в Організації відбувається на підставі:
  - 1) письмової заяви членкині, поданого до Правління Організації або іншого статутного органу, який і ухвалював рішення про прийом особи у членкині Організації;
  - 2) рішення Правління або уповноваженого ним органу.
- 4.10. Членство в Організації припиняється у разі смерті особи.
- 4.11. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

- 4.12. Правління або уповноважений ним орган ухвалює рішення про вилучення членкині Організації у разі:
- 1) неодноразового порушення вимог Статуту;
  - 2) вчинення дій або бездіяльності, несумісних з метою Організації;
  - 3) вчинення дій або бездіяльності, що завдають значну майнову або немайнову шкоду Організації;
  - 4) несплати щорічних членських внесків понад 2 (два) роки;
  - 5) неучасті в діяльності Організації протягом 12 попередніх місяців.
- 4.13. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами й обов'язками членкинь, розглядають чергові Загальні збори. Якщо Загальні збори уповноважать інший постійний або тимчасовий орган, то скарги розглядають протягом двох місяців після того, як особа дізналася або мала дізнатися про вказані рішення, дії або бездіяльність.

## **5. КЕРІВНІ ТА КОНТРОЛЬНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 5.1. Вищим керівним органом управління Організації є Загальні збори, що скликаються Правлінням щонайменше раз на два роки. Правління повідомляє членкинь Організації про час і місце чергових Загальних зборів не пізніше ніж за 10 робочих днів до їх проведення.
- 5.2. Чергові Загальні збори мають право ухвалювати рішення, якщо в голосуванні бере участь більшість усіх членкинь Організації, які перебувають у Реєстрі на день проведення Загальних зборів.
- 5.3. Правління скликає позачергові Загальні збори на підставі свого рішення, а також у разі отримання письмової вимоги не менше ніж 10% членкинь Організації.
- 5.4. Правління повідомляє членкинь Організації про час і місце позачергових Загальних зборів не пізніше ніж через 10 робочих днів після прийняття відповідного рішення або одержання письмової вимоги про їх скликання.
- 5.5. Членкині Організації, у разі невиконання Правлінням відповідної письмової вимоги, повідомляють членкинь Організації про час і місце позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту самостійно.
- 5.6. Загальні збори ухвалюють рішення простою більшістю голосів членкинь, які беруть участь у голосуванні. Рішення про внесення змін до Статуту, саморозпуск чи реорганізацію приймається 3/4 голосів членкинь, які беруть участь у голосуванні, але не менше як 75% загальної кількості членкинь. Також 3/4 голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить 50% і більше відсотків майна організації.
- 5.7. Засідання колегіальних органів управління Організації може проводитись як за особистої участі членкинь цих органів, так і з використанням електронних засобів зв'язку, які дозволяють ідентифікувати особу учасника (відео-зв'язок, телефонний зв'язок, електронне листування тощо).
- 5.8. До виключної компетенції Загальних зборів належить ухвалення рішення про:
  - затвердження змін і доповнень до Статуту;
  - затвердження основних напрямів, планів і програм діяльності Організації;
  - затвердження річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів;
  - обрання членкинь Правління та Наглядової ради;
  - участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
  - створення і припинення відокремлених підрозділів Організації;
  - проведення незалежного фінансового або іншого аудиту Організації;
  - ухвалення рішення про саморозпуск/реорганізацію.
- 5.9. Загальні збори мають право приймати рішення з інших питань, які не належать до компетенції інших керівних органів Організації.
- 5.10. Рішення Загальних зборів оформляються протоколом, який підписує Голова та секретар.
- 5.11. Правління є постійно діючим керівним органом Організації в період між черговими Загальними зборами.

- 5.12. Правління обирається на два роки у складі щонайменше трьох членкинь. Членкині Правління можуть бути переобрані на наступний термін.
- 5.13. Якщо членкиня Правління подає письмову заяву про припинення повноважень або втрачає здатність виконувати обов'язки з інших причин – у зв'язку з чим кількість членкинь Правління стає меншою, ніж визначено Статутом, Правління більшістю голосів призначає нову членкиню на строк до чергових Загальних зборів Організації.
- 5.14. Правління має повноваження:
- визначати конкретні завдання і форми діяльності Організації згідно зі Статутом;
  - затверджувати і змінювати оперативні і фінансові плани, складати річні бюджети, баланси і звіти Організації;
  - встановлювати порядок фінансування та інших форм реалізації статутних завдань;
  - затверджувати символіку, визначати порядок її використання і зберігання;
  - затверджувати зразки та описи бланків, штампів і печаток.
- 5.15. Засідання Правління правомочне, коли в ньому бере участь більшість членкинь.
- 5.16. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів осіб, які беруть участь у голосуванні. Рішення Правління оформлюються протоколом, їх зберігає секретар.
- 5.17. Голова здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до законодавства, Статуту, рішень керівних органів управління.
- 5.18. Голова призначається Правлінням строком на два роки і може бути переобраним. Правління має право достроково припинити повноваження керівника на підставі:
- 1) письмової заяви Голови;
  - 2) вступу Голови на державну або іншу публічну службу;
  - 3) завдання рішеннями, діями або бездіяльністю Голови значної майнової або немайнової шкоди Організації;
- 5.19. До призначення або заміщення Голови виконавчим органом його повноваження здійснює заступник Голови.
- 5.20. Голова має повноваження:
- офіційно представляти Організацію без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, а також у відносинах з іншими особами в Україні та в інших державах;
  - укладати від імені Організації договори та інші правочини з урахуванням обмежень, встановлених Статутом;
  - забезпечувати виконання рішень і доручень керівних органів управління Організації;
  - відкривати і закривати рахунки Організації в банках та інших фінансових установах, підписувати банківські й інші фінансові документи;
  - затверджувати штатний розклад, укладати трудові і цивільно-правові договори, звільняти працівників згідно із законодавством, видавати накази та інші обов'язкові для працівників Організації акти і керувати їхньою діяльністю;
  - звітувати Загальним зборам і Наглядовій раді про поточну діяльність Організації;
  - ухвалювати рішення щодо інших поточних питань діяльності Організації та здійснювати інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Організації.
- 5.21. Голова має право призначати тимчасово заступника і видавати іншим особам довіреності на вчинення юридичних дій від імені Організації.
- 5.22. Наглядова рада має консультативні і контрольні повноваження з питань стратегічного розвитку і виконання статутної діяльності Організації.
- 5.23. Порядок створення й діяльності Наглядової ради регулюється Положенням про Наглядову раду, яке затверджується на Загальних зборах.

## **6. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ**

- 6.1. Враховуючи, що Організація здійснює свою діяльність на принципах самоврядності, що передбачає право самостійно здійснювати управління Організації, а також невтручання

органів державної влади, органів місцевого самоврядування в діяльність Організації, то керівні органи, а саме Голова, Правління та Наглядова рада зобов'язані періодично звітувати перед членками Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на них повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

- 6.2. Щорічний звіт щодо виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучення і затвердження рішенням Загальних зборів.
- 6.3. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членкинь Організації щодо їх діяльності та реалізації статутних завдань.
- 6.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для членкинь доступ до інформації про їхню діяльність, зокрема про ухвалені рішення та про здійснені статутні завдання.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

- 7.1. Членкині Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншої членкині, Голови, членкині Правління, Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

— на дії, бездіяльність або рішення членкині Організації – первинна скарга подається до Голови, яка зобов'язана отримати пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржують, та протягом 20 робочих днів розглянути скаргу із письмовим поясненням та повідомити про результати її розгляду скаржникові. У разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом членкині Організації, яка скаржиться, а також особи, бездіяльність, дії або рішення якої оскаржують. У разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому чи позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом членкині Організації, яка скаржиться, а також особи, бездіяльність, дії або рішення якої оскаржують;

— на дії, бездіяльність або рішення Голови – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, з обов'язковим викликом членкині Організації, яка скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржують. У разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом членкині, яка скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржують;

— на дії, бездіяльність або рішення членкині Правління – первинна скарга подається до Голови, яка зобов'язана розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, з обов'язковим викликом членкині Організації, яка скаржиться, а також членкині Правління, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржують. У разі відхилення скарги Головою – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, з обов'язковим викликом членкині, яка скаржиться, а також членкині Правління, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржують.

Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги;

— на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації – скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

## **8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА**

- 8.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Організації.
- 8.2. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у його власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та

- Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.
- 8.3. Забороняється розподіл отриманих Організацією доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
  - 8.4. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Організації. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.
  - 8.5. Організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації.
  - 8.6. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:
    - 1) кошти і майно, що падають безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
    - 2) пасивні доходи;
    - 3) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;
    - 4) благодійна допомога, гуманітарна і технічна допомога;
    - 5) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства.
  - 8.7. Організація щонайменше раз на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрями їх використання відповідно до законодавства України.

## **9. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ**

- 9.1 Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2 Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 9.3 Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4 Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
  - 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
  - 9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.
  - 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
  - 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації.
  - 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
  - 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
  - 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
  - 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
  - 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації.
  - 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з



питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

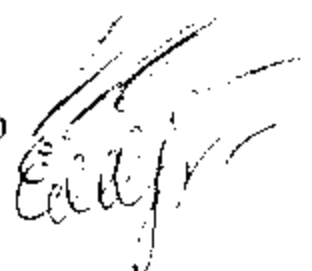
- 10.1. Внесення змін та доповнень до Статуту чи затвердження нової редакції Статуту ухвалюється рішенням Загальних зборів Організації.
- 10.2. Рішення про внесення змін до Статуту чи затвердження нової редакції Статуту можуть прийматися 3/4 членкинь присутніх на засіданні Загальних зборів, але не менше як 75% загальної кількості членкинь.
- 10.3. Рішення про внесення змін оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством.
- 10.4. Про внесені зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за його місцезнаходженням протягом 60 днів з дня ухвалення такого рішення керівним статутним органом Організації.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 11.1. Діяльність Організації припиняється у визначеному Статутом порядку, шляхом саморозпуску (ліквідації) або реорганізації.
- 11.2. Рішення про саморозпуск чи реорганізацію, а також рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації вважаються прийнятими, якщо за них проголосували не менше ніж 3/4 членкинь.
- 11.3. Реорганізація Організації здійснюється шляхом її приєднання, злиття, перетворення чи поділу, внаслідок чого правонаступником ( правонаступниками) Організації є громадське (громадські) об'єднання.
- 11.4. Рішення про заборону (примусовий розпуск) Організації може бути прийняте судом у встановленому законом порядку.
- 11.5. Для вирішення питань, пов'язаних із саморозпуском (ліквідацією) Організації, Загальні збори створюють ліквідаційну комісію. Чисельний і персональний склад та порядок її обрання визначають Загальні збори.
- 11.6. У разі припинення діяльності Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.
- 11.7. Ліквідація вважається завершеною, Організація такою, що припинила свою діяльність, з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.
- 11.8. За рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами, Організація може реорганізуватись шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Припинення внутрішньої організаційної діяльності Організації, зокрема передання до відповідних архівних установ документації, здійснюється протягом 60 днів з дня внесення запису до відповідних державних реєстрів про рішення щодо припинення діяльності Організації. Протягом встановленого часу управління поточними справами Організації, спрямованими на припинення його діяльності, здійснює Правління та Голова Організації. Після завершення зазначених дій діяльність Правління та Голови Організації припиняється (за винятком покладених на нього повноважень ліквідаційної комісії, комісії з реорганізації).

Засновниці:

1. Єлизавета Кузьменко  
2. Вікторія Єрмолаєва



3. Лариса Денисенко  
4. Тетяна Курманова

